

О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 "Об утверждении Правил по оказанию государственных услуг в сфере земельных отношений"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 июня 2023 года № 236. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июня 2023 года № 32866

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 "Об утверждении Правил по оказанию государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21366) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Продление срока аренды земельного участка" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Правила оказания государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Правила оказания государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Правила оказания государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Правила оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Правила оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Правила оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Правила оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Правила оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Правила оказания государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" согласно приложению 15 к настоящему приказу.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 к настоящему приказу.

2. Комитету по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 1 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Продление срока аренды земельного участка"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Продление срока аренды земельного участка" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Продление срока аренды земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в

электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

3) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

4) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным Кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

5) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

6) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

7) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Продление срока аренды земельного участка" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на продление срока аренды земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляются посредством портала.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении через портал:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, и направляет их на резолюцию руководителю услугодателя.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги;

2) руководитель услугодателя, либо лицо, его замещающее, ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявление на продление срока аренды земельного участка в уполномоченный орган по земельным отношениям – в случае продления срока аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского или

фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства, либо в структурное подразделение в сфере архитектуры и градостроительства – в случае продления срока аренды земельного участка, предоставленного для строительства объекта;

3) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям, либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) часа;

4) по земельным участкам, предоставленным для строительства объекта, ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства в течение 1 (одного) рабочего дня идентифицирует земельный участок по кадастровой документации, проверяет на соблюдение требований архитектурно-планировочного задания, подготавливает заключение и направляет в уполномоченный орган в сфере земельных отношений;

5) по земельным участкам сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений в течение 1 (одного) рабочего дня направляет запрос в Государственную корпорацию о предоставлении сведений о неизменности границ земельного участка, рассматривает результаты мониторинга использования земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства;

6) Государственная корпорация в течение 2 (двух) рабочих дней представляет соответствующее заключение с указанием сведений по границам земельного участка;

7) при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заключений обобщает их, подготавливает проект решения о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) на земельный участок;

8) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) на земельный участок;

9) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) на земельный участок. Копия решения услугодателя о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) на

земельный участок направляется в уполномоченный орган по земельным отношениям для подготовки договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования;

10) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) на земельный участок;

11) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) земельного участка;

12) решение услугодателя о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) на земельный участок и подписанный уполномоченным органом по земельным отношениям договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) земельного участка направляются через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя.

7. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) на земельный участок, заключении договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через канцелярию услугодателя.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет

информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

9. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, услугодателем в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

13. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Продление срока аренды
земельного участка"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Продление срока аренды земельного участка"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимы городов районного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 10 (десяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) на земельный участок и заключение договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) земельного участка, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Бесплатно.

	законодательством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) на портале.</p>
	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя	<p>услугодателю:</p> <p>1) заявление на продление срока аренды земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги "Продление срока аренды земельного участка" (далее – Правила);</p> <p>2) копия идентификационного документа (акт на право временного возмездного (долгосрочного, краткосрочного) землепользования (аренды) земельного участка либо земельно-кадастровый план);</p> <p>3) копия заключенного договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) земельного участка;</p>

8	для оказания государственной услуги	<p>на портал:</p> <p>1) заявление на продление срока аренды земельного участка в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия идентификационного документа (акт на право временного возмездного (долгосрочного, краткосрочного) землепользования (аренды) земельного участка либо земельно-кадастровый план);</p> <p>3) электронная копия заключенного договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) земельного участка.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 статьи 43, частью первой пункта 2 статьи 37 Земельного кодекса Республики Казахстан.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Продление срока аренды
земельного участка"
Форма

Акиму _____

—
(области, города, района)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица либо полное наименование
юридического лица)

(индивидуальный
идентификационный номер либо
бизнес-идентификационный номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность
физического
или представителя юридического лица)

контактный телефон
(при наличии), адрес

местонахождения
(для юридических лиц) либо
адрес проживания
(для физических лиц))

Заявление на продление срока аренды земельного участка

Прошу предоставить право временного (краткосрочного, долгосрочного)
возмездного
(безвозмездного) землепользования (аренды) на земельный участок, сроком на ___ лет,
расположенного по адресу _____

(адрес (местоположение), кадастровый номер земельного участка)

площадью _____ гектар, для _____
(целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Подпись услугополучателя (при обращении в канцелярию услугодателя/электронная цифровая подпись (при обращении через веб-портал "электронного правительства"))
" ____ " _____ 20__ года.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Продление срока аренды
земельного участка"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано в оказании государственной услуги "Продление срока аренды земельного участка", так как:

(перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ)
проведения заслушивания: в здании по адресу/посредством
видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель _____ (подпись/
электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя)

" ____ " _____ 20 года

Приложение 2 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 2 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан за субъектами земельных отношений;

3) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

4) кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка – расчетная стоимость земельного участка, применяемая при продаже государством земельного участка или права аренды на него, определяемая на основе базовых ставок платы за земельные участки, периодически уточняемых согласно официальной статистической информации об общем уровне инфляции и поправочным коэффициентам к ним;

5) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

6) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к

сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

7) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

8) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – объект информатизации, автоматизирующий процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления об определении кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляются через услугодателя, либо через портал.

При оказании государственной услуги в бумажной форме, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через ПШЭП.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении к услугодателю:

1) работник (оператор) операционного зала осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Правилах, в день приема документов в течение 30 (тридцати) минут.

2) работник (оператор) операционного зала принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает в структурное подразделение, ответственное за выполнение услуги (далее – СП), в день поступления документов;

3) руководитель СП ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение услуги, в течение 30 (тридцати) минут;

4) работник СП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов: проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них и идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК.

По земельным участкам, расположенным в черте населенных пунктов, при наличии установленных границ населенного пункта и оценочных зон, в течение 4 минут осуществляется проверка наличия документов, необходимых для проведения работ, в течение 12 минут производится сбор информации с таблиц и слоев (границы населенного пункта, оценочные зоны и другие справочники), осуществляется расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и формирование акта

определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка (далее – акт стоимости земельного участка) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случаях, если земельный участок в черте населенного пункта не отражается в слоях АИС ГЗК (границы населенного пункта, оценочные зоны и другие справочники), но при этом имеется идентификационный документ на земельный участок, прошедший государственную регистрацию в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", то кадастровая оценочная стоимость рассчитывается в течение 3 (трех) рабочих дней.

При обращении за определением кадастровой оценочной стоимости земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании в черте населенного пункта, кадастровая оценочная стоимость на испрашиваемую часть земельного участка рассчитывается как при отсутствии установленных границ населенного пункта и оценочных зон.

При отсутствии установленных границ населенного пункта и оценочных зон и поступлении документов по земельным участкам, находящимся за границей населенного пункта в течение 3 (трех) рабочих дней идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК, при необходимости запрашивает от структурного подразделения по систематизации и хранению документов (архиве) услугодателя архивные материалы (земельно-кадастровые дела, материалы, почвенного, геоботанического обследования и другие материалы для оказания государственной услуги) составляет расчет поправочного коэффициента, производит расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, подготавливает акт стоимости земельного участка.

При обращении за определением кадастровой оценочной стоимости по земельным участкам, расположенным за пределами черты населенных пунктов, предоставляемым под застройку, обслуживание зданий и других целей, и для целей сельскохозяйственного пользования расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и формирование акта стоимости земельного участка осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, работник СП подготавливает акт об определении кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему в указанные выше сроки;

5) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет акт стоимости земельного участка в течение 30 (тридцати) минут и направляет на подпись руководителю услугодателя;

6) руководитель услугодателя проверяет и подписывает акт стоимости земельного участка в течение 6 (шести) часов;

7) работник структурного подразделения по выдаче документов результат оказания государственной услуги передает на выдачу в течение 2 (двух) часов через курьера;

8) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

При обращении на портал:

1) работник услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов и передает их руководителю СП, либо лицу, его замещающему, в день приема документов в течение 3 (трех) минут;

2) руководитель СП либо лицо, его замещающее, ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение услуги в течение 5 (пяти) минут;

3) работник СП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов: проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них и идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК.

По земельным участкам, расположенным в черте населенных пунктов, при наличии установленных границ населенного пункта и оценочных зон, в течение 4 минут осуществляется проверка наличия документов, необходимых для проведения работ, в течение 12 минут производится сбор информации с таблиц и слоев (границы населенного пункта, оценочные зоны и другие справочники), осуществляется расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и формирование акта стоимости земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случаях, если земельный участок в черте населенного пункта не отражается в слоях АИС ГЗК (границы населенного пункта, оценочные зоны и другие справочники), но при этом имеется идентификационный документ на земельный участок, прошедший государственную регистрацию в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", то кадастровая оценочная стоимость рассчитывается в течение 3 (трех) рабочих дней.

При обращении за определением кадастровой оценочной стоимости земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании в черте населенного пункта, кадастровая оценочная стоимость на испрашиваемую часть земельного участка рассчитывается как при отсутствии установленных границ населенного пункта и оценочных зон.

При отсутствии установленных границ населенного пункта и оценочных зон и поступлении документов по земельным участкам, находящимся за границей населенного пункта в течение 3 (трех) рабочих дней идентифицирует земельный

участок по базе данных АИС ГЗК, в течение которых при необходимости запрашивает от структурного подразделения по систематизации и хранению документов (архиве) услугодателя архивные материалы (земельно-кадастровые дела, материалы, почвенного, геоботанического обследования и другие материалы для оказания государственной услуги) составляет расчет поправочного коэффициента, производит расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, подготавливает акт стоимости земельного участка.

При обращении за определением кадастровой оценочной стоимости по земельным участкам, расположенным за пределами черты населенных пунктов, предоставляемым под застройку, обслуживание зданий и других целей, и для целей сельскохозяйственного пользования расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и формирование акта стоимости земельного участка осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, работник СП подготавливает акт об определении кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему, в указанные выше сроки.

4) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет акт стоимости земельного участка в течение 3 (трех) минут и направляет на подпись руководителю услугодателя;

5) руководитель услугодателя проверяет и подписывает акт стоимости земельного участка в течение 3 (трех) минут;

6) работник услугодателя направляет посредством портала в личный кабинет услугополучателя акт стоимости земельного участка в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания.

7. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает принимает решение об определении кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через канцелярию услугодателя.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

9. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4

статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

13. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1 к Правилам
государственной услуги
"Определение кадастровой
(оценочной)
стоимости земельного участка"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка"

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания государственной услуги составляет: по земельным участкам, расположенным в черте населенных пунктов, при наличии установленных границ населенного пункта и оценочных зон: через услугодателя – 1 день, через портал – 30 (тридцать) минут, при их отсутствии в течение 3 (трех) рабочих дней; в случаях определения кадастровой оценочной стоимости земельной доли в земельном участке, находящемся в общей долевой собственности или общем долевом землепользовании в черте населенного пункта в течение 3 (трех) рабочих дней;

		<p>по земельным участкам за пределами черты населенных пунктов, предоставляемые под застройку, обслуживания зданий и других целей и для целей сельскохозяйственного пользования в течение 3 (трех) рабочих дней.</p> <p>При обращении к услугодателю день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Акт об определении кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>В случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение в течение одного месяца для выдачи, после чего передает их для дальнейшего хранения в отдел систематизации и хранения документов (технический архив).</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Стоимость государственной услуги исчисляется в размере в соответствии с параграфами 18, 19, 20 приложения 3, к приказу исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 13353).</p> <p>Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через</p>

		платежный шлюз "электронного правительства".
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим за ним рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
		<p>Для получения государственной услуги услугополучатель представляет:</p> <p>при первичном предоставлении земельного участка: услугодателю:</p> <p>1) заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" (далее – Правила);</p> <p>2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).</p>

В случае обращения представителя – документ, удостоверяющий личность представителя, копия доверенности от услугополучателя или документа, удостоверяющего полномочия представителя услугополучателя либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) копию акта выбора и (или) схемы размещения земельного участка (для предоставляемых земель);

4) экспликацию сельскохозяйственных угодий (для земель сельскохозяйственного назначения);

5) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Работник услугодателя получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующего заявления; на портал:

1) заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка согласно приложению 2 к настоящим Правилам государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

сотовой связи, к учетной записи портала;

2) сканированный акт выбора и (или) схемы размещения земельного участка;

3) экспликацию сельскохозяйственных угодий (для земель сельскохозяйственного назначения);

4) сканированный платежный документ (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При изменении целевого назначения земельного участка (при необходимости выкупа):

услугодателю:

1) заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" (далее – Правила);

2) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

на портал:

1) заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка согласно приложению 2 к настоящим Правилам государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) сканированный платежный документ (квитанции) об оплате

		<p>оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p> <p>Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p>

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 2 к Правилам государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка"

Форма

Руководителю

(наименование организации, ведущей кадастр

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

физического лица либо полное наименование юридического лица)

(индивидуальный идентификационный номер либо бизнес-идентификационный номер)

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность физического или представителя юридического лица,

контактный телефон
(при наличии), адрес

местонахождения
(для юридических лиц) либо

адрес регистрации
(для физических лиц))

Заявление на определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка

Прошу провести работы по определению кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес (местонахождение) земельного участка)

на площади _____ гектар, хозяйственный центр (село, поселок) _____

Кадастровый номер земельного участка (при определении кадастровой (оценочной) стоимости ранее предоставленного земельного участка):

Согласен(на) на сбор и обработку моих персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица либо уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

" _____ " _____ 20__ года.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение кадастровой
(оценочной) стоимости
земельного участка"
Форма

Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құнын айқындау актісі №

Акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка №

1. Өтініш беруші/Заявитель: _____

(жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі немесезанды тұлғаның атауы)/
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование
юридического лица)

2. Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі (бар болса)

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): _____

3. Жер учаскесінің нысаналы мақсаты:

Целевое назначение земельного участка: _____

4. Жер учаскесінің орналасқан жері:

Местоположение земельного участка: _____

5. Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құнының есептемесі/

Расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

Аймақ нөмірі (елді мекендер жерлеріне), алқап түрлері,				
--	--	--	--	--

топырақтың үлгісі (ауылшаруашылығы пайдаланылатын жерлер үшін) Номер зоны (для земель населенных пунктов), виды угодий, типы почв (для земель сельскохозяйственного использования)	Ауданы, гектар/квadrat метр* Площадь, гектар/квadratный метр*	Жер үшін төлемнің базалық мөлшерлемесі, теңге Базовая ставка платы за землю, тенге	Түзету коэффициенті Поправочный коэффициент	Кадастрлық (бағалау) құны, теңге Кадастровая (оценочная) стоимость, тенге
Жиыны/ Итого				

*По категориям земель населенных пунктов расчет кадастровой (оценочной) стоимости осуществляется в квадратных метрах

6. Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құны: _____

құрайды. (сомасы жазумен)

Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка составляет:

(сумма прописью)

7. Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құнын _____

айқындады. (ұйымның атауы)

Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка определена _____

(наименование организации)

Басшы _____

(басшысының қолы, аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, мөрі)

Руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, печать)

немесе/ или Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы/

Электронная цифровая подпись руководителя.

