

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами"

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 18 апреля 2024 года № 142. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2024 года № 34280

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20723) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

б) Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" согласно приложению 7 к настоящему приказу".

приложения 1, 2, 3 и 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 6 и 7 согласно приложениям 5 и 6 к настоящему приказу.

2. Комитету геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан*

К. Шарлапаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 18 апреля 2024 года № 142
Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 22 мая 2020 года № 117

Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю заявление посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через Портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов осуществляется следующим рабочим днем.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, в "личный кабинет" услугополучателя.

При установлении факта полноты представленных документов, работник ответственного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и формирует заключение по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

6. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

7. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

9. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

11. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование водоохранных
мероприятий, направленных
на предотвращение водных
объектов от истощения"
Форма
Руководителю
территориального подразделения
Комитета геологии
Министерства промышленности
и строительства
Республики Казахстан
по _____

(город)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____
(полное наименование заявителя,
бизнес-идентификационный
номер или
фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица и индивидуальный
идентификационный номер,
адрес, реквизиты, телефон)

Заявление

Прошу Вас согласовать водоохранные мероприятия, направленные на предотвращение истощения подземных водных объектов.

Местонахождение объекта: _____

(область)

Приложение: _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование водоохранных
мероприятий, направленных
на предотвращение водных
объектов от истощения"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения"

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 7 рабочих дней.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Письмо-согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения либо мотивированный отказ.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам .
7	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>2) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на Портале.</p>
		1) заявление в форме электронного документа, удостоверенная электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам к услугодателю;

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	2) электронная копия программы водоохраных мероприятий, направленная на предотвращение водных объектов от истощения. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям согласно статьям 112 и 115 Водного кодекса Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета"

Портала, справочных служб
услугодателя, а также Единого
контакт-центра "1414", 8-800-080-
7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование водоохранных
мероприятий, направленных
на предотвращение водных
объектов от истощения"
Форма

Заявителю _____
(полное наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.)

Заключение

На рассмотрение Межрегионального департамента представлены:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения";
- 2) программа водоохранных мероприятий, направленная на предотвращение водных объектов от истощения (далее - Программа) - 1 экземпляр.

Программа разработана и представлена на рассмотрение и согласование _____

Программа составлена в соответствии с _____

Программа разработана для _____

Программой предусмотрено: _____

Вывод: Программа согласована/

Департамент отказывает в согласовании по следующим основаниям (указать причину)

В соответствии с главой 3 к Правилам оказания государственной услуги
"Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение
водных объектов от истощения" в случае несогласия Вы вправе обжаловать решения,
действие (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам
оказания государственной услуги в вышестоящие органы либо суд.

Руководитель Департамента

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение 2 к приказу
Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов

Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю заявление посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через Портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов осуществляется следующим рабочим днем.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, в "личный кабинет" услугополучателя.

При установлении факта полноты представленных документов, работник ответственного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и формирует заключение по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

6. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

7. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

9. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

11. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача заключения
на строительство, реконструкцию
(расширение, модернизацию,
техническое перевооружение,
перепрофилирование),
эксплуатацию, консервацию,
ликвидацию (постутилизацию)
объектов, влияющих
на состояние водных объектов"
Форма
Руководителю
территориального подразделения
Комитета геологии
Министерства промышленности
и строительства
Республики Казахстан
по _____
(город)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
от _____
(полное наименование
заявителя,
бизнес-идентификационный
номер или фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
физического лица
и индивидуальный
идентификационный номер,
адрес, реквизиты, телефон)

Заявление

Прошу Вас выдать заключение на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов.

Местонахождение объекта: _____

Приложения: _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача заключения
на строительство, реконструкцию
(расширение, модернизацию,
техническое перевооружение,
перепрофилирование),
эксплуатацию, консервацию,
ликвидацию (постутилизацию)
объектов, влияющих
на состояние водных объектов"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов"

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 7 рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов либо мотивированный отказ.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам

7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>2) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на Портале.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление в форме электронного документа, удостоверенная электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам к услугодателю;</p> <p>2) электронная копия проектной документации.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
		<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения</p>

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям согласно статей 55 и 125 Водного кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

Приложение 3
 к Правилам оказания
 государственной услуги
 "Выдача заключения
 на строительство, реконструкцию
 (расширение, модернизацию,
 техническое перевооружение,
 перепрофилирование),
 эксплуатацию, консервацию,
 ликвидацию (постутилизацию)
 объектов, влияющих
 на состояние водных объектов"

Заявителю _____
(полное наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
(далее – Ф.И.О.)

