

Утверждено  
приказом Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 30 сентября 2014 № 33

## Положение

### о Комитете по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

#### 1. Общие положения

1. Комитет по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет) является ведомством Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим возложенные на него функции.

Основными задачами Комитета являются реализация государственной политики в области государственной статистики.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет обособленное имущество, печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

Комитет выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

4. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя Комитета или лица, его замещающего.

5. Структура и штатная численность Комитета утверждается ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром национальной экономики Республики Казахстан.

6. Юридический адрес Комитета: 010000, город Астана, левый берег, улица Орынбор, дом № 8, подъезд 4, административное здание «Дом министерств».

7. Полное наименование Комитета - Республиканское государственное учреждение «Комитет по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан».

8. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

9. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

10. Комитету не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять

приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

11. Комитет состоит из:

- 1) Управления планирования статистической деятельности
- 2) Управления национальных счетов
- 3) Управления структурной статистики
- 4) Управления статистики цен
- 5) Управления статистики производства и окружающей среды
- 6) Управления статистики услуг и энергетики
- 7) Управления социальной и демографической статистики
- 8) Управления статистики труда и уровня жизни
- 9) Управления регистров
- 10) Управления классификаций и информационных технологий
- 11) Управления публикаций и распространения статистической информации
- 12) Управления финансов и документационного обеспечения
- 13) Юридического управления
- 14) Управления международного статистического сотрудничества
- 15) Службы управления персоналом
- 16) Подразделения по защите государственных секретов

12. Комитет является органом, осуществляющим управление Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан».

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

13. Задача: формирование статистической методологии

Функции:

- 1) формирует статистическую методологию в соответствии с международными статистическими стандартами;
- 2) разрабатывает и утверждает методики по общегосударственным статистическим наблюдениям;
- 3) утверждает статистическую методологию по общегосударственным статистическим наблюдениям;
- 4) разрабатывает программы национальных переписей и обеспечивает их реализацию;
- 5) осуществляет ведение следующих статистических регистров:
  - статистический бизнес-регистр;
  - статистический регистр населения;
  - сельскохозяйственный статистический регистр;
  - статистический регистр жилищного фонда;
- 6) обеспечивает органы государственной статистики статистическими классификаторами путем их размещения на интернет-ресурсах уполномоченного органа;
- 7) утверждает типовую методику ведения ведомственных классификаций;
- 8) организует и проводит общегосударственные статистические наблюдения в соответствии с планом статистических работ;
- 9) утверждает статистические формы для проведения общегосударственных

и ведомственных статистических наблюдений, инструкции по их заполнению, а также порядок их утверждения;

10) утверждает порядок представления респондентами первичных статистических данных;

11) обеспечивает респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

12) согласовывает формы, предназначенные для сбора административных данных;

13) использует административные данные исключительно для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

14. Задача: осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики

Функции:

1) вырабатывает предложения по формированию и реализует государственную политику в области государственной статистики;

2) осуществляет международное сотрудничество в области государственной статистики в пределах компетенции и заключает договоры в рамках сотрудничества;

3) организует научно-исследовательские разработки в области государственной статистики;

4) проводит экспертизу статистической деятельности органов государственной статистики на соответствие статистической методологии по ведомственным статистическим наблюдениям и запрашивает необходимые для проведения экспертизы документы (информацию);

5) осуществляет государственный контроль в области государственной статистики, в том числе за достоверностью статистических данных, представленных респондентами, и данных хозяйственного учета, за исключением проверок, на предмет соблюдения требований законов Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан в области государственной статистики;

6) разрабатывает единый реестр отчетности, формируемой в государственных органах;

7) утверждает типовую методику описания процесса производства статистической информации государственными органами;

8) осуществляет регулятивные, реализационные и контрольно-надзорные функции и участие в выполнении стратегических функций центрального исполнительного органа в пределах компетенции Комитета;

9) утверждает нормативные правовые акты в области государственной статистики;

15. Задача: удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации

Функции:

1) обеспечивает формирование плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных и графика распространения официальной статистической информации на предстоящий календарный год в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

2) обеспечивает накопление, ведение и актуализацию информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении республики и ее регионов;

3) формирует и ведет статистику взаимной торговли между государствами-членами Таможенного союза;

4) возбуждает, рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания в порядке, установленном Кодексом

Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) осуществляет иные функции и направления, возложенные на Комитет законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

4) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

5) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

6) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

7) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

8) вносить предложения в Правительство Республики Казахстан о необходимости проведения национальных переписей;

9) во исполнение плана статистических работ утверждать график представления респондентами первичных статистических данных и график распространения официальной статистической информации;

10) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать распространение официальной статистической информации;

11) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к качественной официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства;

12) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

Организация деятельности Комитета

17. Комитет обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

18. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

19. Председатель имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности ответственным секретарем Министерства по представлению председателя Комитета в установленном законодательством порядке.

20. Председатель представляет ответственному секретарю Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Комитета.

21. Председатель Комитета организует и осуществляет руководство деятельностью Комитета.

22. В этих целях Председатель:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и работников Комитета;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей территориальных органов и Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан»;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) представляет на назначение ответственному секретарю Министерства руководителей территориальных органов и их заместителей;

5) назначает по согласованию с Министерством руководителя подведомственной организации в установленном законодательством порядке;

6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета и организациями, в отношении которых Комитет является органом управления;

8) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

9) утверждает положения структурных подразделений и территориальных органов Комитета;

10) утверждает регламент работы Комитета;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. В период отсутствия Председателя на одного из его заместителей возлагается общее руководство деятельностью Комитета.

24. Иные вопросы организации деятельности Комитета, права и обязанности должностных лиц, компетенция и полномочия структурных подразделений, обеспечивающих его деятельность, устанавливаются регламентами работы Министерства, Комитета и положениями структурных подразделений Комитета.

25. Заместители Председателя Комитета:

1) координируют деятельность Комитета в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Председателя осуществляют общее руководство деятельностью Комитета;

3) осуществляют иные функции, возложенные Председателем Комитета.

26. Документы, направляемые от имени Комитета в другие государственные органы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подписываются

Председателем Комитета, а в случае его отсутствия - лицом его замещающим.

#### Имущество Комитета

27. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Комитета.

28. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

29. Комитету не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

#### 5. Реорганизация и упразднение Комитета

30. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### Перечень организаций, находящихся в ведении Комитета

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан».

#### Перечень государственных учреждений - территориальных органов, находящихся в ведении Комитета

1. Департамент статистики Акмолинской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

2. Департамент статистики Актюбинской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Департамент статистики Алматинской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Департамент статистики Атырауской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

5. Департамент статистики Восточно-Казахстанской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

6. Департамент статистики Жамбылской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

7. Департамент статистики Западно-Казахстанской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

8. Департамент статистики Карагандинской области Комитета по статистике

Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

9. Департамент статистики Кызылординской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

10. Департамент статистики Костанайской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

11. Департамент статистики Мангистауской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

12. Департамент статистики Павлодарской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

13. Департамент статистики Северо-Казахстанской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

14. Департамент статистики Южно-Казахстанской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

15. Департамент статистики города Астаны Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

16. Департамент статистики города Алматы Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.