

выпуск  
**27**

Международный Фонд Спасения Арала  
Межгосударственная Координационная  
Водохозяйственная Комиссия  
Научно-Информационный Центр

**ЮРИДИЧЕСКИЙ СБОРНИК**

# СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



---

Международный Фонд Спасения Арала  
Межгосударственная Координационная Водохозяйственная Комиссия  
Научно-Информационный Центр

---

	ЮРИДИЧЕСКИЙ СБОРНИК	№ 27 2012 г
--	---------------------	----------------

---

---

# СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Ташкент - 2012 г.

Настоящий сборник знакомит с законодательными актами в сфере сельского хозяйства, принятыми в Кыргызской Республике в последнее время.

Сборник рассчитан на специалистов-практиков водного хозяйства и экологии, студентов высших учебных заведений соответствующего профиля, слушателей Тренингового центра МКВК.

## СОДЕРЖАНИЕ

Закон о развитии сельского хозяйства Кыргызской Республики .....	5
Постановление Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 г. №140 «О вопросах Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики».....	14
Положение о Министерстве сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики .....	17
Положение о Департаменте водного хозяйства и мелиорации Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики .....	30
Положение о Центре экспертизы зерна Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.....	40
Положение о Государственном центре по испытанию сортов и генетическим ресурсам растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики .....	45
Положение о Республиканской государственной семенной инспекции Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики .....	52
Положение о Департаменте рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.....	61
Положение о Департаменте пастбищ Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики .....	69
Устав Государственного предприятия информационно-маркетингового центра «Айылмаалымат» Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики .....	74
Положение о Департаменте химизации и защиты растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.....	78
Положение о Кыргызагробιοцентре Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики .....	86
Устав государственного предприятия «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.....	92



# Закон о развитии сельского хозяйства Кыргызской Республики

Принят Жогорку Кенешем  
Кыргызской Республики 10 апреля 2009 года

*Настоящий Закон устанавливает правовые отношения между гражданами, юридическими лицами, государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления для достижения положительных результатов развития агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики.*

## **Статья 1. Правовое регулирование отношений в сфере развития агропродовольственного сектора экономики**

Правовое регулирование сельского хозяйства Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Настоящий Закон регулирует отношения между сельскими товаропроизводителями и органами государственной власти и местного самоуправления, устанавливает правовые основы реализации государственной социально-экономической политики в сфере развития сельского хозяйства и производства сельскохозяйственной продукции в целях обеспечения населения продовольствием, промышленности - сырьем и, соответственно, устойчивого развития регионов республики.

## **Статья 2. Основные понятия и термины**

В настоящем Законе используются следующие термины и определения:

агропродовольственный сектор экономики Кыргызской Республики совокупность видов экономической деятельности юридических и физических лиц, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по производству (выращиванию) и переработке продукции сельского (растениеводство, животноводство, звероводство, птицеводство, пчеловодство) и рыбного хозяйства, агролесоводства, включая организации, предоставляющие сельскохозяйственные (агропродовольственные), научно-технические услуги и услуги по применению биологических средств защиты;

государственная сельскохозяйственная (агропродовольственная) программа Кыргызской Республики - основные направления развития сельского, водного хозяйств, агролесоводства и рыбоводства, регулирующие агропродо-

вольственный рынок Кыргызской Республики и определяющие финансовые и материально-технические ресурсы, и механизм реализации государственной агропродовольственной политики Кыргызской Республики на трехлетний период;

сельскохозяйственный (агропродовольственный) товаропроизводитель - физические или юридические лица, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, признанные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики хозяйствующим субъектом, производящим сельскохозяйственную, рыбоводческую, агролесоводческую продукцию, продукты ее переработки и продовольственные товары;

организации, оказывающие сельскохозяйственные, сервисные и иные услуги, - организации, оказывающие научно-технические, информационные, маркетинговые, консультационные, агротехнические, агрохимические, зооветеринарные, торговые услуги, а также услуги по подаче поливной воды, применению биологических средств защиты, хранению и перевозке сельскохозяйственной, рыбоводческой, агролесоводческой продукции, сырья и продовольствия, поставке материально-технических ресурсов, необходимых для производства агропродовольственных товаров;

агропродовольственный рынок Кыргызской Республики - обращение сельскохозяйственной, рыбоводческой, агролесоводческой продукции, сырья и продовольствия, а также материально-технических ресурсов, необходимых для производства агропродовольственных товаров и продукции;

отчет о развитии агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики - ежегодный информационно-аналитический материал о реализации государственной сельскохозяйственной (агропродовольственной) программы Кыргызской Республики за прошедший год, задачах и механизме ее выполнения на предстоящий год;

закупочные и товарные интервенции

осуществление товарных операций на внутреннем агропродовольственном рынке для его стабилизации в интересах отечественных товаропроизводителей и удовлетворения спроса населения на агропродовольственную продукцию.

### **Статья 3. Цели и задачи настоящего Закона**

1. Целями настоящего Закона являются:

- 1) обеспечение продовольственной безопасности государства;
- 2) обеспечение устойчивого экономического и социального развития агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики;
- 3) создание условий для экономической и научной поддержки производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
- 4) развитие социальной и иной инфраструктуры в сельской местности и создание благоприятных условий жизни для сельского населения.

2. Достижение целей, определенных настоящим Законом, обеспечивается за счет реализации следующих задач:

- 1) развитие кредитования в сфере агропромышленного комплекса;
- 2) проведение закупочных операций и товарных интервенций;
- 3) регулирование экспорта и импорта товаров агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики;
- 4) техническое оснащение агропромышленного комплекса;
- 5) привлечение инвестиций в агропродовольственный сектор экономики Кыргызской Республики;
- 6) обеспечение ветеринарно-санитарной и фитосанитарной безопасности;
- 7) применение мер налогового, бюджетного, таможенно-тарифного, технического регулирования и иных мер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 8) организация информационно-маркетингового обеспечения агропромышленного комплекса;
- 9) научное, нормативно-методическое обеспечение и подготовка кадров для агропромышленного комплекса.

#### **Статья 4. Принципы реализации настоящего Закона**

Реализация настоящего Закона осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) соответствие требованиям международных соглашений по сельскому хозяйству, санитарным и фитосанитарным нормам;
- 2) прозрачность мероприятий, осуществляемых государством в агропродовольственном секторе экономики Кыргызской Республики;
- 3) доступность и адресность в предоставлении мер государственной поддержки агропродовольственному сектору экономики Кыргызской Республики;
- 4) обеспечение необходимого ежегодного объема государственной поддержки для развития агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики;
- 5) обеспечение доступности кредитных ресурсов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, производящих сельскохозяйственную продукцию, осуществляющих ее переработку и оказывающих соответствующие услуги;
- 6) единство рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и обеспечение равных условий конкуренции на этом рынке;
- 7) развитие конкурентных преимуществ отечественного агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики и защищенности внутреннего рынка от недобросовестной конкуренции;



8) экологическая безопасность деятельности агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики;

9) взаимодействие с научно-исследовательскими организациями и общественными объединениями, ассоциациями (союзами) предпринимателей в сфере агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики.

### **Статья 5. Государственное регулирование агропродовольственных рынков**

1. Государственное регулирование агропродовольственных рынков в целях обеспечения продовольственной безопасности и поддержки отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляется посредством:

- 1) проведения государственных закупочных и товарных интервенций;
- 2) защиты внутреннего рынка методами таможенно-тарифного, нетарифного регулирования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Порядок и объемы осуществления государственных закупочных и товарных интервенций определяются Правительством Кыргызской Республики.