Заключение

На рассмотрение Межрегионального департамента представлены:
1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов";
2) проектная документация - 1 экземпляр.
Проект разработан и представлен на рассмотрение и согласование

Проект составлен в соответствии с _____

Проект разработан для _____

Проектом предусмотрено: _____

Вывод: Проект согласован/

Департамент отказывает в согласовании по следующим основаниям
(указать причину)

В соответствии с главой 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" в случае несогласия Вы вправе обжаловать решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги в вышестоящие органы либо суд.

Руководитель Департамента

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение 3 к приказу
Приложение 3 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья (далее – заявление) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал) и/или посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей "minerals.gov.kz" (далее – платформа) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для

оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Выданные лицензии не подлежат переоформлению на других участников внешнеторговой деятельности.

Внесение изменений в выданные лицензии не допускается.

Услугодателем выдается разовая лицензия.

6. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на предмет полноты и соответствия предъявляемым требованиям.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, направляется заявителю в форме электронного документа.

7. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя проверяет их на соответствие требованиям настоящих Правил, и выдает лицензию на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о

предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

10. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

12. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АПК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт
информации о недрах
по районам и месторождениям
топливно-энергетического
и минерального сырья"
Форма

Заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья

1. Заявление №	2. Период действия с по	
3. Тип лицензии ЭКСПОРТ	4. Контракт № от	
5. Заявитель	6. Покупатель	
7. Страна назначения	8. Страна покупателя	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по Единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание		
16. Дополнительная информация согласно приложения к заявлению		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Подпись и печать за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства (при его наличии) Дата	

Приложение
к заявлению на выдачу лицензии
на экспорт или импорт
отдельных видов товаров

Приложение к заявлению № ___ от _____			
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	

№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
Всего листов __Лист №__		18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Подпись и печать за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства (при его наличии) Дата	

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт
информации о недрах
по районам и месторождениям
топливно-энергетического
и минерального сырья"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам
и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья"

1	Наименование услугодателя	Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей minerals.gov.kz (далее – платформа).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам . При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:</p> <p>1) лицензионный сбор при выдаче лицензии составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей;</p> <p>2) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 1 (один) месячный расчетный показатель, установленный на день уплаты.</p> <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" или через банки второго уровня.</p>
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

7	График работы	<p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;</p> <p>3) электронные копии документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения</p>

		<p>лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074).</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения лицензии;</p> <p>2) несоблюдение требований, предусмотренных подпунктом 3) пункта 8 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии;</p> <p>4) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия;</p> <p>5) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие (в случае оформления лицензии на котируемые товары).</p>
		<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.
----	---	--

Приложение 4 к приказу
 Приложение 4 к приказу
 исполняющего обязанности
 Министра экологии, геологии
 и природных ресурсов
 Республики Казахстан
 от 22 мая 2020 года № 117

Правила оказания государственной услуги

"Выдача лицензии на использование пространства недр"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление о выдаче лицензии на использование пространства недр (далее – заявление) через канцелярию услугодателя, веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) и/или посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей "minerals.gov.kz" (далее – платформа) в электронном (частично автоматизировано)/бумажном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В соответствии с пунктом 5 статьи 251 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на казахском и русском языках. Если заявление подается иностранцем или иностранным юридическим лицом, прилагаемые к нему документы

могут быть составлены на ином языке с обязательным приложением к каждому документу перевода на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.

Документы, прилагаемые к заявлению иностранца или иностранного юридического лица, представляются с соблюдением требования о консульской легализации в соответствии с пунктом 60 Указа Президента Республики Казахстан 25 апреля 2016 года № 240 "Об утверждении Консульского устава Республики Казахстан" или проставлением апостиля в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года № 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года)" и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

5. При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Работник услугодателя принимает документы и проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета представленных документов.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов согласно Правил: в канцелярию услугодателя – подтверждением принятия заявления в бумажном виде является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя, с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал и/или платформу услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

6. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на исполнение.

Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет пакет документов для получения лицензии на использования пространства недр на полноту и соответствия предъявляемым требованиям.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае обращения через портал и/или платформу работник ответственного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов в случае неполноты в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале и/или в платформе.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает, подписывает руководителем услугодателя и направляет через портал и/или платформу результат оказания государственной услуги в виде лицензии на использование пространства недр по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сведения о поданном заявлении подлежат размещению на платформе интернет-ресурсов государственных органов: www.gov.kz в разделе "Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления и содержат:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) заявителя;
- 2) координаты территории, определяющей участок недр, который заявитель просит предоставить в пользование;
- 3) дату и время поступления заявления.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

7. Лицензия подлежит переоформлению в случаях:

изменения сведений о недропользователе:

для физических лиц – изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) и (или) гражданства;

для юридических лиц – изменения наименования или места нахождения;

перехода права недропользования и (или) доли в праве недропользования;

продления срока лицензии;

изменения границ территории участка недр.

Переоформление лицензии производится по заявлению на переоформление лицензии на использование пространства недр (удостоверенному ЭЦП услугополучателя при обращении через портал и/или платформу), подаваемому услугополучателем по установленной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При переоформлении лицензии к заявлению прилагаются оригиналы, либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения.

8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

9. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований.

10. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

12. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на использование пространства недр"
Форма

(наименование
государственного органа)
от _____

для физических лиц -
фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя,
индивидуальный
идентификационный номер,
контактные данные;
для юридических лиц -
наименование заявителя,
бизнес-идентификационный
номер (при наличии),
контактные данные

Заявление о выдаче лицензии на использование пространства недр

"__" _____ 20__ года

Прошу выдать лицензию на использование пространства недр

№	Сведения о заявителе
1	для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, место жительства, гражданство, сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя

2	для юридических лиц – наименование заявителя, место нахождения, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что заявитель является юридическим лицом по законодательству иностранного государства либо проставление штампа апостиль страны, выдавшей документы)	
3	указание на территорию, определяющую соответствующий участок недр, который заявитель просит предоставить в пользование (площадь и географические координаты участка недр)	
4	указание на срок пользования запрашиваемым участком недр	
5	указание на цель использования пространства недр в соответствии со статьей 249 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании"	

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

(наименование документов и количество листов)*

Примечание:

* прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/ электронная цифровая подпись
(не охватывает бумажную форму)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на использование пространства недр"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача лицензии на использование пространства недр"

1	Наименование услугодателя	Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей minerals.gov.kz (далее – платформа); 3) канцелярия услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	1) при выдаче лицензии – 5 (пять) рабочих дней; 2) при переоформлении – 7 (семь) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия на использование пространства недр или мотивированный отказ.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Услугополучатель уплачивает подписной бонус – 400 (четыреста) месячных расчетных показателей, в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 726 Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".
		С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов по времени города Астана, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по времени города Астана. График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов по времени города Астана с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по времени города Астана.

7

График работы

Государственная услуга оказывается без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: платформе интернет-ресурсов государственных органов: www.gov.kz в разделе "Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан".

График работы портала и платформы – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1) для получения лицензии при обращении:

в канцелярию услугодателя:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 и 2 заявления о выдаче лицензии на использование пространства недр согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя при подаче заявления, если такое лицо назначено заявителем;

геологический отчет по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности

Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 "Об утверждении формы геологического отчета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17069), содержащий характеристику объекта подземного сооружения, характеристику его изоляции, тип горных пород, глубину залегания и эффективную мощность пласта коллектора, его площадь, коэффициент пористости, характеристику подстилающего и перекрывающего водоупора, скорость естественного потока подземных вод, качественные и количественные показатели, горнотехнические, специальные инженерно-геологические, гидрогеологические и экологические условия захоронения, складирования и сброса, получивший положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с частью 3 пункта 1 статьи 252 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс);

характеристика вредных, ядовитых веществ, твердых и жидких отходов, сточных и промышленных вод с указанием наименования продукта, технического производства или процесса, в котором он образуется, его физической характеристики, полного химического состава, содержания токсичных компонентов, пожароопасности, взрывоопасности, растворимости, совместимости с другими веществами при хранении, основных загрязняющих радионуклидов, их активности, а также характеристики системы транспортировки;

проект эксплуатации пространства недр и план ликвидации, с

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

приложением к ним экспертиз и согласования, предусмотренных пунктом 2 статьи 257 и пунктом 4 статьи 260 Кодекса.

К заявлению прилагаются оригиналы, либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения.

