

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Государственное агентство по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Агентство) является государственным органом исполнительной власти Кыргызской Республики, обеспечивающим функции по разработке и реализации государственной политики в области земельных ресурсов и земельных правоотношений, регистрации прав на недвижимое имущество, кадастровой оценки, геодезии и картографии, формирование полноценной геоинформационной системы по земельным ресурсам, выполнение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ.

2. Агентство является правопреемником Службы земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Агентство в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Кыргызской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

4. Полное наименование Агентства:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттиги";

- на официальном языке: "Государственное агентство по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики";

сокращенное наименование Агентства:

- на государственном языке: "Жер агенттиги";

- на официальном языке: "Земагентство".

5. Агентство является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, обладает обособленным имуществом, финансируется за счет средств республиканского бюджета, средств, аккумулируемых на специальных счетах от оказания государственных платных услуг, грантов, добровольных взносов юридических и физических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Агентство имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе казначейства, а также штампы, бланки установленного образца на государственном и официальном языках и другую атрибутику.

6. Единую систему Агентства составляют центральный аппарат, филиалы Агентства, государственное учреждение по геодезии и картографии "Госкартография", государственное предприятие по землеустройству "Кыргызгипрозем" с филиалами.

7. Юридический адрес Агентства: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

Глава 2. Цель

8. Целью деятельности Агентства является разработка и реализация государственной политики по управлению земельными ресурсами и земельными правоотношениями, регистрации прав на недвижимое имущество, эффективное оказание услуг по землеустройству, земельному кадастру, топографии, геодезии, картографии, а также содействие развитию рынка земли и недвижимости.

Глава 3. Задачи

9. Задачи Агентства:

- обеспечение функционирования единой государственной системы по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество, земельному кадастру, топографии, геодезии и картографии;

- обеспечение государственной защиты зарегистрированных прав на недвижимое имущество;

- создание и развитие Национальной инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики;

- обеспечение в установленном порядке всех заинтересованных лиц данными о недвижимом имуществе и правах на него;

- осуществление государственного геодезического надзора за надлежащим выполнением топографо-геодезических и картографических работ организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

- создание и актуализация Государственной геоинформационной системы по недвижимому имуществу на базе Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;

- формирование и ведение Государственного земельного кадастра в пределах своей компетенции;

- обеспечение институционального развития системы кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Глава 4. Функции

10. Агентство осуществляет следующие функции:

1) функции по разработке отраслевой политики:

- разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной политики по управлению земельными ресурсами и земельными правоотношениями, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, эффективного оказания услуг по землеустройству, регистрации прав на недвижимое имущество, земельного кадастра, кадастровой оценки недвижимого имущества, топографии, геодезии и картографии, содействия развитию рынка земли и недвижимости, совершенствования нормативов возмещения потерь, порядка использования государственных земель и перевода (трансформации) земель из одной категории в другую;

- внесение в установленном порядке на рассмотрение Администрации Президента Кыргызской Республики проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики о предоставлении земельных участков, переводе (трансформации) земель из одной категории в другую или из одного вида сельскохозяйственных угодий в другой с землеустроительными материалами;

2) функции по регулированию:

- осуществление централизованного учета, хранения и выдачи топографо-геодезических, картографических, аэро- и космодатосъемочных материалов;

- обеспечение правильного графического начертания на издаваемых картах государственных границ республики, областей, городов и районов, а также других административно-территориальных и географических элементов;

- осуществление учета геодезических пунктов на территории республики и обеспечение их сохранности;

- ведение каталога географических названий, обеспечение правильного их написания на издаваемых картах;

- систематизация и хранение землеустроительных картографических материалов в соответствии с установленными правилами;

- проведение инвентаризации всех категорий земель в пределах административных территорий или их части;

3) функции по координации:

- обеспечение учета и снятия арестов и запрещений при получении регистрационными органами соответствующих решений и уведомлений;

- обеспечение создания и ведения Единой информационной и геоинформационной систем по недвижимости;

- ведение земельного кадастра в части количественного и качественного учета земель с составлением земельного отчета о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики;

- внедрение и развитие Единой государственной системы координат "Кург-06";

- внедрение и развитие новых технологий кадастровой съемки;

- развитие сети постоянных и временных базовых GPS/GNSS станций;