### **Статья 6. Кредитование в агропродовольственном секторе экономики Кыргызской Республики**

Кредитование в агропродовольственном секторе экономики Кыргызской Республики осуществляется по следующим направлениям:

- 1) производство сельскохозяйственной продукции;
- 2) формирование и развитие инфраструктуры сельскохозяйственного производства;
- 3) лизинг сельскохозяйственной техники и технологического оборудования;
- 4) организация и кредитование кредитных товариществ (союзов), осуществляющих кредитование в агропродовольственном секторе экономики Кыргызской Республики;
- 5) закупка, производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции.

### **Статья 7. Обеспечение ветеринарно-санитарной и фитосанитарной безопасности**

1. Обеспечение ветеринарно-санитарной и фитосанитарной безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. В целях обеспечения соответствия качества и безопасности агропродовольственной продукции международным требованиям проводятся следующие мероприятия:

- 1) проведение ветеринарного и фитосанитарного контроля в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 2) профилактика, диагностика и ликвидация заразных болезней животных;
- 3) ветеринарные мероприятия, направленные на охрану территории Кыргызской Республики, и недопущение распространения болезней, общих для животных и человека;
- 4) фитосанитарные мероприятия, направленные на недопущение распространения вредных и особо опасных вредных организмов, охрана территории Кыргызской Республики от карантинных объектов, а также выявление, локализация и ликвидация очагов их распространения.

### **Статья 8. Техническое обеспечение агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики**

Техническое обеспечение агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики осуществляется посредством:

- 1) организации обновления машинно-тракторного парка и технологического оборудования;
- 2) развития сети сервисных центров по обслуживанию сельскохозяйственной техники и инвентаря;
- 3) проведения испытаний и обязательной сертификации сельскохозяйственной техники и оборудования отечественного и зарубежного производства;
- 4) осуществления государственной технической инспекции.

### **Статья 9. Основные направления государственной поддержки**

1. Государственная поддержка развития агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики осуществляется в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики, за счет средств республиканского и местных бюджетов.

Основными направлениями государственной поддержки являются:

- 1) создание финансово-кредитной инфраструктуры, обеспечивающей доступность финансовых и материально-технических ресурсов сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, оказывающим сельскохозяйственные, сервисные и иные услуги;
- 2) развитие системы страхования рисков при производстве, переработке, хранении, транспортировке и реализации сельскохозяйственной (агропродовольственной) продукции;

- 3) развитие семеноводства основных сельскохозяйственных культур;
- 4) развитие племенного дела сельскохозяйственных животных и птицы, а также в пчеловодстве и рыбоводстве;
- 5) развитие системы зооветеринарных услуг и обеспечение охраны здоровья сельскохозяйственных животных и птицы, а также пчел и рыбы;
- 6) производство биологических средств защиты растений и животных;
- 7) развитие системы услуг по подаче поливной воды;
- 8) строительство водохозяйственных сооружений;
- 9) проведение мероприятий по освоению новых и мелиоративному улучшению используемых орошаемых земель;
- 10) проведение мероприятий по сохранению, восстановлению и воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также мероприятий, препятствующих развитию процессов деградации почв;
- 11) развитие пастбищ и объектов пастбищной инфраструктуры;
- 12) производство сельскохозяйственной (агропродовольственной) продукции в целях обеспечения продовольственной безопасности государства;
- 13) развитие инфраструктуры, позволяющей обеспечить производство, переработку, хранение, транспортировку, реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
- 14) обновление основных средств сельскохозяйственных (агропродовольственных) товаропроизводителей, организаций, а также организаций, оказывающих сельскохозяйственные, сервисные и иные услуги;
- 15) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и инновационных работ для агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики;
- 16) финансирование научно-исследовательских программ по развитию семеноводства и селекции сельскохозяйственных растений и животных, племенному делу, совершенствованию технологий производства, переработки, хранения и рационального использования продовольственных продуктов;
- 17) информационно-консультационное обеспечение реализации государственной сельскохозяйственной (агропродовольственной) программы Кыргызской Республики;
- 18) кадровое обеспечение агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики.

2. Реализация мероприятий государственной поддержки сельскохозяйственных (агропродовольственных) товаропроизводителей и организаций, оказывающих сельскохозяйственные, сервисные и иные услуги, разработанных с учетом региональных особенностей, осуществляется в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

3. Порядок и объемы предоставления средств местных бюджетов на поддержку сельскохозяйственных (агропродовольственных) товаропроизводителей и организаций, оказывающих сельскохозяйственные, сервисные и иные услуги, определяются органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Средства республиканского бюджета, предусмотренные законом Кыргызской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год, для оказания государственной поддержки сельскохозяйственных (агропродовольственных) товаропроизводителей и организаций, оказывающих сельскохозяйственные, сервисные и иные услуги, а также средства местных бюджетов предоставляются при условии наличия в республиканском и местных бюджетах средств для финансирования мероприятий государственной поддержки, определенных в части 1 настоящей статьи, в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

### **Статья 10. Государственная сельскохозяйственная (агропродовольственная) программа**

1. Государственная сельскохозяйственная (агропродовольственная) программа Кыргызской Республики (далее государственная программа) разрабатывается Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики в сроки, установленные для разработки и утверждения среднесрочного прогноза бюджета Кыргызской Республики.

Порядок и сроки разработки проекта государственной программы устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

2. Государственная программа должна содержать основные показатели и прогноз развития агропродовольственного сектора экономики республики, цели, задачи, показатели результативности и расходные обязательства, включая распределение финансовых средств на предстоящий период по годам, в том числе:

1) определение специализации регионов по оптимальному использованию сельскохозяйственных угодий для производства конкретных видов сельскохозяйственной продукции;

2) мероприятия по улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель, строительству новых водохозяйственных объектов, развитию системы машинного орошения;

3) обеспечение государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, оказывающих сельскохозяйственные, сервисные и иные услуги;

4) организация государственных мероприятий по ветеринарии, защите и карантину растений;

5) определение приоритетных направлений межгосударственных экономических связей в области агропромышленного комплекса, реализация между-

народных проектов в области развития агропродовольственного сектора экономики;

6) мероприятия по внедрению технических регламентов и гармонизации национальных стандартов в отраслях агропромышленного комплекса;

7) мероприятия по техническому оснащению субъектов агропромышленного комплекса;

8) создание системы кредитных товариществ, осуществляющих кредитование в агропродовольственном секторе экономики, для улучшения доступа субъектов агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики к кредитным ресурсам;

9) организация информационно-маркетингового обеспечения агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики;

10) реализация мер научного обеспечения агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики;

11) совершенствование системы обучения, подготовки и переподготовки кадров для агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики.

3. Создание и сопровождение системы государственного информационного обеспечения агропродовольственного сектора экономики Кыргызской Республики, а также мероприятий, направленных на реализацию государственной программы, осуществляются в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

4. Отчет об итогах реализации государственной программы составляется Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики. Информация о ходе ее исполнения заслушивается в Жогорку Кенеше ежегодно.

## **Статья 11. Ответственность за нарушение настоящего Закона**

Нарушение требований или ненадлежащее исполнение настоящего Закона влечет за собой ответственность лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **Статья 12. Заключительные положения**

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок:

- внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики предложения по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Законом;

- внести на рассмотрение Президенту Кыргызской Республики предложения, направленные на решение организационных мер, вытекающих из настоящего Закона;

- привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент  
Кыргызской Республики К. Бакиев

г. Бишкек, Дом Правительства  
26 мая 2009 года №166

**Постановление Правительства  
Кыргызской Республики  
от 20 февраля 2012 г. №140 «О вопросах  
Министерства сельского хозяйства  
и мелиорации Кыргызской Республики»**

В соответствии с постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики «О структуре Правительства Кыргызской Республики» от 23 декабря 2011 года № 1452-V, постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об организационных мерах в связи с утверждением новой структуры Правительства Кыргызской Республики» от 30 декабря 2011 года № 762 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о Министерстве сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (приложение 1);
- схему управления Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (приложение 2).

