

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН

№ 2010 ж. 03 өткізілді  
№ 104018-791015 қуаң

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ  
ПРОИЗВОДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

«25» 03 2010 г.  
Свидетельство № 104018-791015-9  
ФОНДИН 100540013868

Құрылтайшының шешімімен  
БЕКІТІЛДІ  
Алматы қаласы  
" 10 " 03  
Екі мың оныншы жыл

УТВЕРЖДЕН  
решением учредителя  
г. Алматы  
" 10 " 03  
Две тысячи десятого года

## «Аумақтық гидрология орталығы»

### КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

#### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. «Аумақтық гидрология орталығы» Корпоративтік қоры осыдан әрі "Қор", Қазақстан Республикасының Конституциясы, 27.11.1994ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексімен (жалпы бөлімі) «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңы негізінде құрылған және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сай өз қызметін жүзеге асырады. Қор өз мақсатына жету үшін заңды және осы жарғыны басшылыққа алады.

1.2. Қор құрылтайшыларның ерікті мүліктік салымдары негізінде құрылған және осы Жарғыда айқындалған мақсатын көздеп коммерциялық емес және мүшеліксіз ұйым болып табылады.

1.3. Қор өзінің қызметін өзін-өзі басқару, еріктілік, жариялық және өзін-өзі қаржыландыру негіздерінде жүзеге асырады. Қор өзінің негізгі мақсаты ретінде табыс шығара алмайды. Қордың қызметінен түскен табыстары оның жарғылық мақсаттарын жүзеге асыруға бағытталады

#### 1.4. Қордың ресми аталуы:

- қазақ тілінде: «Аумақтық гидрология орталығы» КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫ;
- орыс тілінде: КОРПОРАТИВНЫЙ ФОНД «Региональный Центр Гидрологии»;

## УСТАВ КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА «Региональный Центр Гидрологии»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Корпоративный фонд «Региональный Центр Гидрологии», именуемый в дальнейшем «Фонд», создан и действует на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.11.1994 г. Закона «О некоммерческих организациях» и других нормативных правовых актов. При осуществлении своих задач фонд руководствуется законодательством и настоящим уставом.

1.2. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной учредителем на основе добровольных имущественных взносов и преследующей цели, определенные в настоящем Уставе.

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, добровольности, гласности и самофинансирования. Фонд не имеет в качестве основной цели извлечение дохода. Все доходы от деятельности Фонда направляются на достижение его уставных целей.

#### 1.4. Официальное наименование Фонда:

- на казахском языке: «Аумақтық гидрология орталығы» КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫ;
- на русском языке: КОРПОРАТИВНЫЙ ФОНД «Региональный Центр Гидрологии»;

- ағылшын тілінде: «Regional Centre of Hydrology» CORPORATION FOND

1.4. Қордың ресми қысқаша аталуы:

- қазақ тілінде: «АГО» КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫ;
- орыс тілінде: КОРПОРАТИВНЫЙ ФОНД «РЦГ»;
- ағылшын тілінде: «RCH» CORPORATION FOND

1.5. Қордың мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы, 050020, Алматы қ., Медеу ауданы, Достық даңғылы, 280 үй.

1.6. Қор қызметі шектелмейтін мерзімге құрылады.

## 2. ҚОРДЫҢ ЗАҢДЫЛЫҚ ЕРЕЖЕСІ

2.1. Қор Қазақстан Республикасының заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады, өзімен-өзі мүлкісіне ие болады, дербес балансы, қазақ және орыс, ағылшын тілдерінде өз аты-жөні көрсетілген мөрі, штамп, фирмалық бланкілері, банкіде есептік, валюталық шоты және басқа да шоттары, өзінің символдық мәні және басқа да реквизиттері бар.

2.2. Қор өзінің жарғылық мақсатына жету үшін:

- 1). өзінің қызметі туралы хабарды таратуға, көпшілік ақпарат құралдарын құру, баспа қызметін жүзеге асыру;
- 2). өз атынан шарттар жасауға, мәмілелер жасауға, мүліктік және мүліктік емес құқықтарын алуға және міндеттемелерін орындауға, сотта талапкер және жауапкер болуға;
- 3). Қазақстан Республикасы аумағындағы және оның шектеріндегі банктерде белгіленген тәртіппен шоттар ашуға, белгіленген тәртіппен банктік және коммерциялық несиелер және инвестициялар алуға және пайдалануға;
- 4). жеке және заңды тұлғалармен шарт бастамасы бойынша берілген ғимараттар, бөлмелер, оргтехникалар және басқа мүліктермен пайдалануға;
- 5). мердігерлік шарттар негізі бойынша жеке жұмыстарды орындау үшін мамандарды, творчестволық және жұмыс ұжымдарын тартуға;
- 6). басқа да бірлестіктерге, сонымен қатар халықаралық бірлестіктерге кіруге. Қор жарғылық мақсаттарын іске асыру мүддесінде басқа коммерциялық емес ұйымдарды құру мүмкіндігіне, қауымдастықтарға (одақтарға) кіруге;
- 7). заңды актілерде қарастырылған тәртіптермен өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға;

2.3. Қор өз міндеттемелері бойынша өзіне жататын барлық мүлкімен жауап береді. Қор құрылтайшының өз міндеттемелері мен аманаттары бойынша жауап бермейді.

- на английском языке: «Regional Centre of Hydrology» CORPORATION FOND

Официальное сокращенное наименование Фонда:

- на казахском языке: «АГО» КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫ;
- на русском языке: КОРПОРАТИВНЫЙ ФОНД «РЦГ»;
- на английском языке: «RCH» CORPORATION FOND

1.5. Местонахождение Фонда:

Республика Казахстан, 050020, г. Алматы, Медеуский район, пр. Достык, дом 280.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Фонд является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты на казахском, английском, русском языках.

