

# Положение о Министерстве водного хозяйства Республики Узбекистан

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права и организационные основы деятельности Министерства водного хозяйства Республики Узбекистан (далее — Министерство).

2. Министерство является органом государственного управления, осуществляющим реализацию единой политики в сфере управления водными ресурсами, а также координацию деятельности государственных органов, органов хозяйственного управления и других организаций в области рационального использования и охраны водных ресурсов, предупреждения и ликвидации вредного воздействия вод. Министерство подчиняется Кабинету Министров Республики Узбекистан.

3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Решения Министерства, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, другими организациями и их должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами.

5. Министерство и организации, входящие в его структуру, являются юридическими лицами, имеют печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и своим наименованием на государственном языке, самостоятельный баланс, казначейские лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, банковские счета, в том числе в иностранной валюте.

6. Официальное наименование Министерства:

а) на государственном языке:

полное — Ўзбекистон Республикаси Сув хўжалиги вазирлиги, сокращенное — СХВ;

б) на английском языке:

полное — Ministry of Water Resources of the Republic of Uzbekistan, сокращенное — MWR;

в) на русском языке:

полное — Министерство водного хозяйства Республики Узбекистан, сокращенное — Минводхоз.

7. Местонахождение Министерства: г. Ташкент 100000, улица Кари Ниязий, 39, корпус «А».

## **Глава 2. Структура Министерства**

8. В структуру Министерства входят:

центральный аппарат Министерства;

Министерство водного хозяйства Республики Каракалпакстан;

бассейновые управления ирригационных систем;

отделы ирригации районов (города Кувасая) (далее — отделы ирригации районов);

управления насосных станций и энергетики при Министерстве водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновых управлениях ирригационных систем;

мелиоративные экспедиции при Министерстве водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновых управлениях ирригационных систем;

управление эксплуатации Каршинского магистрального канала;

управление эксплуатации Аму-Бухарского машинного канала;

управление эксплуатации каналов Ферганской долины;

управление эксплуатации Южно-Мирзачульского канала;

управление эксплуатации системы Зарафшанского магистрального канала;

управление берегозащитных дамб и руслорегулирующих сооружений;

управление эксплуатации системы Правобережного коллектора;

управления эксплуатации водохранилищ;

управление Джизакской головной насосной станции;

государственные унитарные предприятия «Сувкурилишинвест»;

центральная диспетчерская, коммуникационная и кадастровая служба;

Информационно-аналитический и ресурсный центр;

Государственное унитарное предприятие «Сувлойиха»;

Государственное унитарное предприятие «Узсувэкспертиза»;

Республиканское объединение «Узсувкурилиштаъминот»;

профессиональные колледжи.

## **Глава 3. Задачи и функции Министерства**

### **§ 1. Задачи и функции Министерства**

9. Основными задачами Министерства являются:

1) реализация единой государственной политики в сфере управления водными ресурсами, а также координация деятельности

государственных органов, органов хозяйственного управления и других организаций в области рационального использования и охраны водных ресурсов, предупреждения и ликвидации вредного воздействия вод;

2) устойчивое и рациональное обеспечение территорий и отраслей экономики водными ресурсами, принятие мер по обеспечению улучшения и устойчивости мелиоративного состояния земель;

3) обеспечение надежного функционирования системы ирригации и мелиорации, водохранилищ, насосных станций и других водохозяйственных и гидротехнических сооружений, организация защиты крупных и особо важных объектов водного хозяйства;

4) повышение ответственности водопользователей и водопотребителей за бережное и рациональное использование водных ресурсов, повышение уровня культуры водопользования;

5) внедрение достижений науки и техники, современных водосберегающих технологий и передового опыта в отрасль водного хозяйства, инновационных методов управления системой водного хозяйства и водопользования;

6) организация системы повышения квалификации специалистов в области водного хозяйства, усиление интеграции водохозяйственных организаций с образовательными и научными учреждениями, принятие мер по внедрению в практику достижений науки;

7) развитие межгосударственных отношений по вопросам управления и использования трансграничных водных ресурсов, привлечение иностранных инвестиций и средств технического содействия (грантов), а также активное участие в деятельности международных организаций в области водного хозяйства.

10. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) в сфере реализации единой государственной политики по управлению водными ресурсами, а также координации деятельности государственных органов, органов хозяйственного управления и других организаций в области рационального использования и охраны водных ресурсов, предупреждения и ликвидации вредного воздействия вод:

разрабатывает отраслевые и региональные программы по развитию водного хозяйства, ирригации и улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель;

участвует в выработке комплексных мер по смягчению негативного воздействия глобального изменения климата и высыхания Аральского моря на условия развития жизнедеятельности населения;

организует учет использования водных ресурсов и ведение государственного водного кадастра;

создает базу данных по водопользователям и водопотребителям, а также использованию водных ресурсов по всем отраслям экономики (за исключением коммунальной сферы);

оказывает методическую и практическую помощь в организации и развитии ассоциаций и других объединений водопотребителей, а также управлении и учете водных ресурсов в зоне их обслуживания;

принимает участие в разработке и реализации комплекса мер по совершенствованию экономических взаимоотношений между водопользователями и водопотребителями;

совместно с соответствующими органами государственного управления и органами государственной власти на местах участвует в разработке и реализации комплекса мер по охране водных ресурсов, предупреждению и ликвидации вредного воздействия вод;

обеспечивает эффективную работу Национального комитета по ирригации и дренажу;

вносит в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения по основным направлениям государственной политики в области управления водными ресурсами, стратегии и механизмам их реализации;

б) в сфере стабильного и рационального обеспечения территорий и отраслей экономики водными ресурсами, принятия мер по обеспечению улучшения и устойчивости мелиоративного состояния земель:

разработка и реализация планов интегрированного управления и перспективных схем комплексного использования водных ресурсов, развития мелиорации и водного хозяйства;

разработка и реализация комплексных мер по обеспечению водной безопасности страны и эффективного управления и пользования водными ресурсами на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;

осуществляет надежное и устойчивое обеспечение территорий и отраслей экономики водными ресурсами на основе бассейнового принципа и эффективного управления по всей вертикали;

обеспечивает комплексный анализ прогнозов и разработку баланса водных ресурсов, установление лимитов водозаборов по водным источникам, бассейновым ирригационным системам, магистральным каналам (системам), ирригационным системам, отраслям экономики, территориям, по водопользователям и водопотребителям, а в части подземных вод — по согласованию с органами по геологии и минеральным ресурсам;

обеспечивает практическую реализацию порядка лимитированного водопользования и водопотребления;

рассматривает предложения и обеспечивает в установленном порядке выдачу разрешений на специальное водопользование и водопотребление из искусственных водных объектов, вносит предложения в органы экологии и охране окружающей среды, а также геологии и минеральным ресурсам по выдаче разрешений на специальное водопользование и водопотребление из естественных водных объектов;

рассматривает и согласовывает в установленном порядке проекты строительства, реконструкции, ремонта и восстановления предприятий, сооружений и других объектов, влияющих на состояние вод и водных объектов;

в) в сфере обеспечения надежного функционирования системы ирригации и мелиорации, водохранилищ, насосных станций и других водохозяйственных и гидротехнических сооружений, организации защиты крупных и особо важных объектов водного хозяйства:

разрабатывает и реализует государственную программу развития ирригации и улучшения мелиоративного состояния орошаемых земель;

обеспечивает проведение проектно-изыскательских и научно-исследовательских работ, а также ведомственной экспертизы проектно-сметной документации по строительству, реконструкции, ремонту и восстановлению водохозяйственных объектов;

организует и обеспечивает своевременную и качественную реализацию проектов по строительству, реконструкции, ремонту и восстановлению водохозяйственных объектов, качественный ввод мощностей, а также приемку законченных работ в установленном порядке;

координирует деятельность проектно-изыскательских, подрядных, промышленных и других предприятий и организаций, входящих в систему Министерства водного хозяйства;

обеспечивает надежную эксплуатацию ирригационных и мелиоративных систем, крупных гидротехнических сооружений и водохранилищ, насосных станций, а также других государственных водохозяйственных объектов;

ведет системный мониторинг за техническим состоянием водохозяйственных объектов, включая оросительные и коллекторно-дренажные сети ассоциаций водопотребителей, проводит их паспортизацию и составляет государственный водный кадастр;

