

Утверждено  
приказом Министра окружающей  
среды и водных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 27 января 2014 года № 18-Ө

**Положение**  
**республиканского государственного учреждения «Есильская**  
**бассейновая инспекция по регулированию использования и охране**  
**водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства**  
**окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение «Есильская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан» (далее - инспекция) является территориальным органом Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда.

Инспекция имеет отделы в Акмолинской и Северо-Казахстанской областях.

2. Инспекция в пределах своей компетенции осуществляет реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда в пределах закрепленных территорий.

3. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Инспекция является юридическим лицом, подведомственным Комитету, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Инспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

Инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Структура и штатная численность инспекции утверждается Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

6. Полное наименование инспекции: - Республиканское государственное учреждение «Есильская бассейновая инспекция по регулированию использования и

охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды Республики Казахстан».

Юридический адрес инспекции: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район Алматы, ул. Пушкина, дом 25/5.

7. Настоящее Положение является учредительным документом инспекции.

8. Финансирование деятельности инспекции осуществляется из республиканского бюджета.

Инспекцией запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями инспекций.

В случае предоставления законодательными актами инспекции прав по осуществлению деятельности приносящей ему доходы, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **2. Основные задачи и функции инспекции**

9. Задача: регулирование использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня водопользования

Функции:

1) комплексное управление водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового принципа;

2) координация деятельности субъектов водных отношений по использованию водных ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разумного, справедливого и экологически устойчивого водопользования;

3) подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов;

4) ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов по бассейнам;

5) выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном законодательством;

6) согласовывает:

планы местных исполнительных органов областей относящихся к соответствующему бассейну по рациональному использованию водных объектов;

предложений по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

предпроектные документации, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

документов о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и зонах;

планы мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов;

перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения, выставляемых на конкурс по закреплению;

рыбоводные и мелиоративно-технические мероприятия, обеспечивающие улучшения состояния водных объектов и водохозяйственных сооружений и воспроизводство рыбных запасов;

предложений о предоставлении водных объектов в обособленное и совместное пользование и условий водопользования в них.

7) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по соответствующему бассейну;

9) определение сведений, указываемые в заявлении на выдачу разрешения на специальное водопользование;

10) участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совместное пользование;

11) участие в утверждении запасов подземных вод;

12) согласование схемы комплексного использования и охраны вод соответствующего бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений;

13) участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну;

14) информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод;

15) взаимодействие с местными исполнительными органами областей относящихся к соответствующему бассейну и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования и охраны водного фонда;

17) пломбирование и регистрация приборов учета воды, устанавливаемые на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования;

18) заверяет налоговую отчетность по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган;

19) организация работы бассейнового совета, проведение консультаций с членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фонда на территории бассейна, анализ рекомендаций, подготовленных бассейновым советом, осуществление мер по их реализации, доведение рекомендаций бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователей;

20) разработка планов забора воды и вододеления по межобластным и

межрегиональным водным объектам.

10. Задача: организация проведения государственного контроля в области использования и охраны водного фонда.

Функции:

1) осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого и межобластного значения;

3) осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами установленных водных сервитутов при использовании водных объектов, предоставленных в обособленное или совместное пользование;

4) контроль за соблюдением забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам;

5) осуществление контроля за соблюдением границ водоохранных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в особо охраняемых водных объектах;

6) осуществляет контроль за соблюдением установленных норм и правил, лимитов водопотребления и водоотведения по водным объектам, а также режима использования вод;

7) осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ;

8) осуществляет контроль за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием, исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями;

9) осуществляет контроль за выполнением физическими и юридическими лицами условий и требований, установленных разрешениями на специальное водопользование, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод (наводнения, затопления, подтопления, разрушения берегов и других вредных явлений);

10) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка предоставления в обособленное и совместное пользование водных объектов;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка ведения государственного мониторинга водных объектов и осуществления государственного учета поверхностных и подземных вод в части использования и охраны водных объектов;

12) осуществляет контроль за наличием утвержденной в установленном порядке проектной документации и соответствием ей строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов отраслей экономики и иной деятельности, связанной с использованием и охраной водных объектов, их водоохранных зон и полос;

13) осуществляет контроль за недопущением самовольного использования водных объектов, самовольной застройки территорий водоохранных зон и полос водных

объектов;

14) осуществляет контроль за внедрением на предприятиях, учреждениях и в организациях достижений науки и техники, передового опыта в области рационального использования и охраны вод, мероприятий по снижению удельного водопотребления;

15) предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) передачу материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству;

18) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан.

### **3. Права инспекции**

11. Инспекция в пределах своих полномочий имеет право:

1) получать в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, от физических, должностных и юридических лиц сведения, необходимые для выяснения состояния использования и охраны водных ресурсов, в том числе данные лабораторных анализов;

2) вносить предложения по разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области использования и охраны водного фонда;

3) предъявлять к виновным лицам иск о возмещении ущерба, причиненного нарушением водного законодательства Республики Казахстан.

### **4. Имущество инспекции**

12. Инспекция имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество инспекции формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе инспекции.

13. Имущество, закрепленное за инспекцией, относится к республиканской собственности.

14. Инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

### **5. Организация деятельности инспекции**

15. Инспекцию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

16. Ответственный секретарь назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителя.

17. Руководитель инспекции организует и осуществляет руководство работой инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

18. Документы, направляемые от имени инспекции подписываются руководителем или его заместителями в пределах компетенции. В случае отсутствия руководителя документы подписываются лицом его замещающим.

В период отсутствия руководителя осуществление общего руководства деятельностью инспекция возлагается на одного из заместителей руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекции задач и осуществление им своих функций.

В случае отсутствия руководителя и его заместителей возложение обязанности руководителя возлагается на одного из сотрудников Комитета или на руководителя отдела инспекции в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

19. В этих целях руководитель:

- 1) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников инспекции;
- 3) утверждает и определяет обязанности и полномочия, должностные инструкции а также решает вопросы командирования своих заместителей;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников инспекций;
- 5) в пределах своей компетенции решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации работников инспекций;
- 6) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в инспекции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 7) представляет инспекции в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

20. Заместитель Руководителя:

- 1) координирует деятельность структурных подразделений в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия руководителя осуществляют общее руководство деятельностью инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет иные функции, возложенные руководителем инспекции.

## **6. Реорганизация и ликвидация инспекции**

21. Реорганизация и ликвидация инспекции осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.