2. Преобразовать:

- Департамент химизации и защиты растений Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент химизации и защиты растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;
- Главную государственную техническую инспекцию Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики в Департамент механизации и энергообеспечения Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;
- Государственную племенную инспекцию Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики в Государственный селекционно-племенной центр Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;
- Центр по контролю и сертификации ветеринарных препаратов Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики в Центр сертификации ветеринарных лекарственных средств Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;
- Государственную комиссию по сортоиспытанию Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики в Государственный центр по испытанию сортов и генетическим ресурсам растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;
- Государственное предприятие информационно-вычислительный центр «Айылмаалымат» Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики в

Государственное предприятие «Информационно-маркетинговый центр «Айылмаалымат» Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

3. Утвердить прилагаемые положения и схемы управления подведомственных организаций Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики:

- Департамента государственной ветеринарии (приложение 3);
- Департамента водных ресурсов и мелиорации (приложение 4);
- Департамента пастбищ (приложение 5);
- Департамента химизации и защиты растений (приложение 6);
- Департамента рыбного хозяйства (приложение 7);
- Департамента механизации и энергообеспечения (приложение 8);
- Республиканской государственной семенной инспекции (приложение 9);
- Государственного центра по испытанию сортов и генетическим ресурсам растений (приложение 10);
- Государственного селекционно-племенного центра (приложение 11);
- Центра экспертизы зерна (приложение 12);
- Кыргызагробιοцентра (приложение 13);
- Центра сертификации ветеринарных лекарственных средств (приложение 14).

4. Утвердить уставы подведомственных организаций Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики:

- Государственного проектного института по землеустройству «Кыргызгипрозем» (приложение 15);
- Государственного предприятия «Информационно-маркетинговый центр «Айылмаалымат» (приложение 16).

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 8 декабря 2009 года № 750 ;
- постановление Правительства Кыргызской Республики «О Департаменте химизации и защиты растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 11 октября 2010 года № 237;
- постановление Правительства Кыргызской Республики «О Главной государственной технической инспекции при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 5 ноября 2010 года № 268;
- постановление Правительства Кыргызской Республики «О Центре по контролю и сертификации ветеринарных препаратов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 18 ноября 2010 года № 277;



- постановление Правительства Кыргызской Республики «О Государственном комитете Кыргызской Республики по водному хозяйству и мелиорации» от 3 декабря 2010 года № 186;

- постановление Правительства Кыргызской Республики «О Департаменте рыбного хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 11 января 2011 года № 10.

5- постановление Правительства Кыргызской Республики «О Департаменте государственной ветеринарии при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики» от 5 октября 2011 года № 616;

- постановление Правительства Кыргызской Республики «О Государственном проектно-институте по землеустройству Кыргызгипрозем» от 1 ноября 2011 года № 726;

6. Министерству сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики в месячный срок:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел развития агропромышленного комплекса Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр О. Бабанов

# Положение о Министерстве сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики

## 1. Общие положения

1. Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство) является центральным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную политику в сфере сельского хозяйства, земельных, водных ресурсов, ирригационной и мелиоративной инфраструктуры, перерабатывающей промышленности.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями, предприятиями, учреждениями.

4. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, а также счета в системе казначейства. Министерство вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в рамках законодательства Кыргызской Республики.

## 2. Цель Министерства

5. Целью Министерства является обеспечение продовольственной безопасности, развития сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

## 3. Задачи Министерства

6. Задачами Министерства являются:

- формирование единой государственной политики по развитию сельского, водного, рыбного хозяйства и перерабатывающей промышленности, а также по обеспечению ветеринарно-санитарной, фитосанитарной безопасности и безопасного обращения пестицидов и агрохимикатов;

- обеспечение внутренних потребностей государства в сельскохозяйственной продукции и повышение экспортного потенциала страны;
- определение приоритетных направлений и стратегии развития инновационных исследований, исходя из нужд производителей и переработчиков сельскохозяйственной продукции, а также общегосударственных интересов, содействие внедрению в практику производства достижений науки и техники;
- планирование межгосударственного распределения водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики, и в установленном порядке совместно с государственными органами республики регулирование межгосударственных водных отношений;
- обеспечение потребностей в водных ресурсах всех субъектов водопользования;
- проведение работ по охране земель и защите почв от деградации, упорядочению границ землепользователей.

#### **4. Функции Министерства**

7. Министерство осуществляет следующие функции:

##### **1) Функции отраслевой политики:**

- разрабатывает и реализует политику в области сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, рационального и эффективного использования земельных, водных ресурсов, государственных объектов водохозяйственной инфраструктуры;
- разрабатывает и реализует нормативные правовые акты и программы, относящиеся к компетенции Министерства, определяет приоритетные направления научных исследований;
- проводит систематический анализ экономического состояния сельского, водного хозяйства, перерабатывающей промышленности, экспорта-импорта сельхозпродукции и на его основе определяет стратегическое направление их развития;
- определяет приоритетные направления в развитии отраслей сельского, водного хозяйства, землепользования, перерабатывающей промышленности, а также сельскохозяйственных рынков и привлекает внутренние и внешние инвестиции;
- разрабатывает и внедряет в производство систему государственной поддержки развития приоритетных направлений;
- определяет, оценивает и управляет в установленном порядке ветеринарно-санитарными и фитосанитарными рисками;
- разрабатывает перспективные, краткосрочные экономические прогнозные показатели производства сельскохозяйственной продукции, пищевой и перерабатывающей промышленности в разрезе отраслей;

- готовит экспертные заключения на проекты технических условий и КМС («Кыргыз мамлекеттик стандарттары»);
- разрабатывает и вносит на утверждение проекты технологических инструкций, положений, норм и правил по производству пищевых продуктов;
- участвует в разработке и подготовке проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;
- готовит и реализует инвестиционные программы и проекты по вопросам, относящимся к компетенции Министерства в рамках процедур и правил, принятых в международной практике;
- осуществляет меры по развитию семеноводческой отрасли, внедрению новых высокопродуктивных и высококачественных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, организует производство их семян и посадочного материала;
- осуществляет меры по развитию племенного животноводства, внедрению эффективных методов ведения животноводства;
- разрабатывает стратегию борьбы с болезнями животных и растений, проводит их анализ и прогноз;
- организует и ведет рыбное хозяйство;
- осуществляет межгосударственное распределение водных ресурсов, реализует программы капитального водохозяйственного строительства;
- разрабатывает проекты планов комплексного использования и охраны водных ресурсов и вносит их на утверждение Национального совета по воде;
- проводит землеустроительные, топографические, картографические, почвенные, агрохимические, геоботанические и другие обследовательские работы, анализ почвы, воды и растительных образцов;
- проводит анализ эффективности действий технических регламентов и вносит предложения о внесении изменений и дополнений в них, информирует производителей относительно принимаемых изменений;
- разрабатывает и реализует политику подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для сельского, водного, рыбного хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- разрабатывает программы и прогнозы по воспроизводству и охране рыбных запасов;
- разрабатывает механизм оказания консультационных и информационных услуг, прикладного обучения и его финансирования;
- анализирует состояние дел в сфере производства каждой отрасли и разрабатывает предложения по улучшению работы и ее развитию;
- разрабатывает предложения по функционированию пищевой и перерабатывающей отрасли, в том числе в разрезе предприятий на краткосрочную перспективу, и при необходимости вносит предложения по их оздоровлению.

