

Утверждено  
приказом Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
26 мая 2016 года  
№ 236

**Положение**  
**о Комитете по управлению земельными ресурсами**  
**Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Комитет) является государственным органом и ведомством в пределах компетенции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) осуществляющим стратегические, регулятивные, реализационные и контрольно-надзорные функции в сфере управления земельными ресурсами, геодезической и картографической деятельности, возложенные на него Конституцией, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Положением.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом, подведомственным Министерству, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура, штатная численность Комитета утверждается Ответственным секретарем Министерства сельского хозяйства Республики

Казахстан (далее – Ответственный секретарь) после согласования с Министром сельского хозяйства (далее – Министр).

8. Юридический адрес Комитета: 010000, город Астана, район Сарыарка, улица Кенесары, дом 36.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение «Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан».

10. Комитет имеет подведомственные организации в соответствии с перечнем подведомственных организаций Комитета, согласно приложению к настоящему Положению.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

12. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. Комитет не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

14. Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход бюджета.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета**

15. Задача: обеспечение рационального и эффективного управления земельными ресурсами.

Функции:

1) взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по вопросам регулирования земельных отношений;

2) подготовка проектов правовых актов Правительства Республики Казахстан по вопросам предоставления и изъятия земель, перевода земель из одной категории в другую, входящим в его компетенцию;

3) организация ведения мониторинга земель;

4) организация ведения государственного земельного кадастра и составление баланса земель Республики Казахстан на основании данных балансов земель областей, города республиканского значения, столицы;

5) взаимодействие с местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы по вопросам выявления и возврата в государственную собственность земель, неиспользуемых либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

6) согласование материалов по переводу орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий;

7) согласование проектирования, строительство и размещения на водных объектах и (или) водоохранных зонах (кроме водоохранных полос) новых объектов (зданий, сооружений, их комплексов и коммуникаций), а также реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование) существующих объектов, возведенных до отнесения занимаемых ими земельных участков к водоохранным зонам и полосам или иным особо охраняемым природным территориям;

8) согласование экологических требований при использовании земельных ресурсов, лесных и иных ресурсов растительного мира, ресурсов животного мира;

9) представление сведений по землепользователям и земельным участкам, содержащихся в государственном земельном кадастре, в органы государственных доходов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) формирование и ведение реестра лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки.

16. Задача: реализация мер по развитию отрасли геодезии и картографии.

Функции:

1) координация деятельности субъектов геодезической и картографической деятельности;

2) ведение дежурной справочной карты с отображением на ней изменений границ между административно-территориальными единицами, а также изменений местности и наименований географических объектов;

3) формирование и ведение Национального картографо- геодезического фонда;

4) разработка проектов инструкций, норм и правил, регламентирующих порядок изготовления, учета, хранения, размножения и использования данных и материалов геодезических и картографических работ, аэрокосмических съемок с учетом интересов безопасности Республики Казахстан;

5) организация выполнения геодезических и картографических работ государственного, специального и (или) отраслевого назначения;

6) осуществление деятельности по обеспечению единства и точности средств геодезических измерений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) проведение метрологического контроля и контроля за геодезическим и картографическим оборудованием, приборами и инструментами;

8) ведение реестра субъектов, подавших уведомление о начале геодезической и картографической деятельности;

9) регистрация, учет и выдача разрешений на проведение аэросъемочных работ;

10) выдача разрешений на снос или перезакладку (перенос) геодезических пунктов;

11) установление сроков возвращения материалов и данных Национального картографо-геодезического фонда Республики Казахстан;

12) выдача субъектам геодезической и картографической деятельности сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ;

13) осуществление геодезической и картографической деятельности в интересах обеспечения обороны и национальной безопасности Республики Казахстан по взаимно согласованным планам работ с Министерством обороны Республики Казахстан;

14) утверждение цен на топографо-геодезические и картографические работы, производимые республиканскими государственными казенными предприятиями.

17. Задача: осуществление государственного контроля в сфере земельных отношений, а также в области геодезии и картографии.

