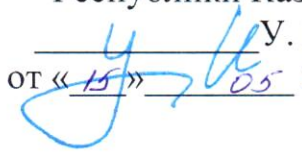


«Согласовано»
Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан – Министр
сельского хозяйства
Республики Казахстан
 У. Шукеев
от «15» 05 2018 года



Утверждено
приказом Ответственного секретаря
Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан
от «15» 05 2018 года
№ 200

ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте трансграничных рек Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент трансграничных рек (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) и непосредственно подотчетен должностному лицу, курирующему Департамент согласно Распределению обязанностей и полномочий между ответственным секретарем и вице-министрами, кураторства структурных подразделений и взаимозаменяемости, утвержденному приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министр).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатная численность Департамента определяется структурой и штатной численностью Министерства и его ведомств, утверждаемой ответственным секретарем по согласованию с Министром в пределах существующего лимита штатной численности Министерства, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:

- 1) Управления трансграничных рек;
- 2) Управления международных водных отношений.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

Управление трансграничных рек



5. Задача: обеспечение сотрудничества с сопредельными государствами по вопросам регулирования водных отношений, рационального использования и охраны трансграничных вод, включая контроль исполнения международных договорных обязательств в области совместного использования водных ресурсов трансграничных рек.

Функции:

- 1) участвует в разработке программ развития водного сектора экономики;
- 2) разрабатывает проекты нормативных правовых актов в области совместного использования водных ресурсов трансграничных рек;
- 3) участвует в реализации государственной политики в области совместного использования водных ресурсов трансграничных рек;
- 4) участвует в мероприятиях международного сотрудничества в области совместного использования водных ресурсов трансграничных рек;
- 5) осуществляет контроль выполнения условий и требований международных договоров в области совместного использования водных ресурсов трансграничных рек;
- 6) вносит предложения к проектам бюджетных заявок в рамках своей компетенции.

Управление международных водных отношений

6. Задача: обеспечение международного сотрудничества в области использования и охраны водных ресурсов.

Функции:

- 1) участвует в разработке программ развития водного сектора экономики;
- 2) разрабатывает проекты нормативных правовых актов в области охраны и использования трансграничных рек;
- 3) участвует в мероприятиях международного сотрудничества в области охраны и использования водных ресурсов;
- 4) обеспечивает создание и функционирование Международного центра оценки вод Конвенции ЕЭК ООН по охране и использованию трансграничных водотоков и международных озер;
- 5) вносит предложения к проектам бюджетных заявок в рамках компетенции Департамента.

7. Выполнение иных функций (процессов) согласно Матрице закрепления процессов за структурными подразделениями Министерства, утверждаемой Ответственным секретарем Министерства.

8. Права и обязанности:

8.1. Департамент имеет право:

- 1) вносить предложения руководству Министерства по организации выполнения задач Департамента, его деятельности и получать информацию о рассмотрении этих предложений;
- 2) давать разъяснения другим подразделениям по применению законодательства в области международных водных отношений, положений, инструкций, указаний и приказов Министерства;

3) направлять подготовленные Департаментом проекты нормативных правовых актов на заключение всем подразделениям Министерства и соответствующим государственным органам;

4) представлять Министерство по поручению руководства Министерства в отношениях с другими ведомствами, организациями, лицами;

5) получать от других структурных подразделений Министерства необходимые заключения для выполнения конкретных поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и другие документы, справки и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Департамент функций;

6) привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения Министерства специалистов других структурных подразделений, ведомств и организаций системы Министерства, для реализации функций, определенных настоящим положением;

7) созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, привлекать в установленном порядке для участия в них работников соответствующих подразделений Министерства;

8) готовить совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене фактически утративших силу приказов и других нормативных правовых актов.

8.2. Департамент обязан:

1) соблюдать нормы действующего законодательства, а также исполнять функции, закрепленные настоящим Положением за Департаментом;

2) выполнять иные функции (процессы) согласно Матрице закрепления процессов за структурными подразделениями Министерства, утверждаемой Ответственным секретарем Министерства;

3) обеспечить участие в судебном заседании и процессуальных действиях представителя Департамента в качестве специалиста, обладающими специальными знаниями в рамках компетенции Департамента.

3. Организация деятельности Департамента

9. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

11. Директор Департамента имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент целей, задач и осуществление им своих функций.

13. Директор Департамента представляет ответственному секретарю, Министру предложения о структуре и штатном расписании Департамента.

14. В этих целях директор Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя;

2) организует выполнение в установленные сроки поручений Министра, а также обеспечивает участие сотрудников Департамента в подготовке другими структурными подразделениями и ведомствами Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

15. Заместитель директора Департамента:

1) координируют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия директора Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции, возложенные Директором Департамента.

16. Документы, направляемые от имени Департамента в структурные подразделения Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Директором Департамента, а в случае отсутствия - лицом его замещающим.