## 2) Функции регулирования:

- вносит предложения об установлении карантина и совместно с местными государственными администрациями предотвращает распространение и организует ликвидацию карантинных и регулируемых некарантинных вредных организмов растений и вспышки карантинных инфекций животных;

- осуществляет регистрационные испытания, проводит государственную регистрацию пестицидов и агрохимикатов и ведет Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Кыргызской Республики;

- осуществляет государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств ветеринарного назначения и ведет государственный реестр;

- согласно Закону Кыргызской Республики «О семенах», без взимания платы, в установленном порядке выдает разрешения на право ввоза на территорию республики семенного и посадочного материала, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, допущенных к использованию;

- осуществляет лицензирование видов деятельности, относящихся к компетенции Министерства, проводит мониторинг и контроль за выполнением лицензионных условий и правил;

- рассматривает и согласовывает предложения по отводу государственных земель сельскохозяйственного назначения семеноводческим, племенным, опытно-селекционным, экспериментальным хозяйствам, государственным сортоиспытательным учреждениям, а также земель для расширения территории сельских населенных пунктов;

- вносит предложения по вопросам, связанным с отводом земель;

- устанавливает наличие и почвенно-мелиоративное состояние сельскохозяйственных угодий, по которым требуется перевод их в другие виды угодий, и дает заключения об обоснованности трансформации;

- обосновывает размещение и установление границ территорий с особыми природоохранными, кроме особо охраняемых природных территорий, и другими правовыми режимами;

- участвует в закреплении границ на местности городской черты, черты сельских населенных пунктов и поселков;

- проводит земельно-оценочные работы в целях установления размеров и расчетов возмещения потерь сельскохозяйственного производства, налогообложения, организации и развития земельного рынка;

- в установленном порядке аккумулирует средства от физических и юридических лиц, поступившие в возмещение потерь сельскохозяйственного производства, которые используются на освоение новых земель, мелиорацию эксплуатируемых земель, повышение плодородия почв, выполнение проектно-изыскательских работ по землеустройству и земельному кадастру;

- участвует в работе по делимитации и демаркации государственных границ Кыргызской Республики с сопредельными государствами;

- ведет регистрацию водопользователей, реестр водохозяйственных сооружений, кадастр мелиоративных систем, учет и использование водных ресурсов на государственных оросительных системах, устанавливает нормы и лимиты водопотребления;

- выдает заключения о наличии ресурсов и согласовании при проектировании, строительстве новых и реконструкции действующих предприятий, связанных с использованием водных ресурсов.

### 3) Функции координации, контроля и мониторинга

- осуществляет общее руководство и координацию государственных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

- координирует деятельность инвестиционных программ в области сельского, водного, рыбного хозяйства и перерабатывающей промышленности, осуществляет мониторинг их реализации для принятия мер по повышению эффективности использования;

- проводит мониторинг состояния земельных ресурсов и прогнозирует оптимальную структуру размещения и производства растениеводческой продукции, способствует внедрению в производство новых сельскохозяйственных культур;

- осуществляет государственный контроль за сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур, оформляет и выдает соответствующие сертификаты;

- осуществляет государственное испытание сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с целью определения их хозяйственной полезности и ведет Государственный реестр сортов и гибридов, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики;

- осуществляет государственный мониторинг и проводит прогнозирование появления и распространения карантинных и регулируемых некарантинных вредных организмов;

- координирует и осуществляет государственный контроль за селекционно-племенной работой и разведением всех видов сельскохозяйственных животных, проводит апробацию;

- изучает состояние сырьевой базы водоемов, ведет в сотрудничестве с Национальной академией наук Кыргызской Республики, министерствами и ведомствами работу по реконструкции ихтиофауны водоемов, осуществляет ихтиопатологический контроль за санитарно-эпизоотическим состоянием водоемов;

- осуществляет меры по борьбе с болезнями рыб, охране и воспроизводству рыбных запасов, развитию инфраструктуры;

- осуществляет постоянный мониторинг рационального использования

водных ресурсов (поверхностных, подземных и возвратных вод);

- ведет мониторинг водных объектов, осуществляет проектно-изыскательские, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, связанные с водохозяйственными объектами, независимо от источника финансирования;

- осуществляет в установленном порядке государственный мониторинг эксплуатации водохозяйственных систем, водохранилищ, а также озер и других естественных водоемов, используемых в качестве водохранилищ;

- координирует работу по эксплуатации и развитию внутрихозяйственной оросительной и дренажной сети, принадлежащей водопользователям;

- осуществляет государственный мониторинг почв на содержание питательных веществ и гумуса и принимает меры по сохранению и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, их целевому и эффективному использованию;

- осуществляет мониторинг потребности сельскохозяйственных субъектов в тракторах, специальных самоходных технологических машинах, тракторных прицепах и запасных частях;

- проводит мониторинг деятельности лабораторий предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, оказывая методическую помощь в совершенствовании их деятельности;

- координирует деятельность государственных предприятий, акционерных компаний, корпораций и обществ, занятых в сфере переработки сельскохозяйственной продукции и производства продуктов питания, и формирует общую пояснительную записку об итогах их функционирования;

- проводит мониторинг эффективности предоставления консультационных и информационных услуг.

#### 4) Функции предоставления услуг:

- предоставляет консультационные и информационные услуги производителям и переработчикам сельскохозяйственной продукции, а также отраслевым ассоциациям и их объединениям;

- разрабатывает, издает и распространяет наглядные консультационные и учебные материалы по развитию агропромышленного комплекса и проводит по ним обучение соответствующих специалистов, фермеров и других сельских жителей;

- обеспечивает хозяйствующих субъектов информацией относительно рыночных цен на производственные ресурсы и продукцию, включая информацию о возможностях экспорта товаров и услуг;

- закрепляет в установленном порядке за пользователями водоемы и их участки для вылова рыбы на основе договора об аренде водоемов и участков;

- в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О правовой охране селекционных достижений» проводит испытание новых сортов на их соответст-

вые критериям охраноспособности для обеспечения защиты прав селекционеров и выносит заключение;

- проводит лабораторную экспертизу растений, почв, оросительных вод, продукции растениеводства на загрязнение опасными химическими элементами и их соединениями;

- обеспечивает планирование и проведение противоэпизоотических и профилактических мероприятий;

- разрабатывает рекомендации по углублению переработки субъектами перерабатывающей отрасли отечественных сырьевых ресурсов, поэтапному импортозамещению продукции через привлечение инновационных технологий, прогрессивного оборудования, с учетом возможностей организации технологических (экономических) кластеров;

- разрабатывает проекты по защите почв от водной, ветровой эрозии, селей, оползней, подтопления, заболачивания, иссушения, уплотнения, засоления, загрязнения производственными отходами, химическими и радиоактивными веществами и рекультивации нарушенных земель;

- выдает свидетельства о присвоении статуса племенного хозяйства хозяйствующим субъектам, ведет каталог линий, типов и пород животных всех видов;

- выполняет землеустроительные, топографические и кадастровые работы;

- осуществляет прием квалификационных экзаменов у лиц, прошедших соответствующее обучение по управлению и эксплуатации тракторов и специальных технологических машин и выдает удостоверения тракториста-машиниста, а также проводит аттестацию и переаттестацию механизаторских кадров.

