



ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 15 ноября 2021 года № 262

О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики «О структуре и составе Кабинета Министров Кыргызской Республики и структуре Администрации Президента Кыргызской Республики» от 12 октября 2021 года № 425, в соответствии со статьями 13 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 1;

2) Схему управления Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 2;

3) Положение о Департаменте мониторинга, прогнозирования чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 3;

4) Положение о Службе по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 4;

5) Положение о Департаменте капитального строительства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 5;

6) Положение о Службе «Сельводзащита» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 6;

7) Положение о Фонде государственного материального резерва при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 7;

8) Положение о Службе по пожарному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 8;

9) Положение о Департаменте по обращению с хвостохранилищами при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 9;

10) Положение о Центре подготовки и переподготовки специалистов Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 10;

11) Положение о Центре управления в кризисных ситуациях при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 11;

12) Положение о Центре подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ (Водолазная служба) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 12;

13) Положение о Гидрометеорологической службе при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 13;

14) Устав Государственного предприятия «Северный центр по реагированию на чрезвычайные ситуации» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 14;

15) Устав Государственного предприятия «Авиационное предприятие» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 15.

2. Создать при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики Государственное предприятие «Авиационная поисково-спасательная служба» и утвердить его Устав согласно приложению 16.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении документов, регулирующих деятельность подведомственных подразделений Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 18 мая 2009 года № 307;

2) абзац второй пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики «О Центре подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ (Водолазной службе) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 18 декабря 2009 года № 791;

3) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положений подведомственных подразделений Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 5 марта 2010 года № 130;

4) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об Агентстве по обращению с хвостохранилищами при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 12 июня 2012 года № 406;

5) постановление Правительства Кыргызской Республики «О Департаменте мониторинга, прогнозирования чрезвычайных ситуаций Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 12 июня 2012 года № 407;

6) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о Центре управления в кризисных ситуациях при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 19 марта 2014 года № 170;

7) постановление Правительства Кыргызской Республики «О Государственном агентстве «Сельводзащита» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 22 апреля 2014 года № 238;

8) постановление Правительства Кыргызской Республики «Вопросы Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики» от 13 ноября 2014 года № 645;

9) постановление Правительства Кыргызской Республики «О Департаменте капитального строительства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 14 июля 2015 года № 484;

10) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о Центре подготовки и переподготовки специалистов Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 19 октября 2018 года № 489;

11) постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 10 марта 2021 года № 87;

12) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Устава Государственного предприятия «Авиационное предприятие» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 8 апреля 2021 года № 131;

13) постановление Правительства Кыргызской Республики «Об упорядочении деятельности Северного центра по реагированию на чрезвычайные ситуации Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» от 4 мая 2021 года № 181.

4. Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступают в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

Председатель

А.У. Жапаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным государственным органом исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющим единую государственную политику в области гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва.

2. Министерство осуществляет управление, координацию, контроль и реагирование в области Гражданской защиты, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, установленных законами или вступившими в силу в установленном законодательством порядке международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, международными и неправительственными организациями непосредственно и через подведомственные ему органы.

5. Министерство является воинским учреждением, комплектуется военнослужащими, государственными служащими, служащими, младшим и техническим обслуживающим персоналом. Личный состав Министерства обеспечивается специальной и ведомственной формой с символикой и знаками различия. Специальная техника оснащается символикой и специальными сигналами, утверждаемыми Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

6. Министерство обладает статусом юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, расчетные и иные счета в системе Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

Юридический адрес Министерства: 720033, Кыргызская Республика, город Бишкек, пр.Манаса, 101/1, ул.Жумабека, 203/1; 723510, Кыргызская Республика, город Ош, ул.Р.Муминовой, 11.

7. Полное наименование Министерства:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлиги»;
- на официальном языке: «Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

8. Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «КР ОКМ»;
- на официальном языке: «МЧС КР».

2. Цели и задачи Министерства

9. Целью деятельности Министерства является выработка и реализация единой государственной политики в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии, осуществление государственного надзора и контроля за обеспечением соблюдения норм и требований в области Гражданской защиты и пожарной безопасности, обеспечение стабильного функционирования системы государственного материального резерва.

10. Задачами Министерства являются:

- осуществление мониторинга и прогнозирования опасных природных, техногенных процессов и явлений, планирование мероприятий в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии, подготовки органов управления, сил Гражданской защиты и населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- предупреждение, проведение превентивных защитных мероприятий от чрезвычайных ситуаций;
- межотраслевая, территориальная координация государственных органов и органов местного самоуправления в области Гражданской защиты;
- организация и проведение поисково-спасательных, аварийно-восстановительных, других неотложных работ, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, оценка их масштабов;
- государственный надзор и контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, технических регламентов по пожарной безопасности в отношении продукции (объектов) и/или связанных с ней процессов производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, использования, реализации, захоронения, размещения и утилизации;
- обеспечения защиты населения и территорий от вредного воздействия радиационно-опасных объектов, в пределах своей компетенции;
- управление материальными ценностями государственного материального резерва;
- обеспечение выполнения заданий, установленных мобилизационными планами, утверждаемыми Кабинетом Министров Кыргызской Республики, а также

мобилизационных заданий в случаях чрезвычайных ситуаций, введения режима чрезвычайного и военного положений или мобилизации в военное время;

- организация закладки, накопления, хранения, освежения и выпуска материальных ценностей государственного материального резерва;

- осуществление мер по расширению, реконструкции и техническому перевооружению основных фондов государственного материального резерва, экономическому и социальному развитию системы государственного материального резерва.

3. Функции Министерства

11. Министерство осуществляет следующие основные функции:

1) функции отраслевой политики:

- вырабатывает и реализует единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, развития государственного материального резерва, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии;

- осуществляет по решению Президента и Кабинета Министров Кыргызской Республики меры по организации и ведению Гражданской защиты;

- организует разработку и в установленном порядке вносит на рассмотрение Президента и Кабинета Министров Кыргызской Республики проекты нормативных и ненормативных правовых актов в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии, системы организации закладок, накопления, хранения и выпуска материальных ценностей государственного материального резерва, проведения превентивных защитных мероприятий и аварийно-восстановительных работ;

- вносит предложения по привлечению инвестиций в курируемые области;

- вносит в установленном порядке на утверждение Кабинета Министров Кыргызской Республики предложения по номенклатуре и нормам накопления материальных ценностей государственного материального резерва, а также к проекту республиканского бюджета по объему и структуре расходов по формированию и хранению материальных ценностей государственного материального резерва;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Кабинета Министров Кыргызской Республики предложения по формированию перечня ответственных хранителей материальных ценностей государственного материального резерва;

- разрабатывает и представляет в Администрацию Президента Кыргызской Республики для рассмотрения и утверждения план Гражданской защиты Кыргызской Республики на мирное и военное время;

- согласовывает планы Гражданской защиты на мирное и военное время министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, полномочных представителей Президента Кыргызской Республики в областях, местных государственных администраций и органов местного самоуправления;

- обеспечивает боевую и мобилизационную готовность войск Гражданской защиты и территориальных органов управления Министерства;

- создает и поддерживает в постоянной готовности Единую информационно-управляющую систему в чрезвычайных и кризисных ситуациях в Кыргызской Республике, систему оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - для обеспечения защиты населения и территорий разрабатывает и реализует государственные программы по предотвращению аварий на радиоактивных и токсичных хвостохранилищах и отвалах;
 - осуществляет международное сотрудничество в области Гражданской защиты, пожарной, радиационной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии;
 - подготовку специалистов министерства в учебных заведениях иностранных государств;
 - реализует и обеспечивает выполнение вступивших в силу в установленном законодательством порядке международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика;
 - осуществляет комплекс мер по безопасному содержанию законсервированных хвостохранилищ, горных отвалов и радиоактивных отходов, находящихся в ведении Министерства;
 - организует разработку и реализацию концепций, стратегий, целевых программ в области Гражданской защиты и вносит на утверждение в Кабинет Министров Кыргызской Республики;
 - проводит мероприятия по правовой пропаганде в сфере курируемой отрасли;
 - осуществляет техническое сотрудничество с Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ) в области обращения с радиоактивными отходами и безопасности объектов уранового наследия, проведения радиоэкологического мониторинга объектов, обеспечения защиты населения и территорий в сфере радиационной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций радиационного характера, принятия комплекса мер к возможным радиационным авариям, расследования и прогноза их последствий, подготовки кадров и повышения их квалификации;
 - проводит обследование объектов, содержащих в своем производстве сильнодействующие ядовитые вещества, и ведет их учет;
- 2) функции регулирования:
- осуществляет мониторинг опасных природных процессов и прогнозирует их активизацию;
 - выдает предписания и указания в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, являющиеся обязательными для исполнения министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами, местными государственными администрациями, органами местного самоуправления и организациями, независимо от форм собственности;
 - осуществляет управление системой государственного материального резерва, обеспечивает соблюдение требований Закона Кыргызской Республики «О государственном материальном резерве», других нормативных правовых актов

Кыргызской Республики при размещении, хранении, замене, освежении и использовании материальных ценностей государственного материального резерва;

- проверяет количественное и качественное наличие материальных ценностей государственного материального резерва, хранящихся на предприятиях и организациях, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, дает обязательные для них указания по устранению выявленных недостатков, составляет акты о результатах проверок;

- разрабатывает соответствующие правила управления материальными ценностями государственного материального резерва, представляет их на утверждение в Кабинет Министров Кыргызской Республики;

- осуществляет контроль за выполнением ответственными хранителями, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, обязательств по формированию, освежению, замене, сохранности материальных ценностей государственного материального резерва в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- предоставляет в установленном порядке информацию о государственном материальном резерве в вышестоящие государственные органы;

- осуществляет контроль за комплектованием мобилизационного резерва государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;

- осуществляет в установленном порядке на основании решений Кабинета Министров Кыргызской Республики закладку материальных ценностей в соответствии с актами сохранных обязательств о приеме материальных ценностей, а также разбронирование и выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке реализации или заимствования до 50 процентов от объема материальных ценностей, находящихся в государственном материальном резерве, кроме неснижаемого запаса, на срок не более двенадцати месяцев на основании нарядов по утверждаемой форме;

- осуществляет в установленном порядке на основании решений Кабинета Министров Кыргызской Республики первоочередное распределение материальных ценностей государственного материального резерва в целях своевременного освежения по бюджетным организациям в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий год на их приобретение, по цене, установленной уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования;

- предоставляет сведения о нормах накопления, поставке, закладке, местах размещения и наличии фактических запасов государственного материального резерва в соответствии с соблюдением режима секретности;

- проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кыргызской Республики и других государств, с которыми Кыргызская Республика имеет соглашения;

- проводит аккредитацию и аттестацию пожарно-спасательных служб и аварийно-спасательных служб и формирований;

- заключает в установленном порядке с чрезвычайными службами иностранных государств, международными и неправительственными организациями договоры, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и оказанием гуманитарной помощи;

- участвует в проведении государственной экспертизы проектов генеральных планов населенных пунктов и объектов в части соблюдения требований в области Гражданской защиты, пожарной безопасности и гидрометеорологии;

- осуществляет эксплуатацию существующих селеводозащитных сооружений и устройств в руслах рек, находящихся в ведении Министерства;

- определяет порядок использования авиации Министерства;

- проводит государственную пожарно-техническую экспертизу проектной документации объектов защиты, систем противопожарной защиты с выдачей заключения для дальнейшего проектирования и строительства;

- выдает согласие или отказ на получение прав пользования недрами и ведение работ в руслах или на берегах рек и иных водоемов на основании поступивших заявок;

- проводит расследование и дознание по делам о пожарах, осуществляет ведение учета и статистики, соответствующий анализ по происшедшим пожарам;

- осуществляет производство по делам о нарушениях в пределах своей компетенции;

- определяет состав сил и средств Гражданской защиты и обеспечивает их готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- вносит предложения Президенту Кыргызской Республики о привлечении в установленном порядке Вооруженных Сил Кыргызской Республики для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет организационно-методическое руководство всеми водолазными спусками и работами, устанавливает требования квалификационных характеристик и сертификации для всех специалистов водолазных профессий в Кыргызской Республике;

- осуществляет мониторинг окружающей среды;

- осуществляет систематический анализ и обобщение информации о складывающихся гидрометеорологических явлениях на территории Кыргызской Республики;

- организует и обеспечивает функционирование и развитие государственной гидрометеорологической службы, в том числе государственной сети гидрометеорологических наблюдений, а также осуществление сбора, обработки, анализа, хранения и предоставления гидрометеорологической информации;

- обеспечивает наличие и развития органов по оценке соответствия для реализации технических регламентов, входящих в компетенцию Министерства;

3) функции координации, контроля и надзора:

- осуществляет государственное управление и координацию деятельности органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления и организаций в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии;

- осуществляет контроль за:

соблюдением требований, норм и правил пожарной безопасности предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также должностными и физическими лицами;

содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения;

обеспечением доступа подразделений пожарной охраны при осуществлении служебных обязанностей на территорию объектов, сооружений (наличие подъездных путей, разворотных площадок);

наличием и готовностью организаций, добровольных пожарных формирований к ликвидации пожаров;

выполнением условий действия лицензий, разрешений, свидетельств и согласований по видам деятельности;

соответствием объектов строительства и их проектной документации требованиям пожарной безопасности, наличием заключения в части пожарной безопасности по проектам объектов строительства;

организацией и ведением Гражданской защиты министерствами, ведомствами, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- взаимодействует с другими государственными органами и организациями в части определения приоритетных направлений и проведения научных, исследовательских и проектно-изыскательских работ в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии;

- устанавливает совместно с государственными органами, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами порядок привлечения их сил и средств для участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проведении восстановительных работ, тушении пожаров, контролирует готовность этих сил и средств;

- осуществляет в установленном порядке сбор и обработку информации в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии, а также обмен ею;

- уведомляет соответствующие органы о фактах неисполнения выданных предписаний и указаний в области Гражданской защиты (пожарной безопасности) и о привлечении виновных физических и юридических лиц к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- вносит в Кабинет Министров Кыргызской Республики и в правоохранительные органы предложения о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушения законодательства Кыргызской Республики, а также нормативов, правил и стандартов в области Гражданской защиты и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- организует и координирует подготовку и переподготовку органов управления, сил Гражданской защиты, организаций и населения в области Гражданской защиты;

- координирует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, снижению риска бедствий;

- координирует и обеспечивает жизнедеятельность населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, а также деятельность международных организаций и участников Национальной платформы по снижению риска бедствий на территории Кыргызской Республики;

- организует функционирование, координацию и методическое руководство Единой системой комплексного мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет надзор за соблюдением требований пожарной безопасности при изготовлении, строительстве, реконструкции, монтаже, пуско-наладке, ремонте и эксплуатации противопожарных строительных конструкций, оборудования и инвентаря, а также технических устройств систем противопожарной защиты;

4) функции предоставления услуг:

- организует и проводит подводно-технические, водолазные работы и дайвинг;

- организует подготовку и переподготовку специалистов организаций, в том числе неправительственных, учреждений, коммерческих структур и физических лиц в области Гражданской защиты;

- организует обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов по водолазному делу, водно-спасательному делу, дайвингу;

- осуществляет подготовку и переподготовку специалистов, обучение рабочих, служащих, студентов, учащихся мерам пожарной безопасности;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации спасателей негосударственных (нештатных) аварийно-спасательных формирований;

- проводит испытание специального оборудования шахт и рудников по заявкам физических и юридических лиц;

- оказывает физическим и юридическим лицам, хозяйствующим субъектам информационное и консультативное содействие по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;

5) функции поддержки:

- создает неприкосновенные запасы финансовых и материальных ресурсов Гражданской защиты для использования в чрезвычайных ситуациях;

- участвует в создании государственных финансовых и материальных резервов для нужд Гражданской защиты;

- осуществляет мероприятия, обеспечивающие защиту от селей и паводков территорий населенных пунктов и объектов, строительство селезащитных сооружений, обеспечивает эксплуатацию этих инженерных сооружений;

- совместно с местными государственными администрациями, органами местного самоуправления организует первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения от последствий чрезвычайных ситуаций;

- в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществляет в установленном порядке доставку гуманитарной помощи населению Кыргызской Республики и иностранных государств совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, международными и неправительственными организациями;

- поддерживает органы управления, силы и средства Гражданской защиты в постоянной готовности к проведению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет подготовку органов управления, сил Гражданской защиты и обучение населения действиям в чрезвычайных ситуациях, пропаганду и распространение знаний в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии, в том числе на договорной основе;
- организует и осуществляет тушение пожаров и связанные с ними спасательные работы;
- осуществляет экспертную деятельность по подводно-техническим и водолажным работам на водных объектах;
- осуществляет поисково-спасательные и научно-исследовательские работы на водных объектах и гидротехнических сооружениях Кыргызской Республики;
- организует авиационные поисковые и аварийно-спасательные обеспечение полетов в Кыргызской Республике;
- осуществляет анализ, оценку и аудит эффективности использования бюджетных средств Министерства в рамках законодательства Кыргызской Республики;
- осуществляет мероприятия по оказанию международной чрезвычайной помощи;
- содержит в надлежащем состоянии средства индивидуальной защиты, приборы химического и дозиметрического контроля;
- организует функционирование системы комплексного мониторинга и прогнозирования природных, техногенных и других опасных процессов;
- обеспечивает в соответствии с законодательством социальную защищенность и страхование сотрудников Министерства;
- осуществляет комплекс профилактических, лечебных, санитарно-курортных, оздоровительных и реабилитационных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья военнослужащих и сотрудников Министерства;
- согласовывает решение о выделении земельных участков под строительство жилых, административных и производственных зданий и сооружений в целях предупреждения выделения земельных участков в зоне опасных природных процессов;
- проводит специальные превентивные и ликвидационные мероприятия, аварийно-восстановительные работы и другие мероприятия по защите населения и территорий.