осуществляет системный мониторинг за гидрогеологическим и мелиоративным состоянием орошаемых земель, эффективным использованием коллекторно-дренажных систем, поддержанием их в технически исправном состоянии, обеспечением устойчивости благоприятного мелиоративного состояния орошаемых земель;

принимает меры по сбережению водных, энергетических и других материально-технических ресурсов;

координирует работы по технической эксплуатации, реконструкции и ремонту водохозяйственных объектов ассоциаций водопотребителей;

г) в сфере повышения ответственности водопользователей и водопотребителей за бережное и рациональное использование водных ресурсов, повышение уровня культуры водопользования:

разрабатывает и принимает участие в совершенствовании нормативно-правовых актов по повышению ответственности водопользователей и водопотребителей;

осуществляет меры по повышению ответственности руководителей и работников эксплуатационных водохозяйственных организаций министерства по строгому соблюдению порядка водопользования и водопотребления;

организует через средства массовой информации, а также посредством проведения конференций, семинаров, тренингов и других мероприятий, направленных на пропаганду мер по бережному и экономному использованию водных ресурсов;

участвует в мероприятиях образовательных учреждений по воспитанию подрастающего поколения в духе бережного отношения к воде и повышению культуры водопользования;

организовывает работу по созданию и развитию общедоступных ресурсных баз знаний по воде на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий;

д) в сфере внедрения достижений науки и техники, современных водосберегающих технологий и передового опыта в отрасль водного хозяйства, инновационных методов управления системой водного хозяйства и водопользования:

участвует в формировании государственных научно-технических программ, направленных на выработку инновационных научно-технических решений актуальных задач в области рационального использования водных ресурсов, активное внедрение современных видов техники и технологий;

оказывает всестороннюю поддержку и содействие в развитии научно-исследовательских, проектно-изыскательских и конструкторских работ в области водного хозяйства;

определяет основные направления научно-исследовательских, проектно-изыскательских и конструкторских работ в области водного хозяйства, а также организует их выполнение на договорной основе;

реализует комплексные меры по внедрению в практику достижений современной науки и техники, передового опыта по строительству, реконструкции, ремонту и восстановлению водохозяйственных

объектов, а также инновационных методов управления системой водного хозяйства и передовых технологий по водосбережению; участвует в разработке и внедрении системы капельного орошения и других водосберегающих технологий орошения сельскохозяйственных культур;

е) в сфере организации системы повышения квалификации специалистов в области водного хозяйства, усиления интеграции водохозяйственных организаций с образовательными и научными учреждениями, принятия мер по внедрению в практику достижений науки:

организует на регулярной основе курсы повышения квалификации и стажировки кадров, специалистов в сфере водного хозяйства, в том числе руководителей и специалистов водохозяйственных организаций, на базе специализированных водохозяйственных организаций, в образовательных и научно-исследовательских учреждениях, базовых профессиональных колледжах, а также за рубежом;

разрабатывает и реализует комплекс мер по усилению интеграции водохозяйственных организаций с образовательными и научными учреждениями;

создает необходимые условия для качественного проведения стажировок для профессорско-преподавательского состава, учебно-ознакомительных и учебно-производственных занятий для студентов высших образовательных учреждений в сфере водного хозяйства, а также учеников базовых профессиональных колледжей;

содействует в осуществлении подготовки высококвалифицированных, востребованных кадров в сфере водного хозяйства, способных эффективно решать стратегические задачи по внедрению и широкому использованию современных и передовых технологий;

ж) в сфере развития межгосударственных отношений по вопросам управления и использования трансграничных водных ресурсов, привлечения иностранных инвестиций и средств технического содействия (грантов), а также активного участия в деятельности международных организаций в области водного хозяйства:

активно участвует в деятельности Международного фонда спасения Арала и его Межгосударственной комиссии по водохозяйственному комплексу;

вносит в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения по эффективному управлению и рациональному использованию трансграничных водных ресурсов и улучшению эксплуатации трансграничных водных объектов, а также по приоритетным направлениям международного сотрудничества в области водного хозяйства;

участвует в привлечении иностранных инвестиций, грантов и средств технического содействия международных финансовых организаций и зарубежных государств для своевременной и эффективной реализации инвестиционных проектов;

участвует в разработке проектов и строительстве водохозяйственных объектов в зарубежных странах;

участвует от имени республики в обсуждении и решении межгосударственных вопросов по регулированию и использованию трансграничных водных ресурсов, развитию водного хозяйства и мелиорации земель;

организует проведение в республике международных мероприятий, связанных с выполнением обязательств узбекской стороны в рамках международных соглашений, программ сотрудничества с зарубежными странами в области водного хозяйства и мелиорации, участвует в переговорах с иностранными партнерами по водохозяйственным проблемам;

активно участвует в деятельности Международного фонда спасения Арала и его структурных подразделениях, Всемирного водного Совета, Международной комиссии по ирригации и дренажу, Международной комиссии по большим плотинам, Межисламской сети по развитию и менеджменту водных ресурсов и других международных организаций.

## **§ 2. Задачи и функции центрального аппарата Министерства**

11. Основными задачами центрального аппарата Министерства являются:

1) обеспечение совместно с территориальными подразделениями Министерства и его подведомственными организациями эффективного выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

2) обеспечение осуществления единой государственной политики в сфере водного хозяйства;

3) обеспечение достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Министерства, его территориальных подразделений и подведомственных организаций;

4) взаимодействие с министерствами и ведомствами по вопросам, входящим в сферу деятельности Министерства, принятие участия в рассмотрении вопросов, по принадлежности, на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума;

5) своевременное и качественное исполнение поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей;

6) организация системной переподготовки и повышения квалификации работников Министерства;



- 7) проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности центрального аппарата Министерства его территориальных подразделений и подведомственных организаций, принятие необходимых мер по итогам анализа;
- 8) внедрение современных форм и методов организации работы Министерства, его структурных и территориальных подразделений;
- 9) обеспечение эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением;
- 10) обеспечение эффективного взаимодействия с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активного участия работников и руководителей Министерства в их деятельности, своевременного и полноценного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;
- 11) обеспечение участия представителей от имени Республики Узбекистан на международной арене в мероприятиях по расширению и укреплению международных и межгосударственных связей, привлечению зарубежных инвестиций и грантов в области водного хозяйства;
- 12) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Министерства, приказов и поручений министра водного хозяйства Республики Узбекистан (далее — Министр);
- 13) подбор и расстановка кадров в структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва в структурных подразделениях;
- 14) подготовка проектов решений Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан по вопросам водного хозяйства и водохозяйственного строительства.

12. Центральный аппарат Министерства в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Министерства и его руководства;
- 2) обеспечивает систематический контроль за выполнением структурными и территориальными подразделениями Министерства и его подведомственными организациями законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений;

- 3) организует качественную и своевременную проработку и проведение экономической, финансовой и правовой экспертизы документов, вносимых Министерством в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Аппарат Президента Республики Узбекистан;
- 4) осуществляет руководство, координацию и контроль за деятельностью территориальных подразделений Министерства и его подведомственных организаций;
- 5) осуществляет информационно–правовое обеспечение деятельности Министерства, в том числе в сфере нормотворчества;
- 6) принимает решения по оперативным, организационным, кадровым, финансовым, производственно-хозяйственным и иным вопросам, относящимся к компетенции Министерства;
- 7) разрабатывает и принимает действенные меры по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Министерства, его территориальных подразделений и подведомственных организаций;
- 8) обеспечивает взаимодействие со службами Аппарата Президента Республики Узбекистан и комплексами Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также соответствующими министерствами и ведомствами по вопросам, входящим в сферу деятельности Министерства;
- 9) обеспечивает внедрение современных форм организации работы структурных и территориальных подразделений Министерства;
- 10) разрабатывает предложения по эффективной организации и дальнейшему совершенствованию деятельности Министерства;
- 11) осуществляет работы по организации и проведению конференций, семинаров и международных мероприятий в области водного хозяйства;
- 12) осуществляет работы по регулярному и широкому освещению в средствах массовой информации передовых достижений науки и производства в сфере водного хозяйства.

