

**Положение**  
**о Службе водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов,**  
**сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности**  
**Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Служба водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Служба) является подведомственным подразделением Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим государственное регулирование отношений в сфере управления и использования водных ресурсов.

2. Служба является правопреемником Службы водных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, распоряжениями и приказами Министерства, а также настоящим Положением.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, субъектами водных отношений, международными и неправительственными организациями.

5. Служба является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе Центрального казначейства Министерства

финансов Кыргызской Республики, а также штампы, бланки установленного образца на государственном и официальном языках и другую атрибутику.

6. Служба осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств и иных материальных ценностей.

7. Служба является распорядителем бюджетных и иных средств, выделяемых ей и аккумулированных ею на цели управления, регулирования, рационального использования водных ресурсов, а также на содержание, эксплуатацию и развитие объектов водохозяйственной инфраструктуры, находящихся в государственной собственности, и других водохозяйственных систем и сооружений, переданных ей в управление.

Источниками финансирования Службы являются средства, поступающие из республиканского бюджета Кыргызской Республики, и средства, аккумулированные на специальных счетах, и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

8. Официальное наименование Службы:

полное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетуу онор жайы министрлигине караштуу Суу ресурстары кызматы»;

- на официальном языке: «Служба водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики»;

сокращенное наименование:

- на государственном языке: «СРК»;

- на официальном языке: «СВР».

9. Юридический адрес Службы: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Токтоналиева, 4а.

## **Глава 2. Цели Службы**

10. Основными целями Службы являются:

- внедрение механизма интегрированного управления водными ресурсами;

- обеспечение устойчивого управления рационального использования водных ресурсов и объектов водохозяйственной инфраструктуры;

- создание стабильной среды жизнедеятельности граждан Кыргызской Республики посредством развития питьевого водоснабжения и водоотведения;

- обеспечение эффективного межгосударственного сотрудничества в сфере управления и использования водных ресурсов и регулирование иных межгосударственных водных отношений.

### **Глава 3. Задачи Службы**

11. Основными задачами Службы являются:

- регулирование отношений в сфере управления использованием водных ресурсов и их поставки для ирригационных целей;

- разработка и реализация программ развития объектов ирригационной инфраструктуры;

- реализация единой государственной политики в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

- развитие международного сотрудничества Кыргызской Республики в сфере водных ресурсов по согласованию с Министерством.

### **Глава 4. Функции Службы**

12. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) функции по разработке государственной водной политики:

- разрабатывает и вносит в Министерство проекты нормативных правовых актов, направленных на реализацию государственной политики в сфере регулирования использования водных ресурсов;

- организует разработку бассейновых планов и обеспечивает мониторинг их исполнения;

- совместно с другими государственными органами, органами местного самоуправления осуществляет разработку и реализацию адаптационных мер, связанных с обеспечением устойчивости национального водного сектора к негативным воздействиям изменения климата, охраной водных ресурсов от истощения и загрязнения, предупреждением и ликвидацией последствий вредного воздействия водных ресурсов на гражданские и промышленные объекты, земли водного фонда и сельскохозяйственного назначения и природные экосистемы;

- прогнозирует запасы подземных источников воды для обеспечения нужд экономики и населения;

- вносит предложения по изучению, использованию и охране поверхностных и подземных вод;

- обеспечивает разработку проектов, планов комплексного использования и охраны водных ресурсов;

- организует и участвует в разработке и реализации программ, проектов и мероприятий в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Кыргызской Республики, в том числе целевых и ведомственных программ, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение реализации законодательства Кыргызской Республики в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

## 2) функции по реализации государственной водной политики:

- участвует в подготовке, подписании и реализации в установленном порядке международных договоров Кыргызской Республики и иных документов с иностранными государствами и международными организациями по согласованию с Министерством;

- участвует в установленном порядке по согласованию с Министерством в межгосударственном распределении водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики согласно международным договорам, участницей которых является Кыргызская Республика;

- организует учет водных ресурсов;

- реализует государственную политику в сфере питьевого водоснабжения и водоотведения;

- выполняет функции «Единого заказчика» по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов питьевого водоснабжения и водоотведения, финансируемых за счет государственных средств, грантов, кредитов и международных проектов;

## 3) функции регулирования деятельности по интегрированному управлению водными ресурсами:

- обеспечивает мероприятия по регулированию использования вод;