на портал и/или платформу:

заявление в форме электронного документа, удостоверенной ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

электронные копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 и 2 заявления о выдаче лицензии на использование пространства недр согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

электронная копия геологического отчета по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 "Об утверждении формы геологического отчета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17069), содержащий характеристику объекта подземного сооружения, характеристику его изоляции, тип горных пород, глубину залегания и эффективную мощность пласта коллектора, его площадь, коэффициент пористости, характеристику подстилающего и перекрывающего водоупора, скорость естественного потока подземных вод, качественные и количественные показатели, горнотехнические, специальные инженерно-геологические, гидрогеологические и экологические условия захоронения, складирования и сброса, получивший положительное заключение государственной экспертизы в

соответствии с частью 3 пункта 1 статьи 252 Кодекса;

электронная копия характеристики вредных, ядовитых веществ, твердых и жидких отходов, сточных и промышленных вод с указанием наименования продукта, технического производства или процесса, в котором он образуется, его физической характеристики, полного химического состава, содержания токсичных компонентов, пожароопасности, взрывоопасности, растворимости, совместимости с другими веществами при хранении, основных загрязняющих радионуклидов, их активности, а также характеристики системы транспортировки;

электронная копия проекта эксплуатации пространства недр и план ликвидации, с приложением к ним экспертиз и согласования, предусмотренных пунктом 2 статьи 257 и пунктом 4 статьи 260 Кодекса.

2) переоформление лицензии производится по заявлению на переоформление лицензии на использование пространства недр (удостоверенному ЭЦП услугополучателя при обращении через портал), подаваемому услугополучателем по установленной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам государственной услуги

.
Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на казахском и русском языках. Если заявление подается иностранцем или иностранным юридическим лицом, прилагаемые к нему документы могут быть составлены на ином языке с обязательным приложением к каждому документу перевода на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.

		<p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.</p> <p>Услугодатель отказывает в выдаче лицензии на использование пространства недр при наличии одного из следующих оснований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление или прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными статьей 251 и пунктом 1 статьи 252 Кодекса; 2) к заявлению не приложены документы, требуемые статьей 251 и пунктом 1 статьи 252 Кодекса; 3) запрашиваемый участок недр или его часть относится к участку недр, находящемуся в пользовании у другого лица по лицензии на использование пространства недр; 4) запрашиваемый участок недр не соответствует требованиям пункта 3 статьи 19 и пункта 1 статьи 250 Кодекса; 5) запрашиваемый участок недр полностью или частично расположен на территориях, указанных в пункте 2 статьи 250 Кодекса; 6) выдача лицензии повлечет угрозу национальной безопасности; 7) в соответствии с заключением экспертизы геологического отчета, прилагаемого к заявлению, установлено, что по своим геологическим и (или) геотехническим характеристикам запрашиваемый участок недр не пригоден для проведения

		<p>операций по использованию пространства недр в целях, указанных в заявлении;</p> <p>8) при несоблюдении заявителем срока представления уполномоченному органу по изучению недр требуемых положительных заключений экспертиз и согласования проекта эксплуатации пространства недр и плана ликвидации.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал и /или платформу при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.</p>

Приложение 3
 к Правилам оказания
 государственной услуги
 "Выдача лицензии
 на использование пространства недр"
 Форма

Лицензия на использование пространства недр

№ _____ дата " ____ " _____ 20__ года

1. Выдана _____

(фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и гражданство физического лица/наименование, место нахождения юридического лица) (в случае общего владения правом недропользования перечисляются все владельцы с полным указанием сведений) (далее – Недропользователь)

и предоставляет право на пользование участком недр в целях проведения операций по использованию пространства недр в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс)

Размер доли в праве недропользования:

_____ (размер в процентном выражении по каждому владельцу)

2. Условия лицензии:

1) срок лицензии (при продлении срока лицензии на использование пространства недр

срок указывается с учетом срока продления): _____ со дня ее выдачи;

2) границы территории участка недр площадью _____ квадратных километров, со следующими географическими координатами: _____

(указать точки географических координат)

3) иные условия недропользования:

Схематическое расположение территории участка недр прилагается к настоящей лицензии.

3. Обязательства Недропользователя:

1) уплата подписного бонуса в размере _____ тенге до "___" _____ 20__ года;

2) уплата в течение срока лицензии платежей за пользование земельными участками (арендных платежей) в размере и порядке, установленным налоговым законодательством Республики Казахстан.

4. Целевое назначение использования пространства недр _____

(один из подвидов операций в соответствии со статьей 249 Кодекса)

5. Основания отзыва лицензии:

1) нарушение условий лицензий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей лицензии ;

2) в случае запрета деятельности, предусмотренного экологическим законодательством Республики Казахстан.

