

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном учреждении «Кадастр» при
Государственном агентстве по земельным ресурсам при
Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Кадастр» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Государственное учреждение «Кадастр») является подведомственным подразделением Государственного агентства по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики, осуществляющим ведение земельного кадастра, кадастрового картографирования, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и обеспечивающим государственную защиту зарегистрированных прав на недвижимое имущество.

В своей деятельности Государственное учреждение «Кадастр» руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, актами Государственного агентства по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство), а также настоящим Положением.

2. Учредительным документом Государственного учреждения «Кадастр» является Положение.

3. Учредителем Государственного учреждения «Кадастр» является Правительство Кыргызской Республики.

4. Полное фирменное наименование Государственного учреждения «Кадастр»:

на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Окмотуно караштуу Жер ресурстары боюнча мамлекеттик агенттигине караштуу «Кадастр» мамлекеттик мекемеси»;

на официальном языке: «Государственное учреждение «Кадастр» при Государственном агентстве по земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики».

Сокращенное фирменное наименование Государственного учреждения «Кадастр»:

на государственном языке: «Кадастр» мамлекеттик мекемеси»;

на официальном языке: «Государственное учреждение «Кадастр».

5. Государственное учреждение «Кадастр» является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

6. Государственное учреждение «Кадастр» открывает в установленном порядке расчетный и иные счета в банках Кыргызской Республики.

7. Государственное учреждение «Кадастр» действует на принципах самофинансирования и вправе заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

9. Юридический адрес Государственного учреждения «Кадастр»: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

10. Государственное учреждение «Кадастр» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

2. Цель Государственного учреждения «Кадастр»

11. Целью Государственного учреждения «Кадастр» является эффективное обеспечение оказания услуг по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение кадастра земли и недвижимости, кадастровое картографирование, а также содействие развитию рынка земли и недвижимости.

3. Задачи Государственного учреждения «Кадастр»

12. Задачи Государственного учреждения «Кадастр»:

- обеспечение функционирования единой государственной системы кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- обеспечение государственной защиты зарегистрированных прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- создание и актуализация Государственной геоинформационной системы по недвижимому имуществу на базе Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;
- формирование и ведение Государственного земельного кадастра в пределах своей компетенции;
- обеспечение защиты информации персонального характера.

4. Функции Государственного учреждения «Кадастр»

13. Государственное учреждение «Кадастр» в пределах своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1) функции отраслевой политики:

- анализ состояния и выработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок

с ним, земельного кадастра, кадастрового картографирования, а также развития рынка земли и недвижимости, и внесение их на рассмотрение Агентства;

- вносит на рассмотрение Агентства предложения по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельного кадастра и ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и земельного кадастра, а также развития рынка земли и недвижимости;

- вносит на рассмотрение Агентства предложения по разработке и развитию единых государственных информационных ресурсов, в пределах своей компетенции;

- изучает и в установленном порядке вносит на рассмотрение Агентства предложения по совершенствованию, с учетом международной практики, системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельного кадастра и ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и земельного кадастра, а также развития рынка земли и недвижимости;

- участвует в разработке требований по обеспечению безопасности государственных информационных систем путем внесения предложений Агентству;

- участвует в создании и ведении Единой информационной системы по недвижимому имуществу и Государственной геоинформационной системы по недвижимому имуществу;

2) функции предоставления государственных услуг:

- осуществляет регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведет Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и в установленном порядке предоставляет данные о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним;

- проводит кадастровую съемку и формирование объектов недвижимого имущества;

- производит отвод земельных участков в натуре (на местности), а также установление и закрепление границ землепользований юридических и физических лиц;

- производит разделение и объединение единиц недвижимого имущества на основании заявлений правообладателей;

- производит оформление, выдачу и регистрацию документов, удостоверяющих права на земельный участок на основании правоустанавливающих документов;

- проводит экспертизу документации по кадастровой съемке, выполненной физическими и юридическими лицами независимо от источника финансирования;

- обеспечивает в установленном порядке заинтересованных лиц информацией о недвижимом имуществе и правах на него;

- проводит техническое обследование единиц недвижимого имущества и выдачу технического паспорта;

3) функции поддержки:

- участвует в обеспечении формирования, хранения, использования и безопасности государственных информационных ресурсов;
- формирует и обслуживает государственные реестры Кыргызской Республики в пределах своей компетенции;
- обеспечивает реализацию прав граждан и организаций на доступ к государственным информационным ресурсам в пределах своей компетенции;
- обеспечивает учет арестов и запрещений, а также их своевременное снятие при получении регистрационными органами соответствующих решений и уведомлений;
- проводит анализ и вносит на рассмотрение Агентства предложения по установлению тарифов на услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровые и другие работы, выполняемые местными регистрационными отделами в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, земельного кадастра, кадастрового картографирования Государственного учреждения «Кадастр»;
- ведет Государственный земельный кадастр с составлением годового земельного отчета о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики в пределах своей компетенции;
- устанавливает порядок учета, хранения, выдачи регистрационных, кадастровых материалов и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка;
- обеспечивает совместно с другими государственными органами внедрение и развитие Национальной системы координат;
- подготавливает в установленном порядке по поручению Агентства землеустроительные материалы, проекты решений Правительства Кыргызской Республики о предоставлении земельных участков, переводе (трансформации) земель из одной категории в другую;
- принимает участие в осуществлении государственной оценки (переоценки) недвижимого имущества для целей налогообложения недвижимого имущества;
- обеспечивает создание реестра по налогооблагаемой базе недвижимого имущества;
- осуществляет постоянное изучение и анализ факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;
- принимает участие в создании информационной базы данных о недвижимом имуществе, включая все данные о земельных ресурсах;
- принимает участие в разработке методики оценки недвижимого имущества, в том числе земли;
- участвует в установленном порядке в проведении конкурсов и аукционных торгов недвижимого имущества;
- участвует в разрешении споров по недвижимому имуществу в пределах своей компетенции;