- выдает заключения о наличии водных ресурсов и согласовании при проектировании, строительстве новых и реконструкции действующих предприятий и объектов, связанных с использованием водных ресурсов;

- ограничивает или приостанавливает на определенный срок право водопользования юридических и физических лиц в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- регулирует режимы эксплуатации водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений;

- обеспечивает разработку, формирование и устойчивое функционирование Единой информационной системы по воде;

#### 4) функции мониторинга водных ресурсов:

- во взаимодействии с другими государственными органами, органами местного самоуправления и субъектами водопользования осуществляет мониторинг состояния и использования водных ресурсов;

- взаимодействует с другими государственными органами по вопросам взаимного обмена оперативными гидрологическими и гидрогеологическими данными, сведениями о чрезвычайных ситуациях и другой актуальной информацией, связанной с изменениями состояния и использования водных ресурсов;

- во взаимодействии с другими государственными органами, органами местного самоуправления и независимыми субъектами водопользования осуществляет учет объемов водозабора из поверхностных водных объектов, объемов поставок воды для ирригационных целей;

- обеспечивает разработку долгосрочных и оперативных прогнозов использования водных ресурсов для ирригационных целей;

#### 5) функции в сфере использования водных ресурсов:

- осуществляет совместно со Службой по земельному и водному надзору при Министерстве в установленном порядке контроль за соблюдением:

- норм и правил проведения первичного учета вод юридическими лицами;

- правил, норм и режимов строительства, безопасной эксплуатации, содержания и ремонта водохозяйственных систем и сооружений;

#### б) функции управления и регулирования водохозяйственной деятельности:

- руководит деятельностью учреждений и предприятий Службы;

- разрабатывает и организует реализацию программ водохозяйственного капитального строительства;

- осуществляет при взаимодействии с другими специально уполномоченными государственными органами государственный контроль водохозяйственных и водоохранных проектов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;

- осуществляет учет ирригационных сооружений, находящихся в государственной собственности;

- координирует деятельность по водозабору, транспортировке и поставке поливной воды водопользователям в соответствии с договорами на поставку поливной воды;

- координирует и регулирует деятельность по водозабору, транспортировке и поставке водных ресурсов;

- координирует деятельность по отведению, очистке и повторному использованию коллекторно-дренажных и сбросных вод;

#### 7) функции экономического регулирования водных отношений:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Министерства процедуры и тарифы оплаты услуг за поставку поливной воды по договорам;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Министерства типовые договоры на поставку воды;

- организует сбор платы с водопользователей за услуги по поставке поливной воды;

- осуществляет в рамках своей компетенции регулирование и мониторинг целевого использования финансовых средств, выделяемых из государственного бюджета на цели управления и развития водного фонда, водохозяйственной инфраструктуры, находящейся на государственном балансе;

#### 8) функции предоставления услуг:

- обеспечивает поставку воды по заключенным договорам;

выполняет гидротехнические, строительные и реабилитационные работы по заключенным договорам;

- оказывает другие государственные услуги в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

#### 9) функции поддержки:

- организует обучение, повышение квалификации персонала подведомственных организаций, водохозяйственных органов, а также представителей фермерских и крестьянских хозяйств и других заинтересованных юридических и физических лиц по вопросам использования водных ресурсов;

- оказывает методическую поддержку развитию и укреплению потенциала ассоциаций водопользователей;

- координирует и оказывает поддержку мер, связанных с развитием внутрихозяйственных оросительных и дренажных систем, защитой сельских населенных пунктов и сельскохозяйственных угодий от воздействия подтоплений.

## Глава 5. Права и обязанности Службы

13. Служба в пределах своей компетенции и в целях реализации своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, вне зависимости от организационно-правовой формы, сведения, предложения и заключения, необходимые для осуществления функций Службы;

- привлекать для разработки проектов государственных программ, концепций и иных документов по вопросам управления и использования водных ресурсов представителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств Кыргызской Республики и других организаций, а также независимых экспертов;

- создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) по вопросам деятельности Службы;

- по поручению Кабинета Министров Кыргызской Республики и от его имени представлять интересы Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Службы, в межгосударственных (региональных) организациях;

- заключать в установленном порядке с международными организациями меморандумы и соглашения в пределах своей компетенции;

- создавать рабочие комиссии для проведения проверки отдельных конструкций и узлов, приемки зданий и сооружений водохозяйственного назначения до предъявления государственной приемочной комиссии к приемке в эксплуатацию этих объектов и организовывать их деятельность;