4. Права Министерства

12. Министерство в целях осуществления функций в установленной сфере деятельности имеет право:

- вносить в установленном порядке в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложения о заслушивании на заседаниях Кабинета Министров Кыргызской Республики отчетов руководителей органов исполнительной власти и местного самоуправления, руководителей хозяйствующих субъектов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, об отмене противоречащих законодательству Кыргызской Республики решений;

- вносить в установленном порядке в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложения о привлечении к ответственности руководителей органов исполнительной власти и местного самоуправления, руководителей хозяйствующих субъектов за нарушение законодательства Кыргызской Республики, а также нормативов, правил и стандартов в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и гидрометеорологии;

- вносить в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложения о совершенствовании контрольно-надзорной деятельности в области Гражданской защиты и пожарной безопасности;

- вносить в установленном порядке в случае неисполнения предписаний и указаний, предложения в Кабинет Министров Кыргызской Республики и в правоохранительные органы о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушения законодательства Кыргызской Республики, а также нормативов, правил и стандартов в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии;

- страховать от несчастных случаев и гибели сотрудников при проведении поисковых, аварийно-спасательных и восстановительных работ, тушении пожаров, работ, производимых в зонах чрезвычайных ситуаций, и при обследовании опасных природных и техногенных процессов;

- иметь специальные транспортные средства, в установленном порядке оборудованные утвержденными опознавательными знаками, сигнализацией и средствами связи;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, перевозку различными видами транспорта материальных ценностей государственного резерва и гуманитарных грузов без уплаты пошлин и других видов сборов;

- использовать в приоритетном порядке в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций для связи и передачи информации республиканские системы и ведомственные сети связи, включая сети связи органов военного командования;

- использовать в приоритетном порядке в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций сети электросвязи, а также услуги, предоставляемые операторами сетей электросвязи общего пользования, для связи и передачи информации;

- осуществлять через средства массовой информации (телевидение, радио), операторов сотовой связи (на безвозмездной основе) передачу общественно значимых сообщений, связанных с доведением до населения информации, касающейся безопасности человеческой жизни и здоровья;

- применять меры согласно законодательству при руководстве работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами, принявшими решение о введении чрезвычайного положения в зонах бедствия на территории Кыргызской Республики;

- принимать решения о привлечении сил и средств Гражданской защиты, сил постоянной готовности из других регионов к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- иметь в резерве центрального аппарата и в каждом подведомственном, территориальном подразделении Министерства до 200 (двести) тысяч сомов на проведение мероприятий по реагированию на чрезвычайные ситуации;
- возлагать на подведомственные подразделения, государственные учреждения и предприятия Министерства ответственность за проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с **Законом** Кыргызской Республики «О государственных закупках»;
- оказывать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, платные услуги по заявкам юридических и физических лиц;
- привлекать к тушению пожаров приспособленную для этих целей технику предприятий, независимо от форм собственности;
- привлекать в установленном порядке формирования Гражданской защиты, организации, предприятия, независимо от форм собственности, и граждан к проведению аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ;
- издавать в экстренных случаях в установленном порядке распоряжения от имени Президента - начальника Гражданской защиты Кыргызской Республики, обязательные для исполнения соответствующими органами государственного управления, юридическими и физическими лицами;
- списывать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, затраты, направленные на проведение первоочередных предупредительных и аварийно-восстановительных работ на объектах, не подлежащих вводу в эксплуатацию;
- организовывать и осуществлять стратегическое планирование в области Гражданской защиты, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- осуществлять проверки по соблюдению требований пожарной безопасности во всех организациях, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- вносить в государственные органы, юридическим лицам, независимо от форм собственности, и физическим лицам обязательные для исполнения предписания (уведомления, указания) об устранении выявленных при проверке нарушений требований пожарной безопасности;
- требовать устранения нарушений в срок, обоснованный с учетом характера нарушения;
- рассматривать материалы об административных правонарушениях, налагать на юридических и физических лиц, должностных лиц и работников штрафы, другие виды административных взысканий в пределах предоставленных полномочий;
- передавать в надзорные, судебные и правоохранительные органы материалы для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- создавать в установленном порядке рабочие группы из числа экспертов и специалистов для рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции;

- назначать, в случае необходимости, проведение органами государственного управления, организациями контрольных испытаний оборудования и материалов, контрольных анализов рабочей и окружающей среды, а также освидетельствование оборудования в пределах действующих правил;

- привлекать по согласованию с органами государственного управления, организациями, научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими институтами специалистов для проведения проверок, независимых экспертиз и разработок, связанных с безопасностью производств, объектов и работ;

- запрашивать и безвозмездно получать от руководителей и иных должностных лиц органов государственного управления, юридических и физических лиц документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций, сведения о состоянии пожарной безопасности;

- вносить в установленном порядке в государственные органы (лицензиарам) представления о приостановлении действия лицензий либо их отзыве, разрешений и свидетельств в случае невыполнения условий действия разрешения (свидетельства) либо выявления грубых нарушений требований пожарной безопасности, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

- приостанавливать или запрещать в установленном законом порядке эксплуатацию объектов (работы), отдельных производственных подразделений и оборудования юридических и физических лиц при нарушении требований экологической, пожарной и радиационной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде;

- приглашать руководителей и иных должностных лиц организаций, а также граждан для объяснений по поводу нарушения требований в области Гражданской защиты и пожарной безопасности;

- вносить руководителям министерств, ведомств и организаций представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, систематически нарушающих требования Гражданской защиты и пожарной безопасности;

- носить форменную одежду утвержденного образца со знаками различия, хранить, носить и использовать огнестрельное оружие и специальные средства в порядке, установленном законодательством;

- осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество и выступать в качестве участника (члена) в международных организациях в установленном порядке;

- вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов, других пунктов в регионах Кыргызской Республики по размещению и хранению запасов материальных ценностей государственного материального резерва;

- осуществлять реализацию разбронированных и сверхнормативных материальных ценностей государственного материального резерва, номенклатурных материальных ценностей, имущества, полученного в счет погашения задолженностей;

- получать от государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информацию, необходимую для разработки предложений о

номенклатуре, объемах накопления материальных ценностей, их оптимальном размещении, и рассмотрения вопросов, связанных с закладкой и хранением материальных ценностей государственного материального резерва, а также информацию о поставках, отгрузке, закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв;

- планировать и организовывать строительство объектов производственного и непроизводственного назначения, ремонтные работы в целях обеспечения размещения товарно-материальных ценностей государственного материального резерва в соответствии с правилами хранения;

- осуществлять в соответствии с законодательством Кыргызской Республики привлечение прямых инвестиций;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

- осуществлять сбор и обмен гидрометеорологической информацией и информацией о загрязнении природной среды, в том числе об опасных стихийных гидрометеорологических явлениях;

- работать с персональными данными при функционировании единой государственной дежурно-диспетчерской службы 112;

- осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13. Сотрудники Министерства при исполнении служебных обязанностей вправе в установленном порядке посещать предприятия, учреждения, организации (в том числе, режимные), охраняемые территории, другие объекты, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, проверять и составлять по результатам проверок акты и протоколы, выдавать обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений законодательства Кыргызской Республики.

5. Организация деятельности Министерства

14. Министерство возглавляет министр чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики.

15. Министр является заместителем начальника Гражданской защиты Кыргызской Республики.

16. Министр несет персональную ответственность:

- за выполнение возложенных на Министерство задач и функций;
- за соответствие действительности предоставляемой информации.

17. Министр:

- распределяет обязанности между заместителями министра и утверждает их функциональные обязанности;

- принимает меры поощрения или дисциплинарного взыскания к своим заместителям и другим подчиненным им сотрудникам министерства, вносит представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики о

применении дисциплинарного взыскания в виде освобождения от занимаемой должности в отношении своих заместителей;

- вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложения об образовании, реорганизации и упразднении подведомственных предприятий и учреждений;

- вносит Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных подразделений Министерства, входящих в номенклатуру Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности руководителей территориальных подразделений и военнослужащих офицерского состава и прапорщиков Министерства;

- утверждает в установленном порядке расходы, связанные с перевооружением, оснащением новой техникой и техническими средствами подразделений Министерства, а также проведением научно-исследовательских работ;

- устанавливает временные нормы продовольственного пайка военнослужащих и работников Министерства при выполнении задач в период стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при выполнении ими срочных заданий;

- учреждает в установленном порядке ведомственные награды, нагрудные знаки для поощрения личного состава Министерства, военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, а также граждан, оказавших содействие в решении задач защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждает положения о ведомственных наградах, нагрудных знаках и ведомственных знаках различия;

- создает в установленном порядке наградной и подарочный фонды, в том числе холодного оружия, для награждения военнослужащих Министерства, а также других лиц, оказывающих содействие в выполнении возложенных на Министерство задач;

- управляет имуществом и средствами Министерства, находящимися на его балансе, организует финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- утверждает и вносит в установленном порядке изменения в программы по проведению предупредительных, аварийно-восстановительных работ и других мероприятий в течение года;

- отстраняет от руководства работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций должностных лиц министерств, ведомств и органов местного самоуправления, независимо от форм собственности, не обеспечивающих выполнение возложенных задач в условиях чрезвычайных ситуаций, с последующим внесением в соответствующие органы предложений об освобождении их от занимаемой должности;

- пользуется в полном объеме правами, предусмотренными общевоинскими уставами Вооруженных Сил Кыргызской Республики, в отношении военнослужащих Министерства и осуществляет свои полномочия на основе единоначалия;

- утверждает в установленном порядке генеральные планы строительства и развития военных городков войсковых частей Министерства, проекты сооружения объектов строительства войсковых частей Министерства, планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области Гражданской защиты, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- принимает на себя непосредственное руководство в случае ликвидации последствий республиканской и трансграничной чрезвычайной ситуаций;

- направляет в установленном порядке сотрудников Министерства в служебные командировки, на обучение, повышение квалификации за пределы Кыргызской Республики;

- утверждает структуру, штатное расписание и положения о подразделениях центрального аппарата, территориальных органов министерства в пределах установленных норм;

- утверждает структуру, штатное расписание подведомственных подразделений Министерства в пределах установленных норм;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности государственных служащих, военнослужащих и других работников центрального аппарата Министерства, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- в установленном порядке применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям и иным работникам подведомственных и территориальных подразделений Министерства;

- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению государственными служащими, военнослужащими, другими работниками Министерства;

- подписывает коллективный договор с представительным органом работников центрального аппарата Министерства;

- создает, реорганизовывает, упраздняет в установленном порядке структурные и территориальные подразделения Министерства;

- по поручению Президента, Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики подписывает международные договоры и соглашения;

- утверждает положения о единых правилах ношения ведомственной формы одежды для личного состава Министерства;

- утверждает положение о коллегии Министерства;

- представляет в установленном порядке на утверждение Кабинета Министров Кыргызской Республики проекты положений о подведомственных подразделениях Министерства, отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения подведомственных Министерству подразделений, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством;

- присваивает в установленном порядке классные чины государственным служащим Министерства;

- определяет место временного пребывания (дислокации) подведомственных и территориальных подразделений (сводных отрядов), отдельных лиц из личного состава Министерства для проведения предупредительных, аварийно-спасательных и других

неотложных работ по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций различного характера;

- выдает доверенность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- определяет порядок проведения профессионального отбора лиц для получения образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для подразделений Министерства;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. В Министерстве предусматриваются должности заместителей министра, в том числе первого заместителя министра.

Первый заместитель министра и заместители министра назначаются на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра, и освобождаются от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики без согласования, подчиняются непосредственно министру и организуют деятельность министерства в пределах возложенных на них обязанностей.

19. Первый заместитель и заместители министра самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным министром к их ведению, организуют работу по курируемым направлениям.

20. В Министерстве образуется коллегия, состоящая из 11 человек. Членами коллегии являются: министр, заместители министра, входящие в состав членов коллегии по должности, представитель Администрации Президента Кыргызской Республики (по согласованию). Члены коллегии, кроме лиц, входящих в нее по должности, утверждаются министром. Решения коллегии принимаются в форме постановлений и подлежат исполнению.

21. В целях общественного мониторинга деятельности Министерства создается общественный совет, представляющий собой консультативно-наблюдательный орган, функционирующий на общественных началах.

22. Прохождение военной службы в Министерстве и подчиненных ему структурных подразделениях, укомплектованных военнослужащими, является исполнением всеобщей воинской обязанности, а все военнослужащие находятся на военной службе.

23. Военнослужащие, проходящие службу в Министерстве, обеспечиваются денежным и натуральным видами довольствия, служебными и жилыми помещениями, медицинским и санаторно-курортным лечением, страхованием жизни по нормам, установленным законодательством Кыргызской Республики для военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

24. Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей военнослужащих Министерства производится:

- на должности офицерского состава - приказом министра по представлению курирующего заместителя министра;
- на должности, замещаемые прапорщиками, - приказом курирующего заместителя министра по предоставлению соответствующих командиров (начальников).

25. Очередные воинские звания присваиваются офицерскому составу Министерства в следующем порядке:

- воинские звания от звания «младший лейтенант» до звания «полковник» включительно присваиваются приказом министра по представлению курирующего заместителя министра;

- воинские звания «прапорщик», «старший прапорщик» присваиваются приказами курирующего заместителя министра по представлению соответствующих командиров (начальников).

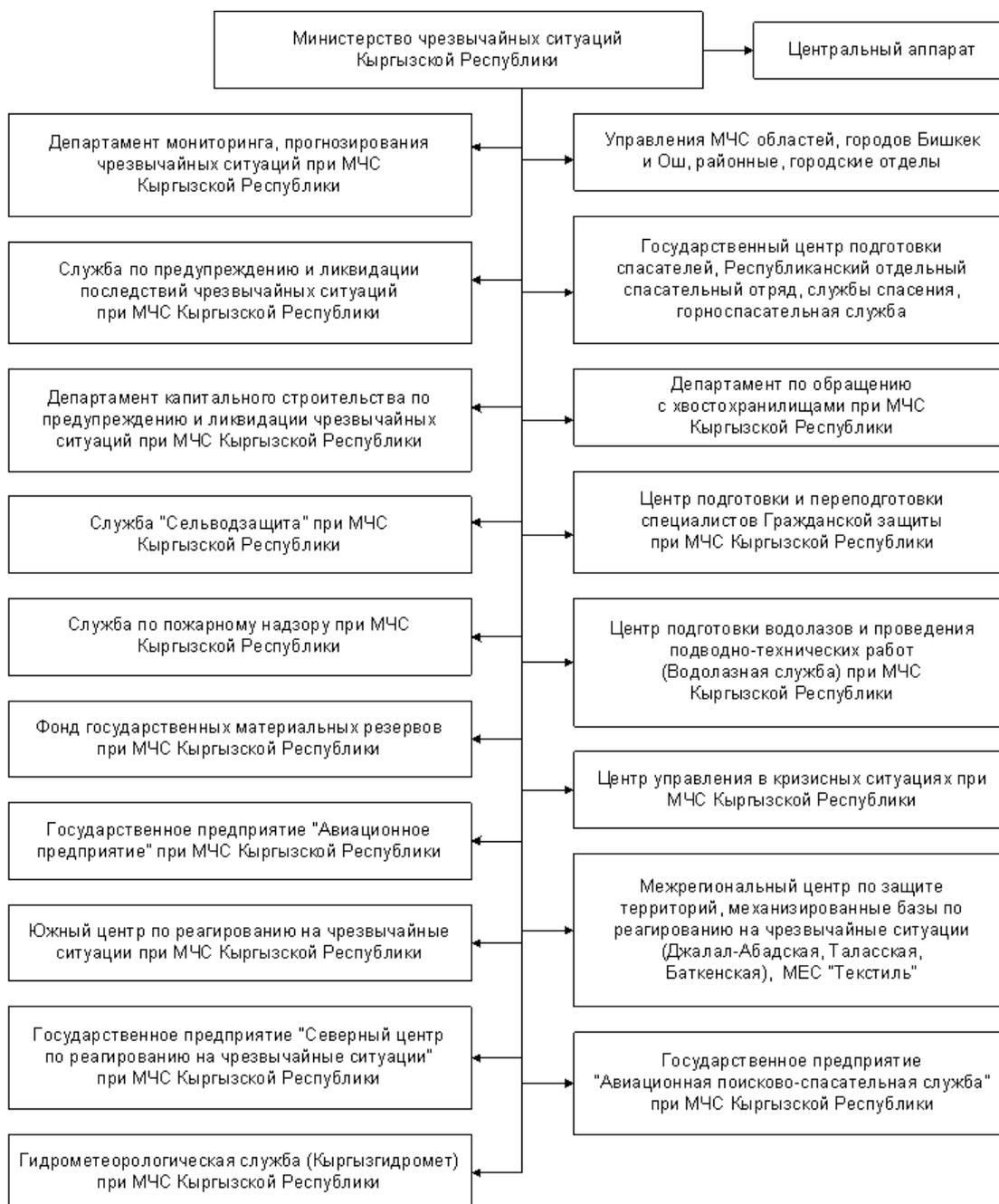
26. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, подведомственных и территориальных органов Министерства осуществляется за счет средств республиканского бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

6. Заключительные положения

27. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

28. Документы, образующегося в процессе деятельности Министерства, в случае его ликвидации хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

СХЕМА управления Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики



ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте мониторинга, прогнозирования чрезвычайных
ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций
Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Департамент мониторинга, прогнозирования чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) в области мониторинга, прогнозирования опасных природных и техногенных процессов.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, и осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом, имеет счета в системе Казначейства, самостоятельный баланс, основные и оборотные средства.

4. Департамент имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета на соответствующий год.

5. Полное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин алдындагы Озгочо кырдаалдарга мониторинг жургузуу, божомолдоо департаменти»;

- на официальном языке: «Департамент мониторинга, прогнозирования чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

6. Юридический адрес Департамента: 723500, Кыргызская Республика, город Ош, ул.Муминовой, 11.

2. Цели Департамента

7. Основными целями Департамента являются реализация единой государственной политики в области мониторинга, прогнозирования, предупреждения чрезвычайных ситуаций, направленной на защиту населения и территорий от опасных природных и техногенных процессов.

3. Задачи Департамента

8. Основными задачами Департамента являются:

- осуществление мониторинга, прогнозирования, предупреждения чрезвычайных ситуаций, направленных на защиту населения и территории от опасных природных и техногенных процессов;
- разработка и реализация государственных программ по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для обеспечения защиты населения и территории;
- разработка прогнозов развития и активизации опасных природных процессов и явлений на территории Кыргызской Республики.