2.2. В целях достижения своих уставных целей Фонд имеет право:

- 1). распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- 2). от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 3). открывать счета в банках на территории Республики Казахстан и за его пределами в установленном порядке, получать и использовать банковские, коммерческие кредиты и инвестиции в установленном порядке;
- 4). пользоваться зданиями, помещениями, оргтехникой и иным имуществом, предоставленными ему физическими и юридическими лицами на договорных началах;
- 5). на основании договоров и трудовых соглашений привлекать для выполнения отдельных работ специалистов, творческие и рабочие коллективы;
- 6). вступать в иные объединения, в том числе и международные. В интересах достижения уставных целей Фонд может создавать другие коммерческие организации, вступать в ассоциации (союзы);
- 7). создавать свои филиалы и представительства в порядке, предусмотренном действующими законодательными актами;

2.3. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Фонд не несет ответственности по долгам и обязательствам его учредителя.

### 3. ҚОРДЫҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТІ МЕН МӘНІ

3.1. Қор өз қызметінде пайдалы жалпы әлеуметтік және қоғамдық мақсаттарды көздейді.

3.2. Қор қызметінің негізгі мақсаттары:

- 1) ОА мемлекеттері Кенесі Басшыларының шешімдерін ХАҚҚ Басқармасының ҰГМҚ байланысты шешімдерін іске асыруды қамтамасыз ету;
- 2) Арал теңізі бассейнін гидрологиялық ақпараттарымен уақытылы қамтамасыз ету.

3.3. Қор қызметінің негізгі міндеті болып табылады:

Гидрологиялық жобалау жүйесін арттыру және жетілдіру. Құрылтайшы ОА мемлекеттерінің ҰГМҚ жетілдірілген тәсілдерді және осы заманғы коммуникациялық жүйелерді енгізу;

Құрылтайшы ОА мемлекеттерінің ҰГМҚ араларындағы байланысты күшейту, гидрометеорологиялық мониторинг жүйесін жетілдіру арқылы тұрақтылығына қолдау көрсету;

Құрылтайшы ОА мемлекеттерінің қоршаған ортасына мониторинг жүргізудегі негізгі бағыттарды анықтау және осы бағыттарда келісілген саясат жүргізу.

Қор қызметінің мәні болып табылады:

- 1) Барлық құрылтайшы ОА мемлекеттерінің ҰГМҚ мүмкіндіктерін арттыру шараларын жүргізу және гидропосттарды, бақылау бекеттерін, мониторинг тәсілдерін, ақпарат жүйесін қалыптастыру.

3.4. Қор өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетін кәсіпкерлік қызметімен айналыса алады.

3.5. Қор қызметінің мақсаты мен қызметінің пәні өзгеруі немесе толықтырылуы мүмкін.

### 4. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

4.1. Қордың құрылтайшысы (осыдан әрі - құрылтайшысы) болып Қордың жарғылық мақсаттарын мойындайтын және Қордың қызметін дамытуға өз үлесін қосу мүмкіншіліктері бар Аткарушы комитеті.

### 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧА И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. В своей деятельности фонд преследует социальные и иные общественно полезные цели.

3.2. Основными целями деятельности Фонда являются:

- 1) обеспечение практической реализации решений Совета Глав государств ЦА, Правления МФСА по проблемам бассейна Аральского моря, касающихся НГМС государств-учредителей МФСА;

- 2) обеспечение оперативного обмена гидрологической информацией для прогноза стока рек бассейна Аральского моря.

3.3. Основными задачами деятельности Фонда являются:

Развитие и совершенствование систем гидрологического прогноза. Внедрение в НГМС государств-учредителей МФСА усовершенствованных методов кратко и долгосрочных прогнозов, методов наблюдений, современных информационных и коммуникационных систем.

Совершенствование и поддержка устойчивой системы гидрометеорологического мониторинга, укрепление сотрудничества между НГМС государств-учредителей МФСА;

Определение приоритетных направлений сотрудничества и содействие в проведении согласованной региональной политики в области гидрометеорологии и мониторинга природной среды государств-учредителей МФСА.

Предметом деятельности Фонда являются:

- 1) Реализация мероприятий по созданию потенциала и его наращивания во всех НГМС государств-учредителей МФСА по восстановлению и строительству станций и постов, методов мониторинга, анализа данных и информационной продукции.

3.4. Фонд может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

3.5. Цель и предмет деятельности Фонда могут быть дополнены или изменены.

### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителем Фонда является Исполнительный комитет, признающий уставные цели Фонда и имеющий возможность внести определенный вклад в развитие деятельности Фонда:

1. Қазақстан Республикасының заңды тұлғасы  
“Халықаралық Аралды құтқару Қорының  
Атқару комитеті” (ХАҚК АТКОМЫ) Қоғамдық қоры  
Тіркеу куәлігі: № 97339-1910-Қ-р  
Куәлік берген орын: Алматы қаласы, Әділет  
Департаменті  
Берілген күні: 15.04.2009  
Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050020,  
Алматы қ., Медеу ауданы, Достық д-лы, 280 үй.  
Банктік реквизиттері:  
СТН 600900619503  
БСН 090440011005  
БСК 190551601  
ЖСК 003700726  
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

#### 4.2. Қордың құрылтайшысы:

- Жарғыда көзделген тәртіппен Қордың жұмысын басқаруда қатысуға;
- Қордың қызметі туралы ақпарат алуға, құжаттарымен танысуға;
- қор құрылтайшы мемлекеттерімен және де басқа мемлекеттік ұйымдармен біріге отырып Арал бассейнінің мәселелерін шешуге, жобалардайындауға ұйымдар мен жеке тұлғаларды тартуды ұйымдастыруға;
- қордың басым бағыттарын анықтауға, тендірлер өткізуге және банктерге депозиттер орналастыруға;
- қор құрылтайшысы бастапқы салымы мен басқа да қорға берілген салымдарды, түсімді экологиялық жобаменбағдарламаларды жүзеге асыруға жұмсалған қаражаттан басқалары қайтарып, бұл жөнінде ҚК 6 ай бұрын хабардар етуге құқылы.