20 жылғы " " _____ " " 20 года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение кадастровой
(оценочной) стоимости
земельного участка"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административно процедурно-процессуального кодекса

Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано оказание государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка", так как:

перечисление причины отказа

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания: в здании по адресу:/посредством видеоконференцсвязи/ иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

или электронная цифровая подпись руководителя.

" _____ " _____ 20____ года

Приложение 3 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 3 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) землеустроительный проект – схема (план) земельного участка, сведения о площади земельного участка, его границы и местоположение, сведения о смежных собственниках и землепользователях земельных участков и об обременениях и сервитутах на земельные участки;

2) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

3) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

4) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

5) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

6) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по земельным отношениям областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляется через портал.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При поступлении документов услугополучателя:

1) работник канцелярии уполномоченного органа по земельным отношениям осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в день приема заявления;

2) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям, либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов, налагает резолюцию и передает их ответственному исполнителю для работы в день приема заявления;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов: проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, работник ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям подготавливает приказ об утверждении землеустроительного проекта, и направляет его руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям, либо лицу, его замещающему, в течение 1 (одного) рабочего дня;

4) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям, либо лицо, его замещающее, утверждает землеустроительный проект по формированию земельного участка, либо подписывает мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня;

5) сотрудник канцелярии уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания руководителем уполномоченного органа по земельным отношениям результата оказания государственной услуги осуществляет регистрацию приказа об утверждении землеустроительного проекта по формированию земельного участка, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги, и направляет посредством портала в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченного органа по земельным отношениям.

7. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает принимает решение об утверждении землеустроительных проектов по формированию земельных участков, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

9. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

10. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

13. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

землеустроительных проектов
по формированию земельных
участков"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

1	Наименование услугодателя	Уполномоченные органы по земельным отношениям областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	4 (четыре) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Приказ об утверждении землеустроительного проекта по формированию земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz ;

		<p>2) интернет-ресурсеуслугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;</p> <p>2) электронный землеустроительный проект.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным частями двенадцатой и тринадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Утверждение
землеустроительных
проектов по формированию
земельных участков"
Форма

Руководителю

(наименование местного
исполнительного органа

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица)

(индивидуальный
идентификационный номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

физического лица,

контактный телефон
(при наличии),

адрес проживания)

Заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков

1	2	3	4	5	6	7
Разработчик земельного проекта – фамилия, имя, отчество (при его наличии) или полное наименование юридического лица	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица ходатайствующего о предоставлении права на земельный участок	Наименование земельного проекта	Адрес (место нахождения) земельного участка	Запрашиваемое целевое назначение земельного участка и площадь, гектар	Количество экземпляров земельного проекта, номер и дата протокола земельной комиссии	Решение нижестоящего местного исполнительного органа номер и дата

Землеустроительный проект изготовлен: при предоставлении государством права частной собственности на земельный участок или права землепользования, в случае изменений идентификационных характеристик земельного участка. Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)), электронная цифровая подпись

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Утверждение
землеустроительных
проектов по формированию
земельных участков"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административно процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано оказание государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков", так как:

перечисление причины отказа

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания: в здании по адресу:/посредством видеоконференцсвязи/ иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)
или электронная цифровая подпись руководителя.

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 4 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 4 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

2) земельная комиссия – коллегиальный орган при местном исполнительном органе, создаваемый в соответствии со статьей 43 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) для рассмотрения заявлений (заявок) и подготовки заключений о предоставлении прав на земельные участки (об определении победителя конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства), об изменении целевого назначения земельных участков и о переводе земель водного фонда в земли других категорий;

3) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

4) землеустроительный проект – схема (план) земельного участка, сведения о площади земельного участка, его границы и местоположение, сведения о смежных собственниках и землепользователях земельных участков и об обременениях и сервитутах на земельные участки;

5) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Кодексом порядке за субъектами земельных отношений;

6) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

7) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и

юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

8) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, городов районного значения, акимом поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления о выдаче решения на изменение целевого назначения земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляются через услугодателя, либо через портала.

При оказании государственной услуги в бумажной форме, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении в Государственную корпорацию:

1) работник (оператор) операционного зала осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в день приема документов в течение 30 (тридцати) минут;

2) работник (оператор) операционного зала принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает услугодателю в день поступления документов;

3) руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов, налагает резолюцию и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявление об изменении целевого назначения земельного участка в уполномоченный орган по земельным отношениям и в структурное подразделение в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления определяет возможность использования земельного участка по заявленному целевому назначению и направляет его на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам по инженерному и коммунальному обеспечению;

5) согласующие органы в течение 3 (трех) рабочих дней представляют соответствующие заключения о возможности использования земельного участка по заявленному целевому назначению;

6) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заключений подготавливает предложение о возможности использования земельного участка по заявленному целевому назначению;

7) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям подготавливает материалы на рассмотрение земельной комиссии;

8) заключение земельной комиссии составляется в двух экземплярах в форме протокольного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в земельную комиссию предложения о возможности изменения целевого назначения земельного участка;

9) работник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня направляет один экземпляр заключения земельной комиссии услугополучателю одним из следующих способов:

нарочно;

в форме заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

электронным документом, подписанным посредством электронной цифровой подписи;

по адресу электронной почты заявителя, подписанного руководителем услугодателя

В случае положительного заключения земельной комиссии – для предоставления услугополучателем акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка (при выкупе земельного участка), в случае отрицательного заключения земельной комиссии – подготавливает мотивированный отказ в течение трех рабочих дней после истечения срока обжалования протокольного решения земельной комиссии в оказании государственной услуги и направляет услугополучателю;

10) ответственный исполнитель уполномоченного по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления соответствующего заключения земельной комиссии и акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка (при выкупе земельного участка) подготавливает соответствующее решение услугодателя.

В случае принятия решения (распоряжение) акимами города районного значения, поселка, села, сельских округов, заключение земельной комиссии направляется в канцелярию услугодателя;

11) решение услугодателя об изменении земельного участка либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги принимается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующего заключения земельной комиссии;

12) сотрудник канцелярии услугодателя передает на выдачу через курьера в течение 2 (двух) часов соответствующее решение подписанное уполномоченным лицом услугодателя;

13) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

7. При обращении на портал:

1) работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в день приема документов в течение 30 (тридцати) минут.

2) работник канцелярии принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает услугодателю в день поступления документов;

3) руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов, налагает резолюцию и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявление об изменении целевого назначения земельного участка в уполномоченный орган по земельным отношениям и в структурное подразделение в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления определяет возможность использования земельного участка по заявленному целевому назначению и направляет его на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам по инженерному и коммунальному обеспечению;

5) согласующие органы в течение 3 (трех) рабочих дней представляют соответствующие заключения о возможности использования земельного участка по заявленному целевому назначению;

6) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заключений подготавливает предложение о возможности использования земельного участка по заявленному целевому назначению;

7) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям подготавливает материалы на рассмотрение земельной комиссии;

8) заключение земельной комиссии составляется в двух экземплярах в форме протокольного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в земельную комиссию предложения о возможности изменения целевого назначения земельного участка;

9) работник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня направляет один экземпляр заключения земельной комиссии услугополучателю, в случае положительного заключения земельной комиссии – для предоставления услугополучателем акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка (при выкупе земельного участка), в случае отрицательного заключения земельной комиссии – подготавливает мотивированный отказ в течение трех рабочих дней после истечения срока обжалования протокольного решения земельной комиссии в оказании государственной услуги и направляет в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя;

10) ответственный исполнитель уполномоченного по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления соответствующего заключения земельной комиссии и акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка (при выкупе земельного участка) подготавливает соответствующее решение услугодателя.

В случае принятия решения (распоряжение) акимами города районного значения, поселка, села, сельских округов, заключение земельной комиссии направляется в канцелярию услугодателя;

11) решение услугодателя об изменении земельного участка либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги принимается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующего заключения земельной комиссии;

12) сотрудник канцелярии услугодателя направляет посредством портала в личный кабинет услугополучателя соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает принимает решение о выдаче решения на изменение целевого назначения земельного участка, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

10. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

11. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4

статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача решения на изменение
целевого назначения
земельного участка"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, городов районного значения, аким поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и Государственной корпорации "Правительство для граждан."
3	Срок оказания государственной услуги	13 (тринадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя об изменении целевого назначения земельного участка с приложением договора купли-продажи (в случае выкупа земельного участка), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" – в соответствии с графиком работы центров обслуживания населения, за исключением воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 9-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление об изменении целевого назначения земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – Правила);</p> <p>в случае положительного решения земельной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня;</p> <p>2) копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, при изменении его целевого назначения, в случае необходимости выплаты в доход бюджета сумму, равную кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, выплаты в бюджет суммы, равную разнице между кадастровой (оценочной) стоимостью согласно пункту 5 статьи 9 Земельного Кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс);</p> <p>3) в случае изменения целевого назначения земельного участка, расположенного на приаэродромной территории, разрешения, выдаваемого в соответствии с Правилами выдачи разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 504</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным частями двенадцатой и</p>

		тринадцатой пункта 8 статьи 44-1 Кодекса.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача решения на изменение
целевого назначения
земельного участка"
Форма
Акиму

_____ (области, города, района,
поселка, села, сельского округа)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица)

_____ (индивидуальный
идентификационный номер)

_____ (реквизиты документа,
удостоверяющего личность

_____ физического лица,

_____ контактный телефон
(при наличии),

_____ адрес проживания)

Заявление на выдачу решения на изменение целевого назначения земельного участка

Прошу Вас изменить целевое назначение земельного участка, принадлежащего мне

на праве частной собственности (землепользования) расположенного по адресу

с кадастровым номером _____

с целевого назначения _____

на целевое назначение _____,

в связи с _____,
(указать причину изменения целевого назначения земельного участка)

Площадью _____ гектар.

Правоустанавливающий документ № _____ от _____ года,

Идентификационный документ № _____ от _____ года.

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись
услугополучателя)

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача решения на изменение
целевого назначения земельного
участка"

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административно-процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано оказание государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", так как:

перечисление причины отказа

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания:
в здании по адресу:/посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

или электронная цифровая подпись руководителя.

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 5 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 5 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

2) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

3) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

4) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

5) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной

правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

б) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляется через услугодателя, либо через портал.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляются услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в пункте 8 Перечня, и передает их руководителю, либо лицу, его замещающему, в день приема документов.

7. Руководитель услугодателя, либо лицо, его замещающее, ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет ответственного исполнителя структурного подразделения уполномоченного органа по земельным отношениям в день приема документов.

8. Ответственный исполнитель структурного подразделения уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает заявление, готовит проект постановления о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ и направляет материалы услугодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9. Руководитель услугодателя на основании представленных материалов подписывает постановление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ в течение 2 (двух) рабочих дней.

10. Сотрудник канцелярии услугодателя в течение дня регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

11. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает принимает решение о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

13. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

16. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;
уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

17. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения
на использование земельного
участка для изыскательских
работ"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы, Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Постановление услугодателя о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ, либо

		мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;</p> <p>2) электронную копию плана (схема) участка проведения изыскательских работ;</p> <p>3) электронную копию задания на выполнение изыскательских работ</p> <p>.</p>
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным частями двенадцатой и тринадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения
на использование земельного
участка для изыскательских
работ"
Форма
Руководителю

(наименование местного
исполнительного органа)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
физического лица)

(индивидуальный
идентификационный номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

физического лица,

контактный телефон
(при наличии),

адрес проживания)

Заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка для проведения _____ работ,
(указать вид и цель изыскательских работ)
проводимого на основании _____
(указать основание проведения изыскательских работ)
расположенного по _____
(адрес (место нахождения) земельного участка)
площадью _____, _____ на срок _____
(указать вид угодий)
график проведения работ _____.

Принимаю условия по использованию земельного участка в связи с проведением изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса Республики Казахстан _____
(согласие)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)), электронная цифровая подпись

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения
на использование
земельного участка
для изыскательских работ"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____
Согласно пункту 1 статьи 73 Административно процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано оказание государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" так как:

перечисление причины отказа

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания: в здании по адресу:/посредством видеоконференцсвязи/ иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

или электронная цифровая подпись руководителя.

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 6 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 6 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Изготовление и выдача актов на земельные участки"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по

принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

3) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

4) правоустанавливающий документ на земельный участок – документ, подтверждающий наступление юридических фактов (юридических составов), на основании которых возникают, изменяются или прекращаются права на земельный участок, в том числе договоры, решения судов, правовые акты исполнительных органов, свидетельство о праве на наследство, передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации негосударственных юридических лиц, владеющих земельным участком на праве собственности или выкупивших право временного возмездного землепользования (аренды);

5) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

6) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

7) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

8) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

10) платежный шлюз "электронного правительства" – объект информатизации, автоматизирующий процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Государственной корпорацией (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления об изготовлении и выдаче акта на земельный участок по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и документов, указанных в пункте 8 Перечня, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя, либо через портал.