4. Функции Департамента

9. Департамент в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1) функции регулирования:

- участвует в разработке нормативных правовых актов в области мониторинга, прогнозирования опасных природных процессов;
- совместно с заинтересованными организациями организует проведение научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ в целях защиты жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, а также повышения устойчивости функционирования отраслей экономики в чрезвычайных ситуациях;
- участвует в подготовке предложений по предупредительным, защитным и аварийно-восстановительным работам в рамках учений, проводимых Министерством совместно с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления;
- заключает договоры о выполнении работ, связанных с прогнозом, предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, с проектно-изыскательскими, научно-исследовательскими, строительными организациями, а также совместно с указанными органами организует их исполнение;
- проводит мониторинг и выдает краткосрочные, долгосрочные прогнозы о возможной активизации опасных природных процессов и явлений для принятия мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций соответствующими органами государственного управления;
- организует проведение комплексных инженерно-геологических исследований на конкретных участках, подверженных опасным природным, техногенным процессам и явлениям, с последующими выводами и заключениями для принятия превентивных мер;
- разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение в Министерство планы научно-исследовательских работ и вносит предложения при

формировании планов работ по предупреждению и ликвидации опасных природных процессов;

- пропагандирует и распространяет знания в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций путем проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

- в установленном порядке проводит тендеры на поставку товаров, работ и услуг для осуществления научно-исследовательских, проектно-изыскательских и предупредительных работ на участках, подверженных опасным природным процессам и явлениям;

- выдает государственным органам, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, независимо от формы собственности, обязательные для исполнения предписания о выполнении первоочередных предупредительных работ по недопущению чрезвычайных ситуаций, отселению населения и переносу объектов с участков, подверженных опасным природным процессам и явлениям;

2) функции координации:

- участвует в подготовке предложений при формировании планов работ по строительству защитных сооружений и аварийно-восстановительных работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета;

- координирует деятельность организаций, включая научно-исследовательские и проектно-изыскательские, занимающихся вопросами изучения опасных природных и техногенных процессов и явлений на территории Кыргызской Республики;

- взаимодействует с международными организациями в пределах своей компетенции в сфере мониторинга, прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

- координирует работу подведомственных подразделений Министерства в части мониторинга опасных природных и техногенных процессов;

3) функции поддержки:

- производит страхование от несчастных случаев и гибели сотрудников при работах в зонах чрезвычайных ситуаций, при обследовании опасных природных и техногенных процессов и явлений.

5. Права Департамента

10. Департамент для осуществления своих задач, определенных настоящим Положением, имеет право:

- привлекать специалистов научно-исследовательских, проектно-изыскательских и других организаций для проведения независимых экспертиз в области мониторинга чрезвычайных ситуаций;

- запрашивать и получать безвозмездно от государственных органов, юридических лиц сведения и материалы, необходимые для координации работ по мониторингу чрезвычайных ситуаций;

- вносить предложения по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- использовать в приоритетном порядке для связи и передачи информации республиканские системы и ведомственные сети связи;
- в установленном порядке списывать затраты, связанные с первоочередными предупредительными и восстановительными работами объектов, не подлежащих вводу в эксплуатацию, исследовательскими работами информационного, методического и научного характера;
- вносить предложения в Министерство:
 - o дополнении программы (плана) аварийно-восстановительных работ Министерства в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в течение года;
 - o выделении материальных ресурсов для организации предупредительных и восстановительных работ местными государственными администрациями и организациями с привлечением населения;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

6. Организация работы Департамента

11. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Директор Департамента имеет заместителя. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке и подчиняется непосредственно директору, организует деятельность Департамента в соответствии с функциональными обязанностями.

В случае отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора.

12. Директор Департамента:

- подчиняется в своей работе непосредственно министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент, и результаты работы;
- обеспечивает выполнение решений Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;
- без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях республики, в судах общей юрисдикции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Департамента, и организует проверку их исполнения;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами Департамента и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;

- представляет на утверждение министру структуру и штатное расписание Департамента;
- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Департамента;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, за исключением заместителя директора и главного бухгалтера Департамента, отнесенных к номенклатуре кадров министра, принимает в отношении них меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

13. Прием, прохождение службы и увольнение государственных служащих Департамента, правовая и социальная защита работников Департамента регулируются Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», трудовым законодательством, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

7. Реорганизация и ликвидация

14. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Документы, образующиеся в процессе деятельности Департамента, в случае его ликвидации хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе по предупреждению и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных
ситуаций Кыргызской Республики

1. Основные положения

1. Служба по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Служба) является подведомственным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) в области организации работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Служба имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики с наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

4. Полное наименование Службы:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин алдындагы Озгочо кырдаалдардын алдын алуу жана кесепеттерин жоюу боюнча кызматы»;

- на официальном языке: «Служба по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

5. Служба является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, и осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом, имеет счета в системе Казначейства, имеет самостоятельный баланс, основные и оборотные средства.

Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета на соответствующий год.

6. Юридический адрес Службы: 723325, Кыргызская Республика, город Ош, ул. Нариман, б/н.

7. Положение о Службе утверждается решением Кабинета Министров Кыргызской Республики. Структура и штатное расписание Службы утверждаются министром.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Основные задачи Службы

9. Основными задачами Службы являются:

- предупреждение, проведение превентивных защитных мероприятий от чрезвычайных ситуаций;

- проведение комплекса поисково-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Основные функции Службы

10. Служба в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- выполняет спасательные и другие неотложные работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- организует и проводит аварийные работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории других государств, с которыми Кыргызская Республика имеет соответствующие соглашения;

- осуществляет мероприятия, обеспечивающие защиту населенных пунктов и объектов от селей, паводков и других чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет международное сотрудничество в области проблем, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, оказанием помощи при бедствиях, организует изучение, обобщение и распространение международного опыта в этом направлении;

- организует проведение инженерных превентивных и ликвидационных мероприятий по предупреждению и предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет оперативное реагирование и проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

- поддерживает в постоянной готовности силы и средства для оперативной переброски и проведения поисково-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- создает неприкосновенный запас материалов, необходимых для переброски техники и проведения работ в зонах чрезвычайных ситуаций.

4. Права Службы

11. Служба для выполнения возложенных функций имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность по ним, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции;

- самостоятельно решать организационные, производственные, финансово-хозяйственные вопросы, связанные с деятельностью Службы;

- участвовать в пределах своей компетенции в подготовке предложений по схемам развития и размещения производительных сил, проектов планировки и застройки территорий с учетом факторов, направленных на защиту населения и окружающей среды от чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5. Организация работы Службы

12. Службу возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Директор Службы имеет заместителя. Заместитель в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики по представлению директора Службы, подчиняется непосредственно директору, организует деятельность Службы в соответствии с распределенными обязанностями. В случае отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора.

Главный бухгалтер Службы назначается на должность и освобождается от должности министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики по представлению директора Службы.

13. Директор Службы:

- подчиняется в своей работе непосредственно министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- руководит деятельностью службы и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Службу, и результаты работы;

- обеспечивает выполнение решений Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;

- без доверенности действует от имени Службы, представляет ее интересы во всех государственных органах и организациях Кыргызской Республики, в судах общей юрисдикции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Службы, и организует проверку их исполнения;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами Службы и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;

- представляет кандидатуры министру для назначения на должность заместителя директора и главного бухгалтера Службы;

- утверждает функциональные обязанности заместителя директора и руководителей структурных подразделений;

- представляет на утверждение министру структуру и штатное расписание Службы;

- утверждает положения об отделах (о секторах) и должностные инструкции работников Службы;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Службы, применяет в отношении них меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач и функций Службы, а также предусмотренные настоящим Положением.

14. Правовая и социальная защита работников Службы регулируется Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

15. Порядок приема, прохождения службы и увольнения государственных служащих и служащих Службы осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Трудовым кодексом Кыргызской Республики и настоящим Положением.

6. Имущество

16. Имущество Службы составляют основные и оборотные средства, а также иные материальные ценности, закрепленные за ним на праве оперативного управления и отраженные в балансе Службы.

17. Изъятие у Службы его основных фондов, оборотных средств и используемого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Реорганизация и ликвидация

18. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Документы, образующиеся в процессе деятельности Службы, в случае ее ликвидации хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте капитального строительства по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при
Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Департамент капитального строительства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Департамент) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) является подведомственным подразделением Министерства в области строительства инженерно-защитных сооружений, направленных на защиту населения и территорий Кыргызской Республики от чрезвычайных ситуаций.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

3. Департамент имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

4. Полное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин алдындагы Озгочо кырдаалдарды алдын алуу жана кесепеттерин жоюу боюнча капиталдык курулуш Департаменти»;

- на официальном языке: «Департамент капитального строительства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

5. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, и осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом, имеет счета в банковских учреждениях, имеет самостоятельный баланс, основные и оборотные средства.

Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета, в пределах, предусмотренных Министерству на соответствующий год.

6. Юридический адрес Департамента: 723510, Кыргызская Республика, город Ош, ул.Р.Муминовой, 11.

2. Задачи Департамента

7. Основными задачами Департамента являются:

- организация проведения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в области гражданской защиты;
- разработка и реализация государственных программ строительства и ремонтно-восстановительных работ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3. Функции Департамента

8. Департамент в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- осуществляет функции государственного заказчика по проектированию и строительству первоочередных объектов предупредительного и защитного характера в области гражданской защиты, связанные с проведением аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф природного и техногенного характера;
- выполняет ежегодные планы капитального строительства, ввод в эксплуатацию объектов и основных фондов в соответствии с нормами продолжительности проектирования и строительства объектов, включенных в программу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проводит в соответствии с законодательством Кыргызской Республики государственные закупки на строительные работы и поставку товаров и услуг;
- вносит на рассмотрение Технического совета Министерства вопросы, касающиеся защитных мероприятий и аварийно-восстановительных работ;
- представляет государственной приемочной комиссии законченные строительством объекты для дальнейшей передачи соответствующим эксплуатирующим организациям;
- совместно со структурными подразделениями Министерства реализует программу строительства объектов гражданской защиты за счет государственных вложений и других источников финансирования, утвержденную Министерством;
- вносит соответствующие предложения в Министерство о распределении объемов государственных вложений по стройкам и объектам в области гражданской защиты на соответствующий год;
- осуществляет контроль и технический надзор за строительством защитных сооружений и других объектов в области гражданской защиты, включенных в программу Министерства;
- осуществляет контроль за организацией своевременного обеспечения строек и объектов строительства в области гражданской защиты исходно-разрешительной, проектно-сметной документацией;
- формирует сведения о переходящих объектах строительства в области гражданской защиты;
- разрабатывает прогнозные показатели, сводные бюджетные заявки по строительству (ремонту) объектов и содержанию основных фондов;

- обеспечивает материально-техническими ресурсами, а также приобретает и производит монтаж (установку) оборудования и механизмов для объектов, восстанавливаемых и строящихся взамен разрушенных в результате стихийных бедствий;
- организует и проводит аварийные работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на приграничных территориях государств, с которыми Кыргызская Республика имеет соответствующие соглашения;
- проводит экспертизу проектов защитных инженерных сооружений;
- разрабатывает технические решения по аварийно-восстановительным работам.

4. Права Департамента

9. Департамент для осуществления основных задач, определенных настоящим Положением, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные права и нести ответственность по ним, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции;
- принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в ведении Департамента;
- в пределах своей компетенции принимать решения, направленные на обеспечение координации работ по объектам строительства в области гражданской защиты;
- запрашивать и получать от учреждений (организаций) сведения и материалы, необходимые для координации работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- вносить в установленном порядке предложения по разработке нормативных правовых актов.

5. Организация деятельности Департамента

10. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Директор Департамента имеет заместителя. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке и подчиняется непосредственно директору, организует деятельность Департамента в соответствии с функциональными обязанностями.

В случае отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора.

Главный бухгалтер Департамента назначается на должность и освобождается от должности министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики по представлению директора Департамента.

11. Директор Департамента:

- подчиняется в своей работе непосредственно министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент, и результат работы;
- обеспечивает выполнение решений Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;
- без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях Кыргызской Республики, в судах общей юрисдикции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами Департамента и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента, и контролирует их исполнение;
- определяет функциональные обязанности заместителя директора;
- представляет министру на утверждение структуру и штатную численность Департамента;
- утверждает положения об отделах (о секторах) и должностные инструкции работников Департамента;
- назначает на должности и освобождает от должности работников Департамента в установленном законодательством порядке, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

12. Правовая и социальная защита работников Департамента регулируется Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

13. Прием, прохождение службы и увольнение государственных служащих Департамента, правовая и социальная защита работников Департамента регулируются Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», трудовым законодательством, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

6. Имущество

14. Имущество Департамента составляет основные и оборотные средства, а также иные материальные ценности, закрепленные за ним на праве оперативного управления и отраженные в балансе Департамента.

15. Изъятие у Департамента его основных фондов, оборотных средств и используемого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Учет и отчетность

16. Департамент осуществляет оперативный, статистический и бухгалтерский учет, представляет документ государственной отчетности в установленном порядке в Министерство и соответствующие государственные органы.

8. Реорганизация и ликвидация

17. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Имущество, остающееся после ликвидации Департамента, используется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Документы, образующегося в процессе деятельности Департамента, в случае его ликвидации хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе «Сельводзащита» при Министерстве
чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

1. Общее положение

1. Служба «Сельводзащита» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Служба) является подведомственным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство).

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Служба является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет счета в системе Казначейства, имеет самостоятельный баланс, основные и оборотные средства.

4. Служба имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Полное наименование Службы:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин алдындагы «Сел жана суу ташкындарынан коргоо» кызматы;

- на официальном языке: «Служба «Сельводзащита» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

6. Юридический адрес Службы: 723510, Кыргызская Республика, город Ош, ул.Муминовой, 11.

2. Цель и задачи Службы

7. Основной целью Службы является:

- защита населенных пунктов и земель сельскохозяйственного значения от вредного воздействия селевых потоков и паводков, с использованием селезащитных сооружений, находящихся на своем балансе.

8. Основными задачами Службы является:

- формирование и реализация годовых и краткосрочных программ ремонтно-восстановительных и реабилитационных работ;

- поддержание селепаводковой инфраструктуры (берегозащитных дамб и селехранилищ) в надлежащем техническом состоянии;
- выполнение работ по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Функции Службы

9. Служба при выполнении возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- реализация комплекса исследовательских, изыскательских, проектных, ремонтных и эксплуатационных работ на основании существующей нормативно-технической документации;
- проведение научно-технических работ в области реабилитации и эксплуатации селезащитных сооружений;
- осуществление технической эксплуатации существующих селезащитных сооружений областными отделами Службы;
- обеспечение своевременного технического обслуживания (капитальный и текущий ремонт) инженерных сооружений;
- обеспечение безопасного пропуска селевых и паводковых вод, с использованием инженерных сооружений;
- осуществление строительства новых защитных сооружений;
- осуществление реабилитационных, ремонтно-восстановительных и аварийно-восстановительных работ;
- изучение и анализ состояния русла рек и водотоков;
- подготовка предложений по списанию затрат на разовые восстановительные работы.

4. Права Службы

10. Служба для осуществления своих задач имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по ним, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции;
- принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящего в ведении Службы;
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения и направленные для обеспечения координации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, преодолению последствий аварий и катастроф;
- запрашивать и получать от учреждений (организаций) сведения и материалы, необходимые для координации работ по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- вносить предложения по разработке нормативных правовых актов;

- осуществлять мониторинг хода выполнения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Организация работы Службы

11. Службу возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

В Службе предусмотрена должность заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики по представлению директора Службы.

12. Директор Службы:

- в своей работе подчиняется непосредственно министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- руководит деятельностью Службы и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Службу, и результат работы;

- без доверенности действует от имени Службы, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях Кыргызской Республики, в судах общей юрисдикции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами Службы и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Службы, и организует проверку их исполнения;

- утверждает функциональные обязанности работников Службы, начальников областных отделов Службы;

- представляет на утверждение министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики структуру и штатную численность Службы;

- назначает на должность и освобождает от должности государственных служащих Службы и его территориальных подразделений в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», других служащих в соответствии с трудовым законодательством, а также принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- подписывает отчетные и другие документы;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач и функций Службы, а также предусмотренные настоящим Положением;

- заключает договоры, контракты, соглашения и другие виды документов, связанных с хозяйственной и иной деятельностью Службы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- вносит изменения в программу работ Службы по ремонтным и аварийно-восстановительным работам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Имущество

13. Имущество Службы составляют основные и оборотные средства, а также иные материальные ценности, закрепленные за ним на праве оперативного управления и отраженные в балансе Службы.

14. Изъятие у Службы его основных фондов, оборотных средств и используемого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Реорганизация и ликвидация

15. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Службы осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Документы, образующиеся в процессе деятельности Службы, в случае ее ликвидации хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде государственных материальных резервов при
Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Фонд государственных материальных резервов при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Фонд) является государственным органом исполнительной власти Кыргызской Республики в статусе подведомственного подразделения Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство), уполномоченный осуществлять исполнительные и контрольные функции, а также управление системой государственного материального резерва в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, обеспечивать соблюдение требований Закона Кыргызской Республики «О государственном материальном резерве» и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики при размещении, хранении, замене, освежении и использовании материальных ценностей государственного материального резерва.

Фонд является правопреемником Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственном материальном резерве», решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, приказами Министерства, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

3. Фонд обладает правоспособностью юридического лица, имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим фирменным наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Полное наименование Фонда:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин алдындагы Мамлекеттик материалдык резервдер фонду»;

- на официальном языке «Фонд государственных материальных резервов при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

5. Юридический адрес Фонда: 720010, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Московская, 190.

2. Цель и задачи Фонда

6. Целью Фонда является обеспечение стабильного функционирования системы государственного материального резерва.

7. Задачи Фонда:

- управление материальными ценностями государственного материального резерва;

- обеспечение выполнения заданий, установленных мобилизационными планами, утвержденными Кабинетом Министров Кыргызской Республики, а также мобилизационных заданий в случаях чрезвычайных ситуаций, введения чрезвычайного и военного положения, мобилизации или в военное время;

- организация закладки, накопления, хранения, освежения и выпуска материальных ценностей государственного материального резерва;

- осуществление мер по расширению, реконструкции и техническому перевооружению основных фондов государственного материального резерва, экономическому и социальному развитию системы государственного материального резерва.