6. Государственный орган, выдавший лицензию _____

(наименование государственного органа, выдавшего лицензию)

электронная цифровая подпись руководителя (уполномоченного лица)

Место выдачи: город Астана, Республика Казахстан

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на использование
пространства недр"
Форма

(наименование
государственного органа)
от _____

для физических лиц – фамилия,
имя, отчество (при наличии)
заявителя, индивидуальный
идентификационный номер
(при наличии),

контактные данные;
для юридических лиц –
наименование заявителя,
бизнес-идентификационный
номер (при наличии),
контактные данные

Заявление на переоформление лицензии на использование пространства недр

"__" _____ 20__ года

Прошу произвести переоформление лицензии

№	Сведения о заявителе
1	для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, гражданство, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о регистрации заявителя в качестве налогоплательщика
2	для юридических лиц – наименование заявителя, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица
3	указать номер (а) лицензии, дата выдачи, выдавшего лицензию
4	указать полное наименование вида деятельности
5	указать основание или причины переоформления лицензии

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(наименование документов и количество страниц) *

Примечание: * прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления: "__" _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись
(не охватывает бумажную форму))

Приложение 5 к приказу
Приложение 6 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление о выдаче лицензии на геологическое изучение недр через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) и/или посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей "minerals.gov.kz" (далее – платформа) в электронном или бумажном (частично автоматизировано) виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заявление и прилагаемые к заявлению документы подаются на казахском и русском языках. Документы, составленные на иностранном языке, прилагаемые к заявлению, представляются с переводом на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.

К заявлению прилагаются оригиналы, либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги через портал и/или платформу, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "

Выдача лицензии на геологическое изучение недр" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Подтверждением принятия пакета документов является присуждение номера заявления в портале и/или платформе.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту представленных документов и их соответствие законодательным нормам в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления.

7. Ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления направляет в Акционерное Общество "Национальная геологическая служба" (далее – Общество) запрос о проверке на свободу запрашиваемой территории.

8. Общество проверяет на свободу территории в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

9. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений, и отсутствия оснований для отказа согласно пункта 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает, подписывает руководителем услугодателя и направляет через портал и/или платформу результат оказания государственной услуги в виде лицензии на геологическое изучение недр по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам с приложением сопроводительного письма.

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) выявления оснований для отказа в оказании государственной услуги, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил, ответственный исполнитель услугодателя в течение срока оказания государственной услуги, направляет через портал и/или платформу мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления/ в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

11. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

12. При выявлении нарушений, указанных в Кодексе Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) услугодатель через портал и/или платформу уведомляет об этом услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Услугополучатель уведомляет услугодателя через портал и/или платформу по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам об устранении нарушения с приложением документов, подтверждающих такое устранение в срок предусмотренный статье 92 Кодексом.

В случае неустранения нарушения в срок указанного в Кодексе, услугодатель отзывает лицензию.

Отзыв лицензии производится услугодателем путем направления услугополучателю через портал и/или платформу уведомления об отзыве лицензии на геологическое изучение недр по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

13. Результаты исследования и анализа по лицензии на геологическое изучение недр подлежат включению в геологические отчеты, предоставляемые в уполномоченный орган по изучению недр в соответствии с Кодексом.

14. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

16. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на геологическое изучение недр"
Форма

(наименование
государственного органа)
от _____

для физических лиц –
фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя,
индивидуальный
идентификационный
номер (при наличии),
контактные данные;
для юридических лиц –
наименование заявителя,
бизнес идентификационный
номер (при наличии),
контактные данные.

Заявление о выдаче лицензии на геологическое изучение недр

"__" _____ 20__ года

Прошу выдать лицензию на геологическое изучение недр

Сведения о заявителе
для физических лиц – фамилию, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) заявителя, место жительства, гражданство, сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя

для юридических лиц – наименование заявителя, его место нахождения, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что заявитель является юридическим лицом по законодательству иностранного государства), сведения о руководителях

указание на блок (блоки), составляющий (составляющие) территорию геологического изучения

Перечень прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

(наименование документов и количество страниц)*

Примечание:

* Прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащих в информационных системах.

дата подачи заявления: " ____ " _____ 202__ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на геологическое изучение недр"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр"

1	Наименование услугодателя	Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей minerals.gov.kz (далее – платформа); 3) канцелярия услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	электронном (частично автоматизировано) / бумажном
		Выдача лицензии на геологическое изучение недр, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях

5	Результат оказания государственной услуги	и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>По лицензии на геологическое изучение уплачивается подписной бонус в размере 50 месячных расчетных показателей.</p> <p>В соответствии с пунктом 2 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" подписной бонус по лицензии на геологическое изучение уплачивается в бюджет по месту нахождения налогоплательщика в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня выдачи такой лицензии.</p> <p>Услугополучатель представляет документ, подтверждающий уплату суммы подписного бонуса.</p>
7	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;</p> <p>2) портала и/или платформы – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.</p>
		<p>1) для получения лицензии при обращении: канцелярию услугодателя:</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

копии документов, подтверждающих следующие сведения:

- для физических лиц – фамилию, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) заявителя, место жительства, гражданство, сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя;

- для юридических лиц – наименование заявителя, его место нахождения, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что заявитель является юридическим лицом по законодательству иностранного государства), сведения о руководителях;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя при подаче заявления, если такое лицо назначено заявителем;

Данный подпункт применяется в случае привлечения услугополучателем сторонних лиц /организаций оказывающих консалтинговые услуги.

3) план геологического изучения недр и (или) проект поисково-оценочных работ на подземные воды, разработанные и утвержденные заявителем в соответствии с Инструкцией по составлению проектных документов по геологическому изучению недр, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2018 года № 396 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17076).

Заявление и прилагаемые к заявлению документы подаются на казахском и русском языках. Документы, составленные на

		<p>иностранном языке, прилагаемые к заявлению, представляются с переводом на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом. К заявлению прилагаются оригиналы, либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) заявление на выдачу лицензии или прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 86 Кодекса;</p> <p>2) план на геологическое изучение недр или проект поисково-оценочных работ на подземные воды не соответствует Инструкции по составлению проектных документов по геологическому изучению недр, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2018 года № 396 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17076);</p> <p>3) в плане на геологическое изучение недр указаны работы, запрещенные к проведению согласно статьи 89 Кодекса;</p> <p>4) запрашиваемый участок располагается на территориях, ограниченных для проведения операций по недропользованию согласно статьи 25 Кодекса;</p> <p>5) запрашиваемый участок располагается на территориях, ограниченных для проведения операций по геологическому изучению недр согласно статье 26 Кодекса и Закона Республики Казахстан "Об особо охраняемых природных территориях"</p>
		<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.
----	---	--

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на геологическое изучение недр"
Форма

[Наименование уполномоченного органа на государственном языке]] реквизиты уполномоченного органа на государственном языке		[Наименование уполномоченного органа (на русском языке)] реквизиты уполномоченного органа на русском языке
---	---	---

Лицензия на геологическое изучение недр

№ _____ дата " ____ " _____ 20__ года

1. Выдана _____

(фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и гражданство физического лица/наименование, место нахождения юридического лица) (при общем владении правом недропользования перечисляются все владельцы с полным указанием сведений) (далее – Недропользователь) и предоставляет право на пользование участком недр в целях проведения операций по геологическому изучению недр в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О недрах и недропользовании"

Размер доли в праве недропользования:

(размер в процентном выражении по каждому владельцу)

2. Условия лицензии:

- 1) срок лицензии: три года со дня ее выдачи
- 2) границы территории участка недр

(указать количество и код блока (блоков), составляющий (составляющие))

территорию геологического изучения)

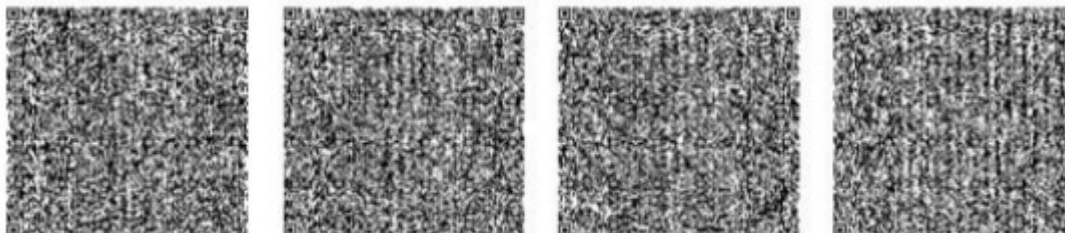
3. Общая площадь предоставляемого участка составляет: _____ км²

4. Государственный орган, выдавший лицензию

(наименование государственного органа выдавшего лицензию)

[Должность подписывающего]

[Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия)
подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Место выдачи: город Астана, Республика Казахстан