При оказании государственной услуги в бумажной форме, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении к услугодателяю:

1) работник (оператор) операционного зала осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в течение 30 (тридцати) минут;

2) работник (оператор) операционного зала принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает в структурное подразделение, ответственное за выполнение государственной услуги (далее – СП) в день поступления документов;

3) руководитель СП ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение государственной услуги в течение 30 (тридцати) минут;

4) работник СП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов :

проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК, при необходимости запрашивает от структурного подразделения по систематизации и хранению документов (архива) услугодателя архивные земельно-кадастровые дела, приобщает к ним материалы, заполняет бланки заказов, определяет и присваивает кадастровый номер, наносит границы земельного участка и вносит сведения в АИС ГЗК;

заносит атрибутивные и графические данные в базу данных АИС ГЗК, проверяет, распечатывает акт на земельный участок по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – акт на земельный участок), формирует и подшивает земельно-кадастровые дела;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, подготавливает акт на земельный участок, и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему;

5) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет акт на земельный участок в течение 30 (тридцати) минут и направляет на подпись руководителю услугодателя;

б) руководитель услугодателя проверяет и подписывает акт на земельный участок в течение 6 (шести) часов;

7) работник структурного подразделения по выдаче документов регистрирует акт на земельный участок в течение 1,5 (полтора) часов и передает его через курьера в течение 2 (двух) часов;

8) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

7. При обращении на портал:

1) работник СП осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в Перечне, и передает их руководителю СП, либо лицу, его замещающему, в течение 20 (двадцати) минут;

2) руководитель СП либо лицо, его замещающее, ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение государственной услуги в течение 30 (тридцати) минут;

3) работник СП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов :

проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК, при необходимости запрашивает от структурного подразделения по систематизации и хранению документов (архива) услугодателя архивные земельно-кадастровые дела, приобщает к ним материалы, заполняет бланки заказов, определяет и присваивает кадастровый номер, наносит границы земельного участка и вносит сведения в АИС ГЗК;

заносит атрибутивные и графические данные в базу данных АИС ГЗК, проверяет, распечатывает акт на земельный участок, формирует и подшивает земельно-кадастровые дела;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, подготавливает акт на земельный участок, и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему;

4) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет акт на земельный участок в течение 30 (тридцати) минут и направляет на подпись руководителю услугодателя;

5) руководитель услугодателя проверяет и подписывает акт на земельный участок в течение 6 (шести) часов;

6) работник структурного подразделения по выдаче документов регистрирует акт на земельный участок в течение 1,5 (полтора) часов и направляет его посредством портала в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания.

8. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче акта на земельный участок, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

10. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

11. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного

акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Изготовление и выдача
актов на земельные участки"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки"

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). При оформлении земельных участков, сведения по которым содержат государственные секреты физические и юридические лица (далее –

		услугополучатель) обращаются только к услугодателю по месту нахождения земельного участка.
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 4 (четырёх) рабочих дней. При оказании государственной услуги в бумажной форме, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Акт на земельный участок, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. В случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение в течение одного месяца для выдачи, после чего передает их для дальнейшего хранения в отдел систематизации и хранения документов (технический архив).
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Стоимость государственной услуги исчисляется в размере согласно параграфу 28 приложения 3 к приказу исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353). Изготовление акта на право частной собственности на земельный участок детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, на период до достижения ими восемнадцатилетнего возраста осуществляется на безвозмездной основе. Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и

		<p>безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – в соответствии с графиком работы центров обслуживания населения, за исключением воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим за ним рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
		<p>Для получения государственной услуги услугополучатель представляет:</p> <p>услугодателю:</p> <p>при предоставлении государством права на земельный участок:</p> <p>1) заявление об изготовлении и выдаче акта на земельный участок по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" (далее – Правила);</p> <p>2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса</p>

цифровых документов (для идентификации);

В случае обращения представителя – документ, удостоверяющий личность представителя, копия доверенности от уполномоченного лица или документа, удостоверяющего полномочия представителя уполномоченного лица либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

В случае оформления прав на земельные участки несовершеннолетним, получившим земельные участки в порядке наследования, в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, представляется свидетельство о рождении, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) копию решения местного исполнительного органа о предоставлении права на земельный участок (оригинал для сверки копии документа);

4) землеустроительный проект, утвержденный приказом структурного подразделения местного исполнительного органа областей (городов республиканского значения, столицы), районов (городов областного значения), осуществляющего функции в области земельных отношений (далее – уполномоченный орган), и имеющий согласование проектируемого земельного участка графическим данным Автоматизированной информационной систем государственного земельного кадастра согласно подпункту 6) пункта 1, подпункту 15) пункта 2, подпункту 6) пункта 3 статьи 14-1 Земельного Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);

5) копию материалов по установлению границ земельного

участка на местности (оригинал для сверки копии документов).

В случаях проведения работ по установлению (восстановлению) границ земельного участка услугодателем – копию акта установления (восстановления) границ земельного участка на местности (оригинал для сверки копии документов);

6) при наличии землеустроительного проекта размещения земельных участков на площадку для отвода под индивидуальное жилищное строительство представляется копия части землеустроительного проекта на конкретный земельный участок и материалов по установлению его границ на местности (оригинал для сверки копии документов);

7) копию договора купли-продажи земельного участка (при продаже права аренды земельного участка – договор купли-продажи права аренды земельного участка) (оригинал для сверки копии документов);

8) копию платежного документа о произведенной оплате выкупной цены (для физических лиц – квитанция, для юридических лиц – платежное поручение) земельного участка (при продаже земельного участка государством, при выкупе право аренды на земельный участок) (оригинал для сверки копии документов);

9) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При выкупе в частную собственность земельного участка, ранее предоставленного в землепользование, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 7), 8) и 9) настоящего пункта настоящего Перечня.

При замене акта на земельный участок в случаях изменений идентификационных характеристик земельного участка, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4) и 9) настоящего пункта настоящего Перечня, и копию правоустанавливающего документа на земельный участок, разрешение от третьих лиц в случае обременения земельного участка, а также при отсутствии координат земельного участка прилагаются документы, указанные в подпункте 5) настоящего пункта настоящего Перечня.

При замене акта на земельный участок в случаях изменений идентификационных характеристик земельного участка ввиду изменения его целевого назначения услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4) и 9) настоящего пункта настоящего Перечня, и копию правоустанавливающего документа на земельный участок, решение местного исполнительного органа об изменении целевого назначения земельного участка и копию платежного документа о произведенной оплате за изменение целевого назначения земельного участка, в случаях предусмотренной законодательством Республики Казахстан для измененного целевого назначения (для физических лиц – квитанция, для юридических лиц – платежное поручение), а также при отсутствии координат земельного участка прилагаются документы, указанные в подпункте 5) настоящего пункта настоящего Перечня.

При замене акта на земельный участок, выданного в соответствии с ранее

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

действовавшим законодательством Республики Казахстан, при отсутствии изменений идентификационных характеристик земельного участка, услугодатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2) и 9) настоящего пункта настоящего Перечня и копию правоустанавливающего документа на земельный участок, а также при отсутствии координат земельного участка прилагаются документы, указанные в подпункте 5) настоящего пункта настоящего Перечня.

При приобретении права на земельный участок, находящегося в государственной собственности, у местного исполнительного органа на торгах (аукционах), услугодатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) и 9) настоящего пункта настоящего Перечня.

Работник услугодателя получает согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугодателем услугодателю всех необходимых документов услугодателю выдается расписка о приеме соответствующего заявления.

Для получения государственной услуги услугодатели представляют на портал:

при предоставлении государством права на земельный участок:

1) заявление об изготовлении и выдаче акта на земельный участок по форме согласно приложению 2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронно цифровой подписью услугодателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения

абонентского номера
услугополучателя,
предоставленного оператором
сотовой связи, к учетной записи
портала;

В случае оформления прав на
земельные участки
несовершеннолетним,
получившим земельные участки в
порядке наследования, в
соответствии с гражданским
законодательством Республики
Казахстан сведения о данных
свидетельства о рождении,
документа, удостоверяющего
личность законного представителя
(опекунов, попечителей) и
документа подтверждения
полномочия на представительство,
а также в случае обращения
представителя – документ,
удостоверяющий личность
представителя, копия
доверенности от
услугополучателя или документа,
удостоверяющего полномочия
представителя услугодатель
получает из соответствующих
государственных
информационных систем через
шлюз "электронного
правительства";

2) сканированное решение
местного исполнительного органа
о предоставлении права на
земельный участок;

3) сканированный
землеустроительный проект,
утвержденный приказом
уполномоченного органа,
имеющий согласование
проектируемого земельного
участка графическим данным
АИС ГЗК, согласно подпункту 6)
пункта 1, подпункту 15) пункта 2,
подпункту 6) пункта 3 статьи 14-1
Кодекса;

4) сканированные материалы по
установлению границ земельного
участка на местности.

В случаях проведения работ по
установлению (восстановлению)
границ земельного участка
услугодателем – сканированный

акт установления (восстановления)
) границ земельного участка на местности;

5) при наличии землеустроительного проекта размещения земельных участков на площадку для отвода под индивидуальное жилищное строительство представляется сканированная часть землеустроительного проекта на конкретный земельный участок и материалы по установлению его границ на местности;

6) сканированный договор купли-продажи земельного участка (при продаже права аренды земельного участка – договор купли-продажи права аренды земельного участка);

7) сканированный платежный документ о произведенной оплате выкупной цены (для физических лиц – квитанция, для юридических лиц – платежное поручение) земельного участка (при продаже земельного участка государством, при выкупе право аренды на земельный участок);

8) сканированный платежный документ (квитанция) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При выкупе в частную собственность земельного участка, ранее предоставленного в землепользование,

услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 6), 7) и 8) настоящего пункта настоящего Перечня.

При замене акта на земельный участок в случаях изменений идентификационных характеристик земельного участка, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 3) и 8) настоящего пункта настоящего Перечня и сканированный правоустанавливающий документ на земельный участок, разрешение

от третьих лиц в случае обременения земельного участка, а также при отсутствии координат земельного участка прилагаются документы, указанные в подпункте 4) настоящего пункта настоящего Перечня.

При замене акта на земельный участок в случаях изменений идентификационных характеристик земельного участка ввиду изменения целевого назначения услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 3) и 8) настоящего пункта настоящего Перечня и сканированный правоустанавливающий документ на земельный участок, решение местного исполнительного органа об изменении целевого назначения земельного участка и платежного документа о произведенной оплате за изменение целевого назначения земельного участка, в случаях предусмотренной законодательством Республики Казахстан для измененного целевого назначения (для физических лиц – квитанция, для юридических лиц – платежное поручение), а также при отсутствии координат земельного участка прилагаются документы, указанные в подпункте 4) настоящего пункта настоящего Перечня.

При замене акта на земельный участок, выданного в соответствии с ранее действовавшим законодательством Республики Казахстан, при отсутствии изменений идентификационных характеристик земельного участка, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1) и 8) настоящего пункта настоящего Перечня, и сканированный правоустанавливающий документ на земельный участок и при отсутствии координат земельного

		<p>участка прилагаются документы, указанные в подпункте 4) настоящего пункта настоящего Перечня.</p> <p>При приобретении права на земельный участок, находящейся в государственной собственности, у местного исполнительного органа на торгах (аукционах) услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) и 9) настоящего пункта настоящего Перечня.</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 статьи 43 Кодекса и Правилами.</p>
		<p>Получение государственной услуги непосредственно через услугодателя осуществляется по месту расположения земельного участка.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи либо посредством одноразового пароля.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.

Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 2 к Правилам государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки"

Форма

Руководителю

(наименование организации, ведущей кадастр

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

от

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

физического лица либо полное
наименование юридического
лица)

(индивидуальный
идентификационный номер либо
бизнес-идентификационный номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего

личность физического
или представителя
юридического лица,

контактный телефон
(при наличии), адрес

местонахождения
(для юридических лиц) либо

адрес регистрации
(для физических лиц))

Заявление об изготовлении и выдаче акта на земельный участок

Прошу выдать акт на право _____
на земельный (указать вид права) участок, расположенный по адресу:

_____,
(адрес (местонахождение) земельного участка)
кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____
предоставленный для

(целевое назначение земельного участка) Согласен(на) на сбор и обработку моих
персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Дата _____

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица либо уполномоченного
представителя юридического лица, подпись/электронная цифровая подпись)

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Изготовление и выдача актов
на земельные участки"
Форма

Жер учаскесіне арналған акт № _____

Акт на земельный участок № _____

1.	Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі/ Кадастровый номер земельного участка	_____
2.	Жер учаскесінің мекенжайы, мекенжайдың тіркеу коды* Адрес земельного участка, регистрационный код адреса *	_____ _____
3.	Жер учаскесіне құқық түрі Вид право на земельный участок	_____ _____
4.	Жалға алудың аяқталу мерзімі мен күні **	_____

	Срок и дата окончания аренды **	
5.	Жер учаскесінің аланы, гектар *** Площадь земельного участка, гектар ***	_____
6.	Жердің санаты Категория земель	_____ _____
7.	Жер учаскесінің нысаналы мақсаты**** Целевое назначение земельного участка****	_____ _____
8.	Жер учаскесін пайдаланудағы шектеулер мен ауыртпалықтар Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____ _____ _____
9.	Бөлінуі (бөлінеді/бөлінбейді) Делимость (делимый/неделимый)	_____ _____ _____

Ескертпе:

* Мекенжайдың тіркеу коды болған жағдайда көрсетіледі.

** Аяқталу мерзімі мен күні уақытша жер пайдалану кезінде көрсетіледі.

*** Қосымша жер учаскесінің үлесі бар болған жағдайда көрсетіледі.

**** Қосымша жеке қосалқы шаруашылық жүргізу үшін берілетін жер учаскесінің телімінің түрі көрсетіледі.

Примечание:

* Регистрационный код адреса указывается при наличии.

** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.

*** Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.

**** Дополнительно указывается вид надела земельного участка, предоставляемого для ведения личного подсобного хозяйства.

Жер учаскесінің жоспары План земельного участка



Масштаб 1:

Сызықтардың өлшемін шығару Выноска мер линий

Бұрылысты нүктелердің № № поворотных точек	Сызықтардың өлшемі Меры линий
---	----------------------------------

Шектес жер учаскелердің кадастрлық нөмірлері (жер санаттары)

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков

Бастап От	Дейін До	Сипаттамасы Описание
А-дан от А	Б-ға дейін до Б	

Жоспар шекарасындағы бөгде жер учаскелері Посторонние земельные участки в границах плана

Жоспардағы № № на плане	Жоспар шегіндегі бөтен жер учаскелерінің кадастрлық нөмірлері Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Алаңы, гектар Площадь, гектар
----------------------------	---	----------------------------------

Ескертпе: *Шектесулердің сипаттамасы жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын дайындау сәтіне жарамды.