3. Функции Фонда

8. Фонд в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

- осуществляет управление системой государственного материального резерва, обеспечивает соблюдение требований Закона Кыргызской Республики «О государственном материальном резерве» и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики при размещении, хранении, замене, освежении и использовании материальных ценностей государственного материального резерва;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики и системы организации закладок, накопления, хранения и выпуска материальных ценностей государственного материального резерва;

- вносит в установленном порядке предложения по номенклатуре и нормам накопления материальных ценностей государственного материального резерва и предложения к проекту республиканского бюджета по объему и структуре расходов по формированию и хранению материальных ценностей государственного материального резерва;

- предоставляет в установленном порядке информацию о государственном материальном резерве в вышестоящие органы;

- предоставляет сведения о нормах накопления, поставке, закладке, местах размещения и наличии фактических запасов государственного материального резерва в соответствии с соблюдением режима секретности;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке соответствующие правила управления материальными ценностями государственного материального резерва;

2) функции регулирования:

- размещает заказы и выбирает поставщиков на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв, заключает договоры с поставщиками материальных ценностей в государственный материальный резерв в соответствии с решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики;

- осуществляет закладку материальных ценностей в соответствии с актами сохранных обязательств о приеме материальных ценностей, представленных ответственными хранителями, приемными актами материально ответственных лиц Фонда, а также разбронирование и выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва;

- осуществляет первоочередное распределение материальных ценностей государственного материального резерва в целях своевременного освежения по бюджетным организациям, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий год на их приобретение, по цене, установленной уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Кабинета Министров Кыргызской Республики предложения по формированию перечня ответственных хранителей материальных ценностей государственного материального резерва;

3) функции координации и контроля:

- производит контроль за выполнением ответственными хранителями, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, обязательств по формированию, освежению, замене, сохранности материальных ценностей государственного материального резерва в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственном материальном резерве»;

- осуществляет контроль за комплектованием мобилизационного резерва государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;

- проверяет количественное и качественное наличие материальных ценностей государственного материального резерва, хранящихся на предприятиях и организациях, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, дает обязательные для них указания по устранению выявленных недостатков, составляет акты о результатах проверки;

4) функции поддержки:

- проводит мероприятия по правовой пропаганде в сфере курируемой отрасли, осуществляет иные функции в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственном материальном резерве», а также функции, делегированные в установленном порядке Министерством.

4. Права Фонда

9. Фонд имеет право:

- по мере необходимости, вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов и других пунктов в регионах республики по размещению и хранению запасов материальных ценностей государственного материального резерва;

- осуществлять реализацию разбронированных и сверхнормативных материальных ценностей государственного материального резерва, номенклатурных материальных ценностей, имущества, полученного в счет погашения задолженностей, в том числе в установленном порядке передавать во временное пользование не реализованное Фондом имущество, полученное в счет погашения задолженности за материальные ценности, выданное из государственного резерва;

- размещать в установленном порядке временно свободные средства на краткосрочных депозитах в коммерческих банках Кыргызской Республики с государственной долей участия не менее 51 процента;

- в установленном порядке самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими ему средствами;

- получать от государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информацию, необходимую для разработки предложений о номенклатуре, объемах накопления материальных ценностей, их оптимальном размещении и рассмотрении вопросов, связанных с закладкой и хранением материальных ценностей государственного материального резерва, а также информацию о поставках, отгрузке, закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв;

- планировать и организовывать строительство объектов производственного и непромышленного назначения и ремонтные работы, в целях обеспечения размещения материальных ценностей государственного материального резерва в соответствии с правилами хранения;

- при необходимости, использовать услуги сторонних организаций и экспертов по вопросам, касающимся деятельности Фонда, на договорной основе;

- привлекать для проведения оценки залогового имущества только независимого оценщика, на договорной основе;

- осуществлять международное сотрудничество в рамках своей компетенции в установленном порядке по согласованию с Министерством, заключать международные контракты в соответствии с решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики;

- в установленном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об инвестициях в Кыргызской Республики» осуществлять привлечение прямых инвестиций;

- заключать договоры с научно-исследовательскими и образовательными организациями Кыргызской Республики и зарубежных стран для проведения работ, касающихся деятельности государственного материального резерва;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществлять иную деятельность, связанную с государственным материальным резервом, не противоречащую целям и задачам Фонда и не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

5. Средства Фонда

10. Фонд имеет специальный счет.

11. Средства Фонда образуются за счет:

- ассигнований из республиканского бюджета, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- средств, полученных от реализации материальных ценностей государственного материального резерва, в том числе продуктов переработки государственного материального резерва, имущества, поступившего в счет погашения задолженности, не номенклатурных материальных ценностей государственного материального резерва, сверх номенклатурных материальных ценностей;

- доходов, полученных от передачи во временное пользование не реализованного Фондом имущества, полученного в счет погашения задолженности за материальные ценности, выданного из государственного материального резерва;

- доходов, полученных от депозитных вкладов Фонда в коммерческих банках Кыргызской Республики;

- разницы в стоимости отпускаемых и закладываемых в государственный материальный резерв материальных ценностей;

- доходов, поступающих из других источников, использование которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.

12. Средства Фонда направляются на:

- закупку номенклатурных материальных ценностей для закладки в государственный материальный резерв;

- оплату поставщикам и ответственным хранителям за целевые услуги в рамках деятельности Фонда (помол, хранение, газация, лабораторные исследования, услуги по сопровождению груза, транспортные услуги, перемещение материальных ценностей государственного материального резерва, услуги по погрузке, разгрузке, маневрированию вагонов с материальными ценностями государственного материального резерва на железнодорожных путях и др.);

- оплату за таможенные услуги и услуги железной дороги;
- оплату по охране объектов, полученных в счет погашения долга, и другие расходы;
- за оплату аренды служебных помещений и других объектов недвижимости Фонда;
- закупку материальных ценностей по решению Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- затраты при выпуске и разбронировании материальных ценностей;
- содержание и развитие производственного потенциала территориальных подразделений, строительство складов и других производственных помещений;
- приобретение и укрепление материально-технической и социальной базы, приобретение и обслуживание автотранспорта, приобретение, строительство и содержание инфраструктуры Фонда;
- приобретение компьютерного оборудования, программного обеспечения, оргтехники и комплектующих, средств связи, ремонт и техническое обслуживание Фонда;
- представительские и другие расходы Фонда;
- оплату командировочных расходов Фонда в порядке установленным законодательством Кыргызской Республики;
- затраты по трудовым договорам по производственной необходимости Фонда;
- премирование работников и сотрудников Фонда;

13. До 30 процентов от чистой прибыли Фонда направляется на укрепление материально-технической и социальной базы Министерства.

14. Имущественная ответственность по операциям с материальными ценностями регулируется Законом Кыргызской Республики «О государственном материальном резерве».

6. Бюджет, отчетность и аудит Фонда

15. Отчет об использовании бюджета Фонда согласуется с Министерством финансов Кыргызской Республики.

16. Аудит деятельности Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

17. Учет и отчетность материальных ценностей государственного материального резерва на предприятиях - ответственных хранителях ведутся в установленном порядке.

18. Фонд ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет по действующим правилам и методикам, осуществляет контроль за целевым использованием переданного имущества, бюджетных и других средств.

7. Структура и организация работы Фонда

19. Фонд возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

20. Председатель имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и подчиняется непосредственно председателю.

21. Председатель Фонда:

- руководит деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Фонд и результаты работы;
- является главным распорядителем финансовых средств, с правом первой подписи;
- определяет функциональные обязанности, степень ответственности заместителя председателя, руководителей структурных подразделений;
- представляет министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики на утверждение структуру и штатное расписание Фонда;
- утверждает положения о структурных территориальных подразделениях и должностные инструкции работников Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также принимает по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения работниками Фонда, контролирует их исполнение;
- утверждает условия и порядок премирования работников Фонда;
- в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- устанавливает внутренний распорядок работы;
- открывает на имя Фонда счета в коммерческих банках Кыргызской Республики;
- выдает от имени Фонда доверенности.

22. Вся деятельность Фонда, связанная с формированием и хранением государственного материального резерва, осуществляется в строгом соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны и режима секретности.

8. Ответственность

23. Должностные лица Фонда в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

24. Действия сотрудников Фонда могут быть обжалованы в порядке, установленном трудовым и административным законодательством Кыргызской Республики.

9. Заключительные положения

25. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

26. Документы, возникшие в ходе деятельности Фонда, хранятся и используются в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе по пожарному надзору при Министерстве
чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Служба по пожарному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - СПН) является подведомственным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство), уполномоченным осуществлять государственный надзор и контроль по вопросам соблюдения требований в сфере пожарной безопасности.

2. СПН в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

3. СПН является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также расчетные и иные счета в системе Казначейства.

4. СПН осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, международными и неправительственными организациями.

5. Полное наименование СПН:

1) на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигине караштуу Орт коопсуздугу боюнча мамлекеттик кызмат»;

2) на официальном языке: «Государственная инспекция по пожарной безопасности при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

6. Юридический адрес СПН: 720033, Кыргызская Республика, город Бишкек, пр.Манаса, 101/1, ул.Жумабека, 203/1.

2. Цели и задачи СПН

7. Целью деятельности СПН является осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением норм и требований пожарной безопасности.

8. Задачами СПН являются:

- государственный надзор и контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, технических регламентов пожарной безопасности в отношении объектов защиты;

- обеспечение исполнения обязательств Кыргызской Республики по международным договорам, участницей которых является Кыргызская Республика, в пределах своей компетенции.

3. Функции СПН

9. СПН в установленной сфере деятельности выполняет следующие функции:

1) функции надзора и контроля:

осуществляет в установленном порядке надзор за соблюдением:

- требований пожарной безопасности при изготовлении, строительстве, реконструкции, монтаже, пуско-наладке, ремонте и эксплуатации противопожарных строительных конструкций, оборудования и инвентаря, а также технических устройств систем противопожарной защиты;

- требований, норм и правил пожарной безопасности предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также должностными и физическими лицами;

осуществляет в установленном порядке контроль за:

- содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения;

- наличием и готовностью организаций, добровольных пожарных формирований к ликвидации пожаров;

- соответствием объектов строительства проектной документации, в части пожарной безопасности;

- соответствием требований пожарной безопасности товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством.

4. Права СПН

10. СПН имеет право:

- осуществлять проверки во всех организациях, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере пожарной безопасности;

- назначать представителей СПН для участия в работе комиссий по вопросам, связанным с пожарной безопасностью;

- вносить в государственные органы, юридическим лицам, независимо от форм собственности, и физическим лицам обязательные для исполнения

предписания (уведомления, указания) об устранении выявленных при проверке нарушений требований пожарной безопасности;

- требовать устранения нарушений в срок, обоснованный с учетом характера нарушения;

- рассматривать материалы о правонарушениях, налагать на юридических и физических лиц штрафы и другие виды взысканий в пределах предоставленных полномочий;

- передавать материалы в надзорные, судебные и правоохранительные органы для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- создавать в установленном порядке рабочие группы из числа экспертов и специалистов для рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции;

- привлекать по согласованию с органами государственного управления республики, организациями, научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими институтами их специалистов для проведения проверок, независимых экспертиз и разработок, связанных с безопасностью производств, объектов и работ;

- запрашивать и безвозмездно получать от руководителей и иных должностных лиц органов государственного управления, юридических и физических лиц документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций по обеспечению пожарной безопасности;

- в установленном порядке вносить представления в государственные органы (лицензиарам) о приостановлении действия лицензий либо их отзыве, разрешений и свидетельств в случае невыполнения условий действия разрешений (свидетельств) либо выявления грубых нарушений требований безопасности, если это не влечет за собой уголовной ответственности, а также о приостановлении действия удостоверений;

- вносить представления руководителям министерств, ведомств и организаций о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, систематически нарушающих требования пожарной безопасности;

- осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество в установленном порядке, по согласованию с Министерством;

- вносить в установленном порядке в Министерство для последующего направления в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложения:

 - о совершенствовании контрольно-надзорной деятельности в области пожарной безопасности;

 - о заслушивании на заседаниях Кабинета Министров Кыргызской Республики отчетов руководителей министерств, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов по вопросам пожарной безопасности;

 - об отмене противоречащих законодательству в области пожарной безопасности решений Кабинета Министров Кыргызской Республики,

министерств, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления.

5. Организация деятельности СПН

11. СПН возглавляет директор, который является главным государственным инспектором по пожарной безопасности Кыргызской Республики.

12. Директор СПН назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, подчиняется непосредственно директору, организует деятельность СПН в соответствии с функциональными обязанностями. В случае отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора.

13. Директор СПН:

- подчиняется в своей работе непосредственно министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- руководит деятельностью СПН и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на СПН, результаты работы;

- в установленном порядке обеспечивает выполнение решений Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;

- без доверенности действует от имени СПН, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях республики, в судах общей юрисдикции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников СПН, и организует проверку их исполнения;

- в установленном порядке принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами СПН и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;

- представляет министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики на утверждение структуру и штатное расписание СПН;

- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников СПН;

- образует в установленном порядке ведомственные комиссии;

- отменяет противоречащие законодательству решения структурных и территориальных подразделений СПН;

- представляет сотрудников СПН к награждению ведомственными наградами Министерства;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся сотрудников к награждению государственными и иными наградами Кыргызской Республики;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников СПН в соответствии с номенклатурой должностей, утвержденной министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. Личный состав СПН комплектуется военнослужащими, государственными служащими, служащими, младшим и техническим обслуживающим персоналом.

15. Сотрудники СПН, наделенные правом осуществлять государственное инспектирование, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

Государственные инспекторы имеют именные печати, выдаваемые в порядке, установленном директором СПН.

16. Сотрудники СПН используют бланки предписаний и формы отчетности, утвержденные в установленном порядке.

Сотрудники СПН имеют удостоверения единого образца, а также печать с личным номером.

17. Правовая и социальная защита сотрудников СПН регулируется Трудовым кодексом Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» и «О статусе военнослужащих».

6. Ответственность СПН

18. Должностные лица СПН в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с уголовным, трудовым, административным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

19. Действия сотрудников СПН могут быть обжалованы в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».

7. Имущество и финансы СПН

20. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность по основной деятельности СПН ведутся в установленном законодательством порядке в сфере бухгалтерского и статистического учета.

21. Финансирование СПН осуществляется из:

- республиканского бюджета;
- иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

8. Реорганизация и ликвидация СПН

22. Реорганизация и ликвидация деятельности СПН, порядок распределения имущества в случае ликвидации или реорганизации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

23. Документы, образующиеся в процессе деятельности СПН, в случае ее ликвидации хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте по обращению с хвостохранилищами при
Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Департамент по обращению с хвостохранилищами при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим деятельность по обращению с хвостохранилищами и горными отвалами, находящимися в ведении Министерства.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также вступившими в установленном порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

3. Департамент взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, международными и иными организациями.

4. Департамент имеет самостоятельный баланс, основные и оборотные средства. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий год, а также других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

5. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, расчетные счета в системе Казначейства.

Полное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин караштуу Калдык сактоочу жайлар менен иштоо боюнча департаменти»;

- на официальном языке: «Департамент по обращению с хвостохранилищами при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

6. Юридический адрес Департамента: 723500, Кыргызская Республика, город Ош, ул.Муминовой, 11.

7. Организационно-правовая форма - государственное учреждение.

2. Цели и задачи Департамента

8. Целью Департамента является реализация мероприятий по обеспечению безопасности и соблюдению установленных требований безопасности при обращении с хвостохранилищами и горными отвалами, находящимися в ведении Министерства.

9. Задачи Департамента:

- разработка и осуществление государственных программ по безопасному содержанию хвостохранилищ и горных отвалов, находящихся в ведении Министерства;

- формирование и реализация годовых планов аварийно-восстановительных и реабилитационных работ на хвостохранилищах и горных отвалах, находящихся в ведении Министерства;

- осуществление ведомственного производственно-технического мониторинга за выполнением реабилитационных и аварийно-восстановительных работ на хвостохранилищах и горных отвалах, находящихся в ведении Министерства;

- разработка предложений по привлечению инвестиций для осуществления программ, направленных на обеспечение безопасности хвостохранилищ и горных отвалов, находящихся в ведении Министерства.

3. Функции Департамента

10. Департамент осуществляет следующие функции:

- осуществляет мониторинг и обращение с хвостохранилищами и горными отвалами, находящимися в ведении Министерства;

- в установленном порядке разрабатывает и представляет на утверждение министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики планы научно-исследовательских, проектно-изыскательских, предупредительных, защитных и аварийно-восстановительных работ по обращению с хвостохранилищами и горными отвалами, находящимися в ведении Министерства;

- в установленном порядке представляет на согласование регулирующему органу программы по радиационной безопасности в сфере обращения с хвостохранилищами и горными отвалами, находящимися в ведении Министерства;

- участвует в осуществлении сотрудничества с уполномоченными органами других государств и международными организациями в области обращения с хвостохранилищами и горными отвалами;

- привлекает средства международных организаций на проведение научно-исследовательских, проектно-изыскательских, предупредительных, защитных и аварийно-восстановительных работ на хвостохранилищах и горных отвалах, находящихся в ведении Министерства;

- проводит в соответствии с законодательством конкурсные отборы (тендеры) на поставку товаров, работ и услуг для осуществления научно-исследовательских, проектно-изыскательских, предупредительных и защитных мероприятий на хвостохранилищах и горных отвалах, находящихся в ведении Министерства;

- ведет учет, оценку безопасности и паспортизацию хвостохранилищ и горных отвалов, находящихся в ведении Министерства;

- представляет по запросам граждан, юридических лиц, в том числе общественных организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления информацию по вопросам деятельности Департамента с учетом требований законодательства Кыргызской Республики о государственной тайне;

- информирует население, органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления о радиационной обстановке на территориях хвостохранилищ и горных отвалов.