### **§ 3. Задачи и функции Министерства водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновых управлений ирригационных систем Министерства**

13. Основными задачами Министерства водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновых управлений ирригационных систем являются:

- 1) эффективное выполнение задач и функций, возложенных на подразделение Министерства;
- 2) взаимодействие в вопросах социально-экономического развития территорий соответственно с Председателем Жокаргы Кенеса

Республики Каракалпакстан, хокимами областей и города Ташкента, районов (городов);

3) обеспечение реализации единой водохозяйственной политики, направленной на комплексную модернизацию отрасли, внедрение достижений науки и техники, современных водосберегающих технологий, передового отечественного и зарубежного опыта в деятельность объектов водного хозяйства региона;

4) осуществление мер по привлечению в водохозяйственную отрасль иностранных инвестиций, грантов и средств технического содействия международных финансовых организаций и зарубежных государств, обеспечение их эффективного использования в соответствии с принципами проектного управления;

5) принятие мер по совершенствованию принципов и системы управления водными ресурсами, обеспечение их бережного и рационального использования, улучшение мелиоративного состояния орошаемых земель, проведение реконструкции и модернизации водохозяйственных объектов, гидротехнических сооружений;

6) совершенствование работы с кадрами, обеспечение на системной основе эффективной организации подготовки и повышения квалификации кадров, с учетом текущей и перспективной потребности водохозяйственной отрасли в высококвалифицированных профильных специалистах, тесной интеграции образования и науки.

14. Министерство водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновые управления ирригационных систем в соответствии с возложенными на них основными задачами осуществляют следующие функции:

обеспечивают практическую реализацию механизмов и стратегии развития основных направлений единой государственной политики в области водного хозяйства;

обеспечивают эффективную реализацию отраслевых и региональных программ развития водного хозяйства;

организуют работу по реализации решений коллегии Министерства;

содействуют в привлечении иностранных инвестиций, льготных кредитов и грантов и средств технического содействия международных финансовых организаций, зарубежных государств, обеспечивают своевременную и эффективную реализацию инвестиционных проектов;

содействуют в привлечении отечественных инвестиций, обеспечивают их рациональное и целевое использование;

вносят в Министерство предложения о приоритетных направлениях международного сотрудничества в области водного хозяйства и организуют работу по их практической реализации;

обеспечивают интегрированное управление и рациональное использование водных ресурсов, повышение эффективности распоряжения ими, активное внедрение инновационных технологий и механизмов водопользования и водопотребления, организацию и совершенствование учета использования водных ресурсов; осуществляют методическую и практическую помощь в организации и развитии ассоциаций и других объединений водопотребителей, координируют работу по технической эксплуатации, реконструкции и ремонту водохозяйственных объектов ассоциаций водопотребителей; осуществляют управление поверхностными водными ресурсами на основе бассейнового принципа; участвуют в разработке и реализации территориальных программ по развитию ирригации и улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель; организуют эффективную и надежную эксплуатацию ирригационных и мелиоративных систем, насосных станций, водохранилищ и других государственных водохозяйственных объектов; организуют учет использования водных ресурсов, участвуют в ведении государственного водного кадастра по разделу «Использование вод»; осуществляют мониторинг за гидрогеологическим и мелиоративным состоянием орошаемых земель, качеством оросительных и коллекторно-дренажных вод; анализируют прогнозы водных ресурсов и в установленном порядке устанавливают лимиты водозаборов по ирригационным системам, административным районам и отраслям экономики, вносят предложения по стимулированию водопользователей и водопотребителей за экономное использование водных ресурсов; содействуют и координируют работы по заключению договоров на водопользование и водопотребление, оснащению оросительной сети ассоциаций водопотребителей средствами управления и учета воды; содействуют и координируют работы по заключению договоров на водопользование и водопотребление, оснащению оросительной сети ассоциаций водопотребителей средствами управления и учета воды; организуют на регулярной основе повышение квалификации кадров, специалистов в сфере водного хозяйства, в том числе руководителей и специалистов ассоциаций водопотребителей; осуществляют сотрудничество с подведомственными организациями в организации учебно-ознакомительной и учебно-производственной практики студентов высших образовательных учреждений в сфере водного хозяйства и учеников базовых профессиональных колледжей;

оказывают практическую помощь отделам ирригации районов в совершенствовании работы с кадрами и организации повышения их квалификации.

#### **§ 4. Задачи и функции отделов ирригации районов**

15. Основными задачами отделов ирригации районов являются:

- 1) эффективное выполнение задач и функций, возложенных на отделы ирригации районов Министерства;
- 2) взаимодействие с секторами по комплексному социально-экономическому развитию;
- 3) реализация единой водохозяйственной политики, направленной на комплексную модернизацию отрасли, внедрение достижений науки и техники, современных водосберегающих технологий, передового отечественного и зарубежного опыта в отрасли водного хозяйства района;
- 4) принятие мер по совершенствованию принципов и системы управления водными ресурсами, обеспечению их бережного и рационального использования, улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель, проведению реконструкции и модернизации водохозяйственных объектов, гидротехнических сооружений.

16. Отделы ирригации районов в соответствии с возложенными на них основными задачами осуществляют следующие функции:

обеспечивают эффективную реализацию отраслевых и региональных программ развития водного хозяйства;

координируют работы по внедрению водосберегающих технологий в отраслях экономики, в том числе в сельском хозяйстве;

обеспечивают интегрированное управление и рациональное использование водных ресурсов, повышение их эффективности, внедрение инновационных технологий и механизмов водопользования и водопотребления, организацию и совершенствование ведения их учета;

осуществляют методическую и практическую помощь в организации и развитии ассоциаций и других объединений водопотребителей, координируют работы по технической эксплуатации, реконструкции и ремонту водохозяйственных объектов ассоциаций водопотребителей;

участвуют в разработке и реализации территориальных программ по развитию ирригации и улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель;

содействует в организации внедрения научно обоснованных режимов орошения, системы капельного орошения и других водосберегающих технологий полива;

ведут общую координацию работ по ремонту внутриводопользовательских гидромелиоративных систем и их развитию, а также внедрению водосберегающих технологий;

анализируют использование водных ресурсов и вносят предложения по установлению лимитов водоподачи по административным районам, стимулированию водопользователей и водопотребителей за экономное использование водных ресурсов;

содействуют и координируют проведение работ ассоциациями водопотребителей по составлению договоров на водопотребление, оснащение оросительной сети средствами управления и учета воды;

участвуют в исполнении концепций, стратегии и комплексных мер, а также нормативно-правовых актов по развитию водохозяйственных объектов производственной инфраструктуры, укреплению их материально-технической базы;

принимают участие в реализации комплекса мер по совершенствованию экономических взаимоотношений между водопотребителями и ассоциациями водопотребителей на основе глубокого анализа механизма взаиморасчетов и причин возникновения задолженностей, предложений по улучшению качества и расширению оказываемых услуг;

проводят мониторинг за обеспечением выполнения договоров, заключенных между водопотребителями и обслуживающими ассоциациями водопотребителей;

способствуют организации повышения квалификации кадров и специалистов водного хозяйства, в том числе руководителей и специалистов ассоциаций водопотребителей;

осуществляют сотрудничество в организации учебно-ознакомительной и учебно-производственной практики студентов высших образовательных учреждений в сфере водного хозяйства и учеников базовых профессиональных колледжей.

## **Глава 4. Права и ответственность Министерства и его территориальных подразделений**

### **§ 1. Права и ответственность Министерства**

17. Министерство для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке в Аппарат Президента Республики Узбекистан или Кабинет Министров Республики Узбекистан проекты нормативно-правовых актов, а также иные документы, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на Министерство;

- 2) координировать в установленном порядке деятельность органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Министерства;
- 4) безвозмездно получать от органов государственной статистики необходимую статистическую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- 5) передавать в установленном порядке государственное имущество Министерства и его подведомственных структур из одного подразделения в другое, на праве безвозмездного пользования, в пределах своей организационной структуры;
- 6) определять порядок, размеры и условия материального стимулирования работников Министерства и его подведомственных организаций с учетом выполнения ими параметров по основным показателям их деятельности в водном хозяйстве;
- 7) вносить на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан, органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах предложения по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- 8) заключать в установленном порядке международные договоры межведомственного характера по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- 9) представлять в установленном порядке интересы Республики Узбекистан на международном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;
- 10) давать заключения по представляемым Министерству на согласование проектам решений и предложениям об использовании водных ресурсов;
- 11) корректировать лимиты водозаборов при изменении водности источников;
- 12) принимать решения о прекращении водоподачи при сверхлимитном водозаборе и бесхозяйственном, нерациональном использовании водных ресурсов;
- 13) вносить предложения по применению в соответствии с законодательством мер ответственности в отношении должностных лиц и граждан за нарушение водного законодательства, порядка водопользования и водопотребления;