- участвует в проведении организационно-технических мероприятий по развитию и поддержанию государственных систем координат, в том числе «Kurg-06» и системы высот;
- участвует в установленном порядке в работе комиссий по вопросам делимитации и демаркации линии Государственной границы Кыргызской Республики с сопредельными государствами;
- участвует во внедрении и развитии новых технологий кадастровой съемки;
- участвует в техническом обеспечении и поддержке системы базовых станций и функционировании GNSS сети;
- участвует в работе по изучению и проведению анализа факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;
- участвует в создании и развитии Национальной инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики;
- участвует в создании и содержании базового геопортала пространственных данных;
- в установленном порядке рассматривает обращения, заявления и предложения граждан и юридических лиц;
- осуществляет международное сотрудничество по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного учреждения «Кадастр»;
- обеспечивает институциональное развитие системы кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5. Права и обязанности Государственного учреждения «Кадастр»

14. Государственное учреждение «Кадастр» в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, для осуществления своих задач, определенных настоящим Положением, имеет право:

- издавать приказы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- запрашивать и получать от государственных органов Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, отнесенных к компетенции Государственного учреждения «Кадастр»;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы;
- по согласованию с Агентством направлять в командировки работников Государственного учреждения «Кадастр», в том числе в зарубежные, для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

- привлекать на договорной основе специалистов для консультирования, обучения работников Государственного учреждения «Кадастр»;
- создавать центры общественного доступа и колл-центры;
- осуществлять международное сотрудничество в пределах компетенции Государственного учреждения «Кадастр»;
- вносить Агентству предложения о создании филиалов и представительств, необходимых для осуществления производственной деятельности Государственного учреждения «Кадастр»;
- в установленном порядке предоставлять платные услуги;
- вносить Агентству предложения по улучшению деятельности Государственного учреждения «Кадастр»;
- по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом определять цены на работы, выполняемые Государственным учреждением «Кадастр» и вносить их на утверждение Агентства в установленном порядке.

15. Режим работы и отдыха, порядок предоставления ежегодно оплачиваемых отпусков работникам Государственного учреждения «Кадастр» регулируются нормами трудового законодательства Кыргызской Республики.

16. Государственное учреждение «Кадастр» обязано:

- принимать необходимые меры по обеспечению сохранности имущества, переданного на праве оперативного управления;
- обеспечить работникам Государственного учреждения «Кадастр» безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять свои обязательства согласно заключенным договорам.

17. Работники Государственного учреждения «Кадастр» обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы в Государственном учреждении «Кадастр», в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство гражданина, и не требовать от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Работники Государственного учреждения «Кадастр» за нарушения трудового законодательства несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Государственное учреждение «Кадастр» вправе иметь иные права и обязанности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Положению.

6. Организация работы Государственного учреждения «Кадастр»

18. Государственное учреждение «Кадастр» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

19. Директор Государственного учреждения «Кадастр» несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

20. Работники Государственного учреждения «Кадастр» назначаются на должность и освобождаются от должности директором Государственного учреждения «Кадастр».

21. Директор Государственного учреждения «Кадастр»:

- осуществляет управление Государственным учреждением «Кадастр» и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Государственное учреждение «Кадастр», и результаты его работы;

- без доверенности действует от имени Государственного учреждения «Кадастр»;

- представляет интересы Государственного учреждения «Кадастр» в государственных органах, организациях, учреждениях Кыргызской Республики, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- утверждает планы работ, смету доходов и расходов, форму и систему оплаты труда, функциональные обязанности работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- распоряжается средствами и управляет имуществом Государственного учреждения «Кадастр» по согласованию с Агентством;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- вносит директору Агентства на утверждение структуру и штатное расписание Государственного учреждения «Кадастр»;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Государственного учреждения «Кадастр»;

- устанавливает доплаты, утверждает положение о премировании работников;

- утверждает положения о филиалах Государственного учреждения «Кадастр» и их внутренний порядок работы;

- осуществляет иные функции и полномочия по руководству деятельностью Государственного учреждения «Кадастр» в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

7. Учет, планирование, отчетность Государственного учреждения «Кадастр»

22. Государственное учреждение «Кадастр» осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

23. Контроль за деятельностью Государственного учреждения «Кадастр» осуществляет Агентство.

24. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, Государственное учреждение «Кадастр» проводит внутренний аудит за счет средств, находящихся в распоряжении Государственного учреждения «Кадастр».

8. Имущество и финансовые средства Государственного учреждения «Кадастр»

25. Продажа и приобретение имущества осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

26. Имущество Государственного учреждения «Кадастр» составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Государственного учреждения «Кадастр».

27. Источниками формирования финансовых средств Государственного учреждения «Кадастр» являются:

- доходы, поступающие от оказания государственных услуг;
- гранты;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

28. Расходы на содержание Государственного учреждения «Кадастр», которое осуществляет хозяйственно-расчетную деятельность, производятся за счет средств, аккумулируемых на счетах Государственного учреждения «Кадастр».

9. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения «Кадастр»

25. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения «Кадастр» осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

26. В случае прекращения деятельности Государственного учреждения «Кадастр», его документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».