



ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 19 июня 2024 года № 320

Об утверждении Порядка определения тарифов на услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения

В целях формирования эффективной системы тарифного регулирования на услуги централизованного водоснабжения и водоотведения, развития отрасли, в соответствии со [статьей 21](#) Закона Кыргызской Республики "О питьевой воде", [статьей 4-1](#) Закона Кыргызской Республики "О естественных монополиях в Кыргызской Республике", статьями [13](#), [17](#) конституционного Закона Кыргызской Республики "О Кабинете Министров Кыргызской Республики" Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) определения тарифов на услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения согласно приложению.

2. Предприятиям (организациям), предоставляющим услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, осуществлять деятельность на основании тарифов, согласованных с территориальными подразделениями антимонопольного органа Кыргызской Республики и утвержденных в установленном порядке представительными органами местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

Опубликован в официальной государственной газете "Эркин Тоо" от 25 июня 2024 года № 47 (3600)

**Председатель
Кабинета Министров
Кыргызской Республики**

А.У. Жапаров

ПОРЯДОК **определения тарифов на услуги централизованного питьевого** **водоснабжения и водоотведения**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения тарифов на услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения (далее - Порядок) является единым методическим указанием по формированию тарифов за оказание услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, оказываемых предприятиями (организациями) водоснабжения и водоотведения.

2. Основными задачами настоящего Порядка являются:

- 1) недопущение необоснованного установления и повышения тарифов за оказание услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения;
- 2) стимулирование потребителей к бережливому использованию питьевой воды и применению ресурсосберегающих технологий;
- 3) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг централизованного водоснабжения и водоотведения.

Глава 2. Основные понятия

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) **водоснабжение** - совокупность мероприятий по добыче, обеззараживанию, транспортировке, распределению и реализации питьевой воды в соответствии с требованиями [Закона](#) Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасности питьевой воды";

2) **водоотведение** - совокупность мероприятий по приему, транспортировке и очистке сточных вод, обеспечивающих удаление сточных вод с территории домохозяйств, организаций и предприятий безопасным для населенных пунктов способом и отвечающих стандартам качества воды при ее возвращении в окружающую среду;

3) **себестоимость услуг водопроводно-канализационного хозяйства** - совокупность затрат предприятия (организации) (планируемых или фактических) в денежной форме, необходимых для приобретения и/или производства услуг для обеспечения водоснабжения и водоотведения потребителей;

4) **калькуляция** - исчисление стоимости единицы услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения;

5) **прямые затраты** - затраты, непосредственно связанные с процессом оказания услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, которые можно напрямую отнести на себестоимость услуги централизованного питьевого водоснабжения и услуги водоотведения;

6) **косвенные затраты** - затраты, которые не могут быть напрямую отнесены на себестоимость оказания услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения и обеспечивают производственные процессы и работу

предприятия (организации) в целом (например, расходы на оплату труда и отчисления на социальное страхование вспомогательного и административно-управленческого персонала, затраты на энергию, амортизацию оборудования, арендную плату, транспортные затраты, общехозяйственные расходы и т.д.).

4. Косвенные затраты могут распределяться (пропорционально) по одному из перечисленных критериев:

- прямые материальные затраты (сумма прямых затрат);
- трудоемкость;
- пропорционально доле доходов;
- приведенный условный коэффициент.

5. Методика распределения косвенных затрат предприятием (организацией) определяется самостоятельно и применяется как при формировании цен (тарифов), так и при определении фактически сложившихся косвенных затрат.

6. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере естественных монополий и водоснабжения.

Глава 3. Основные принципы определения тарифов за оказание услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения

7. Тарифы за оказание услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения определяются из экономически обоснованной себестоимости (фактических или плановых) и определенного размера прибыли, достаточной (по мере возможности) для поддержания необходимого уровня предоставляемых услуг потребителям и выполнения долговых обязательств по кредитам и займам, полученным от международных финансовых институтов, на создание резерва для инвестирования собственных средств в модернизацию, реконструкцию и реабилитацию основных фондов, а также для оказания социально-материальных льгот для коллектива водоснабжающих предприятий (организаций).