14) организовывать экономическое стимулирование водопользователей и водопотребителей за рациональное управление и экономное использование водных ресурсов;

15) осуществлять сотрудничество с зарубежными отраслевыми ведомствами, научными и образовательными учреждениями в рамках возложенных задач непосредственно или через подведомственные Министерству подразделения;

16) создавать в установленном порядке ведомственные научные и учебные курсы повышения квалификации и стажировки кадров, специалистов в сфере водного хозяйства, в том числе руководителей и специалистов водохозяйственных организаций, на базе специализированных водохозяйственных организаций, в образовательных и научно-исследовательских учреждениях, базовых профессиональных колледжах, а также за рубежом;

17) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность для освещения текущих и стратегических задач в сфере водного хозяйства;

18) в установленном порядке заключать договоры на выполнение работ по обслуживанию зданий, содержанию и эксплуатации инвентаря и хозяйственных принадлежностей, автотранспорта, средств связи, вычислительной, компьютерной и оргтехники, закупке программного обеспечения;

19) привлекать на договорной основе научные организации, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению вопросов, отнесенных к компетенции Министерства;

20) принимать меры по укреплению материально-технической базы Министерства и организаций, входящих в его систему;

21) создавать и совершенствовать в соответствии с законодательством социальную инфраструктуру Министерства, формировать единую систему стимулирования и поощрения труда работников системы Министерства;

22) учреждать в установленном порядке премии, нагрудные знаки и почетные грамоты Министерства и награждать ими передовых работников водного хозяйства;

23) представлять в установленном порядке к государственным наградам кандидатуры деятелей и работников сферы водного хозяйства, проявивших особую самоотверженность, трудолюбие, добившихся выдающихся результатов в своей профессиональной деятельности.

Министерство может иметь иные права в соответствии с законодательством.

18. Министерство несет ответственность за:



- 1) эффективное выполнение возложенных на Министерство задач и функций, а также эффективную практическую реализацию единой государственной политики в области водного хозяйства;
- 2) безусловное обеспечение достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Министерства;
- 3) качество, конечные результаты и последствия реализации проектов нормативно-правовых актов и других документов, вносимых в Аппарат Президента Республики Узбекистан и Кабинет Министров Республики Узбекистан, а также принимаемых Министерством решений;
- 4) эффективную и своевременную реализацию программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию водного хозяйства, а также по социально-экономическому развитию и решению проблемных вопросов территорий в области водного хозяйства.

## **§ 2. Права и ответственность центрального аппарата Министерства**

19. Центральный аппарат Министерства для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать от территориальных подразделений Министерства и его подведомственных организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и проработки вопросов, а также проектов нормативно-правовых актов и иных документов, рассматриваемых в центральном аппарате Министерства;
- 2) привлекать при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Министерстве, подготовки информационных и аналитических материалов, а также проектов нормативно-правовых актов и иных документов руководителей и представителей территориальных подразделений Министерства и его подведомственных организаций, создавать для этих целей экспертные и рабочие группы;
- 3) требовать от территориальных подразделений Министерства и его подведомственных организаций доработку внесенных ими проектов нормативно-правовых актов и иных документов, при необходимости возвращать их на доработку;
- 4) проводить совещания с участием руководителей и представителей территориальных подразделений Министерства и его подведомственных организаций;
- 5) давать в установленном порядке поручения руководителям территориальных подразделений Министерства и его подведомственных организаций по вопросам, требующим оперативного решения и связанным с выполнением возложенных на Министерство задач и функций;

б) изучать и проверять в установленном порядке деятельность территориальных подразделений Министерства и его подведомственных организаций по выполнению ими принятых законодательных и иных нормативно-правовых актов, поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также актов и поручений Министерства и его руководства.

Центральный аппарат Министерства может иметь иные права в соответствии с законодательством.

20. Центральный аппарат Министерства несет ответственность за:

- 1) обеспечение совместно с территориальными подразделениями Министерства, а также его подведомственными организациями качественного и своевременного выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;
- 2) организацию работы подразделений центрального аппарата Министерства по обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Министерства;
- 3) качество подготовки и экспертизы вносимых Министерством на рассмотрение в Кабинет Министров и Аппарат Президента Республики Узбекистан проектов нормативно-правовых актов и других документов, а также принимаемых Министерством решений;
- 4) организацию реализации территориальными подразделениями и подведомственными организациями государственных программ, планов работ, мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию сферы своей деятельности.

### **§ 3. Права и ответственность Министерства водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновых управлений ирригационных систем Министерства**

21. Министерство водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновые управления ирригационных систем для осуществления возложенных на них задач и функций имеют право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных подразделений органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в их компетенцию;
- 2) образовывать на территориальном уровне межведомственные комиссии и советы по рассмотрению и разработке предложений по решению важнейших проблем в сфере, отнесенных к их компетенции;

- 3) вносить на рассмотрение в органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах предложения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 4) давать заключения по представляемым на согласование проектам решений по вопросам использования водных ресурсов;
- 5) ходатайствовать о привлечении виновных лиц за нарушения водного законодательства.

Подразделения Министерства водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновые управления ирригационных систем могут иметь иные права, предусмотренные законодательством.

22. Министерство водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновые управления ирригационных систем несут ответственность за:

- 1) обеспечение совместно с территориальными подразделениями Министерства качественного и своевременного выполнения возложенных на них задач и функций;
- 2) обеспечение достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью территориальных подразделений Министерства;
- 3) качество проектов документов и предложений, вносимых в Министерство;
- 4) качество, конечные результаты и последствия реализации проектов документов и предложений, вносимых в Министерство, местные органы государственной власти, а также принимаемых территориальными подразделениями Министерства решений;
- 5) подготовку предложений по развитию водного хозяйства в Республике Каракалпакстан и областях на основе всестороннего и глубокого анализа и обобщения выявленных проблем в районах (г. Кувасае);
- 6) эффективную реализацию в Республике Каракалпакстан и областях территориальных программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию водного хозяйства, решению проблемных вопросов.

#### **§ 4. Права и ответственность отделов ирригации районов**

23. Отделы ирригации районов для осуществления возложенных на них задач и функций имеют право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от районных (городских) подразделений органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в их компетенцию;

- 2) вносить на рассмотрение в территориальное подразделение Министерства, органы государственной власти на местах предложения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 3) давать заключения по представляемым на согласование проектам решений об использовании водных ресурсов;
- 4) вносить предложения о привлечении виновных лиц за нарушение водного законодательства;
- 5) подавать в экономические суды иски в интересах водохозяйственных организаций.

Отделы ирригации районов могут иметь иные права, предусмотренные законодательством.

24. Отделы ирригации районов несут ответственность за:

- 1) обеспечение качественного и своевременного выполнения возложенных на них задач и функций;
- 2) качество, конечные результаты и последствия реализации проектов документов и предложений, вносимых в органы государственной власти на местах и территориальные подразделения Министерства в Республике Каракалпакстан и областях, а также принимаемых отделами ирригации районов решений;
- 3) выявление актуальных проблем, затрагивающих интересы водохозяйственных организаций, а также системных недостатков, препятствующих развитию водохозяйственной инфраструктуры районов (г. Кувася), подготовку и внесение предложений для включения в программу по развитию водохозяйственной инфраструктуры районов (г. Кувася);
- 4) эффективную реализацию в районах (г. Кувасе) программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию водного хозяйства, решению проблемных вопросов.

Отделы ирригации районов могут нести и иную ответственность в соответствии с законодательством.