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

Осы актіні _____ жасады.

(жер кадастрын жүргізетін ұйымның атауы)

Настоящий акт изготовлен _____

(наименование организации, ведущей земельный кадастр)

Мөрдің орны _____

(қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Место печати _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Электронды құжат нысанында: Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы

При выдаче форме электронного документа: электронная цифровая подпись руководителя.

Актінің дайындалған күні _____ жылғы " " _____

Дата изготовления акта " " _____ 20 ____ года.

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Изготовление и выдача актов
на земельные участки"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано в оказании государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки", так как:

_____ (перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

_____ (дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания: в здании по адресу/посредством видеоконференцсвязи/ иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись/электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 7 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 7 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по

выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

3) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

4) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

5) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

6) платежный шлюз "электронного правительства" – объект информатизации, автоматизирующий процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

7) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Государственной корпорацией (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления о предоставлении сведений о качественном состоянии земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляются через услугодателя.

При оказании государственной услуги в бумажной форме, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через ПШЭП.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении к услугодателю:

1) работник (оператор) операционного зала осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в стандарте, в день приема документов в течение 30 (тридцати) минут;

2) работник (оператор) операционного зала принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает в структурное подразделение ответственное за выполнение услуги (далее – СП) в день поступления документов;

3) руководитель СП ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение услуги по запросу в течение 30 (тридцати) минут;

4) работник СП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов: проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них ;

проверяет сведения о качественном состоянии земельного участка в течение 1 (одного) часа;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, подготавливает сведения о качественном состоянии земельного участка, и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему;

5) руководитель услугодателя проверяет и подписывает сведения о качественном состоянии земельного участка в течение 6 (шести) часов;

6) работник услугодателя результат оказания государственной услуги передает на выдачу через курьера в течение 2 (двух) часов;

7) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

7. При обращении на портал:

1) работник услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в стандарте, и передает их руководителю СП, либо лицу, его замещающему, в день приема документов в течение 20 (двадцати) минут;

2) руководитель СП либо лицо, его замещающее, ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение услуги по запросу в течение 30 (тридцати) минут;

3) работник СП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов: проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

4) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет сведения о качественном состоянии земельного участка в течение 1 (одного) часа;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, работник СП подготавливает сведения о качественном состоянии земельного участка, и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему;

5) руководитель услугодателя проверяет и подписывает сведения о качественном состоянии земельного участка в течение 6 (шести) часов;

6) работник услугодателя направляет посредством портала в личный кабинет услугополучателя сведения о качественном состоянии земельного участка в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания.

8. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о предоставлении сведений о качественном состоянии земельного участка, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

10. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

11. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление сведений
о качественном состоянии
земельного участка"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка"**

1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 8 (восьми) рабочих дней. При обращении к услугодателю день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Сведения о качественном состоянии земельного участка, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Стоимость государственной услуги исчисляется в размере согласно параграфу 21 приложения 3 к приказу исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353). Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

График работы услугодателя и объектов информации

1) услугодателя – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием запроса и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим за ним рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;

2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;

3) на портале.

Для получения государственной услуги услугополучатель представляет:

услугодателю:

1) заявление о предоставлении сведений о качественном состоянии земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" (далее – Правила);

запрос в форме электронного документа, удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи;

2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

В случае обращения представителя – документ, удостоверяющий личность представителя, копия доверенности от услугодателя или документа, удостоверяющего полномочия представителя услугодателя либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) копию схемы размещения земельного участка;

4) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги.

Работник услугодателя получает согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугодателем всех необходимых документов услугодателю выдается расписка о приеме соответствующего запроса;

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугодателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугодателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) сканированную схему размещения земельного участка;

3) сканированную копию платежного документа (квитанции)

		<p>) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p> <p>Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи, или одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр</p>

по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 2 к Правилам государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка"

Форма

Руководителю

(наименование организации, ведущей кадастр

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

физического лица либо полное
наименование юридического
лица)

(индивидуальный
идентификационный номер либо
бизнес-идентификационный
номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего

личность физического или
представителя юридического
лица,

контактный телефон
(при наличии), адрес

местонахождения
(для юридических лиц) либо

адрес регистрации
(для физических лиц))

Заявление о предоставлении сведений о качественном состоянии земельного участка

Прошу предоставить сведений о качественном состоянии земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес (местонахождение) земельного участка)

на площади _____ гектар.

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

Согласен(на) на сбор и обработку моих персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица либо уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

" ____ " _____ 20__ года.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление сведений
о качественном состоянии
земельного участка"
Форма

Жер учаскесінің сапалық жай-күйі туралы ақпарат

Сведения о качественном состоянии земельного участка

1. Өтініш беруші/Заявитель _____

(жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі немесе

_____ (занды тұлғаның атауы)/ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ (физического лица или наименование юридического лица)

2. Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі/Кадастровый номер земельного участка

3. Жер учаскесінің нысаналы мақсаты/Целевое назначение земельного участка

4. Жер учаскесінің орналасқан жері/Местоположение земельного участка

5. Жер учаскесінің алаңы/Площадь земельного участка

Р/с№п/п	Алқап түрлері (бар болса)/ Виды угодий (при наличии)	Республикалық жүйелік тізім бойынша топырақ шифры/Шифр почв по республиканскому систематическому списку	Алаңы/ Площадь	Топырақтың бонитет балы/ Балл бонитета почв	Жарамдылық санаты және жерлер сыныбы/ Категория пригодности и класс земель	Топырақтың мелиорациялық, мәдени-техникалық жай-күйі/ Мелиоративное, культуртехническое состояние почвы
1	2	3	4	5	6	7
1	Егістік/Пашня					
1.1	Оның ішінде суармалы егістік/в том числе пашня орошаемая					
	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
2	Жайылым/ Пастбища					
2.1	Оның ішінде түбегейлі жақсартылған жайылым/в том числе пастбища коренного улучшения					
	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
3	Шабындық/ Сенокосы					
3.1	Оның ішінде түбегейлі жақсартылған шабындық/в том числе					

	сенокосы коренного улучшения					
	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
4	Тыңайған жерлер/ Залежь					
4.1	Оның ішінде суармалы тыңайған жерлер/в том числе залежь орошаемая					
	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
5	Көпжылдық екпелер/ Многолетние насаждения					
5.1	Оның ішінде суармалы көпжылдық екпелер/в том числе орошаемые многолетние насаждения					
	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
6	Басқа да алқаптар/					

Прочие угодья					
Жиыны/Итого					

6. Жер учаскесі бойынша орташа өлшенген бонитет балы/
Средневзвешенный балл бонитета по земельному участку _____
Мәліметтерді жинақтаған/Сведения составлены: _____
(ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру

нөмірі)/(наименование организации, бизнес-идентификационный номер)
Күні/Дата 20__ жыл " " / " " _____ 20 год.

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление сведений
о качественном состоянии
земельного участка"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____
Согласно пункту 1 статьи 73 Административно-процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано оказание государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка", так как:

(перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания:
в здании по адресу: / посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)
Услугодатель _____
(электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя)

" " _____ 20__ года

Приложение 8 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 8 к приказу
Министра сельского хозяйства

Правила оказания государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

2) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

3) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

4) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

5) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

6) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий

достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, районов и городов областного значения (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на выдачу окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через Государственную корпорацию, либо через портал.

При оказании государственной услуги в бумажной форме, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель, работник (оператор) операционного зала отказывают в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении к услугодателю:

при переводе менее ценных сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой:

1) работник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в Перечне, и направляет их руководителю услугодателя на резолюцию в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя определяет исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям района (города областного значения) в течение 15 (пятнадцати) минут;

3) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям района (города областного значения) определяет ответственного исполнителя в течение 15 (пятнадцати) минут;

4) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с районными органами сельского и водного хозяйства, обобщает результаты согласования, и при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги подготавливает проект решения услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и направляет результат оказания государственной услуги для подписания руководителю услугодателя в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней;

5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня для регистрации в канцелярии услугодателя;

6) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

При переводе неорошаемой пашни в менее ценные виды сельскохозяйственных угодий:

1) ответственный исполнитель уполномоченного органа района рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с районными органами сельского и водного хозяйства, обобщает результаты согласования, и при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги подготавливает заключение и направляет материалы по переводу в уполномоченный орган по земельным отношениям области в течение 12 (двенадцати) календарных дней;

2) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям области рассматривает предоставленные материалы, согласовывает материалы

перевода с областными органами сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды, обобщает результаты согласования, составляет заключение и направляет в уполномоченный орган района в течение 12 (двенадцати) календарных дней;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа района подготавливает проект решения услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и направляет для подписания руководителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

5) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

При переводе орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий:

1) ответственный исполнитель уполномоченного органа района рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с районными органами сельского и водного хозяйства, обобщает результаты согласования, подготавливает заключение и направляет материалы по переводу в уполномоченный орган по земельным отношениям области в течение 8 (восьми) календарных дней.

2) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям области рассматривает предоставленные материалы, согласовывает материалы перевода с областными органами сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды, обобщает результаты согласования, составляет заключение и направляет центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами в течение 8 (восьми) календарных дней;

3) центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с центральными уполномоченными органами по сельскому хозяйству, охране окружающей среды и направляет пакет документов с заключением в уполномоченный орган по земельным отношениям области в течение 7 (семи) календарных дней;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям области на основании соответствующего заключения центрального уполномоченного органа по управлению земельными ресурсами, при отсутствии оснований для отказа подготавливает проект решения услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и направляет для подписания руководителю услугодателя в течение 2 (двух) календарных дней;

5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

6) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

При обращении через Государственную корпорацию:

при переводе менее ценных сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой:

1) работник (оператор) операционного зала осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в течение 30 (тридцати) минут;

2) работник (оператор) операционного зала принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает услугодателю в день поступления документов;

3) работник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в Перечне, и направляет их руководителю услугодателя на резолюцию в течение 15 (пятнадцати) минут;

4) руководитель услугодателя определяет исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям района (города областного значения) в течение 15 (пятнадцати) минут;

5) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям района (города областного значения) определяет ответственного исполнителя в течение 15 (пятнадцати) минут;

6) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с районными органами сельского и водного хозяйства, обобщает результаты согласования, и при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги подготавливает проект решения услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и направляет результат оказания государственной услуги для подписания руководителю услугодателя в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней;

7) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

8) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут и передает в Государственную корпорацию через курьера в течение 2 (двух) часов;

9) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из

сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

При переводе неорошаемой пашни в менее ценные виды сельскохозяйственных угодий:

10) ответственный исполнитель уполномоченного органа района рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с районными органами сельского и водного хозяйства, обобщает результаты согласования, и при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги подготавливает заключение и направляет материалы по переводу в уполномоченный орган по земельным отношениям области в течение 12 (двенадцати) календарных дней;

11) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям области рассматривает предоставленные материалы, согласовывает материалы перевода с областными органами сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды, обобщает результаты согласования, составляет заключение и направляет в уполномоченный орган района в течение 12 (двенадцати) календарных дней;

12) ответственный исполнитель уполномоченного органа района подготавливает проект решения услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и направляет для подписания руководителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

13) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

14) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут и передает в Государственную корпорацию через курьера в течение 2 (двух) часов;

15) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

При переводе орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий:

16) ответственный исполнитель уполномоченного органа района рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с районными органами сельского и водного хозяйства, обобщает результаты согласования, подготавливает заключение и направляет материалы по переводу в уполномоченный орган по земельным отношениям области в течение 8 (восьми) календарных дней.

17) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям области рассматривает предоставленные материалы, согласовывает материалы перевода с областными органами сельского и водного хозяйства, охраны

окружающей среды, обобщает результаты согласования, составляет заключение и направляет центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами в течение 8 (восьми) календарных дней;

18) центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с центральными уполномоченными органами по сельскому хозяйству, охране окружающей среды и направляет пакет документов с заключением в уполномоченный орган по земельным отношениям области в течение 7 (семи) календарных дней;

19) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям области на основании соответствующего заключения центрального уполномоченного органа по управлению земельными ресурсами, при отсутствии оснований для отказа подготавливает проект решения услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и направляет для подписания руководителю услугодателя в течение 2 (двух) календарных дней;

20) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

21) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут и передает в Государственную корпорацию через курьера в течение 2 (двух) часов;

22) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

7. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через канцелярию услугодателя.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

9. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4

статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

13. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача окончательного
решения на перевод
сельскохозяйственных угодий
из одного вида в другой"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и через Государственную корпорацию "Правительство для граждан".
3	Срок оказания государственной услуги	30 (тридцать) календарных дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	

6	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" – в соответствии с графиком работы центров обслуживания населения, за исключением воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
		<p>1) заявление о выдаче окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" (далее – Правила);</p> <p>2) при переводе: менее ценных сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и в более ценные – пояснительная записка с выводами и предложениями согласующих уполномоченных</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя услуги для оказания государственной услуги

органов районов и городов в области сельского и водного хозяйства;

неорошаемой пашни в другие менее ценные виды сельскохозяйственных угодий – пояснительная записка с выводами и предложениями согласующих областных уполномоченных органов сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды;

3) экспликация земель, намечаемых к переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

4) акт полевого обследования с указанием местоположения сельскохозяйственных угодий, намечаемых переводу в другие, их площади, вид использования, причина перевода и чертеж полевого обследования с отображением выявленных сельскохозяйственных земель, подлежащих трансформации, подписанные представителями подразделений согласующих государственных органов и всех заинтересованных уполномоченных землепользователей (владельцев) этих земель;

5) качественная характеристика земельных участков;

6) сведения о техническом состоянии оросительной сети, системы лиманного орошения, обводнительных сооружений, а также стоимости основных фондов;

7) в случае, если земельный участок расположен на приаэродромной территории, разрешения, выдаваемого в соответствии с Правилами выдачи разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 504.