#### 5) Функции поддержки:

- привлекает и обеспечивает эффективное использование внешних и внутренних инвестиций в сельское, водное, рыбное хозяйство и перерабатывающую промышленность в рамках общегосударственной инвестиционной политики;

- в пределах своих полномочий создает и совершенствует базу данных по внешним и внутренним инвестициям и обеспечивает регулярный межведомственный обмен информацией;

- оказывает содействие местным государственным администрациям и органам местного самоуправления в обеспечении целевого и эффективного использования земельных угодий сельскохозяйственного назначения и земель, пригодных для нужд сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности;

- способствует внедрению эффективных научно обоснованных систем севооборотов и технологий обработки почвы;

- осуществляет мероприятия по сохранению генетических ресурсов растений и животных;

- проводит мероприятия в области механизации, энергообеспечения и вне-



дрения новой техники на основе государственных испытаний;

- оказывает содействие развитию лизинга и созданию технических сервисов и машинно-тракторных станций для обслуживания сельских товаропроизводителей;

- содействует развитию частнопредпринимательской деятельности по оказанию ветеринарных услуг и конкуренции в сфере ветеринарного обслуживания;

- содействует созданию отраслевых ассоциаций и координации их деятельности;

- организует работу по эксплуатации водохранилищ, гидротехнических сооружений, насосных станций и скважин, содействует внедрению новых средств автоматики и телемеханики, а также мероприятий по эффективному использованию установленного оборудования;

- выполняет функции Секретариата Национального совета по воде;

- организует разработку водохозяйственных балансов, перспективных схем комплексного использования водных ресурсов для бассейнов, отдельных рек, оросительных систем для районов и республики в целом;

- создает и управляет инновационной структурой, содействующей эффективному внедрению результатов научных исследований и разработок в практику сельскохозяйственного производства;

- содействует организации и координации связей с иностранными учреждениями, международными научно-техническими организациями, обществами и их представителями в области научно-технического и экономического сотрудничества в рамках подписанных соглашений, протоколов и контрактов;

- участвует в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования земельных ресурсов с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;

- проводит работы по поддержанию мелиоративных систем и сооружений в рабочем состоянии в целях предотвращения потерь сельскохозяйственного производства;

- разрабатывает проектно-сметную документацию под освоение малопродуктивных сельскохозяйственных угодий для ведения сельскохозяйственного производства, и осуществляет авторский надзор за качеством выполняемых работ по проектно-сметной документации;

- подготавливает заключения о малопродуктивности земельного участка по результатам обследования качественного состояния в баллах бонитета почв и урожайности сенокосов, пастбищ, и о выполнении запроектированных работ по освоению сельскохозяйственных угодий;

- проводит инвентаризацию всех категорий земель;

- составляет кадастровые, тематические карты и атласы состояния использования земельных ресурсов;

- создает и осуществляет мониторинг единой информационной системы в отраслях агропромышленного комплекса.

## **5. Права Министерства**

8. Министерство в целях осуществления функций в установленной сфере деятельности имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Министерства, от органов государственного управления и органов местного самоуправления и других физических и юридических лиц;

- представлять интересы Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в межгосударственных (региональных) организациях;

- предоставлять информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства Кыргызской Республики;

- принимать ведомственные акты;

- посещать племенные и семеноводческие хозяйства, перерабатывающие предприятия, водохозяйственные и рыбохозяйственные объекты, а также организации и предприятия, деятельность которых связана с использованием пестицидов, осуществлять проверку использования агрохимических, биологических и ветеринарных препаратов;

- в установленном порядке привлекать средства и гранты международных организаций и учреждений стран-доноров для реализации задач, отнесенных к ведению Министерства;

- заслушивать отчеты руководителей государственных агропромышленных, водохозяйственных, рыбохозяйственных, сельскохозяйственных предприятий, землеустроительных институтов, организаций и учреждений, подведомственных подразделений, отделов реализации инвестиционных проектов о результатах деятельности;

- учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов, официальных объявлений, материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- учреждать в установленном порядке ведомственные награды для награждения ими работников сельского хозяйства;

- привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные, проектные и иные организации;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **6. Организация работы Министерства**

9. Министерство возглавляет министр сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

10. В Министерстве предусматриваются должности статс-секретаря и заместителей министра.

11. Порядок назначения, освобождения от должности, функции и полномочия статс-секретаря определяются законодательством о государственной службе.

12. Заместители министра назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра, подчиняются непосредственно министру и организуют деятельность Министерства в пределах возложенных на них обязанностей.

13. Министр:

- осуществляет общее руководство деятельностью Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач;

- представляет Министерство в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает документы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- осуществляет руководство Гражданской защитой в Министерстве и является по должности начальником Службы защиты животных и растений, а также начальником Водозащитной службы Гражданской защиты Кыргызской Республики;

- представляет Премьер-министру Кыргызской Республики кандидатуры на назначение заместителей министра;

- распределяет обязанности между заместителями министра;

- по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере государственной службы возлагает на статс-секретаря выполнение отдельных функциональных обязанностей, отнесенных к компетенции Министерства;

- утверждает структуру, штатное расписание центрального аппарата, территориальных и подведомственных подразделений Министерства в пределах установленных норм;

- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных подразделениях Министерства;

- утверждает положение о коллегии Министерства;

- вносит представление Премьер-министру Кыргызской Республики на назначение руководителей подведомственных подразделений Министерства;

- представляет на утверждение Правительства Кыргызской Республики проекты положений, уставов подведомственных подразделений и государственных предприятий;

- по представлению статс-секретаря назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата, руководителей территориальных подразделений, заместителей руководителей подведомственных подразделений Министерства, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками системы Министерства;

- подписывает коллективный договор с представительным органом работников Министерства;

- в пределах, определенных законодательством, распоряжается средствами и управляет имуществом Министерства, заключает сделки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- подписывает от имени и по поручению Правительства Кыргызской Республики двусторонние и многосторонние международные договоры;

- выполняет по поручению Правительства Кыргызской Республики иные функции в пределах своих полномочий;

- в установленном порядке разрабатывает и вносит на утверждение проект бюджета Министерства;

- утверждает смету расходов и доходов центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений и контролирует их выполнение;

- устанавливает надбавки к должностным окладам работников Министерства;

- представляет в установленном порядке работников Министерства и подведомственных подразделений, а также других физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к награждению государственными наградами Кыргызской Республики;

- присваивает, лишает и понижает в классных чинах государственных служащих по представлению статс-секретаря в соответствии с законодательством;

- дает поручения подведомственным подразделениям и контролирует их исполнение;

- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения Министерства, подведомственным Министерству подразделений, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством Кыргызской Республики;

- устанавливает полномочия должностных лиц системы Министерства по

решению ими оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства;

- утверждает функциональные (должностные) обязанности руководителей и работников центрального аппарата, руководителей подведомственных и территориальных подразделений.

14. Статс-секретарь и заместители министра самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным министром к их ведению, организуют работу по курируемым направлениям работы.

Статс-секретарь готовит представления на назначение, перемещение, ротацию и освобождение от должности государственных служащих Министерства, занимающих административные государственные должности.

15. В Министерстве образуется коллегия из 9 человек в составе министра - председатель, представителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики, статс-секретаря, заместителей министра, и других работников агропромышленного комплекса. Министр, статс-секретарь, заместители министра в состав коллегии входят по должности.

16. При Министерстве создается Общественный наблюдательный совет, являющийся консультативно-наблюдательным органом, образованным в целях согласованного взаимодействия Министерства и гражданского общества.

Решения Общественного наблюдательного совета носят рекомендательный характер.

17. Подведомственные подразделения самостоятельно осуществляют свою деятельность и непосредственно подчиняются Министерству.

18. В Министерстве действует комиссия по этике государственных служащих.

19. Внутренний аудит центрального аппарата, подведомственных подразделений, учреждений и организаций Министерства осуществляет служба внутреннего аудита в соответствии с законодательством Кыргызской Республики..

20. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете, специальных средств и иных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

21. Решения Министерства издаются в форме приказов, распоряжений. Приказы и распоряжения подписываются министром, а в его отсутствие - статс-секретарем или заместителем министра, на которого возложено исполнение обязанностей министра.