## **Глава 5. Основные функциональные обязанности руководителей Министерства**

25. Основными функциональными обязанностями министра водного хозяйства Республики Узбекистан являются:

- 1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;
- 2) осуществление общего руководства деятельностью Министерства, организация выполнения задач и функций, возложенных на Министерство соответствующим актом Президента Республики Узбекистан, решением Кабинета Министров и другими актами законодательства;

- 3) проведение критического и глубокого анализа хода реализации концепций, комплексных программ и комплексных мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Министерства, утвержденных актами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров;
- 4) организация разработки и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Министерства, его структурных и территориальных подразделений;
- 5) взаимодействие с соответствующими службами Аппарата Президента Республики Узбекистан и комплексами Кабинета Министров, а также заинтересованными министерствами и ведомствами по вопросам, входящим в сферу деятельности Министерства, принятие участия в рассмотрении вопросов на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума;
- 6) своевременное и качественное исполнение поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей;
- 7) определение полномочий своих заместителей, распределение обязанностей между ними, определение полномочий других должностных лиц Министерства, установление степени персональной ответственности своих заместителей и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности Министерства;
- 8) организация планирования деятельности Министерства, утверждение периодических планов работ Министерства и своих заместителей, обеспечение контроля за их выполнением;
- 9) создание действенной системы организации и мониторинга исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в деятельности Министерства, принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных и территориальных подразделений, а также подведомственных организаций за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины», а также за укрепление исполнительской

дисциплины», постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 г. №12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины» и другими актами законодательства;

10) организация системной переподготовки и повышения квалификации работников Министерства;

11) подбор и расстановка кадров в системе Министерства, определение требований к их специальности, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва Министерства;

12) реализация мер, направленных на обеспечение профессионализма и компетентности, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, предложенных на вакантные должности, входящие в номенклатуру Президента Республики Узбекистан и Аппарата Президента Республики Узбекистан, а также других кадров, принимаемых на работу в Министерство;

13) организация качественной разработки проектов нормативно-правовых актов по вопросам сферы деятельности, их своевременного внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями законов Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», «О порядке подготовки проектов законов и их внесения в законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан», Регламента Аппарата Президента Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 июля 2017 г. № ПП-3161, Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 14 февраля 2005 г. № 62, участие в их проработке в Аппарате Кабинета Министров, защите у Руководства Кабинета Министров Республики Узбекистан и рассмотрении в Аппарате Президента Республики Узбекистан;

14) организация законопроектной деятельности Министерства в соответствии с законами Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», «О порядке подготовки проектов Законов и их внесения в законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан» и Типовым регламентом законопроектной деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 октября 2016 года №345;

15) принятие нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, при необходимости принятие соответствующих постановлений совместно с другими министерствами и ведомствами;

16) обеспечение полного и всестороннего рассмотрения предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Министерство, согласование (визирование) их в сроки, установленные Регламентом аппарата Президента Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 июля 2017 года № ПП-3161 и Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 14 февраля 2005 года № 62;

17) организация служебных командировок руководителей и работников Министерства в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 года № ПП-2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 года № ПП-3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

18) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности своих заместителей и руководителей структурных и территориальных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях коллегии Министерства, принятие необходимых мер по итогам;

19) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Министерства, внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности своих заместителей, в том числе по рассмотрению вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

20) контроль за обеспечением соблюдения работниками Министерства требований Правил этического поведения работников Министерства, утвержденных на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 марта 2016 года № 62;

21) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Министерства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии

коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

22) обеспечение внедрения современных форм организации работы Министерства, его структурных и территориальных подразделений, а также подведомственных организаций;

23) организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц», Типовым положением о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в государственных органах и государственных учреждениях, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 31 марта 2015 года №73;

24) организация эффективного взаимодействия с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активного участия работников и руководителей Министерства в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

25) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией;

26) утверждение штатного расписания центрального аппарата Министерства на основании установленного количества штатных единиц, а также сметы расходов центрального аппарата и подведомственных организаций, финансируемых за счет бюджетных средств Республики Узбекистан;

27) утверждение в установленном порядке положений о территориальных подразделениях Министерства, а также уставов подведомственных организаций;

28) заключать и прекращать трудовые договоры с работниками центрального аппарата Министерства, руководителями территориальных подразделений, а также подведомственных организаций в установленном законодательством порядке;

29) издание приказов и дача указаний, обязательных для выполнения должностными лицами Министерства, территориальных подразделений, подведомственных организаций, а также в установленном порядке контроль за ходом их исполнения;



30) вносить, при необходимости, изменения в организационно-штатные структуры органов и организаций Министерства в пределах установленной численности;

31) обеспечение реализации единой государственной политики в сфере водного хозяйства, осуществление координации деятельности соответствующих министерств, ведомств, органов исполнительной власти на местах, и других организаций;

32) принятие мер по подготовке кадров в сфере водного хозяйства, организации переподготовки и повышения квалификации работников водного хозяйства;

33) обеспечение внесения в установленном порядке представлений к награждению государственными наградами Республики Узбекистан работников и специалистов сферы водного хозяйства за их многолетнюю и эффективную деятельность, особые отличия, заслуги и предоставление рекомендаций.

Министр может иметь и другие функциональные обязанности в соответствии с законодательством.

26. Основными функциональными обязанностями первого заместителя министра являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) исполнение обязанностей министра в случае его временного отсутствия на основании соответствующего приказа;

3) координация, контроль и непосредственное руководство деятельностью курируемых структурных подразделений Министерства, распределение обязанностей между их работниками;

4) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и комплексных мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности органов государственного управления, утвержденных актами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан по курируемым направлениям деятельности органа государственного управления;

5) принятие мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей курируемыми структурными подразделениями, систематическое заслушивание отчетов руководителей подразделений и повышение их персональной ответственности за достижение указанных показателей;

6) утверждение планов работы курируемых структурных подразделений, обеспечение контроля за ходом их выполнения;

7) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация

комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в курируемых структурных подразделениях, а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 года №12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

8) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Министерства, приказов и поручений министра;

9) представление министру предложений по подбору и расстановке кадров в курируемых структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формированию кадрового резерва в курируемых структурных подразделениях;

10) организация качественной разработки курируемыми структурными подразделениями проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение и визирование подготовленных в структурных подразделениях Министерства проектов документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) руководителем Министерства, обеспечение их своевременного внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 14 февраля 2005 года № 62 и Регламентом аппарата Президента Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 июля 2017 года № ПП-3161, а также участие по поручению руководителя Министерства в проработке проектов нормативно-правовых актов в аппарате Кабинета Министров Республики Узбекистан;

11) организация служебных командировок в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 года № ПП-2142 «О мерах по совершенствованию порядка

выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 года № ПП-3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

12) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях коллегии Министерства, принятие необходимых мер по итогам;

13) принятие практических мер по совершенствованию деятельности Министерства по вопросам, касающимся сферы деятельности курируемых структурных подразделений, разработка предложений по совершенствованию законодательства и внесение их министру;

14) внесение Министру предложений по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, в том числе при рассмотрении вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности и реализации системных мер по повышению их персональной ответственности за выполнение функциональных обязанностей и возложенных задач;

15) соблюдение требований Правил этического поведения работников Министерства, утверждаемых на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 марта 2016 года № 62, обеспечение соблюдения указанных правил руководителями и работниками курируемых структурных подразделений;

16) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Министерства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

17) внесение Министру предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг;

- 18) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информации;
- 19) участие в координации работ министерств, ведомств, местных органов исполнительной власти и других организаций в области водного хозяйства;
- 20) обеспечение разработки и реализации приоритетных и перспективных проектов и программ по строительству, реконструкции и модернизации водохозяйственных объектов;
- 21) организация и мониторинг подрядных работ на водохозяйственных объектах, координация деятельности строительных и подрядных организаций Министерства;
- 22) принятие мер по развитию индустрии в водном хозяйстве;
- 23) обеспечение разработки и реализации программ по улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель, поддержание благоприятных уровней грунтовых вод и уменьшение засоленности орошаемых земель, принятие мер по обеспечению улучшения и устойчивости мелиоративного состояния земель;
- 24) организация системного мониторинга реализации проектов и обеспечение своевременного ввода мощностей;
- 25) организация, разработка и реализация комплекса мер по внедрению современных передовых технологий в строительство, реконструкцию и модернизацию водохозяйственных объектов;
- 26) принятие практических мер по механизации водного хозяйства, обновлению парка мелиоративных машин и механизмов водохозяйственных и подрядных организаций Министерства;
- 27) координация деятельности проектных организаций, входящих в структуру Министерства, принятие мер по повышению качества проектных работ;
- 28) участие в разработке программ углубления экономических реформ водного хозяйства, в подготовке и реализации совместных проектов с международными и иностранными финансовыми институтами и рассмотрение программ перспективного развития водного хозяйства с целью модернизации, реконструкции и технического перевооружения для включения в инвестиционные программы, руководство работой по их формированию и обеспечению ведения мониторинга;
- 29) участие в обсуждениях и решениях межгосударственных вопросов в области водного хозяйства и мелиорации земель в целях привлечения инвестиций.