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги;</p> <p>4) в случае наличия дефицита пастбищ в данном населенном пункте, запрещается перевод пастбищ в пашни.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача окончательного
решения на перевод
сельскохозяйственных угодий
из одного вида в другой"

Форма
Акиму

(области, города, района)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица
либо полное наименование
юридического лица)

(индивидуальный
идентификационный номер либо
бизнес-идентификационный
номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

физического лица,
или представителя

юридического лица, контактный
телефон (при наличии),

адрес местонахождения
(для юридических лиц)

либо адрес проживания
(для физических лиц)

Заявление на выдачу окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой

Прошу предоставить право временного возмездного/безвозмездного
землепользования, частной собственности (нужное подчеркнуть) на земельный
участок, расположенный _____

_____ (адрес (местоположение) земельного участка)

площадью _____ гектар, для _____,

(целевое назначение земельного участка)

на основании _____.

(указать основание)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись
услугополучателя)

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача окончательного

решения на перевод
сельскохозяйственных угодий
из одного вида в другой"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано в оказании государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой", так как:

(перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания: в здании по адресу/посредством видеоконференцсвязи/ иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись/электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

Приложение 9 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 9 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

3) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

4) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

5) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

6) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

7) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в

электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через Государственную корпорацию, либо через портал.

При оказании государственной услуги в бумажной форме, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель, работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации отказывают в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию государственная услуга оказывается в двух этапах.

Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовление акта выбора земельного участка, составление архитектурно-планировочного задания, технических условий на подключение к инженерным сетям и топографии – в течение 28 (двадцати восьми) рабочих дней:

1) работник (оператор) операционного зала осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в течение 30 (тридцати) минут;

2) работник (оператор) операционного зала принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает услугодателю в день поступления документов;

3) руководство услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает поступившие документы и направляет их в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства;

4) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя в день поступления документов;

5) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства в течение 7 (семи) рабочих дней в соответствии с утвержденными градостроительными документами подготавливает акт выбора земельного участка с его ситуационной схемой, архитектурно-планировочное задание, опросный лист для получения технических условий, топографию и направляет их на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам, субъектам естественных монополий и в Государственную корпорацию посредством информационных систем государственных органов либо на бумажных носителях при отсутствии у согласующих органов этих систем.

Согласующие органы в течение 12 (двенадцати) рабочих дней представляют соответствующее заключение о возможности предоставления земельного участка по заявленному целевому назначению.

Субъекты естественных монополий со дня получения опросного листа для получения технических условий, ситуационной схемы и топографии в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливают и представляют технические условия на подключение к инженерным сетям.

К заключению Государственной корпорации прилагаются сведения по запрашиваемому участку и смета на земельно-кадастровые работы.

В случае занятости испрашиваемого земельного участка Государственная корпорация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок;

б) в случае поступления положительных заключений – уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства окончательный акт выбора земельного участка с приложением архитектурно-планировочного задания, технических условий на подключение к инженерным сетям и топографии.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги – уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства;

7) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства в день поступления документа рассматривает и подписывает акт выбора земельного участка, либо уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги;

8) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства направляет в Государственную корпорацию акт выбора земельного участка и смету на земельно-кадастровые работы (на составление земельно-кадастрового плана) для согласования с услугополучателем.

Согласование акта выбора земельного участка и оплата за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем осуществляются в течение 3 (трех) рабочих дней. Срок действия несогласованного услугополучателем акта выбора земельного участка составляет 10 (десять) рабочих дней.

После согласования акта выбора земельного участка услугополучателя выдается уведомление о дате получения временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования для подписания.

По истечении указанного срока Государственная корпорация возвращает в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства для аннулирования несогласованного акта выбора земельного участка, с уведомлением услугополучателя.

Второй этап: при согласовании акта выбора земельного участка и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем, вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана, заключение договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней:

1) Государственная корпорация в течение 10 (десяти) рабочих дней изготавливает земельно-кадастровый план и направляет его в уполномоченный орган по земельным отношениям;

2) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает, утверждает земельно-кадастровый план и определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа по земельным отношениям;

3) при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения земельно-кадастрового плана подготавливает проект решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок.

В случае принятия решения акимами поселков, сел, сельских округов, утвержденный земельно-кадастровый план направляется в канцелярию услугодателя;

4) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и подписывает решение о предоставлении права на земельный участок.

Копия решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок, земельно-кадастровый план направляются в уполномоченный орган по земельным отношениям для подготовки договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования в течение 1 (одного) рабочего дня;

5) копия решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок и подписанный уполномоченным органом по земельным отношениям договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования направляются через Государственную корпорацию услугополучателю для подписания;

6) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут регистрирует результат оказания государственной услуги и передает в Государственную корпорацию через курьера;

7) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

Услугополучатель после получения уведомления в течение трех рабочих дней подписывает договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования.

7. При обращении услугополучателя через портал государственная услуга оказывается в двух этапах.

Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовление акта выбора земельного участка, составление архитектурно-планировочного задания, технических условий на подключение к инженерным сетям и топографии – в течение 28 (двадцати восьми) рабочих дней:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут регистрирует поступившие документы и передает их на рассмотрение руководству услугодателя;

2) руководство услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает поступившие документы и направляет их в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства;

3) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя в день поступления документов;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства в течение 7 (семи) рабочих дней в соответствии с утвержденными градостроительными документами подготавливает акт выбора земельного участка с его ситуационной схемой, архитектурно-планировочное задание, опросный лист для получения технических условий, топографию и направляет их на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам, субъектам естественных монополий и в Государственную корпорацию посредством информационных систем государственных органов либо на бумажных носителях при отсутствии у согласующих органов этих систем.

Согласующие органы в течение 12 (двенадцати) рабочих дней представляют соответствующее заключение о возможности предоставления земельного участка по заявленному целевому назначению.

Субъекты естественных монополий со дня получения опросного листа для получения технических условий, ситуационной схемы и топографии в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливают и представляют технические условия на подключение к инженерным сетям.

К заключению Государственной корпорации прилагаются сведения по запрашиваемому участку и смета на земельно-кадастровые работы.

В случае занятости испрашиваемого земельного участка Государственная корпорация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок;

5) в случае поступления положительных заключений – уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства окончательный акт выбора земельного участка с приложением архитектурно-планировочного задания, технических условий на подключение к инженерным сетям и топографии.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги – уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства;

6) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства в день поступления документа рассматривает и подписывает акт выбора земельного участка, либо уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги;

7) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, окончательный акт выбора земельного участка и смету на земельно-кадастровые работы (на составление земельно-кадастрового плана) для согласования с услугополучателем, либо уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Согласование окончательного акта выбора земельного участка и оплата за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем осуществляются в течение 3 (трех) рабочих дней. Срок действия несогласованного услугополучателем акта выбора составляет 10 (десять) рабочих дней.

После согласования акта выбора земельного участка услугополучателя выдается уведомление о дате получения временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования для подписания.

Второй этап: при согласовании акта выбора земельного участка и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем, вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового

плана, заключение договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней:

1) Государственная корпорация в течение 10 (десяти) рабочих дней изготавливает земельно-кадастровый план и направляет его в уполномоченный орган по земельным отношениям;

2) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает, утверждает земельно-кадастровый план и определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа по земельным отношениям;

3) при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения земельно-кадастрового плана подготавливает проект решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок.

В случае принятия решения акимами поселков, сел, сельских округов, утвержденный земельно-кадастровый план направляется в канцелярию услугодателя;

4) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и подписывает решение о предоставлении права на земельный участок.

Копия решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок, земельно-кадастровый план направляются в уполномоченный орган по земельным отношениям для подготовки договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования в течение 1 (одного) рабочего дня;

5) копия решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок и подписанный уполномоченным органом по земельным отношениям договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования направляются через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

6) услугополучатель после получения уведомления в течение трех рабочих дней подписывает договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования.

8. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана, заключении договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

10. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

11. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление земельного
участка для строительства объекта
в черте населенного пункта"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и Государственную корпорацию "Правительство для граждан".
		Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовление акта выбора земельного участка, составление архитектурно-планировочного задания, технических условий на подключение к инженерным сетям

3	Срок оказания государственной услуги	и топографии – в течение 28 (двадцати восьми) рабочих дней. Второй этап: при согласовании акта выбора земельного участка и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем, вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана, заключение договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана и заключение договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Стоимость государственной услуги исчисляется в размере согласно параграфу 28 приложения 3 к приказу исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353). Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в

		<p>безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП). Изготовление земельно-кадастрового плана на земельный участок детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, на период до достижения ими восемнадцатилетнего возраста осуществляется на безвозмездной основе.</p>
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" – в соответствии с графиком работы центров обслуживания населения, за исключением воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
		<p>первый этап:</p> <p>1. Для индивидуального жилищного строительства:</p> <p>1) заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги "</p>

Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (далее – Правила);

2) схема расположения земельного участка.

2. Для реализации инвестиционных проектов в соответствии со статьей 284 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан:

1) заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) решение об определении инвестиционного проекта для предоставления земельных участков из государственной собственности.

3. Для строительства зданий (строений, сооружений) и их инженерно-коммуникационных сетей на территории, где ранее ими проведены изыскательские работы для целей строительства в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса Республики Казахстан (далее – Земельный кодекс), при условии, если ими выкуплены права на земельные участки, которые ранее принадлежали третьим лицам, в пределах планируемой застройки в соответствии с проектом детальной планировки:

1) заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) разрешение на проведение изыскательских работ.

4. Участнику специальной экономической зоны или индустриальной зоны

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

республиканского или регионального значения, управляющей компании специальной экономической зоны или индустриальной зоны в соответствии с законодательством Республики Казахстан о специальных экономических и индустриальных зонах:

1) заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) документ, подтверждающий об участии специальной экономической зоны или индустриальной зоны.

5. Для строительства объектов, предусмотренных документами Системы государственного планирования Республики Казахстан, инвестиционных проектов, обеспечивающих государственные интересы и достижение общественно значимых целей:

1) заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) решение местного исполнительного органа и признании проекта инвестиционным.

6. Отечественным промышленным предприятиям в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Земельного кодекса:

1) заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка.

7. Частным партнерам для реализации проектов государственно-частного партнерства либо концессионерам для реализации концессионных проектов:

1) заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) договор о государственно-частном партнерстве или договор концессии.

8

Социально-предпринимательским корпорациям для реализации инвестиционных и инновационных проектов:

1) заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) договор о государственно-частном партнерстве или договор концессии.

9. Субъектам промышленно-инновационной деятельности для реализации промышленно-инновационных проектов:

1) заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) решение местного исполнительного органа и

		<p>признании проекта инвестиционным.</p> <p>Второй этап: согласованный акт выбора земельного участка, копия /электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату за услуги земельно-кадастровых работ.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 статьи 43, частью второй пункта 6 статьи 49-2, пунктами 2 и 2-1 статьи 50 Земельного Кодекса;</p> <p>3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно пункту 4 статьи 44-1 Земельного кодекса.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление земельного
участка для строительства объекта
в черте населенного пункта"

Форма

Акиму _____

(области, города, района)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица либо полное наименование
юридического лица)

(индивидуальный
идентификационный номер либо
бизнес-идентификационный
номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

физического лица,
или представителя

юридического лица, контактный
телефон (при наличии),

адрес местонахождения
(для юридических лиц)

либо адрес проживания
(для физических лиц)

Заявление о предоставлении земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта

Прошу предоставить право временного возмездного (безвозмездного) землепользования на земельный участок, расположенный _____

(адрес (местоположение) земельного участка)

площадью _____ гектар, для _____,

(целевое назначение земельного участка)

на основании _____.

(указать основание)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического либо уполномоченного представителя юридического лица, подпись/ электронная цифровая подпись)

государственной услуги
"Предоставление земельного
участка для строительства объекта
в черте населенного пункта"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано в оказании государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта", так как:

(перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания:
в здании по адресу/посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись/электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 10 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 10 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)" (далее – Правила) разработаны в

соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) землеустроительный проект – схема (план) земельного участка, сведения о площади земельного участка, его границы и местоположение, сведения о смежных собственниках и землепользователях земельных участков и об обременениях и сервитутах на земельные участки;

3) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

4) земельная комиссия – коллегиальный орган при местном исполнительном органе, создаваемый в соответствии со статьей 43 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) для рассмотрения заявлений (заявок) и подготовки заключений о предоставлении прав на земельные участки (об определении победителя конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства), об изменении целевого назначения земельных участков и о переводе земель водного фонда в земли других категорий;

5) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

6) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Кодексом порядке за субъектами земельных отношений;

7) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

8) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

9) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

10) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через Государственную корпорацию, либо посредством портала.

При оказании государственной услуги в бумажной форме, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель, работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации отказывают в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении через Государственную корпорацию государственная услуга оказывается в двух этапах.

Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием, предварительный выбор земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов, за исключением строительства объектов в черте населенного пункта), подготовка заключения земельной комиссией – в течение 12 (двенадцати) рабочих дней:

1) работник (оператор) операционного зала осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в день приема документов в течение 30 (тридцати) минут;

2) работник (оператор) операционного зала принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает услугодателю в день поступления документов;

3) руководитель услугодателя, либо лицо, его замещающее, в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и направляет документы в пределах компетенции на исполнение в уполномоченные органы по земельным отношениям и в сфере архитектуры и градостроительства для определения возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием.