4. Права Департамента

11. Департамент в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

- привлекать специалистов научно-исследовательских, проектно-изыскательских и других организаций для проведения независимых экспертиз в области обращения с хвостохранилищами и горными отвалами, находящимися в ведении Министерства;

- запрашивать и получать информацию, относящуюся к сфере деятельности Департамента, от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и предприятий, должностных лиц и граждан Кыргызской Республики;

- заключать в пределах своей компетенции договоры, контракты, соглашения;

- производить обязательное страхование от несчастных случаев и гибели сотрудников при работах в зонах радиационной опасности;

- иметь специальные транспортные средства и оборудование, необходимые при осуществлении мероприятий по обращению с хвостохранилищами и горными отвалами, в установленном порядке оборудованные опознавательными знаками, сигнализацией и средствами связи;

- использовать в приоритетном порядке для связи и передачи информации республиканские системы и ведомственные сети связи.

5. Организация работы Департамента

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

13. Директор:

- руководит деятельностью Департамента;
- действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несет персональную ответственность за полное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач и функций;
- управляет имуществом и средствами Департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в системе Казначейства и в отделениях банковских учреждений;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;
- налагает дисциплинарные взыскания на служащих и работников Департамента и поощряет их в пределах своей компетенции;
- организует подготовку и переподготовку специалистов Департамента в целях повышения уровня квалификации;
- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;
- осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

14. Директор Департамента имеет одного заместителя. Заместитель директора и главный специалист по бухгалтерскому учету Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в установленном порядке.

15. Формы и размеры оплаты труда государственных служащих и работников Департамента устанавливаются в соответствии с законодательством в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. Имущество, учет и отчетность

16. Имущество закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления, используется строго по целевому назначению в соответствии с целями своей деятельности.

17. Отчуждение или распоряжение имуществом, закрепленным за Департаментом, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

18. Департамент осуществляет статистический и бухгалтерский учет в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

19. Списание с баланса Департамента основных средств, безнадежной к взысканию задолженности, затрат по прекращению и неосуществленному (законсервированному) производству договорных работ производится в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

7. Реорганизация и ликвидация

20. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в установленном порядке.

21. Документы, образующиеся в процессе деятельности Департамента, в случае его ликвидации хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре подготовки и переподготовки специалистов
Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных
ситуаций Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Центр подготовки и переподготовки специалистов Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Центр) является подведомственным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство) по организации подготовки руководящего, командно-начальствующего состава Гражданской защиты, должностных лиц органов государственной власти, организаций, учреждений, местного населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также обучения слушателей и студентов образовательных организаций Кыргызской Республики.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и общевоинскими уставами Вооруженных Сил Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

Центр привлекает профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал для обеспечения обучения/подготовки на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне по дисциплинам/программам кафедр.

3. Центр имеет статус юридического лица, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, расчетные и иные счета в системе Казначейства, штампы и эмблему.

Центр комплектуется военнослужащими и служащими, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, стаж практической работы в Министерстве.

Комплектование штата кафедры «Пожарная безопасность» Центра согласовывается с Институтом инновационных профессий Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры имени Н.Исанова.

Кафедра «Пожарная безопасность» Центра в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и указаниями Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры имени Н.Исанова, Института инновационных профессий, а также постановлениями ученых советов университета и института.

4. Полное наименование Центра:

на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин алдындагы Жарандык коргонуунун адистерин даярдоо жана кайра даярдоо Борбору»;

на официальном языке: «Центр подготовки и переподготовки специалистов Гражданской защиты при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

5. Юридический адрес Центра: 724319, Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламудунский район, с.Ленинское, военный городок Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

2. Задачи Центра

6. Задачами Центра являются:

- обучение, подготовка и переподготовка специалистов в области Гражданской защиты;
- создание условий для профессионального роста и повышения квалификации специалистов в области Гражданской защиты;
- проведение исследований по актуальным проблемам совершенствования деятельности в области Гражданской защиты;
- участие в разработке и реализации единой государственной политики в области обучения населения Кыргызской Республики действиям при организации и ведении Гражданской защиты;
- организация и ведение научно-исследовательской деятельности Министерства и участие в разработке нормативных правовых актов в области Гражданской защиты;
- осуществление тесного взаимодействия с профильными кафедрами высших учебных заведений Кыргызской Республики, в том числе с учебными заведениями других государств, и совместная выработка единых учебных планов и программ специальных дисциплин;
- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- развитие фундаментальных и прикладных наук посредством совместной деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, слушателей и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе.

3. Функции Центра

7. Функциями Центра являются:

- разработка планов работы Центра на год и представление в установленном порядке для утверждения Министерством;
- разработка планов комплектования Центра слушателями и планов проведения выездных занятий с населением на год и представление для утверждения в установленном порядке;
- подготовка и переподготовка должностных лиц и специалистов в области Гражданской защиты министерств, государственного комитета и административных ведомств Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, а также организаций независимо от форм собственности;
- первоначальная и профессиональная подготовка кадров в области пожарной безопасности для пожарно-спасательных подразделений Министерства и добровольных формирований;
- обучение преподавателей курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» средних и «Безопасность жизнедеятельности» высших учебных заведений, персонала негосударственных и международных организаций, а также населения правилам поведения и способам защиты в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- содействие в овладении студентами специальностей «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Пожарная безопасность» профессиональными знаниями, умением успешного выполнения служебных обязанностей;
- совершенствование качества подготовки слушателей и студентов с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, вопросов практики;
- осуществление непосредственной работы с профессорско-преподавательским составом высших и средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики для разработки учебно-методических пособий по направлению «Техносферная безопасность»;
- участие в научно-исследовательские работы со студентами профильных кафедр (научно-исследовательская работа со студентами) по актуальным для Гражданской защиты темам и сферам;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса Центра, учебного центра Республиканского отдельного спасательного отряда, курсов Гражданской защиты территориальных подразделений Министерства и профильных кафедр высших и средних профессиональных учебных заведений;
- содействие в организации и проведении всех видов практики и стажировок студентов по направлению «Техносферная безопасность» в центральном аппарате и структурных подразделениях Министерства;
- осуществление деятельности в сфере государственных услуг;

- пропаганда знаний в области Гражданской защиты, подготовка и выпуск учебных и методических материалов, проведение семинаров и конференций.

4. Полномочия Центра

8. Центр имеет следующие полномочия:

- в установленном порядке выдавать сертификаты и/или свидетельства об обучении установленного образца;

- представлять министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики сведения о не прибывших на обучение слушателях для принятия соответствующего решения;

- вносить изменения и дополнения в программы обучения слушателей Центра после согласования с курирующим заместителем министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- запрашивать и получать от организаций сведения, необходимые для организации научно-исследовательской и учебно-методической работы Центра;

- издавать научно-исследовательские работы, учебно-методические пособия, брошюры, учебники;

- предоставлять платные образовательные услуги с заключением договоров, контрактов и соглашений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- предоставлять в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке помещения и техническое оборудование Центра для проведения конференций, семинаров и заседаний «круглых столов», а также здания складов и боксов в аренду физическим и юридическим лицам;

- по согласованию с Министерством осуществлять сотрудничество с высшими профессиональными учебными заведениями других государств в области Гражданской защиты, обучение слушателей и повышение квалификации преподавательского состава Центра;

- знакомиться с проектами решений руководства Министерства в части, касающейся деятельности Центра;

- самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучаемых;

- пользоваться правами, предусмотренными общевоинскими уставами Вооруженных Сил и Трудовым кодексом Кыргызской Республики;

- запрашивать необходимые для работы Центра материалы от подведомственных и территориальных подразделений Министерства;

- иметь фонд для оплаты работы привлеченных преподавателей других высших профессиональных учебных заведений.

5. Организация работы Центра

9. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской

Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Начальник Центра на основе единоначалия осуществляет все права и обязанности, вытекающие из задач и функций, возложенных на Центр.

В Центре предусмотрена должность заместителя начальника, который назначается на должность и освобождается от должности министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики по представлению начальника Центра.

10. Начальник Центра подчиняется министру.

Начальник Центра:

- представляет на утверждение министру организационно-штатную структуру Центра;

- руководит повседневной деятельностью Центра, научно-исследовательской, учебно-методической и планово-отчетной работой;

- осуществляет подбор, расстановку и воинское (трудовое) воспитание постоянного состава Центра;

- утверждает функциональные обязанности личного состава Центра;

- организует и проводит учебно-методические сборы и совещания;

- осуществляет постоянный контроль за своевременным направлением в Центр для обучения должностных лиц;

- осуществляет контроль за учебным процессом, систематически проверяет качество проведения занятий, выполнение расписания учебных занятий и программ обучения;

- проводит занятия со слушателями по наиболее важным и сложным темам программ обучения;

- применяет к нарушителям необходимые меры вплоть до отчисления, о чем письменно информирует руководителей, направивших слушателей;

- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Центра.

6. Организация научно-исследовательской и учебно-методической работы

11. В Центре разрабатываются и ведутся следующие документы:

- организационно-методические указания по подготовке населения в области Гражданской защиты;

- план комплектования на год;

- план выездных занятий;

- план научно-исследовательской работы;

- месячные планы работы;

- план годовой учебной нагрузки;

- личные планы работы преподавателей;

- план совершенствования учебно-материальной базы;

- календарный план по подготовке сотрудников пожарно-спасательных подразделений на год;
- расписание проводимых занятий;

- журнал регистрации протоколов заседаний кафедр;
- журнал учета занятий.

Примечание: Количество абзацев в пункте 11 настоящего Положения не соответствует количеству абзацев в пункте 11 текста на государственном языке.

12. Преподаватели Центра подразделяются на постоянный состав и переменный. Переменный состав формируется из преподавателей других образовательных организаций на основе почасовой оплаты труда. Преподаватели-военнослужащие привлекаются на занятия в системе командирской подготовки, организуемые Министерством.

13. Вопросы организации и ведения научно-исследовательской и учебно-методической работы регламентируются соответствующими приказами министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

14. Комплектование слушателей Центра осуществляется на основании плана комплектования и годового плана Центра.

15. Начальникам Гражданской защиты - руководителям министерств, государственного комитета и административных ведомств, организаций, полномочным представителям Президента Кыргызской Республики в областях, главам местных государственных администраций и органов местного самоуправления высылаются выписки из организационно-методических указаний по подготовке населения в области Гражданской защиты, планы комплектования и выездных занятий, согласно которым они представляют списки слушателей и обеспечивают их участие.

Прием слушателей Центра производится начальником Центра или начальником учебной части по предъявлении направления и документов, удостоверяющих личность, в соответствии со списком слушателей.

16. По окончании учебного процесса слушатели сдают зачет. Сдавшим зачет выдается сертификат/свидетельство об обучении, в котором при повторном обучении делается соответствующая запись.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

17. Материально-техническое обеспечение Центра организуется Министерством согласно таблице оснащения и заявкам начальника Центра.

18. Деятельность Центра финансируется из республиканского бюджета, а также других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики в сфере бюджетного права.

8. Имущество Центра

19. Имущество Центра составляют основные средства и материальные ценности, закрепленные за ним на праве оперативного управления и отраженные на балансе Центра.

Изъятие у Центра его основных средств и используемого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственного имущества.

9. Реорганизация и ликвидация

20. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

21. Имущество, оставшееся после ликвидации Центра, используется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Документы, образующиеся в процессе деятельности Центра, в случае его ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре управления в кризисных ситуациях при
Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Центр управления в кризисных ситуациях при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Центр) является подведомственным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство).

2. Центр является органом повседневного управления единой информационно-управляющей системой в чрезвычайных и кризисных ситуациях в Кыргызской Республике (далее - единая информационно-управляющая система) и предназначен для объединения информационных ресурсов и возможностей функциональных и территориальных подсистем Государственной системы Гражданской защиты (далее - ГСГЗ) с целью оперативного управления в кризисных и чрезвычайных ситуациях.

3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О Гражданской защите», нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Центр обладает правоспособностью юридического лица, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет счета в системе Казначейства, самостоятельный баланс, основные и оборотные средства.

5. Центр имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

6. Полное наименование Центра:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин алдындагы Кризистик кырдаалдарда башкаруу борбору»;

- на официальном языке: «Центр управления в кризисных ситуациях при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

7. Юридический адрес Центра: 720011, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Осмонкула, 128.

2. Цели, задачи и функции Центра

8. Целями Центра являются:

- организация оперативного управления и координация действий органов государственной власти всех уровней, сил гражданской защиты, населения в области гражданской защиты;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа информации по вопросам гражданской защиты, подготовка соответствующих решений и обмен данными с заинтересованными сторонами;
- организация и обеспечение своевременного оповещения и оперативного информирования о чрезвычайных ситуациях.

9. Основными задачами Центра являются:

- создание объединенных банков данных об опасных природных процессах, а также ведение статистических данных о чрезвычайных и кризисных ситуациях для дальнейшего обобщения и прогнозирования развития событий;
- организация и обеспечение своевременного оповещения и оперативного информирования граждан о чрезвычайных и кризисных ситуациях на основе использования современных технических средств и технологий;
- координация деятельности единой государственной дежурно-диспетчерской службы - 112 и общегосударственной комплексной системы информирования и оповещения населения на всей территории Кыргызской Республики;
- определение расчета сил и средств, оперативное планирование и подготовка соответствующих решений для руководства по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация межведомственного взаимодействия, координация действий оперативных групп в области Гражданской защиты, министерств и ведомств, аварийно-спасательных команд и экстренных служб.

10. Центр при выполнении возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- сбор, анализ и оценка данных реальной обстановки по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- систематизация и ведение единой информационной базы данных ГСГЗ, в том числе на основе геоинформационных систем Центра, обеспечения функционирования прикладного и системного программного обеспечения, технической поддержки работы Центра;
- ведение и наращивание информационных баз данных, обеспечивающих функционирование системы поддержки принятия решений;
- пропаганда и распространение знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций путем проведения конференций, семинаров и других мероприятий;
- осуществление контроля за состоянием узлов связи, пунктов управления и автоматизированных систем оповещения, а также за обеспечением их устойчивой работы;

- координация деятельности дежурно-диспетчерских служб министерств и ведомств республики по вопросам гражданской защиты;

- координация мероприятий по созданию, развитию и устойчивому функционированию автоматизированной информационно-управляющей системы (далее - АИУС) органов ГСГЗ по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3. Права Центра

11. Центр для осуществления своих задач имеет право:

- взаимодействовать с министерствами, административными ведомствами, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления;

- доводить до оперативных дежурных смен, оперативных групп, оперативного штаба, служб гражданской защиты Кыргызской Республики и структурных подразделений министерства, полученные приказы, сигналы, распоряжения и контролировать их выполнение;

- запрашивать и получать в установленном порядке оперативную информацию, документы, материалы, справки и другие сведения от оперативных дежурных экстренных служб и взаимодействующих государственных структур, дежурно-диспетчерских служб о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, состоянии сил и средств постоянной готовности, отчеты о проведенных работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью обобщения данных обстановки;

- вносить предложения по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- использовать в приоритетном порядке для связи и передачи информации республиканские системы и сети связи органов управления ГСГЗ;

- проводить в установленном порядке тендеры на поставку товаров, работ и услуг для решения задач автоматизации и информатизации мероприятий по оперативному управлению ГСГЗ республики;

- участвовать в установленном порядке в подготовке проектно-сметной документации по вопросам комплектования, оборудования, модернизации и обслуживания комплексов программно-технических средств и систем связи Центра;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4. Организация работы Центра

12. Деятельность Центра координируется и контролируется Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

13. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

В Центре предусмотрена должность заместителя начальника, который назначается на должность и освобождается от должности министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики по представлению начальника Центра.

14. Начальник Центра:

- в своей работе подчиняется непосредственно министру, по его поручению курирующему заместителю министра и является прямым начальником для всего личного состава Центра;

- руководит деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр, и результаты работы;

- обеспечивает выполнение решений Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях республики, в судах общей юрисдикции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указание и организует проверку их исполнения;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами Центра и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;

- представляет на утверждение министру по согласованию с курирующим заместителем структуру и штатное расписание Центра;

- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников Центра;

- назначает на должность и освобождает от должности государственных служащих в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», других служащих в соответствии с трудовым законодательством, а также принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- пользуется в отношении военнослужащих Центра правами начальника, предусмотренными Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

5. Финансирование Центра

15. Финансирование расходов на содержание Центра осуществляется за счет средств республиканского бюджета и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

6. Заключительные положения

16. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. Документы, образующиеся в процессе деятельности Центра, в случае его ликвидации хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
**о Центре подготовки водолазов и проведения подводно-
технических работ (Водолазная служба) при**
Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Центр подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ (Водолазная служба) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Центр) создан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлениями Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о спасателях и добровольных спасательных формированиях Кыргызской Республики» от 14 января 2002 года № 19, «О Концепции комплексной защиты населения и территории Кыргызской Республики от чрезвычайных ситуаций на 2018-2030 годы» от 29 января 2018 года № 58.

Центр - это государственное многопрофильное учреждение, специализирующееся в области дополнительного специального образования по водолазному и водно-спасательному делу; проведения всего спектра подводно-технических работ, обслуживания и ремонта подводных частей плотин гидротехнических сооружений, объектов водохозяйственного назначения; организации и производства спасательных, аварийно-ремонтных водолазных и других работ на всех акваториях и водоемах Кыргызской Республики.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, межгосударственными соглашениями и протоколами, а также настоящим Положением. В области безопасности подводных спусков и водолазных работ Центр руководствуется стандартами, правилами водолазной службы, РД 31.84.01-90 «Единые правила безопасности труда на водолазных работах, его аналогами, СНиП по подводно-техническим работам.

3. Центр имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца и эмблемы.

4. Полное наименование Центра:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигине караштуу Суучулдарды даярдоо жана суу алдындагы техникалык иштерди аткаруу Борбору (Суучулдар кызматы)»;

- на официальном языке: «Центр подготовки водолазов и проведения подводно-технических работ (Водолазная служба) при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование Центра:

- на государственном языке: «КР ОКМ караштуу Суучулдар кызматы»;

- на официальном языке: «Водолазная служба при МЧС КР».

5. Центр является подведомственным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - МЧС КР). Образовательную и научную деятельность Центр осуществляет по действующим образовательным стандартам и программам по водолазному делу в Кыргызской Республике и в государствах-участниках ШОС, ОДКБ, СНГ.