27. Основными функциональными обязанностями заместителей министра являются:

- 1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;
- 2) исполнение обязанности министра в случае его временного отсутствия на основании соответствующего приказа;
- 3) координация, контроль и непосредственное руководство деятельностью курируемых структурных подразделений Министерства, распределение обязанностей между их работниками;
- 4) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и комплексных мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Министерства, утвержденных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров по курируемым направлениям деятельности Министерства;
- 5) принятие мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей курируемыми структурными подразделениями, систематическое заслушивание отчетов руководителей подразделений и повышение их персональной ответственности за достижение указанных показателей;
- 6) утверждение ежеквартальных планов руководителей курируемых структурных подразделений, обеспечение контроля за ходом их выполнения;
- 7) обеспечение исполнения решений и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в курируемых структурных подразделениях Министерства, а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 года №12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;
- 8) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Министерства, приказов и поручений Министра;
- 9) представление предложений Министру по подбору и расстановке кадров в курируемых структурных подразделениях, обеспечению

гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятию мер по повышению их профессиональной квалификации, формированию кадрового резерва в курируемых структурных подразделениях;

10) организация качественной разработки курируемыми структурными подразделениями проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение и визирование подготовленных в структурных подразделениях Министерства проектов документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) Министром, обеспечение их своевременного внесения в Кабинет Министров в строгом соответствии с требованиями Регламента аппарата Президента Республики Узбекистан и Регламента Кабинета Министров, а также участие по поручению министра в проработке проектов нормативно-правовых актов в аппарате Кабинета Министров;

11) полное и всестороннее рассмотрение предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Министерство;

12) организация служебных командировок в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 года № ПП-2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 года № ПП-3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

13) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях коллегии Министерства, принятие необходимых мер по итогам;

14) принятие практических мер по совершенствованию деятельности Министерства по вопросам, касающимся сферы физической культуры и спорта, разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере физической культуры и спорта и внесение их Министру;

15) внесение Министру предложений по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, в том числе при рассмотрении вопроса о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой

должности, реализации системных мер по повышению их персональной ответственности за выполнение функциональных обязанностей и возложенных задач;

16) соблюдение требований Правил этического поведения работников Министерства, обеспечение соблюдения указанных правил руководителями и работниками курируемых структурных подразделений;

17) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Министерства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

18) внесение Министру предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг;

19) организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических лиц и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

20) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

21) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией;

22) обеспечение управления водными ресурсами на основе бассейнового принципа и обеспечение практической реализации порядка по лимитированному водопользованию и водопотреблению, разработки баланса водных ресурсов, ведения государственного водного кадастра и учета воды, создания и развития единой базы данных по водным ресурсам всех источников;

23) обеспечение надлежащей эксплуатации, бесперебойной работы, постоянной модернизации систем ирригации и мелиорации, других водохозяйственных и гидротехнических сооружений, обеспечение безопасной эксплуатации и организация защиты крупных и особо

важных водохозяйственных объектов, находящихся на балансе Министерства, повышение их технической надежности;

24) разработка и реализация комплекса мер по развитию водосберегающих технологий орошения, в том числе по применению систем капельного и дождевального орошения, а также разработке предложений по механизмам поощрения и стимулирования водосбережения, организации работ по осуществлению координации и поддержке деятельности ассоциаций водопотребителей, эксплуатации и развитию их гидромелиоративной сети;

25) принятие мер по оснащению водохозяйственных эксплуатационных организаций Министерства необходимой современной техникой, целевому и эффективному их использованию, внедрению современных инновационных и ресурсосберегающих технологий в водном хозяйстве, широкому применению информационно-коммуникационных технологий и передовых зарубежных методов в сферу управления и использования воды;

26) привлечение в отрасль инвестиций, грантов и средств технического содействия международных финансовых организаций и зарубежных государств, обеспечение их целевого и эффективного использования, активного участия Министерства в деятельности международных организаций;

27) организация работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, усилению интеграции водохозяйственных организаций с образовательными и научными учреждениями, принятие мер по внедрению достижений науки.

28. Основными функциональными обязанностями руководителей структурных подразделений центрального аппарата Министерства являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление общего руководства деятельностью соответствующего подразделения, организация выполнения задач и функций, возложенных на данное подразделение соответствующим Указом и постановлением Президента Республики Узбекистан, решением Кабинета Министров и другими актами законодательства, а также актами Министерства;

3) разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью территориальных подразделений;

4) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины, а



также принятие мер по повышению персональной ответственности работников территориального подразделения за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины», постановлением Кабинета Министров от 12 января 1999 г. №12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины» и другими актами законодательства;

5) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Министерства, приказов и поручений руководителя Министерства и их заместителей;

6) взаимодействие с органами государственной власти на местах и секторами по комплексному социально-экономическому развитию по вопросам, входящим в сферу деятельности Министерства;

7) определение полномочий должностных лиц соответствующего подразделения, установление степени их персональной ответственности за руководство отдельными участками деятельности территориального подразделения Министерства;

8) организация планирования деятельности территориального подразделения, утверждение ежеквартальных планов работ территориального подразделения, обеспечение контроля за их выполнением;

9) подбор и расстановка кадров в территориальном подразделении, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва территориального подразделения;

10) обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, предложенных на вакантные должности, входящие в номенклатуру руководителя Министерства, а также других кадров, принимаемых на работу в территориальное подразделение;

11) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников территориального подразделения, внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности своих заместителей, в том числе по рассмотрению вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой

должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

12) обеспечение соблюдения работниками территориального подразделения требований Правил этического поведения работников Министерства водного хозяйства Республики Узбекистан;

13) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в территориальном подразделении в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

14) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников территориальных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

15) разработка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности территориальных подразделений, а также по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг и внесение их руководству Министерства для рассмотрения;

16) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных;

17) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 28 декабря 2016 года № УП-4904 «О мерах по коренному совершенствованию системы работы с обращениями физических и юридических лиц», своевременное и полноценное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

18) принятие решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и применении дисциплинарного взыскания к работникам территориальных подразделений, внесение в Министерство предложений о награждении государственными наградами и ведомственными наградами;

19) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

29. Основными функциональными обязанностями руководителей Министерства водного хозяйства Республики Каракалпакстан и бассейновых управлений ирригационных систем являются:

- 1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;
- 2) осуществление общего руководства деятельностью территориальных подразделений Министерства, организация выполнения задач и функций, возложенных на данные подразделения соответствующими актами Президента Республики Узбекистан, решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан и другими актами законодательства, а также актами Министерства;
- 3) разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью территориальных подразделений;
- 4) координация и контроль за деятельностью районных (городских) подразделений Министерства и организаций, входящих в состав территориальных подразделений;
- 5) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников территориальных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины» и другими актами законодательства;
- 6) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Министерства, приказов и поручений министра, первого заместителя и заместителей министра, решений и распоряжений местных органов государственной власти;
- 7) взаимодействие с органами государственной власти на местах и секторами по комплексному социально-экономическому развитию по вопросам, входящим в компетенцию и сферу деятельности Министерства;
- 8) определение полномочий своих заместителей, распределение обязанностей между ними, определение полномочий других должностных лиц территориальных подразделений, установление

степени персональной ответственности своих заместителей и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности территориальных подразделений Министерства;

9) организация планирования деятельности территориальных подразделений Министерства, утверждение ежеквартальных планов работ территориальных подразделений Министерства и своих заместителей, обеспечение контроля за их выполнением;

10) подбор и расстановка кадров в территориальных подразделениях Министерства, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва территориальных подразделений;

11) обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, рекомендованных на вакантные должности, входящие в номенклатуру министра, местных органов государственной власти, а также других кадров, принимаемых на работу в территориальные подразделения;

12) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников территориальных подразделений, внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности своих заместителей, в том числе по рассмотрению вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

13) обеспечение соблюдения работниками территориальных подразделений требований Правил этического поведения работников министерства, утвержденных на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 марта 2016 года № 62;

14) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Министерства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

15) систематический анализ хода выполнения прогнозных показателей и внесение курирующим заместителям (в том числе первому заместителю) министра предложений по принятию дополнительных

мер, направленных на обеспечение безусловного достижения указанных показателей территориальным подразделением;

16) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников территориальных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

17) разработка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности территориальных подразделений, а также по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг и их внесение руководству Министерства для рассмотрения;

18) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц», Типовым положением о порядке работы с обращениями физических лиц и юридических лиц в государственных органах и государственных учреждениях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 марта 2015 года №73;

19) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан 28 декабря 2016 года № УП-4904 «О мерах по коренному совершенствованию системы работы с обращениями физических и юридических лиц», своевременное и полноценное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

20) принятие решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и применении дисциплинарного взыскания к работникам территориальных подразделений, внесение в Министерство предложений о награждении государственными наградами и ведомственными наградами;

21) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

30. Основными функциональными обязанностями руководителей отделов ирригации районов являются:

1) осуществление руководства отделом ирригации района;

2) распределение между работниками функциональных обязанностей и обязанностей по отдельным направлениям деятельности, определение степени их ответственности;

- 3) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников отделов ирригации районов за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;
- 4) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии и приказов Министерства, приказов и поручений территориальных подразделений Министерства в Республике Каракалпакстан и областях, решений и распоряжений местных органов государственной власти;
- 5) взаимодействие с органами государственной власти на местах и секторами по комплексному социально-экономическому развитию по вопросам, входящим в сферу деятельности Министерства;
- 6) представление предложений руководителям территориальных подразделений Министерства в Республике Каракалпакстан и областях, их заместителям при подборе и расстановке кадров в отделах ирригации районов, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва в отделах ирригации районов;
- 7) соблюдение требований Правил этического поведения работников Министерства, утвержденных Министерством на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 марта 2016 года № 62, обеспечение соблюдения указанных Правил работниками отделов ирригации районов;
- 8) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в отделах ирригации районов в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии

коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

9) внесение предложений о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и дисциплинарном взыскании в отношении работников подразделений Министерства в отделах ирригации районов, награждении государственными и ведомственными наградами;

10) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **Глава 6. Ответственность руководителей Министерства**

31. Министр несет персональную ответственность:

- 1) за выполнение возложенных на Министерство задач и функций;
- 2) по сферам ответственности Министерства, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения;
- 3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

32. Первый заместитель министра и заместители министра несут персональную ответственность:

- 1) за выполнение возложенных на Министерство задач и функций в курируемых структурных подразделениях Министерства;
- 2) по сферам ответственности Министерства, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения, в части курируемых вопросов;
- 3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных соответственно в пунктах 26 и 27 настоящего Положения.

33. Руководители структурных подразделений центрального аппарата несут персональную ответственность:

- 1) за осуществление задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения;
- 2) по сферам ответственности центрального аппарата Министерства, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения;
- 3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

34. Руководители Министерства водного хозяйства Республики Каракалпакстан, бассейновых управлений ирригационных систем несут персональную ответственность:

- 1) за осуществление задач и функций, возложенных на территориальные подразделения;
- 2) по сферам ответственности территориальных подразделений Министерства, предусмотренным пунктом 22 настоящего Положения;

3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

35. Руководители отделов ирригации районов несут персональную ответственность:

1) за осуществление задач и функций, возложенных на отделы ирригации районов;

2) по сферам ответственности отделов ирригации районов Министерства, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения;

3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

## **Глава 7. Организация деятельности Министерства**

### **§ 1. Руководство Министерства**

36. Министерство возглавляет Министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Узбекистан по представлению Премьер-министра Республики Узбекистан.

37. Министр по своему статусу является членом Кабинета Министров Республики Узбекистан.

38. Министр имеет трех заместителей, в том числе одного первого заместителя.

39. Первый заместитель министра и другие заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом Республики Узбекистан.

40. В период отсутствия Министра исполнение его полномочий осуществляется в соответствии с распределением обязанностей его заместителями.

41. Работники структурных подразделений центрального аппарата Министерства назначаются и освобождаются от должности министром водного хозяйства Республики Узбекистан по представлению курирующего заместителя (в том числе первого заместителя) министра.

42. Министром водного хозяйства Республики Узбекистан назначаются и освобождаются от должности:

1) министр водного хозяйства Республики Каракалпакстан, начальники бассейновых управлений ирригационных систем — по согласованию с Председателем Совета Министров Республики Каракалпакстан и хокимами соответствующих областей;

2) заместители министра водного хозяйства Республики Каракалпакстан, заместители начальников бассейновых управлений ирригационных систем, начальники управлений насосных станций и энергетики, начальники мелиоративных экспедиций, начальники управлений эксплуатации магистральных каналов, начальники



управлений эксплуатации водохранилищ, директора ГУП «Сувкурилишинвест» Республики Каракалпакстан и областей по представлениям председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан и хокимов областей;

3) начальники и их заместители межобластных, а также крупных и особо важных водохозяйственных организаций по согласованию с соответствующими органами власти на местах;

4) начальник Центральной диспетчерской, коммуникационной и кадастровой службы, начальник информационно-аналитического и ресурсного центра, директор ГУП «Сувлойиха», начальник ГУП «Узсувэкспертиза», начальник Республиканского объединения «Узсувкурилиштаьминот» по представлению курирующего заместителя министра.

43. Министром водного хозяйства Республики Каракалпакстан, начальниками бассейновых управлений ирригационных систем назначаются и освобождаются от должности начальники отделов ирригации районов по согласованию с хокимами соответствующих районов и г. Кувасая, а также Министерством.

44. Положения о подведомственных организациях Министерства утверждаются Министерством в установленном порядке.

## **§ 2. Порядок взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Министерства с его территориальными подразделениями**

45. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Министерства с его территориальными подразделениями и подведомственными организациями осуществляют руководители структурных подразделений центрального аппарата.

46. Структурные подразделения центрального аппарата Министерства во взаимодействии с территориальными подразделениями Министерства по направлениям своей деятельности:

1) доводят поручения до территориальных подразделений и подведомственных организаций и контролируют их исполнение;

2) направляют запросы в территориальные подразделения и подведомственные организации Министерства по вопросам непосредственной деятельности структурных подразделений и контролируют их исполнение;

3) анализируют планы работы территориальных подразделений и подведомственных организаций Министерства, принимают меры по совершенствованию планирования их деятельности;

4) организуют изучение отчетных и информационных материалов, статистических и иных данных об эффективности организации и

результатах деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций Министерства;

5) проводят проверки и изучения, обобщают практику деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций Министерства, разрабатывают и принимают меры, направленные на ее совершенствование;

6) рассматривают поступившие от территориальных подразделений и подведомственных организаций Министерства предложения;

7) организуют участие территориальных подразделений и подведомственных организаций Министерства в подготовке проектов нормативно-правовых актов, рассматривают поступившие от них предложения по совершенствованию законодательства.

47. Подведомственные организации Министерства взаимодействуют со структурными подразделениями центрального аппарата Министерства, в том числе:

1) докладывают об исполнении поручений руководства Министерства;

2) представляют в центральный аппарат информацию о результатах деятельности по реализации законодательства в сфере водного хозяйства;

3) докладывают о результатах устранения недостатков и нарушений в работе, выявленных в результате проверок и изучения их деятельности;

4) представляют в центральный аппарат Министерства в установленном порядке и сроки отчеты о результатах своей работы;

5) представляют в центральный аппарат Министерства предложения, направленные на решение проблем социально-экономического развития территорий, в том числе насущных проблем населения;

6) докладывают о результатах взаимодействия с секторами по комплексному социально-экономическому развитию;

7) информируют о результатах проверок своей деятельности, проведенных уполномоченными органами.

48. Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Министерства и его территориальных подразделений и подведомственных организаций, рассматриваются по поручению министра его соответствующими заместителями. В случае если после указанного рассмотрения разногласия не урегулированы, решение по ним принимается непосредственно министром.

### **§ 3. Порядок взаимодействия Министерства с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями**

49. Министерство при осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями.

50. Территориальные подразделения Министерства взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных органов государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями.

Территориальные подразделения Министерства тесно взаимодействуют с секторами по комплексному социально-экономическому развитию при разработке и реализации «дорожных карт» по социально-экономическому развитию соответствующих территорий.

51. Деятельность Министерства курируется руководителем Комплекса по вопросам сельского и водного хозяйства, переработки сельскохозяйственной продукции и потребительских товаров Кабинета Министров Республики Узбекистан и Информационно-аналитическим департаментом по вопросам сельского и водного хозяйства, переработки сельскохозяйственной продукции и потребительских товаров Кабинета Министров Республики Узбекистан и соответствующими службами Аппарата Президента Республики Узбекистан.