В случаях, если услугополучатель состоит в реестре лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки, сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченного органа по земельным отношениям;

4) уполномоченные органы по земельным отношениям и в сфере архитектуры и градостроительства в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления определяют возможность использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием и вносят материалы в земельную комиссию;

5) заключение земельной комиссии составляется в трех экземплярах в форме протокольного решения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи уполномоченным органом по земельным отношениям в земельную комиссию предложения о возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием;

6) работник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня направляет один экземпляр заключения земельной комиссии услугополучателю одним из следующих способов:

нарочно;

в форме заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

электронным документом, подписанным посредством электронной цифровой подписи;

по адресу электронной почты заявителя, подписанного руководителем услугодателя

В случае положительного заключения земельной комиссии – направляет услугополучателю для подготовки землеустроительного проекта, в случае

отрицательного заключения земельной комиссии – подготавливает мотивированный отказ в течение трех рабочих дней после истечения срока обжалования протокольного решения земельной комиссии в оказании государственной услуги и направляет уполномоченному.

В случае принятия решения (распоряжение) акимами города районного значения, поселка, села, сельских округов, заключение земельной комиссии направляется в канцелярию услугодателя.

Второй этап: принятие решения о предоставлении права на земельный участок и заключение договора купли-продажи или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта:

7) сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта и при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги обеспечивает подготовку и согласование проекта решения о предоставлении права на земельный участок и договора купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования;

8) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права на земельный участок и договор купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования;

9) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания направляет результат государственной услуги через курьера;

10) выдача готовых документов уполномоченному осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия).

7. При обращении уполномоченного через портал государственная услуга оказывается в двух этапах.

Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием, предварительный выбор земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов, за исключением строительства объектов в черте населенного пункта), подготовка заключения земельной комиссией – в течение 12 (двенадцати) рабочих дней:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут принимает представленные уполномоченным документы и передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему;

2) руководитель услугодателя, либо лицо, его замещающее, в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и направляет документы в пределах компетенции на исполнение в уполномоченные органы по земельным отношениям и в сфере архитектуры и градостроительства для определения возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием.

В случаях, если услугополучатель состоит в реестре лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки, сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченного органа по земельным отношениям;

3) уполномоченные органы по земельным отношениям и в сфере архитектуры и градостроительства в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления определяют возможность использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием и вносят материалы в земельную комиссию;

4) заключение земельной комиссии составляется в трех экземплярах в форме протокольного решения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи уполномоченным органом по земельным отношениям в земельную комиссию предложения о возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием;

5) работник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня направляет один экземпляр заключения земельной комиссии услугополучателю одним из следующих способов:

нарочно;

в форме заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

электронным документом, подписанным посредством электронной цифровой подписи;

по адресу электронной почты заявителя, подписанного руководителем услугодателя

В случае положительного заключения земельной комиссии – направляет услугополучателю для подготовки землеустроительного проекта, в случае отрицательного заключения земельной комиссии – подготавливает мотивированный отказ в течение трех рабочих дней после истечения срока обжалования протокольного решения земельной комиссии в оказании государственной услуги и направляет услугополучателю.

В случае принятия решения акимами города районного значения, поселка, села, сельских округов, заключение земельной комиссии направляется в канцелярию услугодателя.

Второй этап: принятие решения о предоставлении права на земельный участок и заключение договора купли-продажи или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта:

6) сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта и при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги обеспечивает подготовку и согласование проекта решения о предоставлении права на земельный участок и договора купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования;

7) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права на земельный участок и договор купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования;

8) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания направляет результат государственной услуги через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об определении возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием, предварительный выбор земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов, за исключением строительства объектов в черте населенного пункта), подготовки заключения земельной комиссией, принятия решения о предоставлении права на земельный участок и заключения договора купли-продажи или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

10. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

11. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Приобретение прав
на земельные участки, которые
находятся в государственной
собственности, не требующее
проведения торгов (аукционов)"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной
собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и через канцелярию услугодателя и Государственную корпорацию "Правительство для граждан."
		Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием, предварительный выбор

3	Срок оказания государственной услуги	<p>земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов, за исключением строительства объектов в черте населенного пункта), подготовка заключения земельной комиссией.</p> <p>Второй этап: принятие решения о предоставлении права на земельный участок и заключение договора купли-продажи или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок и заключение договора купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		<p>1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" – в соответствии с графиком работы центров обслуживания населения, за исключением воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому</p>

График работы услугодателя и объектов информации

законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:
1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;
2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;
3) на портале.

первый этап:
в случае, если земельный участок расположен на приаэродромной территории, разрешения, выдаваемого в соответствии с Правилами выдачи разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов, утверждѐнными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 504;
1. Для реализации инвестиционных проектов в соответствии со статьей 284 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан:
1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги " Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)" (далее – Правила);
2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;
3) решение об определении инвестиционного проекта для

предоставления земельных участков из государственной собственности.

2. для эксплуатации и содержания зданий (строений, сооружений), принадлежащих им на праве собственности и (или) иных вещных прав, в том числе для расширения и реконструкции зданий (строений, сооружений) на прилегающей территории в соответствии с архитектурно-градостроительной и (или) строительной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) положительное заключение структурного подразделения местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере архитектуры и градостроительства;

3. Для строительства зданий (строений, сооружений) и их инженерно-коммуникационных сетей на территории, где ранее ими проведены изыскательские работы для целей строительства в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), при условии, если ими выкуплены права на земельные участки, которые ранее принадлежали третьим лицам, в пределах планируемой застройки в соответствии с проектом детальной планировки:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной

собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) разрешение на проведение изыскательских работ;

4. Для строительства инженерно-коммуникационных сетей и систем к земельным участкам, принадлежащим им на праве собственности и землепользования, согласно схемам трасс, выдаваемым органами архитектуры и градостроительства вместе с техническими условиями на подключение к инженерным сетям и архитектурно-планировочным заданием в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) архитектурно-планировочное задание с техническими условиями;

5. Участникам кондоминиума для эксплуатации и содержания объекта кондоминиума:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) протокол о создании кондоминиума;

4) протокол общего собрания жильцов многоквартирных жилых квартир о пользовании и содержании объекта кондоминиума;

6. Для целей недропользования на основании лицензии на недропользование или контракта на недропользование в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", а также для строительства и (или) размещения инженерной, транспортной и иной инфраструктуры, необходимой для проведения операций по добыче полезных ископаемых, использованию пространства недр:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) контракт на недропользование;

7. Участнику специальной экономической зоны или индустриальной зоны республиканского или регионального значения, управляющей компании специальной экономической зоны или индустриальной зоны в соответствии с законодательством Республики Казахстан о специальных экономических и индустриальных зонах:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) документ, подтверждающий об участии специальной экономической зоны или индустриальной зоны.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

8. Из состава земель водного фонда, занятых территориальными водами, для строительства искусственных сооружений:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) заключения органов водного хозяйства и охраны окружающей среды с координатами местоположения земельного участка;

9. Для нужд железнодорожного, автомобильного, морского и внутреннего водного, воздушного, трубопроводного транспорта, для нужд связи и энергетики, а также для строительства иных объектов, имеющих государственное значение:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) согласования уполномоченных органов железнодорожного, автомобильного, морского и внутреннего водного, воздушного, трубопроводного транспорта и связи и энергетики;

10. Под объекты общего пользования, предназначенные для удовлетворения нужд населения (водопроводы, теплотрассы, очистные сооружения и другие инженерно-коммуникационные сети и системы, инфраструктура для раздельного сбора твердых бытовых отходов), а также под объекты специального назначения в соответствии с подпунктом 8)

части пятой пункта 3 статьи 107 Кодекса:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) схема прохождения коммуникаций;

11. Для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного строительства в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Кодекса:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

12. Для частного лесоразведения:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) план и проект лесоразведения;

13. Для строительства объектов, предусмотренных документами Системы государственного планирования Республики Казахстан, инвестиционных проектов, обеспечивающих государственные интересы и достижение общественно значимых целей:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее

проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) решение местного исполнительного органа и признании проекта инвестиционным.

14. Отечественным промышленным предприятиям в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Кодекса:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка.

15. Частным партнерам для реализации проектов государственно-частного партнерства либо концессионерам для реализации концессионных проектов:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) договор о государственно-частном партнерстве или договор концессии.

1 6 .

Социально-предпринимательским корпорациям для реализации инвестиционных и инновационных проектов:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) договор о государственно-частном партнерстве или договор концессии.

17. Субъектам промышленно-инновационной деятельности для реализации промышленно-инновационных проектов:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) решение местного исполнительного органа и признании проекта инвестиционным.

18. Участникам (членам) хозяйственного товарищества или производственного кооператива при выходе из состава участников (членов) в соответствии с пунктом 3 статьи 101 Кодекса:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) протокол общего собрания участников, о выходе из состава.

Второй этап: утвержденный землеустроительный проект и приказ об утверждении землеустроительного проекта.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или)

Основания для отказа в оказании государственной услуги,

9	установленные законами Республики Казахстан	представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным частями двенадцатой и тринадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Приобретение прав
на земельные участки, которые
находятся в государственной
собственности, не требующее
проведения торгов (аукционов)"

Форма

Акиму _____
(области, города, района,
поселка, села, сельского округа)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
физического лица)

(индивидуальный
идентификационный номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

физического лица,

контактный телефон

(при наличии),

_____ (адрес проживания)

Заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов

Прошу предоставить право временного возмездного/безвозмездного землепользования, частной собственности (нужное подчеркнуть) на земельный участок, расположенный _____

_____ (адрес (местоположение) земельного участка)

площадью _____ гектар, для _____,

(целевое назначение земельного участка)

на основании _____.

(указать основание)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись)

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Приобретение прав
на земельные участки, которые
находятся в государственной
собственности, не требующее
проведения торгов (аукционов)"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано в оказании государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)", так как:

_____ (перечисление причины отказа) Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

_____ (дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания):

в здании по адресу/посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись/электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

"__" _____ 20__ года

Приложение 11 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 11 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

3) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

5) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – объект информатизации, автоматизирующий процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

6) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Государственной корпорацией (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляются через услугодателя, либо через портал.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через ПШЭП.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении услугодателю:

1) работник (оператор) операционного зала осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в день приема документов в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) работник (оператор) операционного зала принятые от услугополучателя документы в течение 2 (двух) часов через курьера передает в структурное подразделение ответственное за выполнение услуги (далее – СП) в день поступления документов;

3) руководитель СП ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение услуги в течение 30 (тридцати) минут;

4) работник СП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов:

проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

регистрирует принятые документы, идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК, заносит координаты угловых поворотных точек проектируемого земельного участка в АИС ГЗК, вносит атрибутивную информацию, проводит сверку проектируемых границ на соответствие площади, мер линий, местоположения, наличие наложений на другие земельные участки, в том числе на земельные участки и объекты, не подлежащие хранению в информационной системе АИС ГЗК (вносит координаты угловых поворотных точек) в течение 5 (пяти) рабочих дней;

в течение 2 (двух) часов изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, план проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

при согласовании проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК занятого линейными объектами, в том числе железными, автомобильными дорогами, наземными, надземными и подземными трубопроводами с полосами отвода и водоемами и опорами воздушных линий электропередачи, наземными сооружениями кабельных линий электропередачи в течение 2 (двух) часов изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, план проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами, с указанием площади полигона линейного объекта по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

в случае несоответствия месторасположения проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК (наложений, несоответствие месторасположение, некорректных данных площади, меры линий, конфигураций и координат земельного участка по представленным данным), в течение 2 (двух) часов изготавливает акт несоответствия сверки ведомости координат проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, схему несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

при несоответствии месторасположения проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК, занятого линейными объектами, в том числе железными, автомобильными дорогами, наземными, надземными и подземными трубопроводами с полосами отвода, опорами воздушных линий электропередачи,

наземными сооружениями кабельных линий электропередач, в течение 2 (двух) часов изготавливает акт несоответствия сверки ведомости координат проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, схему несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами, графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами, с указанием площади полигона линейного объекта по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, подготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, план проектируемого земельного участка и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему;

5) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, план проектируемого земельного участка и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, подписывает документы и передает на регистрацию в течение 3 (трех) часов;

6) работник СП, осуществляющий регистрацию акта сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, плана проектируемого земельного участка и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, регистрирует подписанный документ в течение 2 (двух) часов и передает через курьера на выдачу в течение 2 (двух) часов;

7) выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия) в течение 20 (двадцати) минут.

7. При обращении на портал:

1) работник услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в Перечне, и передает их руководителю СП, либо лицу, его замещающему, в день приема заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель СП либо лицо, его замещающее, ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет работника, ответственного за выполнение услуги по заявлению в течение 30 (тридцати) минут;

3) работник СП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов:

проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

регистрирует принятые документы, идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК, заносит координаты угловых поворотных точек проектируемого земельного участка в АИС ГЗК, вносит атрибутивную информацию, проводит сверку проектируемых границ на соответствие площади, мер линий, местоположения, наличие наложений на другие земельные участки, в том числе на земельные участки и объекты, не подлежащие хранению в информационной системе АИС ГЗК (вносит координаты угловых поворотных точек) в течение 5 (пяти) рабочих дней;

в течение 2 (двух) часов изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, план проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

при согласовании проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК занятого линейными объектами, в том числе железными, автомобильными дорогами, наземными, надземными и подземными трубопроводами с полосами отвода и водоемами и опорами воздушных линий электропередачи, наземными сооружениями кабельных линий электропередачи в течение 2 (двух) часов изготавливает акт сверки координат проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, план проектируемого земельного участка занятого линейными объектами по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами, с указанием площади полигона линейного объекта по форме согласно приложению 7 настоящим Правилам;

в случае несоответствия месторасположения проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК (наложений, несоответствие месторасположение, некорректных данных площади, меры линий, конфигураций и координат земельного участка по представленным данным), в течение 2 (двух) часов изготавливает акт несоответствия сверки ведомости координат проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, схему несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

при несоответствии месторасположения проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК, занятого линейными объектами, в том числе

железными, автомобильными дорогами, наземными, надземными и подземными трубопроводами с полосами отвода, опорами воздушных линий электропередачи, наземными сооружениями кабельных линий электропередач, в течение 2 (двух) часов изготавливает акт несоответствия сверки ведомости координат проектируемого земельного участка по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, схему несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами, графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами, с указанием площади полигона линейного объекта по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, работник СП подготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, план проектируемого земельного участка и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, и направляет его руководителю СП, либо лицу, его замещающему;

4) руководитель СП либо лицо, его замещающее, проверяет акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, план проектируемого земельного участка и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, подписывает и передает на регистрацию в течение 3 (трех) часов;

5) работник СП, осуществляющий регистрацию результата оказания государственной услуги регистрирует акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, план проектируемого земельного участка и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка и направляет их посредством портала в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя СП в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания.

8. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о согласовании акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

10. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

11. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4

статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного
кадастра"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Согласование проектируемого земельного участка графическим данным
автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра"**

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 7 (семи) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Согласованный план проектируемого земельного участка, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. В случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их

		<p>хранение в течение одного месяца для выдачи, после чего передает их для дальнейшего хранения в отдел систематизации и хранения документов (технический архив).</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Стоимость государственной услуги исчисляется в размере согласно параграфу 28 приложения 3 к приказу исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353).</p> <p>Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>
7	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги</p>

		<p>осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>Для получения государственной услуги услугополучатели представляют:</p> <p>услугодателю:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" (далее – Правила);</p> <p>2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) план земельного участка и его ведомости координат угловых поворотных точек.</p> <p>4) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги;</p> <p>на портал:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) номер плана, сформированного на сайте Автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра;</p>

		3) электронную копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Получение государственной услуги непосредственно через услугодателя осуществляется по месту расположения земельного участка. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи либо посредством одноразового пароля. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "кабинета пользователя на веб-портале" электронного правительства" портала, а также Единого контакт-центра. В случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение в течение одного месяца для выдачи, после чего передает

их для дальнейшего хранения в отдел систематизации и хранения документов (технический архив). Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2 к Правилам государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра"
Форма
Руководителю

(наименование организации, ведущей кадастр

фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

физического лица, либо полное наименование юридического лица)

(индивидуальный идентификационный номер либо бизнес-идентификационный номер)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

физического или представителя юридического лица,

контактный телефон
(при наличии), адрес

(местонахождения для юридических лиц), либо

адрес регистрации
(для физических лиц))

Заявление на согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра

Прошу Вас согласовать проектируемый земельный участок, расположенный по адресу: _____ графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра. В случае упорядочении существующего(их) земельного(ых) участка(ов) кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

_____ и указать причину разработки землеустроительного проекта:

_____ (раздел, объединение (слияние) земельного

_____ участка, изменение идентификационных характеристик земельного участка (границ), изъятие земельных участков для государственных нужд, изменение идентификационных характеристик земельного участка, занятого линейными объектами и кадастровый(е) номер (а), упорядочиваемого земельного участка).
Согласен(на) на сбор и обработку моих персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического либо уполномоченного

_____ представителя юридического лица, подпись/электронная цифровая подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"

Форма

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица/наименование
юридического лица

Акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка №

По результатам сверки представленной ведомости координат проектируемого

земельного участка со следующими данными: Кадастровый номер земельного участка: _____

(указывается при изменении границ существующего участка)

Площадь земельного участка, гектар: _____

Целевое назначение земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____

Категория земель: _____

Информация о разработчике землеустроительного проекта: _____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Дата разработки: " " _____ 20 _____ года.

Согласовываем границы проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра (отсутствие наложений границ, соответствие площади, меры линий) по представленным координатам земельного участка.

Приложение: План проектируемого земельного участка и сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка.

Особые отметки _____

(имеется наложение на ранее проектируемый земельный участок; проектируемый

земельный участок находится в границах двух и более учетных кварталов и другие)

Сверку произвел(а): _____

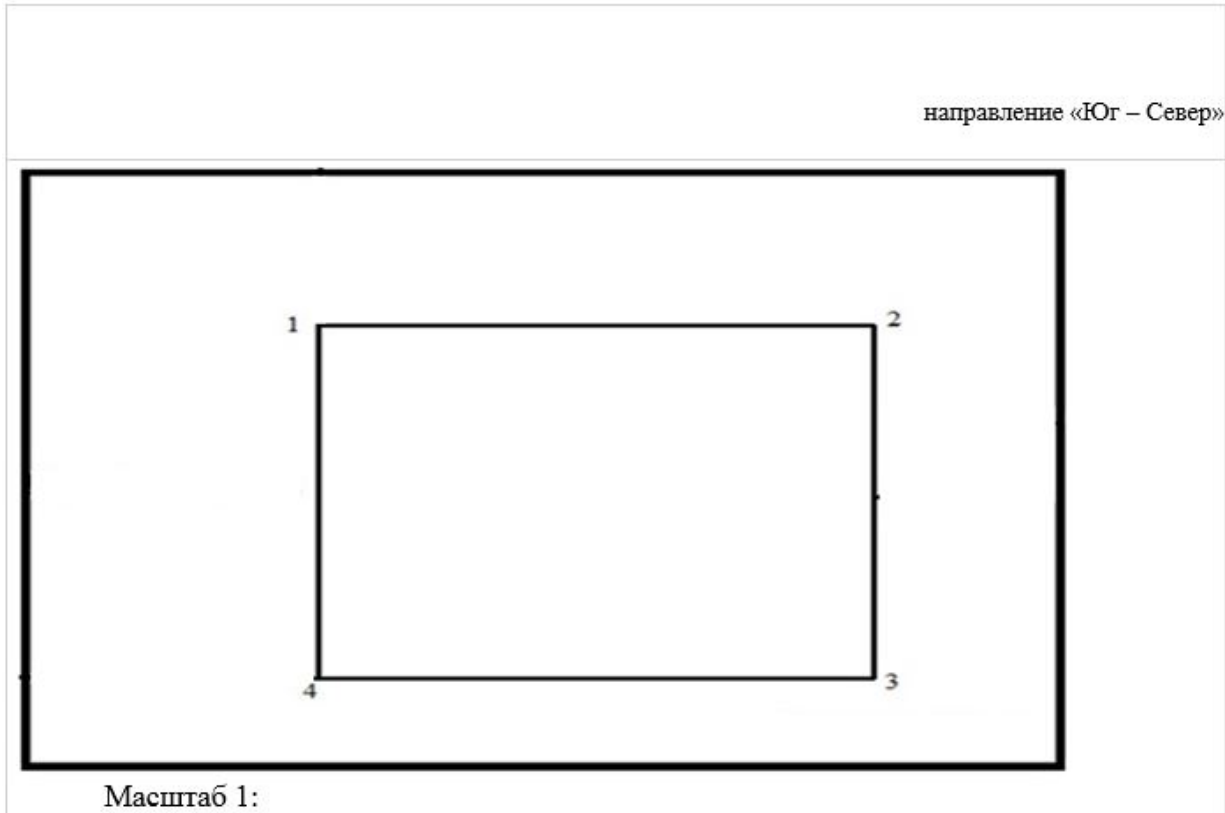
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалиста)

Дата сверки: " " _____ 20 ____ года.

подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию "Правительство для граждан")/электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного
кадастра"

План проектируемого земельного участка



Площадь земельного участка, гектар: _____

—
Целевое назначение земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____

Категория земель (при наличии): _____

План составлен: _____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество

физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Место печати*

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата составления Плана: " " _____ 20__ года.

*Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию "Правительство для граждан")/Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного
земельного кадастра"
Форма

Сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка

Номер точки	Координаты		Длина (метр)
	X	Y	
1			
2			
3			
4			

Периметр, метр: _____

Площадь, гектар _____

Ведомость составлена:

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Место печати* _____

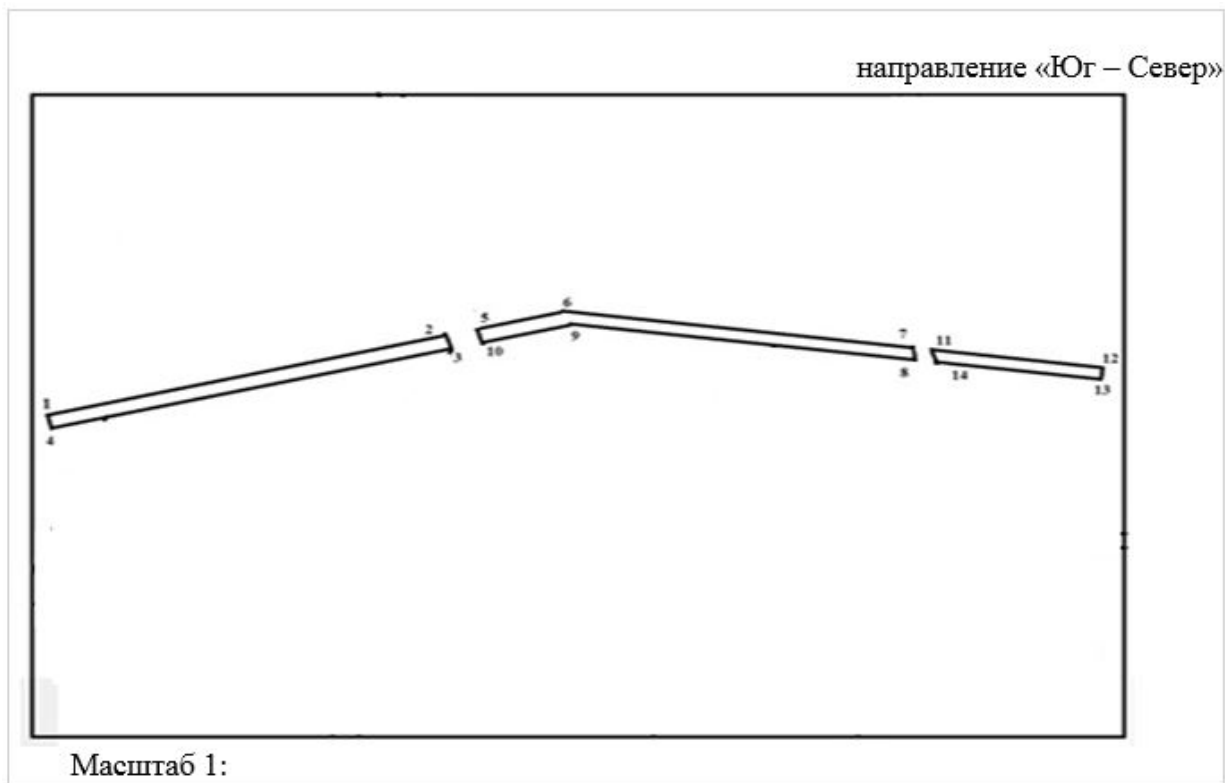
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата составления ведомости: " " _____ 20__ года.

*Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию "Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного
кадастра"
Форма

План проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами



Площадь земельного участка, гектар: _____

Целевое назначение земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____

Категория земель (при наличии): _____

План составлен: _____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество

физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Место печати* _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата составления Плана: " " _____ 20__ года.

*Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию "Правительство для граждан")/Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 7
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим

**Сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка,
занятого линейными объектами, с указанием площади полигона линейного объекта**

Номер точки	Координаты		Длина (метр)
	X	Y	
Полигон 1			
1			
2			
Площадь полигона, гектар			
Полигон 2			
5			
6			
Площадь полигона, гектар			
Полигон 3			
11			
12			
Площадь полигона, гектар			

Периметр, метр: _____

Площадь, гектар _____

Ведомость составлена:

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Место печати* _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата составления ведомости: " " _____ 20__ года.

*Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию "Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Форма

Кому

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
физического лица/
наименование юридического лица)

Акт несоответствия сверки ведомости координат проектируемого земельного участка № _____

По результатам сверки представленной ведомости координат проектируемого земельного участка со следующими данными:

Кадастровый номер земельного участка: _____

(указывается при изменении границ существующего участка)

Площадь земельного участка, гектар: _____

Целевое назначение земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____

Категория земель: _____

Информация о разработчике землеустроительного проекта: _____

(наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Дата разработки: " " _____ 20____ года.

Выявлено несоответствие границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системе государственного земельного кадастра (наложение границ, меры линий) по представленным координатам земельного участка.

Приложение: Схема несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системе государственного земельного кадастра и сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка.

Выявлено несоответствие: _____

Особые отметки _____

(имеется наложение на ранее проектируемый земельный участок; проектируемый земельный участок находится в границах двух и более учетных кварталов и другие)

Сверку произвел(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалиста)

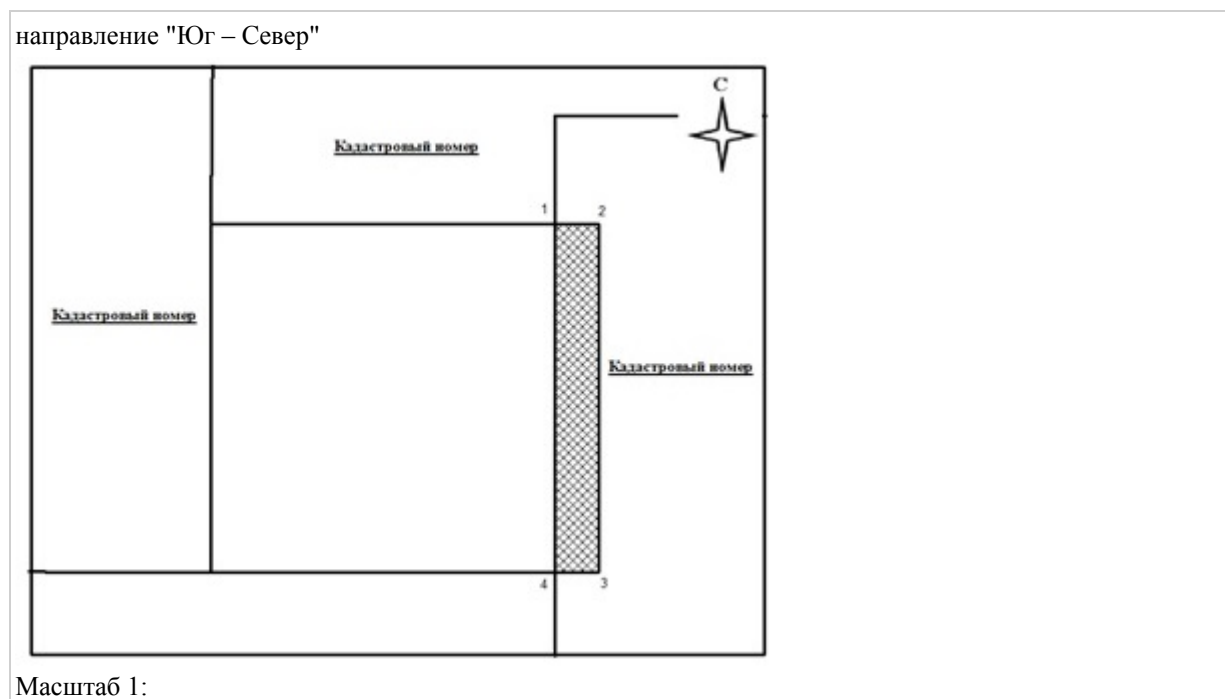
Дата сверки: " " _____ 20____ года.

подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию

"Правительство для граждан")/электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 9
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
Форма

Схема несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра



Условные обозначения:

- _____ проектируемый участок;
- _____ смежный участок;
- _____ наложение;
- _____ несоответствие.

Общая площадь наложения, гектар: _____.

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию "Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства").

Приложение 10
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого

земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
Форма

Сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка

Номер точки	Координаты		Длина (метр)
	X	Y	
1			
2			
3			
4			

Периметр, метр: _____

Площадь, гектар _____

Ведомость составлена:

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Место печати* _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

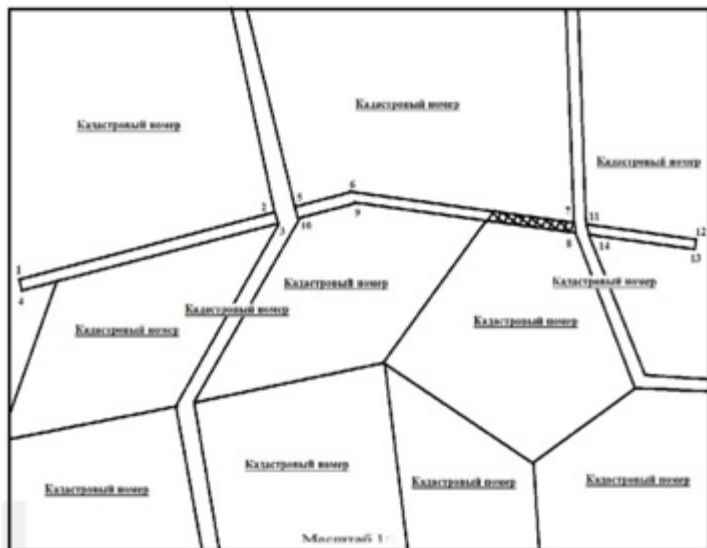
Дата составления ведомости: " " _____ 20__ года.

*Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию "Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 11
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
Форма

Схема несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами, графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра

направление "Юг – Север"



Площадь наложения границ земельного участка, гектар:

Масштаб 1:

Условные обозначения:

- _____ проектируемый участок;
- _____ смежный участок;
- _____ наложение;
- _____ несоответствие.

Общая площадь наложения, гектар: _____.

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию "Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 12
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
Форма

Сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами, с указанием площади полигона линейного объекта

Номер точки	Координаты		Длина (метр)
	X	Y	
Полигон 1			
1			
2			
Площадь полигона, гектар			
Полигон 2			
5			

6			
Площадь полигона, гектар			
Полигон 3			
11			
12			
Площадь полигона, гектар			

Периметр, метр: _____

Площадь, гектар _____

Ведомость составлена:

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Место печати* _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата составления ведомости: " " _____ 20__ года.

*Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию "Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 13
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административно процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано оказание государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра", так как:

(перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня

со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

_____ (дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания):

_____ в здании по адресу:/посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель _____ (подпись/электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 12 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 12 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Определение делимости и неделимости земельных участков"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

2) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

3) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на определение делимости и неделимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляются через услугодателя.

День приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию документов, указанных в Перечне в день их поступления, и выдает талон с указанием даты

принятия и даты выдачи результата государственной услуги, фамилии, имени и отчества (при его наличии) лица, принявшего документы и передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в течение 15 (пятнадцати) минут.

7. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов услугополучателя, налагает резолюцию и передает в уполномоченный орган по земельным отношениям и в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства, для работы в течение 1 (одного) календарного дня.

8. Ответственные исполнители уполномоченного органа по земельным отношениям и структурного подразделения соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства услугодателя совместно рассматривают поступившее заявление, при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги подготавливают письменный ответ услугополучателю о делимости или неделимости земельного участка и направляют на подпись руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям, либо лицу, его замещающему, в течение 10 (десяти) календарных дней.

9. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям, подписывает письменный ответ услугополучателю о делимости или неделимости земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, и передает его в канцелярию уполномоченного органа по земельным отношениям для регистрации в течение 1 (одного) календарного дня.

10. Работник канцелярии уполномоченного органа по земельным отношениям производит регистрацию письма о делимости или неделимости земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут.

11. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об определении делимости и неделимости земельных участков, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

13. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

16. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4

статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

17. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение делимости
и неделимости земельных участков"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через канцелярию услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) календарных дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Письмо об определении делимости и неделимости земельных участков, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до

7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление на определение делимости и неделимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" (далее – Правила);</p> <p>2) схема раздела земельного участка, с указанием размеров разделяемых частей земельного участка и существующих строений;</p> <p>3) копия идентификационного документа на земельный участок.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным частями двенадцатой и тринадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>посредством "кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>
----	--	---

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение делимости
и неделимости земельных участков"

Форма
Руководителю

(наименование местного
исполнительного органа)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
физического лица)

(индивидуальный
идентификационный номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

физического лица,

контактный телефон
(при наличии),

адрес проживания)

Заявление на определение делимости и неделимости земельного участка

Прошу Вас определить делимость и (или) неделимость земельного участка,
расположенного в _____
(адрес (местоположение) земельного участка)
площадью _____ гектар, предоставленного для _____
(целевое назначение земельного участка) _____,

на основании: _____,

(указать вид права) цель раздела _____.

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)), подпись услугополучателя

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение делимости
и неделимости земельных участков"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано в оказании государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков", так как:

_____ (перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

_____ (дата и время проведения заслушивания, место (способ) проведения заслушивания: в здании по адресу/посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись/электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) " " 20 года

Приложение 13 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 13 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

2) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

3) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на согласование проекта рекультивации нарушенных земель по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме электронного

документа, удостоверенного ЭЦП физического или юридического лица (далее – услугополучатель), и документов, указанных в пункте 8 Перечня, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через портал.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Работник услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в Перечне, и передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в течение 15 (пятнадцати) минут.

7. Руководитель услугодателя, либо лицо, его замещающее, ознакомливается с содержанием представленных документов, налагает резолюцию и передает их в уполномоченный орган по земельным отношениям для работы в течение 1 (одного) рабочего дня.

8. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа по земельным отношениям.

9. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них, и при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, подготавливает письмо о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель и направляет его руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему.

10. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, подписывает письмо о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, и передает его в канцелярию услугодателя для регистрации и выдачи услугополучателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

11. Работник канцелярии услугодателя производит регистрацию письма о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги, и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, в течение 15 (пятнадцати) минут.

12. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю в Единый контакт-центр.

14. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

15. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

16. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

17. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

18. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование и выдача
проекта рекультивации
нарушенных земель"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Электронное письмо согласование с выдачей проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).

		<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;</p> <p>3) на портале.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>1) заявление на согласование проекта рекультивации нарушенных земель по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" (далее – Правила) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, или одноразовым паролем в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) электронная копия проекта рекультивации нарушенных земель.</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами.</p>
		<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>в режиме удаленного доступа посредством "кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>
----	--	---

Приложение 2
к Правилам оказания государственной услуги
"Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель"
Форма
Руководителю

(наименование местного исполнительного органа)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

(индивидуальный идентификационный номер)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

физического лица,

контактный телефон (при наличии),

адрес проживания)

Заявление на согласование проекта рекультивации нарушенных земель

Разработчик проекта рекультивации и	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического					
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

нарушенных земель – фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или полное наименование юридического лица	лица или наименование юридического лица, ходатайствующего о согласовании проекта рекультивации и нарушенных земель	Наименование проекта рекультивации и нарушенных земель	Адрес (место нахождения) земельного участка	Целевое назначение земельного участка и площадь, гектар	Количество экземпляров проекта рекультивации и нарушенных земель	Решение местного исполнительного органа номер и дата
1	2	3	4	5	6	7

Проект рекультивации изготвлен: при предоставлении государством права частной собственности на земельный участок или права землепользования, в случае изменений идентификационных характеристик земельного участка.

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись)

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование и выдача
проекта рекультивации
нарушенных земель"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано в оказании государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель", так как:

_____ (перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

_____ (дата и время проведения слушания, место (способ) проведения слушания: в здании по адресу/посредством видеоконференцсвязи/иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

"__" _____ 20__ года

Приложение 14 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 14 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

2) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий

достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, городов районного значения, акимом поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на продажу земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляются через услугодателя, либо через портал.

При оказании государственной услуги в бумажной форме, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. При обращении к услугодателю:

1) работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в день приема документов в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и направляет их для исполнения руководителю уполномоченного органа в день поступления документов;

3) руководитель уполномоченного органа рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) часа;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов:

проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

идентифицирует земельный участок по кадастровой документации;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель уполномоченного органа подготавливает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок и направляет его руководителю уполномоченного органа;

5) руководитель уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок и направляет на подпись руководитель услугодателя;

6) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет и подписывает решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок;

7) работник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут производит регистрацию решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок.

7. При обращении через портал:

1) работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в Перечне, в день приема документов в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с содержанием документов, налагает резолюцию и направляет их для исполнения руководителю уполномоченного органа в день поступления документов;

3) руководитель уполномоченного органа рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) часа;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов:

проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

идентифицирует земельный участок по кадастровой документации;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель уполномоченного органа подготавливает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок и направляет его руководителю уполномоченного органа;

5) руководитель уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок и направляет на подпись руководитель услугодателя;

6) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет и подписывает решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок;

7) работник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут производит регистрацию решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок и направляет его посредством портала в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугополучателю направляется уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, где указывается время и место (способ) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о предоставлении права частной собственности единовременно либо в рассрочку на земельный участок, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается через услугодателя.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

10. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

11. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Продажа земельного участка
в частную собственность
единовременно либо в рассрочку"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, городов районного значения, акимы поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и канцелярию услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права частной собственности на земельный участок, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом

График работы услугодателя и объектов информации

на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 9-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz;

2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz;

3) на портале.

Для получения государственной услуги услугополучатель представляет услугодателю:

1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку" (далее – Правила);

2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

3) копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги услугополучатели представляют на портал:</p> <p>1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронно цифровой подписью услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным частями двенадцатой и тринадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "кабинета пользователя на веб-портале " электронного правительства" портала, а также Единого контакт-центра.

	государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
--	---	---

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Продажа земельного участка
в частную собственность
единовременно либо в рассрочку"

Форма

Акиму _____
(области, города, района,
поселка, села, сельского округа)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
физического лица)

(индивидуальный
идентификационный номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

физического лица,

контактный телефон
(при наличии),

адрес проживания)

Заявление на продажу земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку

Прошу предоставить право частной собственности на земельный участок, единовременно либо в рассрочку, расположенного по адресу

(адрес (местоположение) земельного участка)

площадью _____ гектар, для _____.

(целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Электронная цифровая подпись услугополучателя

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Продажа земельного участка
в частную собственность
единовременно либо в рассрочку"
Форма

Уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Согласно пункту 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан настоящим уведомлением информируем о том, что Вам будет отказано в оказании государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку", так как:

(перечисление причины отказа)

Заслушивание по вопросу отказа будет осуществляться через 2 (два) рабочих дня со дня направления данного уведомления, где Вы можете выразить свою позицию по данному решению (вписать нужное):

(дата и время проведения заслушивания, место (способ)

проведения заслушивания: в здании по адресу/посредством видеоконференцсвязи/
иных средств коммуникации)

Услугодатель _____

(подпись/электронная цифровая подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя)

"__" _____ 20__ года

Приложение 15 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 июня 2023 года № 236
Приложение 15 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги

"Постановка на очередь на получение земельного участка"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" (далее – личный кабинет) – компонент веб-портала "электронного правительства", предназначенный для официального информационного взаимодействия физических и юридических лиц с государственными органами по вопросам оказания услуг в электронной форме, вопросам обращения к субъектам, рассматривающим обращения указанных лиц, а также использования персональных данных;

2) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4. Прием заявления на постановку на очередь на получение земельного участка" по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляется через портал.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального

предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Обработка персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, осуществляется услугодателем с согласия услугополучателя при регистрации на портале.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги и уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Ответственный сотрудник услугодателя за формирование специального учета заявлений на постановку на очередь на получение земельного участка в течении 20 (двадцати) минут:

проходит процесс авторизации на портале;

вносит данные услугополучателя в список очередности на получение земельного участка;

после внесения данных в список очередности на получение земельного участка путем интеграционного взаимодействия автоматически обрабатывает все необходимые сведения для оказания государственной услуги;

направляет в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя уведомление о постановке на специальный учет заявления, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила

оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

8. При сбое информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет работника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

Ответственный работник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

9. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

11. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в

электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

12. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Постановка на очередь
на получение
земельного участка"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Постановка на очередь на получение земельного участка"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, акимы городов районного значения, поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 20 (двадцати) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о постановке на специальный учет заявления, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7		Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги

	График работы услугодателя и объектов информации	осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz ; 2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz ; 3) на портале.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Заявление на постановку на очередь на получение земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, или одноразовым паролем в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным частями двенадцатой и тринадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" портала, а также Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	--	--

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Постановка на очередь
на получение земельного участка"

Форма

Акиму _____

(города, поселка, села,
сельского округа)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
физического лица)

(индивидуальный
идентификационный номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

физического лица,

контактный телефон
(при наличии),

адрес проживания)

Заявление на постановку на очередь на получение земельного участка

Прошу поставить на очередь на получение земельного участка, расположенного

(адрес (местоположение) земельного участка)

площадью _____ гектар, для _____

(целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан