

**Порядок  
безвозмездной передачи водохозяйственных сооружений в собственность ассоциаций  
водопользователей и их формирований**

1. Безвозмездная передача ирригационных систем от айыл окмоту осуществляется комиссией, образуемой распоряжением местных органов исполнительной власти и возглавляемой заместителем главы районной госадминистрации. В состав комиссии входят представители территориальных органов Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (Департамента сельского хозяйства, управления водного хозяйства и центра по аграрной и земельной реформе района), Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики, айыл окмоту, уполномоченные представители принимающей стороны ассоциации водопользователей (далее - АВП).

2. Безвозмездная передача ирригационных систем от государственных водохозяйственных органов осуществляется комиссией, образуемой приказом генерального директора Департамента водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики. В состав комиссии входят представители Департамента водного хозяйства, центра по аграрной и земельной реформе района, Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики, Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом, айыл окмоту, уполномоченные представители принимающей стороны АВП.

3. Безвозмездная передача ирригационных систем от крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, других хозяйствующих субъектов, находящихся в зоне обслуживания ассоциаций водопользователей, осуществляется комиссией, образуемой распоряжением местных органов исполнительной власти и возглавляемой заместителем главы районной государственной администрации. В состав комиссии входят представители Департамента водного хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, других хозяйствующих субъектов, находящихся в зоне обслуживания ассоциаций водопользователей, представителей центра по аграрной и земельной реформе района, Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики, айыл окмоту, уполномоченные представители принимающей стороны АВП.

4. Комиссия проводит техническую инвентаризацию существующей ирригационной системы, включая полосы отчуждения и земель, выделяемых для их обслуживания, эксплуатации и ремонта.

5. В работе комиссии принимает непосредственное участие уполномоченный представитель АВП, принимающий объект в собственность и несущий ответственность за дальнейшую сохранность имущественного комплекса передаваемого объекта, и подтверждает своей подписью и печатью факт приема основных фондов.

6. Комиссия должна завершить работу по передаче ирригационной инфраструктуры в собственность АВП в течение одного месяца со дня принятия решения об их передаче.

7. По результатам работы комиссии и на основании материалов инвентаризации основных средств составляется акт приема-передачи (по прилагаемой **форме**) в пяти экземплярах, по одному экземпляру - центру по аграрно-земельной реформе района, территориальному органу Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики, органу местного самоуправления, передающему органу и АВП.

8. Акт приема-передачи подлежит обязательной регистрации в местном регистрационном органе Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при

Правительстве Кыргызской Республики с последующим оформлением и выдачей документов на закрепление прав собственности.

После завершения работы Комиссии по приему и передаче объектов ирригационной сети ассоциация водопользователей принимает на свой баланс ирригационную систему.

«Утверждаю»

Председатель \_\_\_\_\_  
(территориального органа Государственного комитета  
Кыргызской Республики по управлению государственным  
имуществом и привлечению прямых инвестиций)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

**Акт**  
**приема-передачи основных средств**  
по \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, местонахождение)

На основании распоряжения \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
200\_\_ года № \_\_\_\_\_ произведена инвентаризация ирригационных сетей,  
входящих в имущественный комплекс передаваемых в собственность \_\_\_\_\_

В момент приема (передачи) стоимость основных средств \_\_\_\_\_  
согласно акту инвентаризации составила \_\_\_\_\_ тыс. сомов.

Первоначальная стоимость основных средств \_\_\_\_\_ тыс. сомов.

Сумма износа основных средств \_\_\_\_\_ тыс. сомов.

Остаточная стоимость основных средств \_\_\_\_\_ тыс. сомов.

Краткая характеристика основных средств с учетом их технического состояния:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Акт инвентаризации \_\_\_\_\_ листов;

2. Техническая документация \_\_\_\_\_ единиц;

3. Чертежи, схемы и т.д. 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(наименование и количество листов)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О.)

Имущественный комплекс \_\_\_\_\_  
(название объекта)

Сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О.)

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О.)