#### **§ 4. Коллегия, отраслевой научно-технический совет и общественно-консультативный совет Министерства**

52. В Министерстве образуется коллегия численностью 9 человек в составе министра (председатель коллегии), его заместителей (по должности), руководителей заинтересованных министерств и ведомств, ведущих специалистов и ученых отрасли водного хозяйства, а также руководителей структурных подразделений, координирующих основные направления его деятельности.

Персональный состав коллегии утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан по представлению министра.

53. На коллегия возлагаются следующие задачи:

подготовка и реализация основных направлений деятельности Министерства, определенных в настоящем Положении, в сфере дальнейшего проведения единой водохозяйственной политики, направленной на устойчивое развитие водного хозяйства, совершенствование и внедрение современных технологий в области водного хозяйства, эффективную координацию работ по углублению экономических реформ в водохозяйственном секторе, развитию объектов водохозяйственной инфраструктуры, осуществлению

государственного управления поверхностными водными ресурсами на основе бассейнового принципа управления ирригационными системами и внедрению инновационных технологий в сфере водопользования и водопотребления, а также улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель;

обеспечение эффективной координации работы и тесного взаимодействия Министерства и других органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах в реализации приоритетных направлений развития водного хозяйства страны, отраслей, территорий;

оценка результативности реализуемых комплексных, отраслевых и территориальных программ, направленных на обеспечение динамичного и сбалансированного развития водного хозяйства на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды, с принятием дополнительных мер и внесением корректив для повышения эффективности их реализации;

организация заслушивания на системной основе отчетов руководителей структурных и территориальных подразделений и подведомственных организаций, с принятием мер по повышению персональной ответственности работников и руководителей системы Министерства за обеспечение своевременной и качественной реализации возложенных задач, определенных в законодательных актах, актах Президента Республики Узбекистан и решениях Правительства Республики Узбекистан;

рассмотрение на ежеквартальной и системной основе результативности хода реализации территориальных и отраслевых программ в сферы деятельности Министерства;

организация проведения расширенных выездных заседаний коллегии с обеспечением обсуждения на местах актуальных вопросов в разрезе сфер водного хозяйства, выработки и принятия соответствующих решений по устранению возникших проблем;

рассмотрение и утверждение перечня должностей, входящих в номенклатуру Министерства;

рассмотрение вопросов по подбору, расстановке кадров на должности, входящие в номенклатуру Министерства;

укрепление исполнительской дисциплины и повышение персональной ответственности руководителей и работников Министерства для обеспечения своевременной и качественной реализации задач, определенных решениями и поручениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Коллегия также вправе рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Министерства.

54. На заседание коллегии могут быть приглашены руководители органов государственного и хозяйственного управления, других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

55. Коллегия правомочна, если на ее заседании присутствует более двух третей ее состава. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

56. Решения коллегии реализуются приказами министра (решениями Министерства).

57. В случае возникновения разногласий между министром и членами коллегии министр самостоятельно принимает решение, докладывая в Кабинет Министров Республики Узбекистан о возникших разногласиях. Члены коллегии также могут сообщить свое мнение в Кабинет Министров Республики Узбекистан.

58. Порядок деятельности коллегии определяется ее регламентом, утверждаемым коллегией.

59. В Министерстве образуется отраслевой научно-технический совет в составе министра (председатель совета), высококвалифицированных специалистов отрасли, работников научно-исследовательских институтов, высших образовательных учреждений, независимых компаний, других организаций отрасли.

Численность, персональный состав и Положение об отраслевом научно-техническом совете утверждаются приказом министра.

60. В Министерстве образуется общественный консультативный совет в составе заместителя министра (председатель совета), руководителей и специалистов отдельных структурных подразделений Министерства, координирующих основные направления его деятельности, а также представителей субъектов предпринимательства и бизнес-ассоциаций.

Численность, персональный состав и Положение об общественном консультативном совете утверждаются приказом министра.

61. Основными задачами общественного консультативного совета являются:

обсуждение проблемных вопросов, препятствующих дальнейшему развитию водного хозяйства, а также улучшению состояния делового и инвестиционного климата в водном хозяйстве;

критическое рассмотрение механизмов практической реализации нормативно-правовых актов, направленных на развитие водного хозяйства, совершенствование системы оказания государственных услуг по водохозяйственным вопросам;

выработка рекомендаций по развитию водного хозяйства по результатам анализа проблем и предложений, поступающих от субъектов предпринимательства и граждан, а также изучения передового зарубежного опыта;

участие в совершенствовании законодательной базы, в том числе путем обсуждения разрабатываемых и вносимых на рассмотрение Министерства проектов нормативно-правовых актов по вопросам развития водного хозяйства.

## **Глава 8. Критерии оценки и рабочие индикаторы эффективности и результативности деятельности Министерства**

62. Эффективность деятельности Министерства подлежит регулярной оценке.

63. Оценка эффективности и результативности деятельности Министерства осуществляется на основе критериев оценки и рабочих индикаторов эффективности и результативности деятельности Министерства, утверждаемых руководителем курирующего комплекса Кабинета Министров Республики Узбекистан.

64. По итогам оценки эффективности и результативности деятельности Министерства принимаются меры:

поощрения (вознаграждения) или дисциплинарной ответственности в отношении руководителей и работников Министерства;

по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности Министерства.

## **Глава 9. Финансирование и материально-техническое обеспечение Министерства, оплата труда и материальное стимулирование его работников**

65. В Министерстве в установленном порядке создается Фонд развития водного хозяйства при Министерстве водного хозяйства Республики Узбекистан без образования юридического лица (далее — Фонд), источниками формирования средств которого являются:

30% поступлений от уплаты налога за пользование водными ресурсами, за исключением организаций коммунального обслуживания;

30% поступлений от наложения административных взысканий за нарушение правил водопользования и водопотребления, а также штрафных санкций за нарушение порядка водозабора;

отчисления от части чистой прибыли, оставляемой в распоряжении самофинансируемых организаций, входящих в состав Министерства, выделяемые на основании заключенных договоров;

отчисления водохозяйственных эксплуатационных организаций Министерства за счет поступлений за оказанные ими услуги по доставке водных ресурсов для нужд организаций по производству тепловой электрической энергии и промышленных товаров;

благотворительные пожертвования физических и юридических лиц;

гранты и средства технического содействия международных финансовых организаций и зарубежных государств; другие источники, не запрещенные законодательством.

Положение о Фонде развития водного хозяйства при Министерстве водного хозяйства Республики Узбекистан утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

66. Источниками финансирования деятельности центрального аппарата Министерства являются бюджетные ассигнования и средства Фонда, а для бюджетных организаций водного хозяйства — бюджетные ассигнования и средства, не запрещенные законодательством.

При этом выплаты заработной платы, премии в размере двухмесячного фонда оплаты труда и материальная помощь в размере одного месячного фонда оплаты труда, а также прочие расходы финансируются за счет бюджетных ассигнований.

67. Выплата ежемесячных надбавок и доплат, а также надбавок к должностным окладам за выслугу лет и материальное стимулирование работников Министерства осуществляются в соответствии с Положением о порядке материального стимулирования работников Министерства водного хозяйства Республики Узбекистан и организаций, входящих в его состав, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

## **Глава 10. Отчетность Министерства перед Кабинетом Министров Республики Узбекистан, соответствующими службами Аппарата Президента Республики Узбекистан и Президентом Республики Узбекистан**

68. Министр систематически отчитывается о деятельности Министерства перед Кабинетом Министров Республики Узбекистан, Президентом Республики Узбекистан и палатами Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

69. Руководитель Комплекса по вопросам сельского и водного хозяйства, переработки сельскохозяйственной и продовольственной продукции Кабинета Министров Республики Узбекистан осуществляет постоянный мониторинг деятельности руководства Министерства на предмет обеспечения эффективного выполнения Министерством возложенных задач, дает объективную оценку результативности деятельности Министерства.

70. По итогам мониторинга и оценки деятельности в отношении особо отличившихся должностных лиц и работников Министерства принимаются меры по их поощрению либо привлечению к ответственности за допущенные серьезные недостатки, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

## **Глава 11. Заключительное положение**

71. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляются в установленном законодательством порядке.