- обеспечение работы Центра управления сетью постоянных GPS/GNSS станций "КурPos";

- участие в создании и развитии Национальной инфраструктуры пространственных данных Кыргызской Республики, ведение геопортала;

- разработка методики расчета потерь сельскохозяйственного производства и упущенной выгоды при отводе и переводе земель для несельскохозяйственных нужд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечение комплекса проектно-изыскательских работ по землеустройству;

- оказание содействия при подготовке в установленном порядке землеустроительных материалов и проектов решений уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, переводе земель из одной категории в другую;

- ведение базы пространственных, регистрационных и кадастровых данных;

- участие в установленном порядке в работе комиссий по вопросам делимитации и демаркации линии Государственной границы Кыргызской Республики с сопредельными государствами;

- установление научно-обоснованных систем координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики, на фундаментальной и специальных геодезических сетях, слежение за движениями земной коры;

- обеспечение геодезических, астрономических и гравиметрических работ в единой системе координат и топографических съемок необходимых масштабов на всей территории Кыргызской Республики;

- обеспечение в пределах своей компетенции единства геодезических измерений, испытание и поверка средств геодезических измерений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по метрологии и стандартизации;

- составление и издание карт различного назначения;

- присвоение адреса объектам недвижимости и ведение адресного регистра;

- участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;

- участие в осуществлении государственной оценки (переоценки) недвижимого имущества для целей налогообложения недвижимого имущества;

- обеспечение создания реестра по налогооблагаемой базе недвижимого имущества;

- проведение расчета возмещения потерь сельскохозяйственного производства и упущенной выгоды;

- формирование землеустроительных материалов по переводу (трансформации) земель из одной категории в другую;

- 4) функции по предоставлению услуг:

- осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- ведение единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и предоставление в установленном порядке данных о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

- проведение кадастровых, землеустроительных работ, формирование объектов недвижимого имущества, осуществление и проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- оформление, выдача документов, удостоверяющих права на земельный участок, на основании правоустанавливающих документов;

- отвод земельных участков в натуре (на местности), установление и закрепление границ землепользований юридических и физических лиц;

- формирование, разделение и объединение единиц недвижимого имущества на основании заявлений правообладателей;

- проведение технического обследования единиц недвижимого имущества и выдача технического паспорта;

- предоставление данных о зарегистрированных единицах недвижимого имущества;

- выполнение геодезических, топографических и картографических работ государственного и специального назначения;

- проведение почвенных, агрохимических, геоботанических и других обследовательских работ, анализа почвы и растительных образцов;

- составление кадастровых, тематических карт и атласов состояния использования земельных ресурсов;

- оказание других государственных услуг в соответствии с законодательством в сфере государственных и муниципальных услуг;

5) функции поддержки:

- изучение и анализ факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость недвижимости;

- осуществление взаимодействия и обмена опытом с международными организациями и институтами по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- организация обучения для повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- участие в разработке и развитии информационных ресурсов, требований по обеспечению безопасности информационных систем в пределах своей компетенции;

- разработка сервисов, программного обеспечения и автоматизированных информационных систем в сфере земельных ресурсов, кадастра, геодезии и картографии;

- участие в работе по внедрению кадастровой оценки недвижимого имущества;

- формирование и обслуживание государственных реестров Кыргызской Республики в пределах своей компетенции;

- участие в установленном порядке в проведении конкурсов и аукционных торгов по продаже недвижимого имущества;

- участие в разрешении споров по недвижимому имуществу в пределах своей компетенции.

Глава 5. Права

11. Агентство для осуществления возложенных задач вправе:

- производить расчеты с другими юридическими и физическими лицами;

- заключать хозяйственные договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и иные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах;

- привлекать для консультирования, обучения работников Агентства и других специалистов на основе договоров;

- направлять в командировки работников Агентства, в том числе зарубежные, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках, курсах повышения квалификации и переподготовки;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах компетенции Агентства;

- в установленном порядке предоставлять платные услуги;

- осуществлять взаимодействие с государственными органами, участвующими в процессе возникновения/прекращения права на недвижимое имущество;

- запрашивать и получать в установленном порядке от министерств, государственного комитета, административных ведомств, местных органов власти, юридических и физических лиц необходимые сведения о недвижимом имуществе, земельных ресурсах, результатах инструментальной и аэрофотосъемки, планово-картографические материалы, метеорологические данные, данные водного земельного кадастра и другие документы для проведения регистрационных и кадастровых работ;

- определять и утверждать по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом цены на работы, выполняемые учреждением и филиалами Агентства;

- осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

- создавать, реорганизовывать и упразднять филиалы.