Расчет себестоимости воды производится путем деления затрат на добытую воду, затрат по обеззараживанию, затрат по транспортировке, распределению и реализации на объем реализованной воды за определенный период (месяц, квартал, год), а также делением затрат на транспортировку, прием и обеззараживание сточных вод на объем принятых к очистке стоков от абонентов за определенный период (месяц, квартал, год).

8. Тарифы за оказание услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения дифференцируются на следующие категории:

- 1) 1 категория - физические лица (население);
- 2) 2 категория - юридические лица, независимо от формы собственности и балансовой принадлежности, в том числе бюджетные организации, индивидуальные предприниматели.

9. Тарифы для потребителей соответствующих категорий устанавливаются по следующим принципам:

- 1) для потребителей 1 категории - тарифы устанавливаются исходя из фактических затрат и нормы рентабельности, обеспечивающей средства для создания резерва для инвестирования собственных средств предприятия (организации), оказывающего услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, в модернизацию, реконструкцию и реабилитацию основных фондов, но не ниже фактического уровня инфляции за

предыдущий календарный год согласно данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

2) для потребителей 2 категории - тарифы устанавливаются исходя из фактических затрат и нормы рентабельности, обеспечивающей средства в целях создания резерва для инвестирования собственных средств предприятия (организации), оказывающего услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, в модернизацию, реконструкцию и реабилитацию основных фондов, или необходимой в соответствии с инвестиционными проектами, но не ниже фактического уровня инфляции за предыдущий календарный год согласно данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

10. Представительный орган местного самоуправления вправе предоставлять льготные тарифы для первой категории потребителей при условии возмещения разницы между льготным тарифом и расчетным тарифом за счет местного бюджета.

11. Тарифы за оказание услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения согласовываются с территориальными подразделениями государственного органа в сфере антимонопольного регулирования и утверждаются представительными органами местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 4. Порядок согласования и утверждения тарифов за оказание услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения

12. Для согласования тарифов за оказание услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения предприятиями (организациями) водоснабжения и водоотведения в территориальные подразделения государственного органа в сфере антимонопольного регулирования представляются следующие материалы:

1) сопроводительное письмо (в произвольной форме);

2) проект прейскуранта тарифов в 2 экземплярах на бумажном носителе, которые должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером и заверены печатью предприятия (организации), а также представлены в электронном формате;

3) основные технико-экономические и финансовые показатели предприятия (организации);

4) балансовый отчет со всеми приложениями;

5) анализ применения действующих тарифов в суммарном и количественном выражении;

6) калькуляция затрат;

7) сравнительная таблица показателей калькуляций;

8) расшифровка накладных расходов (обоснование накладных расходов);

9) обоснование причин при изменении уровня цен (тарифов);

10) обоснование принятого объема прибыли (рентабельности).

13. За правильность и достоверность представленных материалов ответственность несет руководитель предприятия (организации) водоснабжения и водоотведения.

14. В случае отсутствия материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представленные документы территориальным подразделением государственного органа в сфере антимонопольного регулирования не

рассматриваются. Отказ в рассмотрении документов направляется предприятию (организации) водоснабжения не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления в территориальное подразделение государственного органа в сфере антимонопольного регулирования и должен содержать перечень недостающей информации и документов.

15. Представленные материалы рассматриваются территориальным подразделением государственного органа в сфере антимонопольного регулирования в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления всех расчетных материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Предприятия (организации), предоставляющие услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения в недельный срок после принятия решения о согласовании тарифов обязаны представить тарифы в исполнительный орган местного самоуправления.

17. Исполнительный орган местного самоуправления в течение недельного срока с даты получения согласованных тарифов обязан внести на утверждение в представительный орган местного самоуправления согласованные тарифы на утверждение.