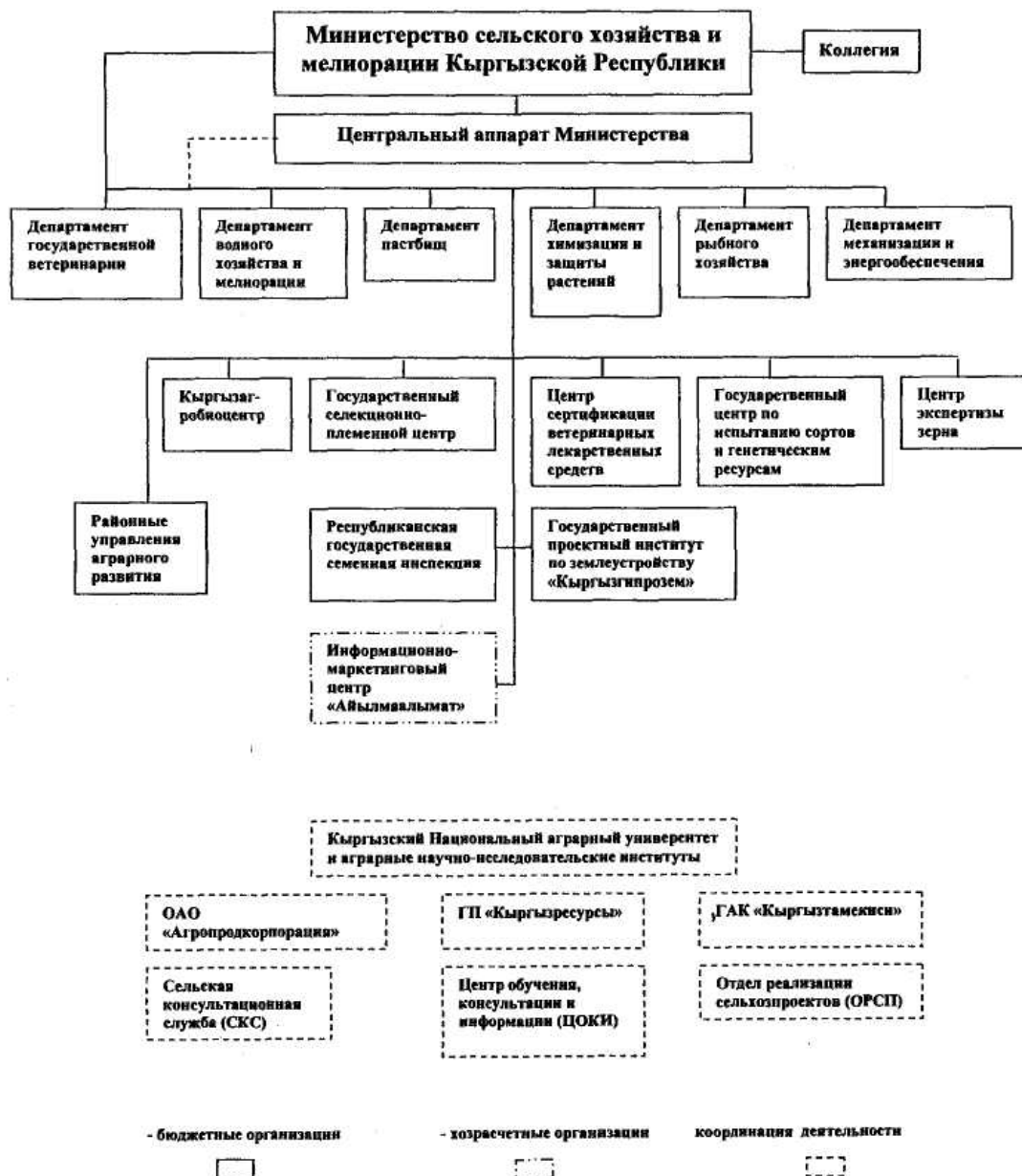
22. Реорганизация и прекращение деятельности Министерства осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

23. В случае прекращения деятельности Министерства сельского хозяйст-

ва и мелиорации Кыргызской Республики документы Министерства хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

## Приложение 2

### Схема управления Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики



# Положение о Департаменте водного хозяйства и мелиорации Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики

## 1. Общие положения

1. Департамент водного хозяйства и мелиорации Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство), обеспечивающим управление, мониторинг и регулирование состояния и использования водных ресурсов, объектов ирригационной и мелиоративной инфраструктуры и осуществляющим исполнительно-распорядительные и координирующие функции по реализации единой государственной водной политики.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе Казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки установленного образца и другие реквизиты, на кыргызском, русском и английском языках.

Официальное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл-чарба жана мелиорация министрлигинин Суу чарба жана мелиорация Департамента»;

- на официальном языке: «Департамент водного хозяйства и мелиорации Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики».

4. Департамент осуществляет свою деятельность в рамках принципа разграничения регулятивных, хозяйственно-распорядительных и надзорных функций во взаимодействии с другими административными ведомствами, местными государственными администрациями, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами - субъектами водопользования, международными и неправительственными организациями, непосредственно или через территориальные органы.

Юридический адрес Департамента: гор. Бишкек, ул. Токтоналиева, 4 а.

## **2. Цель Департамента**

5. Целью Департамента являются: реализация единой государственной политики в области рационального использования и охраны водного фонда, управление водными ресурсами и объектами водохозяйственной инфраструктуры, находящимися в государственной собственности, обеспечение всесторонних потребностей в водных ресурсах всех субъектов водопользования.

## **3. Задачи Департамента**

6. Задачами Департамента являются:

- планирование, организация и осуществление мер административного, экономического и нормативно-правового регулирования условий водопользования;

- планирование и осуществление мероприятий, принятие мер по эффективной эксплуатации, охране объектов водохозяйственной инфраструктуры, земель водного фонда;

- комплексное планирование и регулирование использования водных ресурсов по бассейновому (гидрографическому) принципу с целью гарантированного обеспечения потребностей в воде всех субъектов водопользования, без ущерба для окружающей среды;

- планирование, организация, регулирование межгосударственных водных отношений и распределение водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики;

- планирование, организация и надзор за проведением работ, связанных с улучшением мелиоративного состояния земель сельскохозяйственного назначения.

## **4. Функции Департамента**

7. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции.

1. Функции реализации отраслевой политики:

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Департамента, и в установленном порядке вносит их на рассмотрение Министерства и Правительства Кыргызской Республики;

- выполняет функции Секретариата Национального совета по воде:

- разрабатывает планы комплексного использования и охраны водных ресурсов и вносит их на утверждение Национального совета по воде;

- разрабатывает и в установленном порядке вносит на утверждение нормативы, регламентирующие процедуры и тарифы оплаты услуг за поставку воды;



- совместно с другими административными ведомствами и органами местного самоуправления принимает участие в разработке и экспертизе республиканских и региональных стратегий, программ, планов действий и деловых проектов, связанных с использованием водных ресурсов, объектов водохозяйственной инфраструктуры и развитием водных отношений;

- в установленном порядке осуществляет государственную политику развития сотрудничества с зарубежными партнерами и международными организациями в сфере водных отношений и обеспечивает выполнение межгосударственных договоров и соглашений, участницей которых является Кыргызская Республика;

- в установленном порядке участвует по согласованию с Министерством в разработке проектов межгосударственных договоров и соглашений по водной тематике;

- в установленном порядке планирует и организует межгосударственное распределение водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики;

- в установленном порядке участвует в планировании и реализации межгосударственных программ и деловых проектов сотрудничества в сфере водных отношений, водохозяйственной и водоохранной деятельности;

- в установленном порядке взаимодействует с международными и зарубежными организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

## 2. Функции регулирования:

- в установленном порядке регулирует использование поверхностных, подземных и возвратных вод;

- в установленном порядке выдает заключения о наличии водных ресурсов;

- регулирует режимы эксплуатации водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений межгосударственного значения, самостоятельно или совместно с другими государственными органами;

- ограничивает или приостанавливает на определенный срок право водопользования юридических и физических лиц в случаях, предусмотренных водным законодательством;

- регулирует вопросы ценообразования на водохозяйственные работы и услуги в установленном порядке;

- разрабатывает и утверждает типовые контракты на поставку воды и иные работы и услуги, связанные с экономическими аспектами водных отношений;

- в установленном порядке выдает, приостанавливает и отзывает лицензии на право сооружения плотин на реках и водоемах;

- организует разработку и представляет на рассмотрение в установленном порядке нормативы удельного водопотребления, затрат на содержание и экс-

плуатацию объектов водохозяйственной инфраструктуры, механизмы и нормы строительных, проектно-изыскательских, опытно-конструкторских, научно-исследовательских, технологических и иных работ, выполняемых в рамках государственного заказа и средств республиканского бюджета Кыргызской Республики;

- в установленном порядке управляет землями государственного водного фонда, отведенными под водохозяйственные системы.

### 3. Функции координации, контроля и мониторинга:

- координирует деятельность бассейновых водных советов и объединений водопользователей;

- координирует разработку бассейновых планов использования и охраны водных ресурсов и обеспечивает надзор за их исполнением;

- обеспечивает организацию и администрирование разрешительной системы водопользования, ведение единой информационной системы о состоянии и использовании поверхностных и подземных водных ресурсов;

- подготавливает и передает материалы о фактах нарушений водного законодательства в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к судебной ответственности, выступает при этом в качестве истца в судебных органах;

- координирует деятельность международных проектов, проводит работу по установлению контактов с зарубежными учреждениями, организациями и юридическими лицами, а также их представителями и иностранными гражданами по вопросам привлечения иностранных инвестиций и донорской помощи на цели развития водного сектора, водохозяйственных систем, рационального использования и охраны водного фонда;

- осуществляет регулирование и контроль целевого использования финансовых средств, выделяемых на цели управления и развития национального водного фонда и водохозяйственной инфраструктуры;

- осуществляет государственную экспертизу и государственный контроль водохозяйственных и водоохранных проектов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;

- создает рабочие комиссии для проведения проверки отдельных конструкций и узлов, приемки зданий и сооружений водохозяйственного назначения до предъявления государственной приемочной комиссии к приемке в эксплуатацию этих объектов и организует их деятельность;

- разрабатывает и координирует осуществление мер по обеспечению безопасности плотин и других водохозяйственных сооружений;

- осуществляет государственный контроль за обеспечением нормативного содержания объектов водохозяйственной инфраструктуры, находящихся в собственности и управлении независимых субъектов водопользования, а также в муниципальной собственности;

- ведет учет и паспортизацию водохозяйственных сооружений, находящихся в государственной собственности, а также в собственности независимых субъектов водопользования;

- ведет государственный водный кадастр по разделу «Использование вод», а также государственный мелиоративный кадастр;

- ведет государственный реестр водохозяйственных сооружений;

- осуществляет государственную экспертизу водоохранных проектов;

- осуществляет в установленном порядке государственный контроль за использованием водных ресурсов;

- обеспечивает профилактику, выявление и пресечение фактов нерационального проведения работ на водных объектах и водохозяйственных системах, повреждения или нарушения установленных режимов содержания и эксплуатации водохозяйственных сооружений и сокрытия, или искажения информации о действительных объемах использования воды, или других сведений, представляемых в установленном порядке водопользователями;

- ведет надзор за уровнем загрязнения, истощения водных ресурсов или их негативного воздействия на гражданские, промышленные объекты, сельскохозяйственные угодья и природные ландшафты;

- ведет контроль за нарушением прав водопользователей и иных нарушений водного законодательства, относящихся к компетенции Департамента;

- в установленном порядке вносит предложения относительно процедур привлечения к административной ответственности виновных физических и юридических лиц за нарушения водного законодательства;

- обеспечивает систематический контроль соблюдения прав юридических и физических лиц - водопользователей, предусмотренных действующим водным и иным законодательством Кыргызской Республики;

- взаимодействует с административными ведомствами, организациями и субъектами водопользования по вопросам распространения и обмена актуальной информацией и осуществления совместных проектов совершенствования мониторинга водных ресурсов.

#### 4. Функции предоставления услуг:

- разрабатывает нормы и режимы содержания водоохранных зон и полос и организует деятельность по их исполнению;

- принимает участие в приемке в эксплуатацию водохозяйственных объектов;

- организует сбор оплаты с водопользователей за услуги по поставке поливной воды;

- организовывает и осуществляет водозабор, транспортировку и поставку водных ресурсов водопользователям в соответствии с долгосрочными контрактами и ежегодными договорами на поставку воды;

- организует и осуществляет строительные, монтажные, реабилитационные, ремонтные, мелиоративные и иные работы в рамках государственных заказов и на основании договоров с водопользователями и другими заказчиками;

- организует и осуществляет работы, связанные с обеспечением устойчивого и безопасного состояния объектов ирригационной инфраструктуры, улучшением мелиоративного состояния орошаемых земель, улучшением состояния и рациональным использованием земель водного фонда, занятых под ирригационными и коллекторно-дренажными системами;

- проводит работы по поддержанию мелиоративных систем и сооружений в рабочем состоянии в целях предотвращения потерь сельскохозяйственного производства;

- осуществляет подачу поливной воды и в установленном порядке предоставляет землеройно-транспортную технику физическим и юридическим лицам.

#### 5. Функции поддержки:

- реализует программы капитального строительства и является титулодержателем строительства водохозяйственных объектов;

- разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение ежегодные планы капитального строительства и титульные списки строительных объектов;

- выступает от имени государства в роли генерального заказчика научно-технических и иных программ и проектов, связанных с развитием водных отношений, охраной и использованием водных ресурсов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и внешней донорской поддержки;

- обеспечивает финансирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ и строительства новых водохозяйственных объектов в пределах выделенных объемов капитальных вложений;

- организует содержание, эксплуатацию, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт государственной ирригационной и коллекторно-дренажной сети, каналов, водозаборных, регулирующих и других гидротехнических сооружений, насосных станций, скважин, водохранилищ, линий электропередачи, трансформаторных подстанций и прочих элементов государственной водохозяйственной инфраструктуры;

- организует обучение и распространение актуальной информации по тематике, связанной с управлением, эксплуатацией, техническим обслуживанием и развитием водохозяйственной инфраструктуры и рациональным водопользованием;

- организует распространение актуальной информации по комплексу водных отношений с целью закрепления в общественном сознании и в среде водопользователей необходимости рационального использования и охраны водных ресурсов;

- организует обучение и повышение квалификации персонала подведомст-

венных организаций, водохозяйственных органов, а также специалистов водопользующих организаций и предприятий, представителей фермерских и крестьянских хозяйств и других заинтересованных сторон;

- обеспечивает расширение доступа органов управления водными ресурсами, водохозяйственных предприятий и других водопользователей к передовым технологиям и техническим средствам, организует с этой целью проведение специальных научно-исследовательских, проектных, конструкторских и других работ, распространение сведений о достижениях научно-технического прогресса за рубежом;

- в рамках создания единой национальной базы данных о состоянии и использовании водных ресурсов обеспечивает формирование ведомственной информационной системы, организует с этой целью управление компьютерной базой данных, разработку специальных программных продуктов, развитие коммуникационной сети, накопление и распространение среди потребителей систематизированных сведений о состоянии и использовании водного фонда;

- взаимодействует в указанной области с министерствами и административными ведомствами, неправительственными организациями, субъектами водопользования;

- оказывает всестороннюю поддержку развитию ассоциаций водопользователей и их объединениям;

- ведет учет и регистрацию водопользователей, государственной статистической отчетности об использовании водных ресурсов;

- ведет учет и регистрацию контрактов и договоров на поставку поливной воды сельхозтоваропроизводителям, а также поставку воды другим водопотребителям сектора экономики;

- ведет учет объемов водозаборов из водных объектов и объемов поставок воды водопользователям;

- планирует и организует осуществление мер по обеспечению устойчивой эксплуатации и развитию наблюдательной сети.