#### 4.3. Қордың құрылтайшысы:

- құрылтайшы шартында белгіленген ережелерді сақтауға;
- Қормен коммерциялық құпия болып жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;
- Қордың қызметінің іске асыуына ықпал етуге;
- мемлекеттік басқару органдарының және басқа да экономика саласының гидрологиялық сұраныстарын қамтамасыз етуді үйлестіру. Сонымен қатар су ресурстарындағы өзгерістерді және болашақтағы гидрологиялық өзгерістерден келетін шығындарды азайтуды үйлестіру;
- ұлттық ғылыми-зерттеу институттарына аймақтық гидрологиялық зерттеулер жүргізулеріне қолдау көрсету;
- қоршаған ортаға мониторинг жүргізуді жандандыру мақсатында халықаралық ұйымдармен, донорлармен, экологиялық және басқа да қорлармен байланысты ұлғайту;
- ғылыми-ақпараттық және редакциялық-баспалық жұмыстарын жүргізуге міндетті.

1. Юридическое лицо Республики Казахстан  
Общественный фонд «Исполнительный  
комитет Международного Фонда спасения  
Арала» (ИК МФСА)  
Свидетельство о регистрации № 97339-1910-Ф-д  
Орган выдавший: Департамент юстиции г. Алматы.  
Дата выдачи: 15.04.2009  
Местонахождение: Республика Казахстан, 050020,  
г. Алматы, Медеуский район, пр. Достык, дом 280.  
Банковские реквизиты:  
РНН 600900619503  
БИН 090440011005  
БИК 190551601  
БСК 003700726  
АО «Народный Банк Казахстана»

#### 4.2. Учредитель Фонда имеет право:

- участвовать в управлении делами Фонда в порядке, предусмотренном уставом;
- получать информацию о деятельности Фонда, знакомиться с документацией;
- принимать участие совместно с заинтересованными государственными органами государств-учредителей Фонда и другими органами в определении порядка привлечения организаций и физических лиц Ааральского моря;
- определять приоритетные сферы направления средств Фонда в рамках реализации экологических, водохозяйственных и социальных программ и проектов, объявлять тендеры, размещать средства на депозитах банковских учреждений;
- учредители Фонда имеют право свободного выхода, с возвратом их первоначального и других взносов в Фонд и прибыли за вычетом средств, затраченных на осуществление экологических программ и проектов, с уведомлением ПС за 6 месяцев до выхода.

#### 4.3. Учредитель Фонда обязан:

- соблюдать положения учредительных документов;
- не разглашать сведения, которые Фондом объявлены коммерческой тайной;
- оказывать Фонду содействие в осуществлении им своей деятельности;
- координация работ в области гидрологии в целях удовлетворения потребностей органов государственного управления и различных отраслей экономики и информации о текущем состоянии водных ресурсов и ожидаемых изменениях гидрологических условий, причинах этих изменений для снижения ущерба от неблагоприятных гидрологических условий;
- содействие национальным научным институтам в проведении гидрологических исследований регионального характера;
- расширение взаимодействия с международными организациями, странами-донорами, экологическими и другими фондами для активизации деятельности по проблемам мониторинга природной среды;
- ведение научно-информационной и редакционно-издательской деятельности.

## 5. ҚОРДЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚҰРЫЛУЫ

5.1. Қордың құрылтайшысы және басқа да қордың құрылтайшысы болып табылмайтын заңды және жеке тұлғалар берген мүлктің құқы, қордың меншігінде және оның балансында тұрады.

5.2. Қордың қаржылық көзі болып:

- 1). қорға құрылтайшымен берген ақша және де басқа мүлкі;
- 2). демеушілік, тегін және қайырымдылық салымдар, өз еркімен салынған жәрдем;
- 3). рұқсат етілген кәсіпкерлік қызметтен түскен табыс;
- 4). басқа да заңға қайшы келмейтін түсімдер.

5.3. Қор қолданылатын заңдарға сәйкес өз мүлкімен иеленуді, пайдалануды және билік етуді жүзеге асырады.

5.4. Қордың кәсіпкерлік қызметінен тапқан табыстар және басқа да түсімдер құрылтайшылар арасында бөлінуге жатпайды және оның қызметінің дамуына, оның жарғылық мақсатына, соның ішінде Қордың жобалары мен бағдарламаларын қаржыландыруға пайдаланады. Табыс пен басқа түсімдерді пайдалану туралы шешімді осы Жарғыға сәйкес Қордың құрылтайшы шешім қабылдайды.

5.5. Қор өзінің мүлкін пайдалану туралы есептерді ресми баспа органдарында жыл сайын жариялауға міндетті.

## 6. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

6.1. Қорда:

- 1). Жоғарғы орган - Құрылтайшы;
- 2). Басқарма органы – коллегиялық- Қамқорлық кеңес болып табылады.
- 3). Атқарушы орган – Атқарушы директор;
- 4). Бақылаушы орган – Тексеруші;

6.2. Қорды құрған кезде құрылтайшының шешімімен тұрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы – үш жыл мерзімге қамқоршылық кеңесі құрылады, ол қордың атқарушы органын тағайындайды және қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сай келуіне бақылау жасайды, сондай-ақ қордың жарғысында бекітілген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

6.3. Құрылтайшысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- 1). Қордың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу мен қабылдау;
- 2). Қордың өз еркімен қайта құрылуы мен таратылуы;
- 3). Қордың атқарушы органының құрылуы, басшыларын тағайындау және олардың өкілдерін мезгілінен бұрын тоқтату, ұйымдастыру жүйесін анықтау;

## 5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

5.1. Имущество переданное учредителем Фонда, спонсорами, а также другими юридическими и физическими лицами, не являющимися учредителями Фонда, являются собственностью Фонда и учитываются на его балансе.