18. Представительный орган местного самоуправления на ближайшей сессии принимает соответствующее решение об утверждении тарифов либо направляет мотивированный (экономически обоснованный) отказ в утверждении тарифов предприятию (организации), предоставляющему услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, и в соответствующее территориальное подразделение государственного органа в сфере антимонопольного регулирования.

19. Тарифы действуют до утверждения новых тарифов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере естественных монополий.

При наличии обращений, жалоб, заявлений от юридических и физических лиц, а также при выявлении нарушения предприятиями и организациями антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, территориальное подразделение государственного органа в сфере антимонопольного регулирования вправе инициировать изменение тарифа в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 5. Состав затрат, подлежащих включению в себестоимость услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения

20. Себестоимость услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения формируется по следующим статьям:

- 1) сырье и материальные затраты;
- 2) затраты на оплату труда и отчисления по социальному страхованию;
- 3) амортизация основных средств и нематериальных активов за отчетный период;
- 4) ремонт основных средств;
- 5) коммунальные расходы;
- 6) транспортные расходы;
- 7) административные расходы;
- 8) общехозяйственные расходы.

21. В статье материальные затраты отражается стоимость приобретаемых материалов (без учета НДС), используемых в процессе оказания услуг централизованного водоснабжения и водоотведения для обеспечения

нормального технологического процесса, вспомогательных материалов (если они не выделяются в отдельную статью).

Если предприятие (организация) не является плательщиком НДС, то стоимость этих материалов определяется с учетом НДС.

22. В статье топливо и энергия на технологические цели отражают затраты на приобретение всех видов топлива, расходуемого на технологические цели.

Примечание: израсходованное на производство однородное топливо в натуральных измерителях расценивается по средневзвешенной цене на складе хранения в пределах утвержденных норм.

Расход топлива на производство, независимо от его вида и марки, приводится к единому измерителю путем перерасчета на условное топливо.

При наличии хищений и злоупотреблений, недостача сырья и материалов не включается в себестоимость.

Затраты на покупную энергию состоят из расходов на ее оплату по установленным ценам (тарифам) в соответствии с установленными нормами.

23. В статье затраты на оплату труда отражаются затраты на выплату заработной платы за фактически выполненную работу, начисленную согласно штатному расписанию, трудовому договору, премии, надбавки к тарифным ставкам, отпускные, стимулирующие выплаты и компенсации, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. В состав затрат на оплату труда включаются:

1) выплаты заработной платы за фактически выполненную работу, исчисленные исходя из фактических расценок, тарифных ставок и должностных окладов, в соответствии с принятыми на предприятии (организации) формами и системами оплаты труда;

2) надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и т.д.;

3) выплаты компенсирующего и стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, сверхурочную работу, работу в многосменном режиме, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда и т.д., в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

4) единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

5) выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, производимые в соответствии с трудовым законодательством, в том числе выплаты по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в высокогорных труднодоступных и отдаленных местностях, надбавки к заработной плате, предусмотренные за непрерывный стаж работы в отдельных регионах республики, где предусматривается компенсация к заработной плате за неблагоприятные условия работы в районах с особыми природно-климатическими условиями (высокогорье, труднодоступность, отдаленность).

24. В статье отчисления по социальному страхованию отражаются отчисления, которые производятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по государственному социальному страхованию.

25. В статье амортизация основных средств и нематериальных активов отражается сумма амортизационных отчислений основных средств и

нематериальных активов в соответствии с Налоговым кодексом и законодательством в сфере бухгалтерского учета или исходя из срока эксплуатации.

26. Амортизационные отчисления отражают сумму амортизационных начислений на основные средства и нематериальные активы, непосредственно используемые при оказании услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, исходя из их балансовой стоимости и утвержденных норм или срока эксплуатации. Примечание: амортизация начисляется исходя из:

- 1) периода времени, в течение которого предполагается получение экономических выгод;
- 2) объема оказанных услуг.