12. Агентство обязано:

- выполнять свои обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам;

- своевременно представлять отчеты в соответствующие органы, уплачивать налоги и иные платежи;

- обеспечить эффективное выполнение задач и функций Агентства;

- обеспечить работникам Агентства безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Агентство вправе иметь иные права и обязанности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Положению.

13. Работники Агентства обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы Агентства, сохранять в тайне полученные при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

Глава 6. Организация работы

14. Агентство возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики.

15. Директор Агентства несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Агентство.

16. В Агентстве предусматриваются должности первого заместителя и заместителя директора.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению директора, подчиняются непосредственно директору и организуют деятельность Агентства в пределах возложенных на них обязанностей.

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики вправе освободить заместителей директора без представления директора.

В отсутствие директора его обязанности исполняет первый заместитель директора, а при его отсутствии заместитель директора.

17. Работники центрального аппарата и филиалов Агентства, кроме директора, заместителей директора Агентства, не являются государственными служащими. На работников Агентства с учетом особенностей, обусловленных их правовым статусом, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для государственных и муниципальных служащих [Законом Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе"](#).

Директор и его заместители, работники центрального аппарата и филиалов Агентства содержатся за счет средств, аккумулируемых на специальном счете Агентства.

18. Директор Агентства:

- осуществляет общее руководство деятельностью Агентства;
- представляет Агентство в отношениях с органами государственной власти Кыргызской Республики, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств на территории Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности, подлежащие обязательному исполнению работниками системы Агентства;
- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и филиалов Агентства;
- применяет виды наградений и меры дисциплинарной ответственности в отношении работников центрального аппарата, предприятия, учреждения и филиалов Агентства;
- утверждает структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов центрального аппарата и филиалов Агентства в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год;
- утверждает структуру, штатное расписание подведомственного учреждения Агентства;
- утверждает должностные оклады, тарифные ставки и условия оплаты труда работников центрального аппарата и филиалов Агентства в соответствии со сметой доходов и расходов Агентства;
- выдает от имени Агентства доверенности, распоряжается имуществом и средствами Агентства, заключает сделки;
- дает поручения предприятию, учреждению и филиалам Агентства, контролирует их исполнение;
- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения предприятия, учреждения и филиалов Агентства, если законодательством не установлен иной порядок отмены решений;
- назначает по представлению заместителя директора Агентства на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата, учреждения и филиалов Агентства согласно номенклатуре должностей, утвержденной директором Агентства;
- утверждает порядок проведения ротации (перемещения) работников центрального аппарата, предприятия, учреждения и филиалов Агентства;
- представляет в установленном порядке работников центрального аппарата, предприятия, учреждения и филиалов Агентства к награждению государственными наградами Кыргызской Республики;
- утверждает смету доходов и расходов средств специального счета Агентства по согласованию с уполномоченным государственным органом по прогнозированию и исполнению бюджета;
- направляет Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики в установленном порядке представление о назначении на должность и освобождении от должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения Агентства;
- осуществляет иные полномочия.

19. Заместители директора Агентства самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

20. В Агентстве образуется коллегия, в состав которой входят директор Агентства, заместители директора, представитель Администрации Президента Кыргызской Республики, а также руководители структурных подразделений центрального аппарата Агентства и представители экспертного сообщества. Положение о коллегии и персональный состав коллегии утверждает директор Агентства.

Глава 7. Учет и отчетность

21. Агентство осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы и ведет статистическую отчетность в установленном порядке.

Глава 8. Имущество

22. Агентство основано на праве оперативного управления.

23. Движимое и недвижимое имущество Агентства является государственной собственностью, отчуждение которого осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

24. Имущество Агентства составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

25. Расходование средств производится на основании сметы доходов и расходов, утвержденных директором, а также согласно условиям коллективного договора в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация

26. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

27. Документы, возникшие в ходе деятельности Агентства, используются и хранятся в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".