5.2. Финансовым источником Фонда являются:

- 1). деньги, а также иное имущество учредителя, переданное Фонду;
- 2). безвозмездные и благотворительные взносы, добровольные и иные пожертвования;
- 3). доходы от разрешенной деятельности фонда;
- 4). другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, используются на развитие его деятельности, достижение его уставных целей, в том числе на финансирование проектов и программ Фонда. Решение об использовании доходов и иных поступлений принимается учредителем Фонда в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в официальных органах печати.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

6.1. В Фонде функционируют:

- 1). высший орган - Учредитель;
- 2). Орган управления - коллегияльный - Попечительский Совет.
- 3). исполнительный орган – Исполнительный директор;
- 4). контрольный орган - Ревизор;

6.2. При создании фонда решением учредителя формируется постоянно действующий коллегияльный орган управления попечительский совет, сроком на три года, который назначает исполнительный орган фонда, осуществляет контроль за соответствием деятельности фонда его уставным целям, а также иные полномочия, закрепленные уставом фонда.

6.3. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- 1). принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- 2). добровольная реорганизация и ликвидация Фонда;
- 3). определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;

4). Қордың Атқарушы директорының уақытымен есебін тыңдауды тәртіпке енгізу, сонымен қатар тексерушінің тексеру мерзімін белгілеу және оны қорытындысын бекіту;

5). қолданылып жүрген заңдар тұрғысында қордың басқа заңды тұлға құруына немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау, сонымен қатар филиалдар мен өкілдіктер ашу;

6). Қордың қызметінің басым бағыттарын айқындау;

7). Қордың жылдық қаржылық есебін, қор тексерушісінің қорытындысы тыңдап, бекіту,;

8). Қордың қызметін анықтайтын ішкі іс құжаттарды және Қор қызметінің әрекетін бекіту;

9). қосымша жарғы енгізу жөнінде толықтырулар енгізу, сонымен қатар қосымша жарғының көлемі және енгізу тәртібі;

10). құрылтайшылар құрамындағы өзгерістер;

11). Қордың филиалдары мен өкілдіктеріндегі жұмысқа қатысты жоспарларды бекіту;

12). Қор Атқарушы директорының еңбекақысын бекіту;

13). филиалдар мен өкілдіктер құрылған жағдайда олардың жетекшілерін сайлау және қайта сайлау;

14). Қордың қызметі қортындысында алынған кірістер мен табыстарды қолдану туралы шешім қабылдау;

15). белгілі мақсатқа арналған бағдарламалар мен шаралар үшін қосымша табыс көздерін табу үшін шешім қабылдау;

Заң актілеріне сәйкес Қор қызметіне қатысты басқа да мәселелер Қордың Құрылтайшысының құзыретінде қаралуы мүмкін.

6.4. Құрылтайшының басқа сұрақтар бойынша шешім қабылдауға құзыреті бар.

## 7. ҚОРДЫҢ АТҚАРУШЫ ДИРЕКТОРЫ

7.1. Қамқоршылық кеңес Атқарушы директоры 3 жыл мерзімге дейін, мерзімді ұзату құқығымен Қамқорлық кеңес сайлайды немесе босатады.

7.2. Қор Атқарушы директорының құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1). Қор қызметіне басшылық жасайды, құрылтайшы шешімдерін орындалуын ұйымдастырады;

2). Қазақстан Республикасының аумағында және де оның шет аймақтарында үшінші тұлғалармен қатынаста Қордың атынан сенім хатсыз іс-қимыл жасайды, оның мүдделерін көрсетеді;

3). Қордың Жарғысына қол қояды;

4). үшінші жақтармен келісімдер (шарттар), соның ішінде еңбек шарттарын жасайды;

5). Қорды мүддесін білдіру құқығына сенімхат береді;

6). Қазақстан Республикасында, ТМД және шет елдер территориясында банктерде есеп және басқа да шоттарды, сонымен бірге шетел валютасында, ашады;

4). определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Исполнительного директора Фонда, а также порядка проведения проверок Ревизора и утверждения их результатов;

5). принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

6). определение приоритетных направлений деятельности Фонда;

7). утверждение годовой финансовой отчетности Фонда, заключений ревизора Фонда;

8). утверждение процедуры работы органов Фонда, внутренних документов, определяющих порядок деятельности Фонда;

9). принятие решения о внесении дополнительных взносов, а также изменение размеров и порядка внесения взносов;

10). изменение состава учредителей;

11). утверждение планов работы и отчетов филиалов и представительств Фонда;

12). утверждение заработной платы Исполнительного директора Фонда;

13). избрание и переизбрание руководителей филиалов, представительств Фонда, в случае их создания;

14). принятие решения об использовании поступлений и доходов, полученных в результате деятельности Фонда;

15). принятие решения о необходимости привлечения дополнительных ресурсов для финансирования целевых программ и мероприятий.

К исключительной компетенции Учредителя Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами.

6.4. Учредитель вправе принимать решение по любым другим вопросам, касающимся деятельности Фонда.

## 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Исполнительный директор назначается или освобождается Попечительским советом сроком до 3-х лет с правом пролонгирования.

7.2. К компетенции Исполнительного директора Фонда относятся:

1). руководит деятельностью Фонда, организует выполнение решений Учредителя;

2). действует без доверенности от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с третьими лицами как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами;

3). подписывает Устав Фонда;

4). заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;

5). выдает доверенности на право представлять Фонд;

6). открывает расчетный, валютный и другие счета в банках в том числе в иностранной валюте

7). Құрылтайшының берілген шегінде Қордың мүлкісін қоланады;

8). Қордың жұмысының мәселелері бойынша методикалық және нұсқаулы құжаттарды алады;

9). Қордың қызметкерлерін қызметке тағайындау туралы, оларды қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық жалақылардың және жеке үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақылар беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;

10). Қор Құрылтайшысының келісімімен атқару аппараттың құрылымын және штатты, оның бөлімшелерінің жалпы міндеттері мен функциясын белгілейді;

11). Қордың қаржылық жоспарын зерттейді және оған өзгерістер енгізеді;

12). Қордың бағдарламалары мен жобаларын дайындайды;

13). Қордың филиалдар мен өкілдіктердің жұмыс жоспарларын және есептерін қарастырады;

14). мақсатты бағдарламалар мен шараларды қаржыландыру үшін қосымша қаржыларды тарту туралы шешім қабылдайды;

15). Құрылтайшының айрықша құзыретіне жатпайтын Қордың қызметінің басқа да мәселелерін шешеді.