27. Переоценка основных фондов производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере бухгалтерского учета.

28. Фактические затраты на приобретение объекта основных средств включают покупную цену, в том числе импортные пошлины и не возмещаемые налоги на покупку, а также любые прямые затраты по приведению актива в рабочее состояние для использования по назначению. Любые торговые скидки вычитаются при определении покупной цены.

29. Прямые затраты включают в себя:

- 1) затраты на подготовку площадки;
- 2) первичные затраты на доставку и разгрузку;
- 3) затраты на установку и другие пуско-наладочные работы;
- 4) стоимость профессиональных услуг, таких как работа инженеров;
- 5) предполагаемая стоимость демонтажа.

30. В статье ремонт основных средств включаются работы, в сумме составляющие 15 процентов от балансовой стоимости всех основных средств на начало отчетного периода.

31. В статье транспортные расходы отражается фактический расход на содержание спецтехники и автотранспорта (ГСМ, покрышки, аккумуляторы, запасные части, ремонт).

32. В статье административные расходы отражают расходы, связанные с общим руководством, в том числе:

1) оплата труда работников, относящихся к управленческому и общехозяйственному персоналу. В состав затрат на оплату труда включаются все выплаты, указанные в статье "Затраты на оплату труда" и производимые управленческому и общехозяйственному персоналу;"

2) отчисления на социальное и медицинское страхование, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по государственному социальному страхованию;

3) содержание административного аппарата управления, работников, обслуживающих структурные подразделения, их материально-техническое и транспортное обслуживание, в том числе расходы на содержание служебного легкового автотранспорта. Количество единиц служебного легкового автотранспорта, расходы на содержание которых включаются в себестоимость оказания услуг централизованного водоснабжения и водоотведения, согласовывается с уполномоченным антимонопольным органом;

4) расходы на содержание и обслуживание технических средств управления, узлов связи, средств сигнализации, вычислительных центров и других

технических средств управления, не относящихся к производству (износ основных средств общехозяйственного назначения, расходы на содержание зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения). Расходы по ремонту зданий и сооружений включаются в стоимость, в соответствии со сметами, составленными на финансовый год, которые должны осваиваться в отчетном периоде;

5) оплата услуг банка;

6) оплата услуг, осуществляющих сторонними организациями по общехозяйственному управлению, в тех случаях, когда штатным расписанием субъекта не предусмотрены те или иные функциональные службы;

7) расходы на командировки административного персонала управления в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

8) канцелярские, типографские, почтовые, телеграфные и телефонные расходы;

9) расходы по обеспечению выполнения санитарно-гигиенических требований;

10) расходы по аренде основных средств общехозяйственного назначения;

11) расходы на составление и выполнение программы производственного контроля, включая проведение лабораторных исследований питьевой воды и сточных вод по показателям безопасности;

12) вознаграждения за выслугу лет непроизводственным работникам (аппарат управления и т.д.) в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

33. В статье общехозяйственные расходы включают:

1) налоги (невозмещаемые);

2) сборы;

3) платежи (включая по обязательным видам страхования);

4) платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ;

5) вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения;

6) платежи по кредитам банков в пределах ставки, установленной законодательством в банковской сфере Кыргызской Республики (за исключением кредитов, связанных с приобретением основных средств и нематериальных активов), и затраты на оплату процентов по кредитам поставщиков (производителей) товаров (работ, услуг) за приобретение товарно-материальных ценностей (проведение работ, оказание услуг сторонними предприятиями);

7) расходы на сертификацию продукции;

8) расходы на командировки;

9) расходы на подготовку и переподготовку кадров в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

10) расходы на организованный набор работников;

11) плата за аренду основных производственных фондов;

12) расходы на содержание ведомственных лабораторий;

13) плановые затраты на ремонт основных средств;

14) проценты за кредит (ссуды), который был получен на закупку и установку (монтаж), опытную эксплуатацию оборудования для расширения (модернизации, реконструкции) и увеличение мощностей производств;

15) расходы на охрану труда;

- 16) износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- 17) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- 18) внепроизводственные расходы;
- 19) расходы на охрану объектов водопроводно-канализационного хозяйства сторонними организациями;
- 20) затраты на лицензионно-разрешительные документы;
- 21) аренда;
- 22) коммунальные расходы;
- 23) канцелярские расходы.