6. Руководитель Центра входит в состав комиссий по безопасности плотин, по выдаче паспорта лечебно-оздоровительным учреждениям, домам отдыха, пансионатам и другим субъектам хозяйствования, осуществляющим деятельность на побережьях водоемов для массового оздоровительного отдыха людей, независимо от форм собственности и принадлежности.

7. Центр является юридическим лицом, осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом, имеет счета в системе Казначейства, имеет самостоятельный баланс, основные и оборотные средства, может создавать и использовать фонды, разрешенные законодательством Кыргызской Республики и соответствующие целям деятельности.

8. Юридический адрес Центра: Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламудунский район, с.Ленинское, Военный городок МЧС Кыргызской Республики (филиал и учебно-тренировочная база Центра - Иссык-Кульская область, г.Чолпон-Ата, ул.Ахунбаева, 2).

9. Структура и штатное расписание Центра утверждаются министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

10. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами - субъектами отношений в области водолазного и водно-спасательного дела, международными и неправительственными организациями, непосредственно и через подведомственные органы.

2. Основные задачи Центра

11. Целью деятельности Центра является:

- организация становления, развитие и совершенствование отрасли «водолазного дела», «водно-спасательного дела», «безопасности и охраны жизни людей на водах», «дайвинга»; самостоятельное проведение всего спектра подводно-технических, поисково-спасательных, научно-исследовательских и

экспертных работ на всех водных объектах; организация и проведение мероприятий по оборудованию мест массового отдыха граждан на реках, озерах, водохранилищах и других водоемах Кыргызской Республики, проведение непрерывной образовательной деятельности по общей специализации «водолазное и водно-спасательное дело».

12. Центр осуществляет организационно-методическое руководство всеми водолазными спусками и работами (на береговых спасательных и судовых водолазных станциях, в лабораториях, территориальных группах, спортивных дайвинг-центрах), а также устанавливает требования квалификационных характеристик (присвоение, подтверждение водолазной квалификации, специалиста водно-спасательного дела) для специалистов водолазного дела, водно-спасательного дела, дайвинга хозяйствующих субъектов в Кыргызской Республике, независимо от форм собственности и принадлежности.

13. Основными задачами Центра являются:

- организация и проведение широкого спектра подводно-технических, аварийно-технических, поисково-спасательных и научно-исследовательских работ на всех водных объектах республики;

- обучение, подготовка и повышение квалификации специалистов по водолазному делу 1, 2 и 3 групп специализации водолазных работ, с выдачей свидетельства об образовании (сертификата) соответствующей квалификации и водолазной книжки, для всех заинтересованных ведомств и субъектов хозяйствования независимо от форм собственности по их заявкам;

- подготовка специалистов по водно-спасательному делу и дайвингу;

- реализация Правил охраны жизни людей на водных объектах Кыргызской Республики;

- анализ состояния водолазного и водно-спасательного дела на водах, всех видов дайвинга, организация работ по функционированию спасательных станций (постов) за счет средств ведомств, местных администраций, органов местного самоуправления, общественных организаций, субъектов хозяйствования, других юридических лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- координация деятельности водолазных и водно-спасательных подразделений на всех береговых спасательных станциях и постах, независимо от форм собственности и принадлежности;

- создание, организация функционирования деятельности центральной водолазной аттестационной комиссии и центральной водолазной медицинской комиссии в Кыргызской Республике;

- разработка и внедрение прогрессивных приемов и методов производства водолазных и водно-спасательных работ, осуществление инженерных и научно-исследовательских работ по развитию водолазного дела и созданию новой водолазной техники;

- организация и проведение аварийных, поисково-спасательных и аварийных подводно-технических работ в зоне бедствия;

- участие в проведении экспертизы предполагаемых для реализации проектов и решений по обслуживаемым объектам и территориям;
- участие в разработке аварийно-спасательных средств и спасательного имущества на обслуживаемых объектах и территориях, а также планов взаимодействия по ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах;
- создание достаточной учебной, материально-технической базы, материальных ресурсов для обеспечения всех видов водолазных работ, проведения учебных, научных международных и иных мероприятий по водолазной тематике, с участием представителей государств-участников ШОС, ОДКБ, СНГ и других государств;
- организация работ по внедрению различных проектов, стандартов, конструкторской и технологической документации по водолазной тематике;
- создание и развитие информационной деятельности, обеспечение, выпуск и распространение учебных пособий, плакатов, памяток, листовок, марок по правилам поведения на воде, деятельности и предназначения Центра и другое;
- организация и проведение в нормативно-установленные сроки аттестации, подтверждения и повышения квалификации всеми специалистами по водолазному делу, по подводно-техническим работам, водно-спасательному делу, дайвингу для всех заинтересованных ведомств и субъектов хозяйствования независимо от форм собственности и принадлежности, не реже одного раза в шесть месяцев;
- организация экспертной деятельности по подводно-техническим работам, водолазному делу, водно-спасательному делу, безопасности и охраны жизни людей на водах, проведению и подготовке экспертных заключений по гидротехническим сооружениям и другим водным объектам;
- участие в работах по международному сотрудничеству в области «водолазного дела» с аналогичными структурами государств-участников ШОС, ОДКБ, СНГ и других государств.

3. Функции Центра

14. Центр в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- организует выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по проведению всего спектра подводно-технических работ на гидротехнических сооружениях и всех других водных объектах республики;
- разрабатывает мероприятия и рекомендации по безопасности и охране жизни людей на водах и совершенствованию методов оказания первой помощи;
- осуществляет и проводит обучение, подготовку, переподготовку специалистов по водолазному делу 1, 2, 3 группы специализации, водно-спасательному делу, дайвингу, для всех заинтересованных ведомств, организаций и субъектов хозяйствования независимо от форм собственности и принадлежности, с выдачей установленного образца свидетельства об образовании и водолазных книжек «водолазного специалиста», «водолазов 3, 2 и

1 класса» по 1, 2 и 3 группам специализации водолазных работ, специалиста - «спасателя на водах» - мастера 1, 2 и 3 класса, «специалиста по дайвингу»;

- осуществляет и проводит республиканские сборы, учебно-методические квалификационные семинары со всеми специалистами водолазного дела, водно-спасательного дела, дайвинга для прохождения обязательного допуска, аттестации, подтверждения и повышения квалификации и получения допуска к проведению подводно-технических работ на фиксированные глубины предстоящих работ; независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

- разрабатывает учебный план и обучающие программы, учебную, методическую, научно-техническую и другую литературу, материалы для видеофильмов, диафильмов, плакатов по водолазной тематике и спасательной деятельности Центра и других служб, а также осуществляет издание и распространение среди населения листовок, памяток, открыток, марок и другой литературы по пропаганде и мерам безопасности на воде;

- взаимодействует с ведомственными, вневедомственными, добровольными, частными, общественными организациями, субъектами хозяйствования, осуществляющими деятельность по охране жизни людей на водах, по водно-спасательному и водолазному делу на водоемах республики, независимо от форм собственности;

- разрабатывает вопросы организации освоения и внедрения новых образцов водолазных, подводных снаряжений, аппаратов и оборудования для подводно-технических работ, спасательных средств по оказанию помощи людям, терпящим бедствие на воде;

- организует разработку и внедрение всех видов необходимых нормативно-технических и руководящих нормативных документов по водолазной тематике в республике и обеспечивает ими все заинтересованные структуры и организации независимо от форм собственности;

- организует совместную с заинтересованными ведомствами и местными государственными администрациями работу по выдаче соответствующих рекомендаций по оборудованию мест для купания и массового отдыха граждан у водоемов, запрещению открытия пляжей, мест для купания, не соответствующих требованиям безопасности;

- организует и проводит водолазные аварийно-спасательные и поисково-спасательные работы на всех водоемах республики;

- создает, организует и осуществляет работу центральной водолазной медицинской комиссии, осуществляет медицинское освидетельствование и допуск ко всем видам водолажных работ в республике, в том числе и на договорной основе;

- создает, организует и осуществляет деятельность центральной водолазной квалификационной комиссии по допуску, аттестации, подтверждению и повышению квалификации специалистов по водолазному делу, водно-

спасательному делу, дайвингу к подводно-техническим работам на фиксированные глубины;

- организует и осуществляет работу по реабилитации и восстановлению здоровья спасателей и специалистов водолазного дела, осуществляет их медицинское обслуживание по заявкам и приказам МЧС КР, предоставляет аналогичные услуги для населения и на договорной основе для других сторонних ведомств и организаций независимо от форм собственности;

- участвует в реализации правил охраны жизни людей на водах, охраны труда, эксплуатации плавательных средств, техники и другой спасательной техники;

- организует совместно с руководителями, закрепленными за пляжами, местами и зонами массового отдыха граждан у водоемов, сезонную работу по установке и снятию (при необходимости) ограждающих буйев и других знаков, обозначающих опасные для купания места и участки водоемов;

- участвует в аварийно-спасательных и других неотложных работах, проводимых силами МЧС КР, при этом обеспечивает безопасность и охрану жизни людей на воде;

- создает совместно с заинтересованными объектами экономики, населением, международными и другими неправительственными организациями фонды финансовых и материальных средств и по согласованию с ними распределяет их согласно целям деятельности;

- разрабатывает проекты получения и использования международных грантов по развитию в республике водолазного дела, водно-спасательного дела, в том числе с участием добровольных и общественных объединений;

- обеспечивает организацию информационного обслуживания объектов экономики, организаций, учреждений, учебных заведений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- организует и планирует работу по совместным действиям, взаимному обмену информацией и опытом по методикам проведения водолазных работ, решения различных задач взаимодействия с аналогичными структурами государств-участников ШОС, ОДКБ, СНГ и других государств;

- готовит экспертные заключения и экспертную оценку качества по всей водолазной тематике на территории Кыргызской Республики;

- участвует в работе комиссии по обеспечению безопасности плотин гидротехнических и других водохозяйственных сооружений;

- проводит работу по организации безопасной эксплуатации водолазной техники, своевременного ее освидетельствования, проверки средств измерения;

- организует медицинское обеспечение и сопровождение водолазных работ, проводимых Центром, в том числе на договорной основе, для других сторонних ведомств и организаций независимо от форм собственности;

- обеспечивает полное выполнение и соблюдение требований Единых правил безопасности труда на водолазных работах, Правил водолазной службы всеми специалистами водолазного дела Кыргызской Республики.

Примечание: Количество абзацев в пункте 14 настоящего Положения не соответствует количеству абзацев в пункте 14 текста на государственном языке.

15. Подводно-технические, аварийные и поисково-спасательные водолазные работы, проводимые и осуществляемые Центром, относятся к основным видам работ.

4. Права Центра

16. Центру для осуществления основных задач, определенных настоящим Положением, предоставляется право:

- осуществлять в Центре обучение, подготовку (переподготовку), повышение квалификации специалистов по водолазному делу 1, 2, 3 групп специализации, водно-спасательному делу, дайвингу, для всех заявленных и заинтересованных ведомств и организаций по утвержденным программам и стандартам, в том числе и на платной основе;

- в установленном порядке выдавать установленного образца сертификаты об образовании и водолазные книжки, сертификаты по дайвингу;

- вести, заполнять и отмечать установленные графы книжки водолаза всех специалистов водолазного дела, водно-спасательного дела, дайвинга в республике, прошедших обучение, переподготовку, аттестацию в Центре;

- создавать в установленном порядке на водоемах береговые спасательные станции (посты) за счет средств ведомств, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, общественных и частных предприятий, других юридических лиц, использующих эти водоемы для оздоровительного отдыха граждан, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- создавать и обеспечивать работу центральной водолазной медицинской комиссии республики, центральной водолазной квалификационной комиссии республики;

- осуществлять допуск, подтверждение и повышение квалификации всех специалистов по водолазному делу, водно-спасательному делу, дайвингу в республике;

- проводить экспертизу предполагаемых для реализации проектов и решений по обслуживаемым объектам и территориям, организации экспертной деятельности по водолазной тематике, безопасности водных объектов, плотин гидротехнических сооружений;

- вступать в правовые, экономические и иные договорные отношения, в установленном порядке заключать договоры с государственными и общественными, кооперативными и коммерческими, благотворительными и иными организациями, юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и задачами Центра;

- в установленном порядке создавать собственные подразделения, предприятия, способные выполнять подводно-технические работы 1 и 2 групп

специализации водолазных работ на глубинах до 70 метров, и/или создавать (открывать) совместные организации, научные предприятия в соответствии с целями и задачами Центра;

- разрабатывать, издавать и распространять среди граждан, предприятий и организаций учебную, методическую, научно-техническую и другую литературу, материалы для видеофильмов, плакаты по водолазному делу и водно-спасательной службе, листовки, памятки, открытки, марки и другие материалы по пропаганде и мерам безопасности на воде на платной и бесплатной основе;

- получать безвозмездную финансовую и другую материальную помощь от государственных, общественных, международных организаций, юридических и физических лиц;

- организовывать и предоставлять населению государственные услуги, в том числе на платной основе, согласно стандартам и регламентам предоставления государственных услуг;

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать в установленном порядке движимое и недвижимое имущество, оборудование и снаряжение, сооружения, оборудование, средства связи и транспорта, другое имущество, необходимое для деятельности Центра;

- пользоваться и распоряжаться в установленном порядке закрепленным за Центром имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств, иных материальных ценностей и финансовых ресурсов;

- в установленном порядке списывать с баланса основные фонды, если они изношены, морально устарели или пришли в негодность в процессе использования на подводно-технических, поисково-спасательных подводных работах или при проведении учебно-тренировочных занятий и спусков;

- самостоятельно решать организационные, производственные, финансово-хозяйственные вопросы;

- создавать и в установленном порядке рационально использовать различные фонды финансовых и материальных средств, необходимых для осуществления деятельности Центра, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

- аккумулировать и распределять на специальных счетах финансовые средства, поступающие в виде оплаты за государственные платные услуги;

- осуществлять проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, в пределах своих полномочий, способствующие достижению цели и задач, стоящих перед Центром.

5. Организация деятельности Центра

17. Основная деятельность Центра направлена на:

- становление и поэтапное развитие водолазного дела, водно-спасательного дела и дайвинга в Кыргызской Республике;
- развитие научно-технического потенциала, единого образовательного и квалификационного процесса в области водолазного дела, водно-спасательного дела и дайвинга;
- адаптацию нормативно-технической базы государств-участников ШОС, ОДКБ и СНГ и других государств по водолазной тематике;
- совершенствование эксплуатации водолазной техники;
- повышение технического уровня и качества производства всех видов водолазных работ;
- реабилитацию и восстановление здоровья спасателей, специалистов водолазного дела, в том числе, спасательного корпуса государств-участников ШОС, ОДКБ и СНГ и других государств;
- обеспечение безопасности и условий труда водолазов.

18. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики. Начальник Центра на основе единоначалия осуществляет все права и обязанности, вытекающие из цели, задач и функций, возложенных на Центр.

В Центре предусмотрена должность заместителя начальника, который назначается на должность и освобождается от должности министром чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики по представлению начальника Центра.

19. Начальник Центра в своей работе подчиняется непосредственно министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Начальник Центра:

- организует образовательную деятельность по дополнительному специальному образованию - водолазное дело по 1, 2, 3 группам специализации, спасению на водах, различным видам дайвинга;
- утверждает положения о подразделениях Центра, документы по образовательной и научной деятельности, отработке курсовых задач, функциональные обязанности персонала Центра, квалификационные характеристики специалистов водолазного дела, спасательных станций и постов, дайвинга;
- осуществляет выдачу свидетельств об образовании, водолазные книжки и удостоверения спасателя на воде, сертификаты;
- принимает решения о подводно-технических, аварийных, поисково-спасательных работах, обследовании плотин гидротехнических сооружений и других водных объектов;
- принимает решения и руководит всеми глубоководными, экспериментальными и научными водолазными спусками, в том числе с представителями государств-участников ШОС, ОДКБ, СНГ и других государств;

- принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов, отраслевых стандартов, таблиц и норм оснащения станций (постов), требований к ним;

- организует работу и участвует в проведении экспертной деятельности по водозащитной тематике, безопасности водных объектов, плотин гидротехнических сооружений;

- дает заключения по соблюдению требований Правил охраны жизни людей на водоемах республики, используемых для массового оздоровительного отдыха граждан;

- разрабатывает проекты решений о запрещении купания граждан на водных объектах республики, где не обеспечивается охрана жизни людей на воде, и о необходимости проведения других мероприятий на воде вблизи населенных пунктов и в местах массового отдыха граждан;

- участвует по приглашению органов местного самоуправления в паспортизации лечебно-оздоровительных учреждений, пансионатов, детских оздоровительных центров, лагерей, домов отдыха, использующих прибрежные воды для отдыха граждан;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Центра, представляет главного бухгалтера на назначение на должность и освобождение от должности в МЧС КР, а также в отношении военнослужащих Центра, пользуется правами начальника, предусмотренными дисциплинарными и иными уставами Вооруженных Сил Кыргызской Республики и других воинских формирований Кыргызской Республики;

- поощряет и вносит представление министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики о поощрении штатных работников Центра, добровольных спасателей и граждан, отличившихся в организации и проведении профилактической работы по предупреждению несчастных случаев среди граждан, а также при участии их в спасательных и транспортировочных работах;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях Кыргызской Республики, в судах общей юрисдикции, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, материальными и другими ресурсами;

- выдает доверенность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- представляет Центр в органах исполнительной власти и иных организациях;

- участвует в работе комиссии по обеспечению безопасности плотин в Кыргызской Республике;

- совершает все разрешенные законодательные сделки, необходимые для осуществления деятельности Центра, заключает и расторгает договоры (контракты), в том числе трудовые, определяет формы организации и

стимулирования труда, правила трудового распорядка, издает приказы и дает указания, обязательные для использования всеми работниками Центра;

- организует выполнение приказов и распоряжений МЧС КР;

- создает и распределяет выделенные фонды, осуществляет контроль за их реализацией;

- руководит всеми водолазными работами Центра и его медицинским сопровождением, непосредственно организует работу по обмену опытом проведения различных водолазных работ с аналогичными водолазными службами государств-участников ШОС, ОДКБ, СНГ;

- руководит научной, технической, изобретательной и рационализаторской работой по совершенствованию водолазной техники и спасательных средств;

- контролирует ведение учета и составление акта о проведении всех видов водолазных работ, учетных профессиональных карточек на всех специалистов водолазного дела и дайвинга в республике;

- осуществляет руководство проведением обязательных ежегодных республиканских сборов для прохождения аттестации, подтверждения и повышения квалификации специалистами водолазного дела 1, 2 и 3 групп специализации работ, водно-спасательного дела, дайвинга независимо от принадлежности и форм собственности и дает заключения;

- готовит предложения по дислокации и размещению элементов Центра, всех береговых спасательных станций (постов), по районам независимо от форм собственности;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач и функций Центра, а также предусмотренные настоящим Положением.