7.3. Атқарушы директор өз міндетін орындаудан әрбір уақытта, бас тартады, бірақ құрылтайшыға үш ай бұрын жазбаша түрде хабарлау керек.

## 8. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ЖӘНЕ ТЕКСЕРУШІ

8.1. Құрылтайшының шешімімен тұрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы – (3 жыл) мерзімге құрылады.

- АГО басқарушы органы-ҚК, мүшелері-құрылтайшы ОА мемлекеттерінің ҰГҚ басшылары, халықаралық Аралды құтқару болып табылады. ҚК басшысы- Халықаралық Аралды құтқару қоры Аткомы Төрағасы саналады;

- АГО жұмысын ҚК жыйылысын кезекпен құрылтайшы мемлекеттерде өткізу арқылы жүзеге асырады;

- ҚК жиылысы кемінде жылына бір рет қажеттілікке байланысты өткізілуі тиіс;

- ҚК жиылысы Оның мүшелерінің жартысынан көбі қатысқан жағдайда шешім қабылдауға құқылы. ҚК мүшесі жиылысқа қатысуға ҰГМҚ өкілінің басқа мүшесіне жазбаша түрде өкілеттілік беруге құқылы;

- ҚК жиылысының келесі кезекті отырысының күн тәртібі алдыңғы кеңес отырысында анықталады;

- ҚК жиылысына бөлімше директорлары немесе халықаралық қаржы ұйымдарынан, донор елдерінен, сондай ақ заңды және жеке тұлғалардан, шет мемлекеттермен ОА мемлекеттері өкілдері бақылаушы

на территории Республики Казахстан, СНГ и за рубежом;

7). распоряжается имуществом Фонда в пределах, предоставленных ему Учредителем;

8). принимает методические и инструктивные документы по вопросам работы Фонда;

9). издает приказы о назначении на должность работников Фонда, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования и повышения квалификации, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

10). определяет по согласованию с Учредителем Фонда структуру и штаты исполнительного аппарата, основные задачи и функции его подразделений;

11). разрабатывает финансовый план Фонда и внесение в него изменений;

12). разрабатывает программы и проекты Фонда;

13). рассматривает планы работ и отчеты филиалов и представительств Фонда;

14). подготавливает вопросы о необходимости привлечения дополнительных ресурсов для финансирования целевых программ и мероприятий;

15). решает иные вопросы деятельности Фонда, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

7.3. Исполнительный директор вправе в любое время отказаться от исполнения обязанностей, поставив в известность об этом учредителя в письменной форме за три месяца до фактического отказа.

## 8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ И РЕВИЗОР

8.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Попечительский совет формируется решением Учредителя сроком на 3 (три) года.

- руководящим органом РЦГ является ПС, членами которого являются его учредители: руководители НГМС государств-учредителей МФСА, Председатель ИК МФСА, Исполнительный директор РЦГ. Председателем ПС является руководитель ИК МФСА.

- работа РЦГ осуществляется путем проведения заседаний ПС, как правило, поочередно в каждом из государств-участников;

- заседания ПС правомерно, если на нем присутствует более половины его членов. Член ПС может делегировать в письменном виде полномочия на период заседания другому представителю НГМС.

- дата и предварительная повестка дня очередного заседания ПС определяются, как правило, на предшествующем заседании Совета.

- на заседании ПС могут приглашаться директора филиалов, в качестве наблюдателей или экспертов представители заинтересованных министерств, ведомств, государственных органов, научных

ретінде шақырылады;

- АГО-ның жобалары мен бағдарламалары ҰГМК АҚ Төрағасының шешімімен бекітіледі. ҚК жиналысты өткізуге қатысты сұрақтар ҚК-не қатысушылардың жәй басымдылық дауысымен қабылданады.

Қамқаршылық кеңес:

- қордың атқару органын сайлайды;  
- қор қызметінің жарғылық мақсаттарға сай екендігін қадағалайды;  
- қор атынан мемлекет ішінде және шетелде өкілдік етеді.

8.2. Қордың Басқармасының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды Қордың құрылтайшылар санынан Құрылтайшымен (3 жыл) мерзімге сайланатын тексеруші жүзеге асырады. Тексеру комиссиясының қызметінің мерзімі Қордың құрылтайшысымен белгіленеді.

Атқарушы директор тексеруші бола алмайды.

8.3. Тексеруші құрылтайшысының тапсырмасы бойынша, өзінің бастамасы бойынша немесе құрылтайшысы белгілеген тәртіппен құрылтайшысының талабы бойынша Қордың қызметіне тексерістер жүргізеді.

8.4. Тексеруші Қордың қызметіне тексеріс өткізген кезде оның Атқарушы директоры Қордың барлық қажетті құжаттарды, бухгалтерлік және басқа құжаттарды, не жеке түсіндірмелер сұрауға құқылы. Өткізілген тексерістердің қортындылары құрылтайшысыға бағытталады.

8.5. Занды актілерде немесе Қордың құрылтайшысының шешімдеріне байланысты тексеруші жылдық қаржы есептілігіне қортынды жүргізеді. Осы жағдайда құрылтайшы, Қордың жылдық есептілікті тексерушінің қортындысынсыз бекітуге хақылы емес.

8.6. Тексеруші Басқарманың отырыстарында кеңесші дауыс құқысымен қатыса алады.

## 9. ЛАУАЗЫМДЫ ҚЫЗМЕТКЕРДІ БОСАТУ НЕГІЗІ МЕН ТӘРІБІ

9.1. Құзыретті тұлғаларды қызметінен босату немесе тағайындау, нақты Жарғымен және Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы еңбек туралы» заң және Қордың ішкі актілерімен реттеледі.