34. В себестоимость услуг не включаются:

- 1) материальная помощь, беспроцентная ссуда на улучшение жилищных условий и другие социальные выплаты;
- 2) оплата путевок на лечение и отдых, экскурсии и путешествия и т.п.;
- 3) другие виды выплат, не связанные непосредственно с оплатой труда;
- 4) судебные издержки;
- 5) затраты, связанные с ревизией финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) штрафы, пени и другие виды санкций за нарушение хозяйственной деятельности;
- 7) убытки от хищений;
- 8) оказание всех видов спонсорской помощи;
- 9) оплата жилья, общежития;
- 10) затраты на капитальное строительство, связанное с подключением новых абонентов, за исключением случаев реконструкции и увеличения существующих мощностей;
- 11) другие затраты, непосредственно не относящиеся к выполнению услуг.

Также запрещается:

- 12) расходовать не по назначению средства, заложенные в стоимость услуг (тарифа);
- 13) осуществлять деятельность не заложенной в стоимости услуг (тарифа).

35. Расчет стоимости тарифов для каждой группы осуществляется по следующим формулам:

$$1) \text{ для 1 категории: } P1 = Z1 / V + (In * (Z1 / V) / 100)$$

где:

P1 - тариф для первой категории потребителей на услуги водоснабжения и (или) водоотведения за один кубический метр (м³);

Z1 - затраты в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

V - планируемый объем потребления услуг водоснабжения и (или) водоотведения всеми потребителями, в кубических метрах (м³) (на основе фактических объемов предыдущего периода или в соответствии с утвержденной местными кенешами нормой потребления);

In - норма рентабельности, обеспечивающая средства для создания резерва для инвестирования собственных средств в модернизацию, реконструкцию и реабилитацию основных фондов, но не ниже уровня фактической инфляции за предыдущий календарный год согласно данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики;

$$2) \text{ для 2 категории: } P2 = Z1 / V + (R * (Z1 / V) / 100)$$

где:

P2 - тариф для второй категории потребителей на услуги водоснабжения и (или) водоотведения за один кубический метр (м³);

Z1 - затраты в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

V - планируемый объем потребления услуг водоснабжения и (или) водоотведения всеми потребителями, в кубических метрах (м³) (на основе фактических объемов предыдущего периода или в соответствии с утвержденной местными кенешами нормой потребления);

R - норма рентабельности, обеспечивающая средства для создания резерва для инвестирования собственных средств в модернизацию, реконструкцию и реабилитацию основных фондов или необходимая в соответствии с инвестиционными проектами, но не ниже уровня фактической инфляции за предыдущий календарный год согласно данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

Глава 6. Государственный контроль за правильностью формирования тарифа за оказание услуг централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения

36. Государственный контроль за правильностью формирования и применения тарифа за оказание услуг централизованного водоснабжения и водоотведения и за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляют территориальные подразделения государственного органа в сфере антимонопольного регулирования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства.

Глава 7. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

37. За непредставление предприятием (организацией), предоставляющим услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, материалов на согласование территориальное подразделение государственного органа в сфере антимонопольного регулирования выдает соответствующее предписание.

38. В случае невыполнения требований предписания, а также за непредставление достоверной информации налагается ответственность в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях.

Глава 8. Порядок обжалования решений

39. Предприятия (организация) водоснабжения вправе обжаловать решение территориального подразделения государственного органа в сфере антимонопольного регулирования и местного кенеша в порядке, предусмотренном законодательством об административной деятельности и административных процедурах. В случае несогласия с решением по административной жалобе предприятие (организация) водоснабжения вправе обратиться в суд.