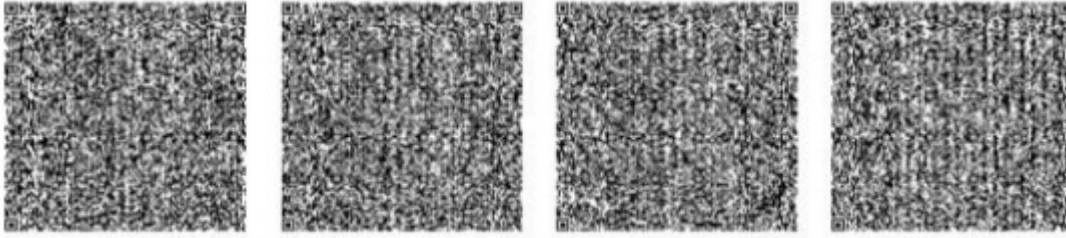
Приложение 4
к правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на геологическое изучение недр"
Форма

[Наименование уполномоченного органа на государственном языке]] реквизиты уполномоченного органа на государственном языке		[Наименование уполномоченного органа (на русском языке)] реквизиты уполномоченного органа на русском языке
---	---	---

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в оказании государственной услуги

Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]	[Наименование заявителя]
[Наименование уполномоченного органа], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает _____. [Причина отказа].	
[Должность подписывающего]	

[Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия)
подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 5
к правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на геологическое изучение недр"
Форма

[Наименование уполномоченного органа на
государственном языке)] реквизиты
уполномоченного органа на государственном языке



[Наименование
уполномоченного органа
(на русском языке)]
реквизиты
уполномоченного органа
на русском языке

[Наименование держателя лицензии]
[Юридический адрес ____]
[Тел.: ____]
[E-mail: ____]

Касательно лицензии
Номер: [Номер]
Дата выдачи:
[Дата выдачи]

Уведомление о выявленных нарушениях

В соответствии с пунктом 2 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" подписной бонус по лицензии на геологическое изучение уплачивается в бюджет по месту нахождения налогоплательщика в срок не позднее десяти рабочих дней со дня выдачи такой лицензии.

[Наименование уполномоченного органа], руководствуясь пунктом 2 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее - Кодекс), уведомляет Вас о неуплате подписного бонуса за выдачу лицензии на геологическое изучение недр в сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан.

Согласно п. 3 ст. 92 Кодекса Недропользователь обязан устранить выявленное нарушение в течение двадцати рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

Недропользователь обязан в предусмотренный настоящим пунктом (п. 3 ст. 92 Кодекса) срок письменно уведомить [Наименование уполномоченного органа] об устранении нарушения с приложением документов, подтверждающих такое устранение.

В случае не устранения нарушения в установленный срок [Наименование уполномоченного органа] отзывает лицензию в соответствии с п. 4 ст. 92 Кодекса.

*указать другие причины [нарушения положений пункта 4 статьи 89 Кодекса]

[Должность подписывающего]	[Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия) подписывающего]
	
<p>Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.</p>	

Приложение 6
к правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на геологическое изучение недр"
Форма

[Должность руководителя] [Наименование уполномоченного органа]
[Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа]

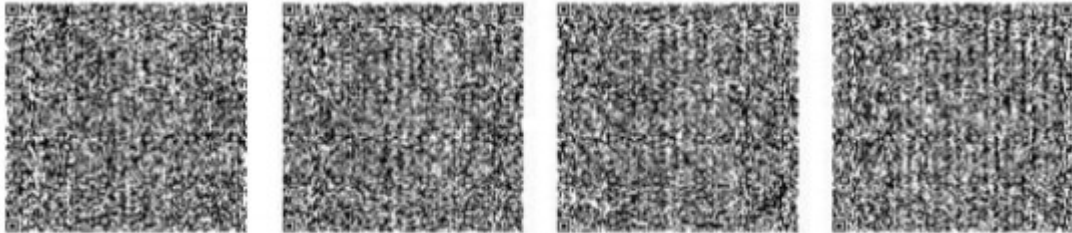
Касательно лицензии	
Номер: [Номер]	
Дата выдачи: [Дата выдачи]	
Уведомление об уплате подписного бонуса	
[Наименование держателя лицензии] во исполнение пункта 2 статьи 279 Налогового кодекса Республики Казахстан направляет Вам копию платежного поручения, как подтверждение об уплате суммы подписного бонуса в размере 50 месячных расчетных показателей (сумма месячных расчетных показателей на текущий год).	
Приложение: - Платежное поручение на __ листе.	
[Должность подписывающего]	[Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия) подписывающего]

Приложение 7
к правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на геологическое изучение недр"
Форма

[Наименование уполномоченного органа на государственном языке]] реквизиты уполномоченного органа на государственном языке		[Наименование уполномоченного органа (на русском языке)] реквизиты уполномоченного органа на русском языке
---	---	---

Уведомление об отзыве лицензии на геологическое изучение недр

[Наименование держателя лицензии] [Юридический адрес _____]
--

	[Тел.: _____] [E-mail: _____] Копия: [наименование Межрегионального департамента]
Касательно лицензии Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]	
[Наименование уполномоченного органа] уведомляет [Наименование держателя лицензии] о том, что на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" принял решение об отзыве лицензии на геологическое изучение недр № _____ от _____.20__ года.	
[Должность подписывающего]	[Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия) подписывающего]
	
<small>Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.</small>	

Приложение 6 к приказу
Приложение 7 к приказу
исполняющего обязанности
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 22 мая 2020 года № 117

Правила оказания государственной услуги

"Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление на выдачу разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) и/или посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей "minerals.gov.kz" (далее – платформа) в электронном (частично автоматизировано)/бумажном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал и/или через платформу к заявлению, удостоверенному электронной цифровой подписью услугополучателя, прилагаются следующие документы:

1) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разового разрешения), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

2) электронных копий документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074);

3) заявление, которое должно содержать сведения об объеме вывозимой пробы и характере ее исследований, предполагаемом сроке проведения исследования, сроке подготовки отчета о результатах исследования и об организации, проводящей исследование;

4) письмо Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр аккредитации" об отсутствии или наличии в Республике Казахстан аккредитованных лабораторий по исследованиям.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через веб-портал "электронного правительства" и/или через платформу "minerals.gov.kz".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал и/или через платформу – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Выданные разрешения не подлежат переоформлению на других участников внешнеторговой деятельности.

Внесение изменений в выданные разрешения не допускается.

Услугодателем выдается разовое разрешение.

6. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на предмет полноты и соответствия предъявляемым требованиям.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, также при выявлении проведения предполагаемых исследований в Республике Казахстан, работник услугодателя подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, направляется услугополучателю в форме электронного документа.

7. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя проверяет их на соответствие требованиям Правил, и выдает разрешение на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о

предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

9. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания Государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

11. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в

течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

13. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения
на временный вывоз
геологических проб
в рамках таможенного союза"
Форма

Заявление на выдачу разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза

1. Заявление №	2. Период действия с по	
3. Тип разрешения ЭКСПОРТ	4. Контракт № от	
5. Заявитель	6. Покупатель	
7. Страна назначения	8. Страна покупателя	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по Единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание		
16. Дополнительная информация согласно приложения к заявлению		
17. Основание для выдачи разрешения	18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Подпись и печать за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства (при его наличии) Дата	

Приложение
к заявлению на выдачу
разрешения экспорт или импорт
отдельных видов товаров

Приложение к заявлению № ____ от _____

№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
Всего листов __Лист №__		18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Подпись и печать за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства (при его наличии) Дата	

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения
на временный вывоз
геологических проб в рамках
таможенного союза"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза"

1	Наименование услугодателя	Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей minerals.gov.kz (далее – платформа); 2) канцелярия услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	электронном (частично автоматизировано) / бумажном

5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам . При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:</p> <p>1) лицензионный сбор при выдаче разрешения составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей;</p> <p>2) лицензионный сбор за выдачу дубликата разрешения составляет 1 (один) месячный расчетный показатель, установленный на день уплаты.</p> <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" или через банки второго уровня.</p>
7	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после</p>

		<p>окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале и/или на платформе.</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>1) заявление на выдачу разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разового разрешения), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;</p> <p>3) электронные копии документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре</p>

		<p>государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074);</p> <p>4) для получения разрешения услугополучатель обращается услугодателю с заявлением, которое должно содержать сведения об объеме вывозимой пробы и характере ее исследований, предполагаемом сроке проведения исследования, сроке подготовки отчета о результатах исследования и об организации, проводящей исследование. согласно третьей части пункта 4 статьи 75 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения разрешения;</p> <p>2) несоблюдение требований, предусмотренных подпунктом 3) пункта 8 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи разрешения;</p> <p>4) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается разрешение;</p> <p>5) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие (в случае оформления разрешения на котируемые товары);</p> <p>6) на основании подпунктов 1), 2), 3), 4) пункта 4 статьи 75 Кодекса.</p>
		<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал и</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	/или платформу при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала и/или платформы, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.
----	---	--