

Об утверждении положений территориальных подразделений Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Приказ Председателя Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 октября 2024 года № 316-нк

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2022 года № 21 "О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан", приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 мая 2016 года № 236 "Об утверждении Положения о Комитете по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами Акмолинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами Актюбинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами Алматинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами Атырауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами Восточно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами Жамбылской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами области Ылытау Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами города Алматы Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами города Астаны Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Положение Республиканского государственного учреждения "Департамент по управлению земельными ресурсами города Шымкент Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" согласно приложению 20 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 января 2022 года 3 н/к "Об утверждении положений территориальных подразделений Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

3. Руководителям территориальных подразделений Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня официального опубликования.

*Председатель Комитета по управлению
земельными ресурсами Министерства
сельского хозяйства Республики Казахстан*

М. Темиржанов

Приложение 1
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета по
управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства

**Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Акмолинской области
Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Акмолинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Абая, 89.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Акмолинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Акмолинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;
- 4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;
- 5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;
- 6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- 7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Акмолинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение

исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Акмолинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Акмолинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Актюбинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Актюбинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, улица "101 Стрелковой бригады", 2 Б.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Актюбинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Актюбинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Актюбинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Актюбинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Актюбинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета по
управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

**Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Алматинской области
Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Алматинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Конаев, улица Койчуманова, 4а.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Алматинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Алматинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;
- 4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;
- 5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;
- 6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- 7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Алматинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение

исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Алматинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Алматинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № ____

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Атырауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Атырауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 060000, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Айтеке би, 79 А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Атырауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Атырауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

предоставлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Атырауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Атырауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Атырауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Восточно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Восточно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 070000, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Шакарима, 152.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Восточно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Восточно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;
- 4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;
- 5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;
- 6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- 7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Восточно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение

исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Восточно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Восточно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № ____

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Жамбылской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Жамбылской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 080000, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица 2-ой переулок Казыбек би, 26.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Жамбылской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Жамбылской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Жамбылской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Жамбылской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Жамбылской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Западно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Западно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Сарайшык, 47.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Западно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Западно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;
- 4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;
- 5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;
- 6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- 7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Западно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение

исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Западно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Западно-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета по
управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № ____

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Карагандинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Карагандинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 100009, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, улица Пассажирская, 15.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Карагандинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Карагандинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Карагандинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Карагандинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Карагандинской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

**Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Костанайской области
Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Костанайской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Амангельды, 93 А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Костанайской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Костанайской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;
- 4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;
- 5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;
- 6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- 7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Костанайской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение

исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Костанайской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Костанайской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № ____

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Кызылординской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Кызылординской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 120008, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, проспект Абая, 27.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Кызылординской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Кызылординской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

предоставлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Кызылординской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Кызылординской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Кызылординской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Мангистауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Мангистауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 23 микрорайон, здание №41.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Мангистауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Мангистауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они

осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Мангистауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

- 7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;
- 9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;
- 10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;
- 11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;
- 12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;
- 13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;
- 14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;
- 15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Мангистауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Мангистауской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета по
управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Павлодарской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Павлодарской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, площадь Победы, 17.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Павлодарской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Павлодарской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Павлодарской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Павлодарской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Павлодарской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета по
управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Северо-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Северо-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 150010, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 70.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Северо-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Северо-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;
- 4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;
- 5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;
- 6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- 7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Северо-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение

исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Северо-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Северо-Казахстанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № ____

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами Туркестанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Туркестанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 161200, Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жана кала, переулок 32 улицы, здание №20

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами Туркестанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами Туркестанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;
- 4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;
- 5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;
- 6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- 7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;
- 9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;
- 10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами Туркестанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами Туркестанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами Туркестанской области Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета по
управлению земельными
ресурсами Министра

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами области Абай Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами области Абай Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 071400, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Посмаков, 104.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами области Абай Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами области Абай Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;
- 4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;
- 5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;
- 6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- 7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами области Абай Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение

исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами области Абай Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами области Абай Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета по
управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № ____

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами области Жетісу Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами области Жетісу Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, 26.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами области Жетісу Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами области Жетісу Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами области Жетісу Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами области Жетісу Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами области Жетісу Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами области Ұлытау Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами области Ұлытау Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 200000, Республика Казахстан, область Ұлытау, город Жезказган, проспект Ғарышкерлер, 15.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами области Ұлытау Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами области Ұлытау Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;
- 4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;
- 5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;
- 6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- 7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами области Ұлытау Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение

исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами области Ылытау Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами области Ұлытау Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № ____

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами города Алматы Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами города Алматы Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 020000, Республика Казахстан, город Алматы, проспект Абая, 115.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами города Алматы Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами города Алматы Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами города Алматы Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами города Алматы Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами города Алматы Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
" __ " октября 2024 года № __

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами города Астана Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами города Астана Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 010000, Республика Казахстан, город Астана, район "Есиль", улица Достык, 13.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами города Астана Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами города Астана Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они

осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами города Астана Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

- 7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;
- 8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;
- 9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;
- 10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;
- 11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;
- 12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;
- 13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;
- 14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;
- 15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами города Астана Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами города Астана Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20
к приказу Председателя
Комитета по управлению
земельными ресурсами
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
23 октября 2024 года № 316-нк
Утверждено приказом
Председателя Комитета
по управлению земельными
ресурсами Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
"__" октября 2024 года №__

Положение о Департаменте по управлению земельными ресурсами города Шымкент Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами города Шымкент Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" (далее – Департамент) осуществляет руководство в сфере: по управлению земельными ресурсами.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности республиканского государственного учреждения Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 160000, Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Дулати, 3.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по управлению земельными ресурсами города Шымкент Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департаменте по управлению земельными ресурсами города Шымкент Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

13. Задачи:

осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель;

обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;

выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.

14. Права и обязанности:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

оказывать содействие в пределах своей компетенции административным органам, должностным лицам в случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

отказывать в реализации прав участника административной процедуры в случаях и по основаниям, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

разъяснять участнику административной процедуры его права и обязанности по вопросам, связанным с осуществлением административной процедуры;

заблаговременно уведомлять участника административной процедуры о месте и времени проводимого заслушивания;

заслушивать участника административной процедуры перед принятием решения по административной процедуре, за исключением случаев, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

доводить административный акт до сведения участника административной процедуры либо их представителей в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственными органами;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в регулируемой сфере.

15. Функции:

- 1) осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;
- 2) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях в области земельного законодательства в пределах компетенции;

4) направляет предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан в Государственную корпорацию на установление обременения права на земельный участок в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 94 Земельного кодекса Республики Казахстан и уведомления о его прекращении;

5) выдает обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства Республики Казахстан или указаний;

6) осуществляет государственный контроль за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

7) подготавливает и предъявляет иски в суд по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 1 статьи 148 Земельного кодекса Республики Казахстан, а также об оспаривании сделок в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

8) выявляет и изымает земельные участки, не используемых по назначению и не освоенных либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

9) приостанавливает строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, геологоразведочных и других работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

10) предоставляет в Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса Республики Казахстан.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента по управлению земельными ресурсами города Шымкент Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей) и руководителей структурных подразделений республиканского государственного учреждения Департамента;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) утверждает положение о структурных подразделениях Департамента;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Департамента;

8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

9) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

10) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан ежегодный план работы Департамента и ежегодный отчет о результате его деятельности;

12) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

13) подписывает административные акты Департамента, в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента по управлению земельными ресурсами города Шымкент Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента по управлению земельными ресурсами города Шымкент Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.