20. Начальник Центра является председателем постоянно действующей водолазной квалификационной комиссии.

21. Центр комплектуется военнослужащими, служащими, лицами гражданского персонала по договору (контракту) на временной или постоянной основе.

22. Материально-техническое снабжение Центра оборудованием и имуществом производится по нормам снабжения водолазной станции 1-го разряда, дополнительно одной мобильной водолазной станцией, быстроходным катером для водолазных работ, многофункциональным мобильным барокомплексом.

6. Глубоководная мобильная водолазная станция (Оперативная поисково-маневренная группа) Центра

23. Глубоководная мобильная водолазная станция (далее - водолазная станция) - является основным составляющим элементом Центра и предназначена для:

- выполнения специальных подводно-технических работ на стратегически важных гидротехнических объектах; проектно-технологической разработки и

инжиниринга в области гидротехнического строительства и эксплуатации сооружений и всех других водных объектов республики;

- выполнения подводно-технических работ при строительстве, реконструкции, ремонте всех гидротехнических сооружений, объектов водного транспорта, водного хозяйства, природопользования, строительстве причальных сооружений и других промышленно-гражданских зданий и сооружений в акватории водоемов республики;

- выполнения специальных водолазных работ по обследованию и очистке русел рек, озер и водохранилищ, установки ограждающих знаков, буйев безопасности в местах массового отдыха людей у водоемов.

24. В основные задачи водолазной станции входят:

- подготовка и выполнение всего необходимого спектра подводно-технических работ на всех гидротехнических сооружениях, водном транспорте и водных объектах Кыргызской Республики;

- организация и проведение поисково-спасательных, аварийно-восстановительных, ремонтных работ на всех водных объектах и акваториях;

- организационные и технические мероприятия по созданию (в необходимом количестве) вневедомственных, общественных, частных добровольных и других спасательных станций, постов, выработке с ними условий совместной деятельности по охране жизни людей на воде;

- проведение совместных тренировок, испытаний техники и глубоководных спусков с участием специалистов из государств-участников ШОС, ОДКБ, СНГ и других государств на глубины до и свыше 100 метров;

- участие в поисково-спасательных операциях и выполнение наиболее сложных подводных, подводно-технических и инженерных работ на территории Кыргызской Республики, в том числе на договорной основе;

- обследование и очистка дна водоемов и акваторий, использующихся для оздоровительного отдыха граждан;

- выполнение сезонных работ по установке и снятию ограждающих буйев и других знаков, обозначающих опасные для купания места и участки водоема;

- подготовка персонала водолазной станции по 1, 2 и 3 группам специализации работ, повышение мастерства и навыков по водолазному делу, качественное выполнение всех подводно-технических и других видов работ, своевременное представление отчетов о выполненных водолазных работах;

- организация постоянной работы по развитию сети вневедомственных, общественных, добровольных, частных и других спасательных станций 1-го, 2-го и 3-го разрядов и спасательных постов, независимо от форм собственности, на акваториях водоемов в местах и регионах республики;

- другие задачи и функции, возложенные на Центр.

25. Элементом оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации на водных объектах, гидротехнических сооружениях является Оперативная поисково-маневренная группа Центра.

Оперативная поисково-маневренная группа Центра выполняет непосредственные задачи и функции специального быстрого реагирования на все виды чрезвычайных ситуаций на воде, помощи водолазам-спасателям при водолазных работах в особо тяжелых условиях, водолазного обследования гидротехнических сооружений Кыргызской Республики и других задач Кабинета Министров Кыргызской Республики и МЧС КР, требующих немедленного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях.

7. Образовательная деятельность Центра

26. Элементом образовательной деятельности по водолазному делу является подготовленный персонал и стационарные учебные комплексы, учебно-тренировочные базы и полигоны Центра (далее - Школа водолазов).

Школа водолазов непосредственно выполняет задачи специального дополнительного образования, подготовки (переподготовки) и повышения квалификации специалистов по водолазному делу 1, 2, 3 групп специализации водолазных работ, водно-спасательному делу, техническому, любительскому и спортивному дайвингу, с выдачей соответствующего свидетельства и квалификационной книжки водолаза. Подготовка специалистов осуществляется по утвержденным МЧС КР и согласованным с Министерством образования и науки Кыргызской Республики учебным планам и программам обучения. Обучение специалистов, учебные сборы для других ведомств и общественных, частных объектов экономики, спасательных станций, постов осуществляются на платной и договорной основе, по их заявкам.

27. В основные задачи и функции Школы водолазов входят:

- организация учебного процесса по обучению, подготовке специалистов по водолазному делу - водолазных специалистов, водолазов 3, 2, 1 класса 1, 2, 3 групп специализации, специалистов водно-спасательного дела - мастера 1, 2 и 3 класса, руководителей водолазных спусков и работ, специалистов по видам дайвинга, с непрерывным циклом обучения и отрывом от производства;

- разработка и утверждение учебного плана, учебных рабочих программ по всем дисциплинам специализации «водолазное дело» 1, 2, 3 групп специализации, «водно-спасательное дело», «дайвинг», «подводно-технические работы», «аварийные подводные работы», «экспертиза плотин гидротехнических сооружений», «основы подводной сварки и резки»;

- разработка учебной, методической, научно-технической и другой литературы, материалов для видеофильмов, диафильмов, плакатов по спасательной службе, издание и распространение среди населения листовок, памяток, открыток, марок и другой литературы по пропаганде и мерам безопасности на воде;

- разработка учебной тематики и программ прохождения сборов по подтверждению и повышению квалификации, прохождения аттестации всех специалистов водолазного дела, дайвинга, спасателей на водах спасательных станций и постов, независимо от форм собственности и принадлежности;

- обучение специалистов водолазного дела для всех заинтересованных ведомств и организаций, независимо от формы собственности, по их заявкам;

- участие в проведении экспертизы предполагаемых для реализации проектов и решений по обслуживаемым объектам и территориям, организация экспертной деятельности по водолазной тематике, безопасности водных объектов, плотин гидротехнических сооружений;

- участие в разработке новых образцов водолазной техники, аварийно-спасательных средств, руководящих, нормативных и технических документов, стандартов, норм и правил;

- непосредственная организация и осуществление работы центральной водолазной квалификационной комиссии, осуществление допуска, подтверждения и повышения квалификации спасателей на водах, всех категорий специалистов по водолазному делу, дайвингу в Кыргызской Республике;

- организация и проведение ежегодных республиканских сборов для прохождения аттестации, подтверждения, повышения квалификации специалистами водолазного дела 1, 2, 3 групп специализации, спасателей на водах, дайвинга, независимо от принадлежности и форм собственности;

- осуществление квалифицированного отбора кадров для заинтересованных береговых спасательных станций (постов) с проведением выездных занятий по сокращенным программам подготовки добровольных спасателей на водах;

- участие в создании с различными международными и другими неправительственными организациями фондов финансовых и материальных средств, согласно целям деятельности Центра;

- организация работы по информационному обслуживанию объектов экономики, организаций, учреждений, учебных заведений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- другие задачи и функции соответствующей деятельности Центра.

28. Для выполнения научных, научно-исследовательских работ, учебно-методических задач, Школа водолазов организует работу с научными коллективами Национальной академии наук Кыргызской Республики, Научно-исследовательского института Кыргызской Республики, Научно-технического центра, высших учебных заведений Кыргызской Республики. Основное взаимодействие по учебным задачам осуществляет с кафедрой «Защита в ЧС» Кыргызско-Российского Славянского университета и МЧС КР, с совмещением деятельности и совместным использованием материально-технической и учебно-материальных баз МЧС КР и Кыргызско-Российского Славянского университета, в том числе на договорной основе.

8. Медицинское обеспечение Центра

29. Элементом медицинского обеспечения Центра, реабилитации всех специалистов водолазного дела и спасателей на водах является подготовленный медицинский персонал, имеющий мобильный медицинский барокомплекс и стационарный оздоровительный комплекс (далее - медицинский комплекс).

Медицинский комплекс Центра выполняет непосредственные задачи и функции специального медицинского сопровождения всех водолазных спусков, организует деятельность центральной водолазной медицинской комиссии, медицинского освидетельствования, в том числе на договорной основе, с использованием мобильного медицинского барокомплекса и стационарного оздоровительного комплекса.

Медицинский комплекс Центра организует и проводит научную и экспертную работу по медицине водолазного дела. В образовательном процессе организует и ведет полный курс учебной программы «Физиология, гигиена и медицинское обеспечение водолазных работ».

9. Финансирование Центра

30. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств утвержденного бюджета МЧС КР на соответствующий год;
- грантов, спонсорской помощи и других средств, поступающих для улучшения материально-технической, учебно-материальной базы и специального обеспечения Центра;
- средств от оказания государственных платных услуг;
- средств от выполнения специалистами Центра подводно-технических и других подводных инженерных работ, очистки дна акваторий, установки буев и ограждений и других водолазных работ по договорам с экономическими субъектами, независимо от форм собственности;
- взносов, пожертвований, издания и распространения различной литературы, марок, листовок, памяток и других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

31. Финансовая деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также нормативными актами МЧС КР.

10. Имущество Центра

32. Имущество Центра составляют основные и оборотные средства, а также материальные ценности, закрепленные за ним на праве оперативного управления и отраженные в балансе Центра.

11. Реорганизация и ликвидация

33. Реорганизация либо ликвидация Центра осуществляются в соответствии с решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

34. В случае прекращения деятельности Центра, его учредительные и архивные документы подлежат использованию и хранению в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Гидрометеорологической службе при Министерстве
чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Гидрометеорологическая служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Кыргызгидромет) является подведомственным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим мероприятия в области гидрометеорологии и наблюдений за уровнем загрязнения природной среды.

2. Кыргызгидромет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

3. Кыргызгидромет является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, и осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом, имеет счета в системе Казначейства, самостоятельный баланс, основные и оборотные средства.

Финансирование расходов на содержание Кыргызгидромета осуществляется за счет средств республиканского бюджета на соответствующий год и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

4. Кыргызгидромет имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

5. Полное наименование Кыргызгидромета:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин алдындагы Гидрометеорологиялык кызматы»;

- на официальном языке: «Гидрометеорологическая служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «Кыргызгидромет»;

- на официальном языке: «Кыргызгидромет».

6. Юридический адрес Кыргызгидромета: 720017, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Керимбекова, 1.

2. Цель Кыргызгидромета

7. Реализация единой государственной политики в области гидрометеорологической безопасности.

3. Задачи Кыргызгидромета

8. Задачами Кыргызгидромета являются:

- осуществление мониторинга природной среды для защиты населения от стихийных гидрометеорологических явлений, предотвращения или снижения ущерба, который может быть ими нанесен;

- прогнозирование опасных и стихийных гидрометеорологических явлений, выпуск прогнозов погоды, водности рек и притока воды в водохранилища, прогнозов о лавинной опасности, агрометеорологических прогнозов, прогнозов о высоком и экстремально высоком загрязнении природной среды;

- в установленном порядке установление и развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере гидрометеорологии и смежных с ней областях, а также мониторинга загрязнения природной среды и противолавинной безопасности;

- удовлетворение потребностей населения, государственных органов и отраслей экономики в гидрометеорологической информации и информации о загрязнении природной среды, в том числе об опасных стихийных гидрометеорологических явлениях.

4. Функции Кыргызгидромета

9. Кыргызгидромет в установленной сфере деятельности осуществляет следующие функции:

1) функции реализации отраслевой политики:

- вносит предложения в Министерство:

по разработке и реализации единой государственной политики в области гидрометеорологической безопасности;

по разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих гидрометеорологическую деятельность, в соответствии с требованиями международных договоров, вступивших в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечивает развитие и совершенствование национальной системы гидрометеорологических наблюдений;

- осуществляет систематический анализ и обобщение информации складывающихся метеорологических, агрометеорологических и гидрологических условиях, загрязнении природной среды, а также лавинной опасности на территории Кыргызской Республики;

- реализует задачи, относящиеся к мониторингу водных ресурсов и ведению информационных систем, государственного водного кадастра;

- составляет прогнозы погоды, водности рек, притока воды в водохранилища, лавинной обстановки, стихийных гидрометеорологических явлений, экстремально высоких уровней загрязнения природной среды, фенологические прогнозы урожайности сельскохозяйственных культур;

- формирует и управляет Государственным фондом гидрометеорологических данных и данных о загрязнении природной среды, необходимых для гидрометеорологического обоснования проектирования, строительства и эксплуатации промышленно-хозяйственных объектов, разработки стратегии долговременного развития национальной экономики;

- составляет и подготавливает к печати научно-прикладные климатические, агроклиматические, гидрологические, снеголавинные и другие справочники;

- участвует в установленном порядке в работе государственных и ведомственных комиссий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, обусловленных опасными и стихийными гидрометеорологическими явлениями или загрязнением атмосферного воздуха, воды, почвы;

- представляет интересы Кыргызской Республики во Всемирной метеорологической организации и в Межгосударственном совете по гидрометеорологии государств-участников СНГ;

- участвует в рамках своих полномочий в национальных межведомственных и региональных комиссиях по вопросам климата, адаптации к ним, климатического обслуживания и другим вопросам, связанным с климатом;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с иностранными и международными организациями в пределах своей компетенции;

2) функции регулирования:

- проводит систематические наблюдения за метеорологическими, гидрологическими, снеголавинными, гляциологическими и агрометеорологическими условиями, состоянием сельскохозяйственных культур и пастбищной растительности, состоянием природной среды, в том числе радиационной обстановки, и обеспечивает сбор, анализ, обобщение этой информации;

- осуществляет внутренний метеорологический надзор за средствами измерений и обеспечивает соблюдение правил метрологии и стандартизации;

- участвует в международном обмене информацией в рамках Интегрированной глобальной системы наблюдений Всемирной метеорологической организации;

- обеспечивает информирование населения об ожидаемых опасных и стихийных гидрометеорологических явлениях, прогнозах погоды и их влиянии на хозяйственную деятельность через средства массовой информации;

- совместно с заинтересованными министерствами и административными ведомствами осуществляет государственный учет водных ресурсов (по количественным и качественным показателям) и их использования по единой системе ведения водного кадастра;

- осуществляет мониторинг ледников, снежных лавин и ведение их кадастров;

- участвует в работе Национального совета по воде и бассейнового совета;

- осуществляет производство по делам о нарушениях в пределах своей компетенции;

3) функции предоставления услуг:

- оказывает государственную платную услугу по предоставлению специализированной информации (метеорологической, гидрологической, агрометеорологической и информации по фоновым концентрациям загрязняющих веществ в атмосфере городов и населенных пунктов Кыргызской Республики) по запросам физических и юридических лиц на договорной основе;

- ведет государственный реестр производителей информационной продукции;

4) функции поддержки:

- осуществляет международное сотрудничество в пределах своих компетенций;

- занимается развитием способов специализированного гидрометеорологического обеспечения по вопросам, отнесенным к компетенции Кыргызгидромета;

- занимается оснащением наблюдательной сети приборами и оборудованием, запасными частями, обеспечивающими сбор, обработку и распространение гидрометеорологической информации;

- осуществляет ремонтно-восстановительные мероприятия по поддержанию в рабочем состоянии служебных жилых зданий и сооружений наблюдательной сети Кыргызгидромета;

- участвует в мероприятиях по экспедиционному обследованию лавиноопасных участков и территорий, дает заключения о необходимости осуществления профилактического (принудительного) спуска лавин для обеспечения безопасности населения и хозяйственных объектов на территории республики;

- организует аттестацию инженерно-технического состава Кыргызгидромета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- организует повышение квалификации, подготовку и переподготовку специалистов в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга загрязнения природной среды и противолавинной безопасности,

обеспечивает производственную практику студентов соответствующих направлений деятельности;

- обеспечивает реализацию международных проектов и программ, организует учет поступления и использования финансовых средств, гуманитарной помощи, инвестиций по всем источникам поступления;

- в установленном порядке рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Кыргызгидромета;

- осуществляет взаимодействие с ведомственными гидрометеорологическими организациями и службами, юридическими и физическими лицами.

5. Права Кыргызгидромета

10. Кыргызгидромет в целях осуществления функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность по ним, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции;

- направлять в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения своих представителей для участия в мероприятиях по вопросам гидрометеорологии;

- иметь до 200000 (двести тысяч) сомов резерва из средств республиканского бюджета для реагирования на чрезвычайные ситуации;

- в установленном порядке решать организационные, производственные, финансово-хозяйственные вопросы;

- в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с задачами Кыргызгидромета;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Организация деятельности Кыргызгидромета

11. Кыргызгидромет возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Директор Кыргызгидромета имеет двух заместителей. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

Заместители директора подчиняются непосредственно директору, организуют деятельность Кыргызгидромета в соответствии с функциональными обязанностями. В случае отсутствия директора, его обязанности исполняет один из заместителей директора.

12. Директор Кыргызгидромета:

- подчиняется в своей работе непосредственно министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (и его заместителям);

- руководит деятельностью Кыргызгидромета и несет персональную ответственность за выполнение задач, функций и результаты работы Кыргызгидромета;

- обеспечивает выполнение решений Кабинета Министров Кыргызской Республики и Министерства;

- без доверенности действует от имени Кыргызгидромета, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях Кыргызской Республики, в судах общей юрисдикции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Кыргызгидромета, и организует контроль их исполнения;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами Кыргызгидромета и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;

- утверждает функциональные обязанности заместителей директора и руководителей структурных подразделений;

- вносит на утверждение министру структуру и штатное расписание Кыргызгидромета;

- утверждает положения о структурных подразделениях Кыргызгидромета и должностные инструкции работников Кыргызгидромета;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Кыргызгидромета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач и функций Кыргызгидромета, а также предусмотренные настоящим Положением;

- представляет Кыргызгидромет в государственных органах, международных и региональных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции.