9.2. Қордың лауазымды қызметкері өздері жазған жазбаша өтініш негізінде немесе Қордың Атқарушы органының шешімімен босатылады.

9.3. Босатылатын лауазымды қызметкер өзінің нақты жұмыс орнын босатудан бір ай бұрын босату жөніндегі өтінішін жазуы керек.

9.4. Босату жөніндегі өтініш түскеннен соң Қордың атқару органы бұл өтінішті қарап, шешім қабылдауға міндетті.

учреждений государств-учредителей МФСА, международных организаций и стран-доноров;  
- Проекты и Программы РЦГ утверждаются Председателем Исполкома МФСА на основе решения ПС. Решения ПС по процедурным и вопросам принимаются простым большинством голосов участников заседания ПС и оформляются Протоколом.

Попечительский совет:

- избирает исполнительный орган фонда;  
- осуществляет контроль за соответствием деятельности фонда его уставным целям;  
- представляет Фонд внутри страны и за рубежом.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется ревизором, избираемым Учредителем из числа работников Фонда сроком на 3 (три) года. Порядок и срок деятельности ревизора определяется учредителем Фонда.

Исполнительный директор Фонда не может быть ревизором.

8.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда по поручению или требованию Учредителя и по собственной инициативе в порядке, определяемом учредителем.

8.4. Ревизор при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда вправе требовать от Исполнительного директора представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений. Результаты проведенных проверок направляются учредителю.

8.5. В случаях, предусмотренных законодательными актами или решением учредителя Фонда, ревизор составляет заключение по годовой финансовой отчетности. В этом случае учредитель без заключения ревизора не вправе утверждать годовую финансовую отчетность Фонда.

8.6. Ревизор имеет право совещательного голоса.

## 9. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1. Порядок назначения и основания освобождения должностных лиц регулируется настоящим Уставом, Законом Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан» и внутренними актами Фонда.

9.2. Должностные лица Фонда освобождаются на основании письменного заявления должностного лица либо решения Исполнительного органа Фонда.

9.3. Заявление об освобождении подается должностным лицом за один месяц до его фактического освобождения от исполнения им своих служебных обязанностей.

9.4. Исполнительный орган Фонда, принявший заявление об освобождении должностного лица, обязан рассмотреть его и



9.5. Лауазымды қызметкерді жұмысынан босату жөніндегі шешімді Қордың атқару комитеті Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы еңбек туралы» заңы мен Қордың ішкі актілерінің негізінде қабылдайды.

9.6. Қордың құзыретті тұлғаларын босату мына негізде жүргізіледі:

- Қордың Атқару органының шешімімен;
- өкілетті мерзімінің бітуімен;

Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген басқа да негіздерге байланысты.

## 10. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ МЕН ЕСЕП БЕРУ

10.1. Қордың қаржылық жылы календарлық жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанға дейін бекітіледі.

10.2. Қордың қаржы-шаруашылық қызметінің бухгалтерлік есебі және қаржылық есеп ұсынуы қолданылатын заңдарымен белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

10.3. Қор жылдық қаржылық есебінің дұрыстығын тексеруі және растауы үшін Қормен, оның құрылтайшыларымен немесе лауазымды тұлғалармен мүлтік мүддесіне қатыспайтын кәсіпкерлі аудиторды тартуға мүмкін.

Аудиторлық тексеруі құрылтайшының талабымен әрбір уақытта тексерілуі керек.

## 11. ЖАРҒЫҒА ЕНГІЗІЛЕТІН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ТӘРТІБІ

Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының бірауыз шешімімен енгізіледі.

Қор Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы және қайта тіркеу алымсыз жүзеге асырылатыны жөнінде (мекен жайдың өзгеруі, филиал немесе өкілдік және т.б. ашу) хабарлауға міндетті. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, Қор бұл жөнінде тіркеу орындарын 1 ай мерзім ішінде хабардар етеді.

## 12. ЕҢБЕКТІК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАР

12.1. Қордың үшінші жақтармен және еңбек коллективімен, және де Қормен құрылтайшы арасындағы қарым-қатынастары қолданылатын еңбек заңдарына сәйкес жақтармен жасалған белгілі еңбек және шаруашылық келісімдермен анықталады.

12.2. Қор еңбек келісім жасап жұмысшыларды жұмысқа алуға құқылы.

12.3. Жұмыс тәртібі құрылтайшының шешімімен белгіленеді.

принять по нему решение.

9.5. Решение об освобождении должностного лица от исполнения своих служебных обязанностей исполнительный орган Фонда принимает на основании Закона Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан» и внутренних актов Фонда.

9.6. Основаниями для освобождения должностных лиц органов Фонда являются:

- решение Исполнительного органа Фонда;
- истечение срока полномочий;
- иные основания, предусмотренные Уставом, действующим законодательством Республики Казахстан.

## 10. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

10.2. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности и представление финансовой отчетности Фонда ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Фонд может для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом или его учредителем.

Учредитель вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки годовой финансовой отчетности Фонда.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

Изменения и дополнения в устав вносятся по решению учредителя, решается единолично.

Фонд обязан сообщать об изменениях и дополнениях, внесение которых в устав не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение места нахождения, открытие филиала или представительства и др.). В случае внесения изменений и дополнений в устав Фонда извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

## 12. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

12.1. Взаимоотношения Фонда с третьими лицами и трудовым коллективом, а также между Фондом и учредителем определяются в конкретных трудовых и хозяйственных договорах (соглашениях), заключаемых сторонами, в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

12.2. Фонд вправе производить наем работников с заключением трудового договора.

12.3. Режим работы работников Фонда устанавливается решением учредителя.

### 13. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР

13.1. Қор Қазақстан Республикасының заң талаптарына сай филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.

Қор сонымен қатар, Қазақстан Республикасының заң талаптарына сай өзінің жүйелік бөлімшелерін аша алады.