- принимать участие и вносить предложения при формировании бюджета Службы с учетом государственных заказов;

- пользоваться и распоряжаться в установленном порядке закрепленным за Службой имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств, иных материальных ценностей и финансовых ресурсов;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные технические акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями и водохозяйственными предприятиями;

- осуществлять или возлагать на подведомственные организации проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок;

- аккумулировать на специальных счетах финансовые средства, поступающие в виде платы за оказание услуг по поставке поливной воды и

другие платные услуги, предусмотренные водным законодательством Кыргызской Республики;

- регулировать по согласованию с Министерством использование финансовых средств, выделяемых из республиканского и местных бюджетов, поступающих по линии внешней кредитной и донорской поддержки, а также аккумулированных в результате осуществления своей деятельности;

- подготавливать и передавать материалы о фактах нарушений водного законодательства в правоохранительные органы или судебные органы для привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о проступках и Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

- выступать истцом и ответчиком в суде;

- ограничивать или приостанавливать право водопользования в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- приостанавливать на определенный срок строительство, реконструкцию, расширение, реабилитацию и эксплуатацию водохозяйственных систем, сооружений и водопотребляющих предприятий в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- обеспечивать повышение квалификации, проведение семинаров, тренингов, обмена опытом для специалистов Службы в странах ближнего и дальнего зарубежья;

- в установленном порядке оказывать платные услуги по заявкам юридических и физических лиц;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

## **Глава 6. Имущество и финансы Службы**

14. Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет средств:

- республиканского бюджета;

- от оплаты услуг по поставке поливной воды и выполнению гидротехнических работ по заявкам физических и юридических лиц, сверх обязательных плановых ремонтно-восстановительных работ;

- инвестиций и грантов, а также иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

15. Служба является распорядителем бюджетных и иных средств, выделяемых ей на цели управления, регулирования, рационального использования водных ресурсов, а также на содержание, эксплуатацию и



развитие ирригационных и других водохозяйственных систем и сооружений, находящихся в государственной собственности.

## **Глава 7. Структура и организация деятельности Службы**

16. Службу возглавляет директор, являющийся заместителем министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – министр).

17. Работники центрального аппарата Службы, включая директора и заместителей директора, являются государственными гражданскими служащими.

18. Директор:

- несет персональную ответственность за осуществление задач, функций и полномочий, возложенных на Службу;

- разрабатывает структуру, штатное расписание и смету расходов центрального аппарата Службы и представляет министру для утверждения;

- утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов учреждений Службы;

- в установленном порядке вносит предложения в Министерство об образовании, реорганизации и упразднении учреждений и предприятий Службы;

- организует и контролирует деятельность учреждений и предприятий Службы;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности служащих центрального аппарата Службы и руководителей учреждений согласно номенклатуре должностей, утвержденной директором Службы;

- утверждает положения структурных подразделений Службы;

- устанавливает функциональные обязанности своих заместителей, и работников структурных подразделений Службы;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции и утверждает в установленном порядке ведомственные нормативные акты;

- управляет имуществом и средствами Службы, находящимися на его балансе, организует финансовую и хозяйственно-распорядительную

деятельность Службы в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- представляет Службу в ее отношениях с государственными, межгосударственными и иностранными организациями, юридическими и физическими лицами, заключает от имени Службы договоры, контракты и соглашения, выдает доверенности на совершение этих действий;

- поощряет в пределах своей компетенции служащих центрального аппарата Службы, учреждений и предприятий, применяет меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. В Службе предусматриваются должности заместителей директора.

20. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности министром, подчиняются непосредственно директору Службы и организуют деятельность Службы в пределах возложенных на них обязанностей.

21. В Службе образуется коллегия. Директор и его заместители являются членами коллегии по должности. Состав коллегии утверждается приказом Министерства по представлению директора Службы.

22. Учреждения и предприятия Службы самостоятельно осуществляют свою деятельность, непосредственно подчиняются и отчитываются о своей деятельности перед Службой.

23. При Службе могут организовываться рабочие группы научно-технических экспертов.

## **Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации**

24. Реорганизация либо ликвидация Службы осуществляется в соответствии с решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

25. В случае прекращения деятельности Службы ее учредительные и архивные документы подлежат использованию и хранению в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема  
управления Службы водных ресурсов  
при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