13. Прием, прохождение службы и увольнение государственных служащих и служащих Кыргызгидромета, правовая и социальная защита работников Кыргызгидромета регулируются Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской и муниципальной службе», трудовым

законодательством, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

14. Для коллективной выработки решений по вопросам государственного управления в области гидрометеорологии, обсуждения наиболее важных вопросов деятельности и развития отрасли в Кыргызгидромете создается Технический совет.

15. Состав Технического совета Кыргызгидромета и Положение о Техническом совете утверждаются министром.

7. Заключительные положения

16. Имущество Кыргызгидромета составляют основные и оборотные средства, специальный счет, а также иные материальные ценности, закрепленные за ним на праве оперативного управления и отраженные в балансе Кыргызгидромета.

17. Средства специального счета направляются на покрытие текущих расходов, в том числе на обеспечение и совершенствование деятельности, укрепление материально-технической базы, регулирование социально-трудовых отношений работников и иные мероприятия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Кыргызгидромета осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Документы, возникшие в процессе деятельности Кыргызгидромета, в случае его ликвидации хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

УСТАВ
о Государственном предприятии «Северный центр по
реагированию на чрезвычайные ситуации» при
Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Государственное предприятие «Северный центр по реагированию на чрезвычайные ситуации» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также актами отраслевого государственного органа Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

3. Учредительным документом Предприятия является Устав. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - государственный управляющий орган).

5. Полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигинин «Озгочо кырдаалдарга чара коруу боюнча тундук борбору» мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие «Северный центр по реагированию на чрезвычайные ситуации» Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «Тундук борбору» МИ»;

- на официальном языке: «ГП «Северный центр».

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Уставом, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

7. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

8. Предприятие имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

9. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда Предприятие приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

10. Кабинет Министров Кыргызской Республики имеет право на получение части прибыли Предприятия.

11. Юридический адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Горького, 146.

2. Цель, задачи и функции Предприятия

12. Цели Предприятия:

1) проведение строительных, аварийно-восстановительных, берегоукрепительных и иных мероприятий, направленных на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с использованием имеющихся на балансе специальных технических и инженерных автотранспортных средств;

2) обеспечение государственного управляющего органа необходимыми товарно-материальными ценностями (закупка, хранение, перевозка);

3) удовлетворение нужд государства, юридических и физических лиц в производстве товаров, работ или услуг;

4) выполнение государственным предприятием прямого государственного заказа по производству товаров (в том числе строительных материалов), работ или услуг для нужд государственного управляющего органа.

13. Основными задачами Предприятия являются:

1) достижение цели и исполнение функций, указанных в настоящем Уставе;

2) проведение комплекса аварийно-восстановительных и других неотложных работ в очагах чрезвычайных ситуаций;

3) хранение и обеспечение материально-техническими средствами подразделений государственного управляющего органа и других органов управления для проведения предупредительных работ и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4) производство специальных материально-технических средств, используемых для проведения берегоукрепительных и других защитных мероприятий;

5) производство промышленных и строительных материалов;

6) передача в аренду основных фондов, переданных на праве хозяйственного ведения в установленном порядке.

14. Основными функциями Предприятия являются:

1) строительство объектов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, инфраструктуры;

2) организация и проведение поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики и государственного управляющего органа;

3) накопление и хранение горюче-смазочных материалов, а также создание и эксплуатация сети автозаправочных станций и пунктов для обеспечения потребностей подразделений государственного управляющего органа;

4) развитие и укрепление имеющейся материально-технической базы инфраструктуры государственного управляющего органа;

5) прием, хранение и отпуск гуманитарных грузов;

6) обеспечение доставки гуманитарной помощи в районы чрезвычайных ситуаций, а также в приграничные страны;

7) обеспечение объектов, пострадавших от чрезвычайных ситуаций, строительными и иными товарно-материальными ценностями в соответствии с решением Кабинета Министров Кыргызской Республики и государственного управляющего органа;

8) проведение комплекса организационно-технических мероприятий по расширению материально-технической базы Предприятия, изыскание и привлечение в установленном порядке инвестиционных средств для модернизации инженерной техники Предприятия;

9) восстановление и строительство защитных сооружений, в том числе на конкурсной основе;

10) оказание платных услуг юридическим и физическим лицам (в том числе иностранным);

11) организация автозаправочных станций;

12) организация объектов общественного питания;

13) проведение строительно-монтажных, отделочных, проектно-изыскательских работ;

14) организация коммерческой деятельности;

15) налаживание связей с различными государственными и коммерческими организациями ближнего и дальнего зарубежья по вопросам развития и повышения производственной деятельности Предприятия.

Наряду с решением основных задач и функций Предприятие на основании лицензии занимается другими видами деятельности, не запрещенными законодательством Кыргызской Республики.

3. Права и обязанности Предприятия

15. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

1) осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках»;

2) самостоятельно определять стоимость товаров, работ и услуг для физических и юридических лиц, исходя из рыночной конъюнктуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

3) создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;

4) привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для осуществления своих функций;

5) обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

7) в установленном порядке привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров в соответствии с требованиями трудового и гражданского законодательства Кыргызской Республики;

8) направлять в командировки сотрудников Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках, при необходимости;

9) осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями;

10) создавать, при необходимости, в установленном порядке на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;

11) на договорной основе передавать, сдавать в аренду юридическим и физическим лицам принадлежащие на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере предоставления государственного имущества в аренду, с согласия собственника;

12) привлекать и использовать внебюджетные финансовые средства, с целью расширения собственных производственных мощностей;

13) осуществлять иные права для обеспечения деятельности в соответствии с установленными целями и задачами Предприятия.

16. Предприятие для достижения своей цели и осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

1) строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

2) обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

3) обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

5) представлять в уполномоченные органы необходимые отчеты Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий;

6) обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение;

7) руководствоваться стоимостью товаров, работ и услуг, установленной уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования, в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики, за исключением стоимости товаров, работ и услуг для коммерческих организаций.

17. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия

18. К компетенции государственного управляющего органа Предприятия относятся:

1) подготовка предложений о внесении изменений в Устав или об утверждении Устава в новой редакции;

2) внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;

- 4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;
- 5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- 7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- 8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- 9) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

19. Государственный управляющий орган имеет право:

- 1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- 2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- 3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

Государственный управляющий орган имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

20. Государственный управляющий орган обязан:

- 1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;
- 2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
- 3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

5) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Государственный управляющий орган несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом

21. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;

2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;

3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;

6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителя;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителю;

8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности руководителя Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом Предприятия;

9) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заместителя руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителя;

11) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителем;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

13) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

22. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также другие материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление об освобождении руководителя Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, по согласованию с государственным управляющим органом;

3) освобождать от занимаемой должности заместителя руководителя Предприятия, применять меры поощрения или дисциплинарного взыскания на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных сотрудников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

6. Управление Предприятием

23. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

24. Директор назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом на основании предложения руководителя государственного управляющего органа.

Директор Предприятия освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, по согласованию с государственным управляющим органом.

25. Директор, назначенный на должность директора Предприятия Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

26. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

1) получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

3) невыполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по трудовому договору;

4) некавалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

27. В компетенцию директора Предприятия входит:

1) управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

2) реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

3) внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

4) подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

5) организация выполнения решений государственного управляющего органа Предприятия по вопросам отраслевой политики;

6) утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

7) утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

8) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

9) принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

10) организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

11) принятие решений по иным вопросам в соответствии с Уставом Предприятия.

28. Директор Предприятия имеет право:

1) обращаться в государственный управляющий орган Предприятия и уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;

2) заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

3) распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом;

4) в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

5) обладать иными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

29. Директор Предприятия обязан:

1) представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

2) выносить на рассмотрение государственного управляющего органа Предприятия вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с деятельностью Предприятия;

3) обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

4) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

5) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

6) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом Предприятия.

30. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

31. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия;

2) представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

4) принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам Предприятия;

5) в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

6) выдает доверенности сотрудникам Предприятия;

7) распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом;

8) несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, и настоящим Уставом.

32. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных функциональных обязанностей.

33. На Предприятии предусмотрена должность заместителя директора. Заместитель директора Предприятия назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики по представлению директора Предприятия.

34. Заместитель директора Предприятия заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

35. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность государственных предприятий, возлагается на заместителя директора.

7. Руководящий состав Предприятия

36. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор, заместитель директора;
- главный бухгалтер.

37. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

38. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

1) иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

2) лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

3) лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

4) лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

5) лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

8. Учет, планирование, отчетность

39. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом.

40. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

41. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

42. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

43. Предприятие ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

1) внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, в случае если таковая имеется);

2) государственному управляющему органу;

3) уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

44. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

45. Стратегический план развития государственного Предприятия должен содержать:

- 1) формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- 2) описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- 3) обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- 4) оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- 5) план производства товаров (работ, услуг);
- 6) организационный план;
- 7) финансовый план;
- 8) анализ рисков.

46. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

47. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

48. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

9. Имущество Предприятия и финансы

49. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

50. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

51. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования закрепленного государственного имущества;

3) доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

4) добровольные взносы юридических и физических лиц;

5) другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

52. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, регулирующим деятельность государственных предприятий, осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.

53. Чистую прибыль, полученную по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности, Предприятие направляет на реализацию стратегического плана развития (бизнес-плана) в полном размере.

54. Прибыль Предприятия может быть использована на:

1) развитие и укрепление материально-технической базы Предприятия;

2) развитие и укрепление материально-технической базы и инфраструктуры государственного управляющего органа;

3) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности;

4) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;

5) мероприятия в соответствии со стратегическим планом развития Предприятия.

55. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

56. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

10. Реорганизация и ликвидации Предприятия

57. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации государственного предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению государственного

управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

58. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

59. Предприятие в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О хозяйственных товариществах и обществах», преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого будут находиться в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, будет являться его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

60. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

61. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, государственного управляющего органа Предприятия, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов. Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

62. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

УСТАВ
о Государственном предприятии «Авиационное
предприятие при Министерстве чрезвычайных ситуаций
Кыргызской Республики»

1. Общие положения

1. Государственное предприятие «Авиационное предприятие при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики» (далее - Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанное на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также актами отраслевого государственного органа Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

3. Учредительным документом Предприятия является Устав. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - государственный управляющий орган).

5. Уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом является Фонд по управлению государственным имуществом при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики.

6. Полное наименование Предприятия:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигине караштуу Мамлекеттик авиациялык ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие «Авиационное предприятие при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики»;

- на английском языке: «State aviation enterprise under the Ministry of emergency situation of the Kyrgyz Republic».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке «ОКМ АИМИ»;

- на официальном языке: «ГАП МЧС»;

- на английском языке: «SAE MES».

7. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Уставом, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда Предприятие приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

11. Представительства и филиалы Предприятия действуют на основании положений, утвержденных в установленном порядке.

Предприятие несет полную ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

12. Юридический адрес Предприятия: 720062, Кыргызская Республика, город Бишкек, международный аэропорт «Манас».

2. Цели, задачи и функции Предприятия

13. Цели Предприятия:

1) удовлетворение нужд государства, юридических и физических лиц в производстве товаров, работ или услуг стратегического значения, связанных с обеспечением национальной безопасности, защиты обороноспособности, охраны правопорядка, окружающей среды, деятельности органов дипломатической службы;

2) выполнение прямого государственного заказа по производству товаров, работ или услуг для нужд государственного управляющего органа;

3) реализация государственных программ и социально ориентированных проектов общереспубликанского значения;

4) оказание авиационной поддержки государственному управляющему органу в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

5) оказание авиационных услуг и осуществление иной хозяйственной деятельности в сфере гражданской авиации.

14. Задачи Предприятия:

1) достижение цели и исполнение функций, указанных в настоящем Уставе;

2) осуществление авиационных работ по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики и государственного управляющего органа;

3) выполнение литерных полетов;

4) оказание авиационной помощи в проведении поисковых, аварийно-спасательных работ, санитарных и природоохранных мероприятий;

5) организация авиационной помощи в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) выполнение мер для надлежащего содержания имущества, переданного на праве хозяйственного ведения, иного имущества;

7) осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

15. Функции Предприятия:

1) организует и осуществляет транспортные и иные виды полетов по оказанию помощи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями документов, регламентирующих воздушные перевозки;

2) организует и выполняет воздушные перевозки по заданию Кабинета Министров Кыргызской Республики и государственного управляющего органа по осуществлению поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

3) выполняет вылеты при проведении санитарных и природоохранных мероприятий;

4) организует и осуществляет летные работы в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международных организаций гражданской авиации, в целях обеспечения безопасности полетов;

5) осуществляет эксплуатацию воздушных судов на основании заключенных договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, с учетом их потребности в воздушных перевозках, с соблюдением безопасности полетов;

6) проводит летную подготовку, повышение квалификации, тренировки и проверки летного и технического персонала в соответствии с требованиями в области гражданской авиации Кыргызской Республики;

7) проводит мероприятия с командным, летным и инженерно-техническим персоналом по изучению документов, регламентирующих организацию летной работы, техническое обслуживание воздушных судов, летную эксплуатацию авиационной техники, выполнение полетов, в целях обеспечения безопасности полетов;

8) осуществляет работу по освоению и внедрению новых типов воздушных судов и беспилотных летательных аппаратов;

9) проводит обработку информации о количестве авиационных происшествий, причине этих происшествий, разрабатывает и осуществляет меры по улучшению организации летной работы и повышению безопасности полетов;

10) взаимодействует с местными органами исполнительной власти по вопросам функционирования, ремонта, реконструкции и содержания взлетно-посадочных полос и площадок для выполнения полетов;

11) занимается изысканием и привлечением в установленном порядке инвестиционных средств для проведения мероприятий по восстановлению и модернизации авиационной техники Предприятия;

12) участвует, в пределах своей компетенции, в подготовке предложений, направленных на защиту населения и территорий окружающей среды от чрезвычайных ситуаций;

13) занимается поддержанием летной годности воздушных судов в соответствии с нормативными документами в области гражданской авиации, регламентом и технологиями, указанными разработчиком;

14) выполняет доработку авиационной техники по бюллетеням промышленности и техническим заданиям.

3. Права и обязанности Предприятия

16. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

1) осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

2) самостоятельно определять стоимость товаров, работ и услуг для коммерческих организаций, исходя из рыночной конъюнктуры;

3) создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;

4) привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для осуществления своих функций;

5) обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

7) в установленном порядке привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;

8) направлять в командировки работников Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках, при необходимости;

9) осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями;

10) создавать, при необходимости, в установленном порядке на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;

11) на договорной основе передавать, сдавать в аренду юридическим и физическим лицам принадлежащие ему на праве оперативного управления оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с согласия собственника;

12) осуществлять иные права для обеспечения деятельности в соответствии с установленными целями и задачами Предприятия;

13) по согласованию с собственником в установленном порядке сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;

14) привлекать для консультаций, а также для достижения и решения других задач специалистов, на основе заключаемых гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению Сторон.

17. Предприятие для достижения своих целей и осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

1) строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

2) обеспечивать финансирование работ, выполняемых работниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

3) обеспечивать безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

5) своевременно представлять в уполномоченные органы необходимые отчеты Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

6) обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение.

18. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия

19. К компетенции государственного управляющего органа относятся:

- 1) подготовка предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав или утверждении Устава в новой редакции;
- 2) внесение учредителю предложений о реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;
- 4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;
- 5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- 7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- 8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур для назначения на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- 9) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

20. Государственный управляющий орган имеет право:

- 1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- 2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- 3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Государственный управляющий орган имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

21. Государственный управляющий орган обязан:

1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;

3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушений руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

5) представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Государственный управляющий орган несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом

22. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;

2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;

3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;

6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;

8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представлений о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;

9) назначение и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;

11) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителями;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

13) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

23. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление об освобождении руководителя Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;

3) освобождать от занимаемой должности заместителей руководителя Предприятия, применять меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных работников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

6. Управление Предприятием

24. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

25. Директор является руководителем Предприятия. Директор назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики на основании предложения руководителя государственного управляющего органа.

Директор Предприятия освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики, согласованному с руководителем государственного управляющего органа.

26. Директор, назначенный на должность руководителя Предприятия Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

27. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

28. В компетенцию директора Предприятия входят:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений государственного управляющего органа по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с Уставом Предприятия.

29. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенных к их компетенции;
- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;
- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом Предприятия;
- в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;
- иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

30. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- вносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;
- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;
- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушений работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;
- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;
- представлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

31. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

32. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;
- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и на предприятиях Кыргызской Республики;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников Предприятия;
- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;
- выдает доверенности работникам Предприятия;
- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия;
- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

33. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

34. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора. Заместители директора Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению директора Предприятия.

35. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

36. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возлагается на одного из заместителей директора.

37. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности первым руководителем государственного управляющего органа по представлению директора Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

38. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии в установленном порядке, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

39. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом. Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия.

40. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

7. Руководящий состав Предприятия

41. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор, заместители директора;
- главный бухгалтер.

42. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

43. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

8. Учет, планирование, отчетность

44. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с государственным управляющим органом.

45. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

46. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

47. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

48. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита, в случае если есть такая);
- государственному управляющему органу;
- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

49. Предприятие осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

50. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых предприятием товаров (работ, услуг);
- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- план производства товаров (работ, услуг);
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

51. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

52. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

53. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, представление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

54. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

9. Имущество Предприятия и финансы

55. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

56. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

57. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;

- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

- гранты, кредиты банков и других кредиторов;

- добровольные взносы юридических и физических лиц, другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

58. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.

59. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ

осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

60. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

61. Часть прибыли Предприятия, полученной в результате использования имущества, а также по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности перечисляется на расчетный счет уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, но не менее 50 процентов, с последующим направлением в республиканский бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

62. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации государственного предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

63. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

64. Предприятие в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

65. Предприятие ликвидируется:

- 1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) на основании решения суда.

66. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов. Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

67. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».