Функции:

1) осуществление контроля за законностью принятых решений уполномоченных органов областей, города республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения в области регулирования земельных отношений по обращениям физических и юридических лиц;

2) осуществление контроля за законностью принятых решений местных исполнительных органов в области земельного законодательства Республики Казахстан с применением к нарушителям предусмотренных законодательных мер;

3) осуществление государственного контроля за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

4) осуществление государственного контроля за геодезической и картографической деятельностью;

5) осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель;

6) рассмотрение дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства, также геодезии и картографии в пределах компетенции;

7) выдача обязательных для исполнения предписаний по устранению выявленных нарушений земельного законодательства, а также законодательства в области геодезии и картографии в пределах компетенции;

8) подготовка и предъявление исков в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан;

9) внесение требований по устранению выявленных нарушений порядка организации и выполнения геодезических и картографических работ, а также концентрации, учета, хранения, использования и реализации геодезических и картографических материалов и данных, полученных в результате проведения указанных работ или аэрокосмических съемок, в пределах компетенции;

10) приостановление геодезических и картографических работ при установлении фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в области геодезии и картографии, в пределах компетенции;

11) ведение учета геодезических пунктов и контроль за обеспечением их сохранности;

12) осуществление контроля за правильным отображением Государственной границы Республики Казахстан и границ административно-территориальных единиц на местности и их отображений на картографических материалах.

Комитет осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

18. Права и обязанности:

1) вступать во взаимоотношения со структурными подразделениями Министерства для обеспечения оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию Комитета;

2) запрашивать и получать от иных государственных органов и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

3) вносить предложения по всем вопросам своей деятельности;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Обязанностью Комитета является соблюдение законодательства Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе:

1) обеспечение доступности стандартов государственных услуг;

2) обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

3) участие в предоставлении соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

4) участие в предоставлении соответствующей информации некоммерческим организациям, проводящим общественный мониторинг, в установленном законодательством порядке;

5) рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг.

### **Глава 3. Организация деятельности комитета**

20. Комитет обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

21. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобожденный от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

22. Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им функций.

24. Председатель Комитета вносит предложения Ответственному секретарю по структуре и штатной численности Комитета.

25. Председатель Комитета в пределах своих полномочий:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Комитета;

2) утверждает положение о структурных подразделениях Комитета;

3) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета;

4) представляет Комитет в государственных органах, иных организациях;

5) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Комитета, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

6) в целях обеспечения деятельности Комитета и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

7) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Комитета;

9) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Комитета за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

10) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Министерства ежегодный план работы Комитета и ежегодный отчет о результате его деятельности;

11) обеспечивает подготовку бюджетной заявки Комитета, представление бюджетной заявки Ответственному секретарю Министерства, который представляет его Министру для внесения ее на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии, а так же выполнение иных процедур бюджетного процесса;

12) обеспечивает разработку плана финансирования Комитета и вносит на утверждение Ответственному секретарю Министерства;

13) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции Комитета;

14) принимает решения по другим вопросам, отнесенных к его компетенции;

15) назначает по согласованию с Министерством руководителей подведомственных организаций в установленном законодательством порядке;

16) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

17) осуществляет иные полномочия, возложенные законодательством Республики Казахстан.

26. Заместитель председателя Комитета:

1) координируют деятельность Комитета в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия председателя осуществляют общее руководство деятельности Комитета;

3) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Документы, направляемые от имени Комитета в другие структурные подразделения Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подписываются председателем Комитета и его заместителем, а в случае их отсутствия – лицом их замещающим.

28. Решения, принимаемые Комитетом, оформляются приказами председателя Комитета, а в случае отсутствия - лица его замещающего.

#### **Глава 4. Имущество Комитета**

29. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которых отражается на балансе Комитета.

30. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

31. Комитет самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Комитета**

32. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



Приложение  
к Положению о Комитете по  
управлению земельными  
ресурсами Министерства  
сельского хозяйства Республики  
Казахстан

**Перечень подведомственных организаций Комитета по управлению  
земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан**

1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)».
2. Республиканское государственное казенное предприятие «Казгеодезия».
3. Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный картографо-геодезический фонд».