13.2. Қор филиалы болып Қор орналасқан жерден басқа жерде орналасқан, оның барлық немесе жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын бөлімше табылады.

13.3. Қор өкілдігі болып Қор орналасқан жерден басқа жерде орналасқан, оның мүдделерін қорғайтын және жүзеге асыратын, оның атынан қандайда болмасын құқылық жағдайларды жүргізетін, алыс-беріс жұмыстарын жасайтын бөлімше табылады.

13.4. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып табылмайды. Олар оларды құрушы қордың меншігіндегі мүлікпенен қамтамасыз етіледі де, оның бекітіп берген Ережесіне сай қызмет жасайды. Филиалдың /өкілдіктің/ немесе Қор мүліктері жеке баланста және қордың жеке бавлансында есепте тұрады.

13.5. Филиал немесе өкілдік Қор атынан қызмет жасайды. Филиалдың /өкілдіктің/ немесе өкілдіктің атарған қызметіне Қор жауап береді.

13.6. Филиал немесе өкілдік тіркеу есебінен өтуге тиісті, егер атауы өзгерген жағдай болса қайтадан тіркеуден өтуі керек.

Есепті тіркеуден өтуі мен қайта тіркелуі жағдайы және мерізімі заңды тұлғалардың тіркелу заңына сай жүргізіледі.

13.7. Қор Филиалдың /өкілдіктің/ немесе өкілдіктің қызметін басқаруды өзі бекіткен жетекші арқылы жүзеге асырады. Филиал немесе өкілдік жетекшісі Қордың өкілетті органы берген сенімхат бойынша қызмет жасайды.

13.8. Филиалдың Жетекшісі Қордың өкілетті органына есеп беруге міндетті және оның алдында Филиалдың қызметін жүзеге асыруға және бұған жүктелген өкілеттерді орындауға жауап береді.

13.9. Филиалдың /өкілдіктің/ Жетекшісі:

1) Қордың мүдделерін ресми мемлекеттік мекемелерде, өкімет органдарында және де басқа ұйымдарда, кәсіпорындарда атқарады;

2) Филиалдың нақты жарғысы және берілген сенімхат бойынша келісімдер, шарттар және басқа әрекет жасайды.

13.10. Филиалдың/өкілдіктің/ жетекшісі анықталған смета (штат тізімі) шегінде және Қордың өкілетті органының келісімімен:

1) Қазақстан Республикасының қолданылатын еңбек

### 13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

13.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Фонд может создавать свои структурные подразделения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13.2. Филиалом Фонда является обособленное подразделение Фонда, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение Фонда, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Фонда, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

13.4. Филиалы и Представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Фонда и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество Филиала (Представительства) учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

13.5. Филиал (Представительство) осуществляет деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего Филиала (Представительства) несет Фонд.

13.6. Филиалы (Представительства) Фонда подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования – перерегистрации.

Порядок и сроки прохождения учетной регистрации, перерегистрации регулируется законодательством о регистрации юридических лиц.

13.7. Фонд будет осуществлять управление деятельностью Филиала (Представительства) через назначенного им Руководителя Филиала (Представительства), действующего на основании доверенности, выданной ему уполномоченным органом Фонда.

13.8. Руководитель Филиала (Представительства) подотчетен уполномоченному органу Фонда и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности Филиала (Представительства) и выполнения возложенных на него полномочий.

13.9. Руководитель Филиала (Представительства):

представляет интересы Фонда в официальных государственных учреждениях, органах власти, а также иных организациях, предприятиях;

заключает контракты, договоры и совершает другие действия в соответствии с настоящим Уставом Фонда и выданной доверенностью.

13.10. Руководитель Филиала (Представительства) в пределах установленной сметы (штатного расписания) и по согласованию с уполномоченным органом Фонда имеет право:

1) осуществлять прием и увольнение

зандарына сәйкес Филиалдың/өкілдіктің/ қызметкерлерін қабылдауын және жұмыстан босатылуын жүзеге асыруға, олармен жеке еңбек келісімдер жасауға;

2) үлгі нұсқау негізінде және жергілікті жағдайға сәйкес өңдеу және Филиалдың /өкілдіктің/ қызметкерлерінің лауазымды нұсқауларды бекіту және олардың орындалуын бақылауға;

–Филиалдың /өкілдіктің/ қызметкерлеріне қолданылатын еңбек заңдарымен көрсетілген мадақтау шараларды және тәртіп жөніндегі жазаларды қолдануға;

–Филиалдың /өкілдіктің/ жұмысының жоспарларын оларды Қордың өкілетті органымен бекітілгеннен кейін әзірлеуге және жүзеге асыруға;

–Филиалдың /өкілдіктің/ қызметінің мәселелері бойынша оған сенімхатпен берілген өкілеттігі шегінде шешімдер қабылдауға құқылы.

13.11. Филиалдың /өкілдіктің/ Жетекшісі Қордың өкілетті органымен бекітілетіні штат тізімін, жұмысшылардың еңбек ақының жүйесін өндіреді.

Филиалдың /өкілдіктің/ Жетекшісіне еңбек ақы төлеудің тәртібі мен мөлшері Қордың өкілетті органымен белгіленеді.

13.12. Филиалдың /өкілдіктің/ Қордың қызмет жүргізу үшін берілген мүлігі бұның бөлек суббалансында есептеледі.

Филиалдың /өкілдіктің/ суббалансы жыл сайын оның қызметінің жылдық қаржылық есеп беруімен бірге қайта қаралады және Қордың өкілетті органымен бекітіледі.

13.13. Филиал /өкілдіктің/ өзінің қызметі мен көрсетілген мақсатына жету үшін Қордың филиал /өкілдіктің/ жөнінде көрсетілген Ережесіндегі тәртіпке сай мына қызметтерді жүзеге асыра алады: Қордың Жарғысында көрсетілген және филиал /өкілдіктің/ жөніндегі ережеге сай заңды актілер мен басқа да қызметтер.

#### 14. ҚОРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

14.1. Қордың қызметін тоқтатуы қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен:

- құрылтайшының шешімі бойынша;
- сот шешімі бойынша пайда болады.

14.2. Қордың қайта ұйымдастырылуы (бірігуі, қосылуы, бөлінуі, бөліп шығу, қайта құрылуы) заңдарда көрсетілген тәртіппен жүргізіледі.

Қайта құрылған Қордың тіркелген күнінен бастап, тек бірлескен түрінен қайта құрылған жағдайынан басқа Қор қайта ұйымдастырылған болып саналады.

14.3. Қайта ұйымдастырылған кезде Қордың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Жалпы жиналыспен белгіленген

сотрудников Филиала (Представительства) в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, заключать с ними индивидуальные трудовые договоры;

2) на основе типовых инструкций и в соответствии с местными условиями разрабатывать и утверждать должностные инструкции сотрудников Филиала (Представительства) и контролировать их исполнение;

3) применять к сотрудникам Филиала (Представительства) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством;

4) разрабатывать и осуществлять планы работы Филиала (Представительства) после их утверждения уполномоченным органом Фонда;

5) принимать решения по вопросам деятельности Филиала (Представительства) в пределах полномочий, предоставленных ему доверенностью.

13.11. Руководитель Филиала (Представительства) разрабатывает штатное расписание, систему оплаты работников, утверждаемые уполномоченным органом Фонда.

Порядок и размер оплаты труда Руководителя Филиала (Представительства) устанавливается уполномоченным органом Фонда

13.12. Имущество Филиала (Представительства), переданное ему для осуществления деятельности Фонда, учитывается на отдельном суббалансе.

Суббаланс Филиала (Представительства) пересматривается ежегодно вместе с годовой финансовой отчетностью его деятельности и утверждается уполномоченным органом Фонда.

13.13. Филиал (Представительство) для осуществления предмета своей деятельности и достижения цели, определенной Положением о филиале (представительстве), имеет право в установленном Фондом порядке: совершать действия и другие юридические акты, предусмотренные настоящим Уставом Фонда и Положением о филиале (представительстве).

#### 14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

14.1. Прекращение деятельности Фонда происходит путем реорганизации или ликвидации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

14.2. Реорганизация Фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством.

Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших Фондов.

14.3. При реорганизации права и обязанности Фонда переходят к его правопреемникам в порядке и на условиях,

тәртіппен және шарттарға байланысты оның мирасқорына беріледі.

14.4. Қайта ұйымдастырылған (біріктіру, қосу, бөліп шығару) кезеңде Қордың мирасқорын құрылтайшылардың жалпы Жиналысы анықтайды. Қордың мүлкін оның мирасқорына беру тәртібі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (жалпы бөлімі) сәйкес құрылтайшылардың Жиналысы анықтайды. Осы жағдайда қайта құрылған Қордың барлық құқылары мен міндеттері оның мирасқорына, ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап өтеді.

14.5. Тарату комиссиясы Қордың таратылуы туралы және оның несие берушілерінің тілектерін мәлімдеуінің мерзімі жөнінде жариялауды ресми баспа органдарында орналастырады. Бұл мерзім тарату туралы жариялау кезден бастап екі айдан аз болмау керек.

Тарату комиссиясы несие берушілерін табуға және қарызын алуға шара қолданады, сондай-ақ Қордың тарату жөнінде несие берушілерді жазбаша түрде хабардар етеді.

14.6. Тарату комиссиясы несие берушілерінің талаптары берілген мезгіл өткеннен кейін Қордың құрылтайшылар Жиналысымен бекітілген, Қордың мүлкінің құрамы туралы мәлімдемелерден, несие берушілермен мәлімденген талаптары және де олардың қарастыру қортындысынан тұратын аралық тарату балансын құрады.

14.7. Қордың несие берушілеріне ақшалай сомаларын төлеу аралық тарату балансына сәйкес, ол бекітілген күннен бастап, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің (жалпы бөлімі) 51 тарауымен белгіленген кезектілік тәртібімен тарату комиссиясымен жүзеге асырылады.

14.8. Тарату комиссиясы несие берушілерімен есептері бітірілгеннен кейін құрылтайшылардың жалпы жиналысымен бекітілетін тарату балансын құрады.

14.9. Қор таратылғаннан кейін қалған мүлік, жарғыға сай қаралған мақсатқа жұмсалады.

14.10. Қордың таратылуы қолданылатын заңдармен көзделген тәртібі бойынша Қорды тіркеген органымен жүзеге асырылады.

14.11. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне жазу енгізілген кезден соң ғана Қордың таратылуы аяқталған, ал Қор өзінің қызметін тоқтатқан болып саналады.

Қор атқарушы директоры

Шиварева Светлана Павловна

определенных Общим собранием соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.4. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией, назначаемой решением общего собрания учредителей принявшим решение о ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Фонда.

14.5. Ликвидационная комиссия помещает в официальных органах печати публикацию о ликвидации Фонда и о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Фонда.

14.6. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый решением общего собрания учредителей Фонда, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне заявленных кредиторами претензий, а также результатах их рассмотрения.

14.7. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 51 Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть), в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

14.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением общего собрания учредителей.

14.9. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, направляется на цели предусмотренные настоящим уставом.

14.10. Ликвидация Фонда осуществляется в органе, зарегистрировавшем Фонд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.11. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

Исполнительный директор Фонда



КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘЛІМЕТ ҚАҒАЗЫ  
 АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘЛІМЕТ БӨЛІМІ

НЕМІС ТІЛІНДЕ  
 БАСЫЛГАНЫ БАҒЫТЫ

№ *05-05*

МИНИСТЕРЛІК АРХИВІ  
 АЛМАТЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
 АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘЛІМЕТ БӨЛІМІ

№ *05-05*

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
 АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘЛІМЕТ БӨЛІМІ

*MMS*

*Tiznen 12 5000*

*Ирина Борисовна*