## **5. Права Департамента**

8. Департамент в целях реализации своих полномочий имеет право:

- в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию правовых, институциональных, экономических, технических и иных аспектов водных отношений, относящихся к компетенции Департамента;

- в лице специально уполномоченных специалистов в установленном законодательством порядке беспрепятственно посещать предприятия, учреждения, организации, охраняемые территории и другие объекты, в том числе режимные, с целью осуществления проверок соблюдения водного законодательства, с составлением актов, протоколов проверок и выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Департамента, от органов государственного управления, местного самоуправления, организаций и предприятий, должностных лиц и граждан Кыргызской Республики;

- аккумулировать на специальных счетах финансовые средства в рамках процедур сбора оплаты за поставку поливной воды;

- выдавать предписания подрядным организациям, поставщикам, научно-исследовательским, опытно-конструкторским, проектно-изыскательским институтам и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

## **6. Имущество, финансы и фонды Департамента**

9. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств:

- республиканского бюджета;
- от оплаты услуг по поставке воды;
- инвестиций и грантов.

10. Департамент является распорядителем бюджетных и иных средств, выделяемых ему на цели управления, регулирования, рационального использования водных ресурсов, а также на содержание, эксплуатацию и развитие ирригационных и мелиоративных сооружений, находящихся в государственной собственности.

## **7. Организация работы Департамента**

11. Департамент возглавляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

Генеральный директор также является заместителем председателя Национального совета по воде и главным государственным водным инспектором Кыргызской Республики.

12. В соответствии с Водным кодексом Кыргызской Республики генеральный директор возглавляет Комиссию по обеспечению безопасности плотин и Комиссию по ирригации и дренажу.

13. Генеральный директор:

- представляет Департамент в международных организациях, а также при взаимодействии с зарубежными партнерами;

- несет персональную ответственность за осуществление функций и полномочий, возложенных на Департамент;
- утверждает функциональные обязанности сотрудников Департамента;
- утверждение структуру и штатное расписание центрального аппарата и подведомственных организаций;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики назначает на должность и освобождает от должности сотрудников, входящих в номенклатуру Департамента;
- в установленном порядке вносит предложения о представлении работников Департамента и находящихся в ведении Департамента подведомственных структур, других лиц, осуществляющих деятельность в данной сфере, к награждению государственными наградами Кыргызской Республики;
- издает приказы, в пределах своей компетенции;
- управляет имуществом и средствами Департамента, находящимися на его балансе, организует финансовую и хозяйственно-распорядительную деятельность Департамента;
- осуществляет в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики, права владения, оперативного управления и пользования без права отчуждения закрепленным за Департаментом государственным имуществом;
- поощряет в пределах своей компетенции сотрудников Департамента, а также накладывает на них взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством;
- организует деятельность подведомственных организаций и предприятий;
- руководит работой коллегии Департамента, Научно-технического совета, комиссий по обеспечению безопасности плотин и ирригации и дренажу;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. В Департаменте предусматриваются должности заместителей. Заместители генерального директора назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности министром сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. В Департаменте для рассмотрения основных вопросов текущей и перспективной деятельности образуется Совет. В состав Совета по должности входят генеральный директор и его заместители. Остальные члены Совета утверждаются министром по представлению генерального директора. Решения Совета реализуются приказами и распоряжениями генерального директора.

16. В целях формирования единой технической политики Департамента и квалифицированного решения сложных проблем в области водных отношений, обеспечения рационального использования и охраны водного фонда при Департаменте создается Научно-технический совет, возглавляемый генеральным ди-

ректором Департамента. Положение о деятельности Совета и его персональный состав утверждаются министром.

17. Реорганизация и прекращение деятельности Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. В случае прекращения деятельности, документы Департамента хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема  
управления Департамента водного хозяйства и мелиорации Министерства  
сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики**





# **Положение о Центре экспертизы зерна Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики**

## **1. Общие положения**

1. Центр экспертизы зерна Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Центр) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим экспертизу зерна и продуктов его переработки.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами и распоряжениями министерства, а также настоящим Положением.

3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями Кыргызской Республики.

4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в системе Казначейства Кыргызской Республики, гербовую печать, штамп и другие необходимые реквизиты со своим наименованием на:

- государственном языке: Кыргыз Республикасынын Айыл чарба жана мелиорация министрлигинин Данды экспертизалар борбору;

- официальном языке: Центр экспертизы зерна Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

5. Юридический адрес Центра: гор. Бишкек, улица Осмонкула, 186.

## **2. Цели Центра**

6. Целью Центра является оценка качества закупаемого, поставляемого и отгружаемого зерна и продуктов его переработки в государственный материальный резерв и иным хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности.

## **3. Задачи Центра**

7. Задачами Центра являются проведение экспертизы и мониторинга качества зерна и продуктов его переработки (мука, отруби, отходы), поступающих на

зерноприемные предприятия и иные хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности.

#### **4. Функции Центра**

8. Функциями Центрами являются:

1) Функции реализации отраслевой политики:

- разрабатывает рекомендации и предложения по восполнению, освежению, замене и рациональному использованию зерна и продуктов его переработки, заложенных в государственный материальный резерв;

- разрабатывает предложения по проведению оценки уровня действующих в республике стандартов и технических регламентов, их гармонизации с международными стандартами и нормами, проектов других нормативно-технических документов на зерно и продукты его переработки, а также инструкций по их приему, размещению, хранению, обработке и учету;

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, инструкций и методик по вопросам хранения, переработки, приема, отпуска, количественной и качественной сохранности, рационального использования зерна и продуктов его переработки, а также норм списания по убыли массы, форм учета и отчетности;

- проводит ежегодные обследования качества зерна нового урожая и по их результатам, разрабатывает рекомендации и предложения по его использованию;

- внедряет новые методы определения качества зерна и продуктов его переработки и обучает им специалистов предприятий.

2) Функции координации, контроля и мониторинга:

- проводит экспертизу и мониторинг количественной и качественной сохранности зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

- проводит мониторинг соблюдения технологического процесса производства муки, обработки, сушки, обеззараживания зерна в соответствии с действующими государственными стандартами, техническими регламентами, правилами и инструкциями;

- проводит в установленном порядке экспертизы и мониторинг правильности применения норм списания убыли массы зерна и норм выхода готовой продукции (муки);

- осуществляет экспертизу достоверности учета и правильности оформления документов движения зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств;

- обследует состояние и подготовку материально-технической базы предприятий независимо от форм собственности к приему, хранению, обработке и отгрузке зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных

средств.

3) **Функции услуг:**

- проводит экспертизу соблюдения предприятиями технологических инструкций по хранению зерна;

- проводит экспертизу соблюдения норм и правил приема, хранения, обработки зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств.

4) **Функции поддержки:**

- осуществляет экспертизу правильности определения предприятиями независимо от форм собственности качества поступающего и хранящегося зерна и продуктов его переработки, а также проводит экспертизу при возникновении разногласий по вопросам качества между хозяйствующими субъектами, принимающими и сдающими зерно;

- проводит анализ качества зерна по органолептическим, техническим и физико-химическим показателям на базе испытательной лаборатории Центра с выдачей соответствующих заключений;

- оказывает помощь в организации работы производственно-технологических лабораторий предприятий.

## **5. Права Центра**

9. Центр для реализации задач и функций имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с задачами деятельности Центра;

- направлять своих специалистов для осмотра мест заготовки, хранения, отгрузки и реализации зерна и продуктов его переработки (мука, отруби и др.) хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности;

- запрашивать в установленном порядке у государственных органов и хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности необходимые для экспертизы и мониторинга материалы и отчетные данные;

- пользоваться в установленном порядке аккредитованными лабораториями предприятий для проведения анализа качества зерна и продуктов его переработки;

- вносить предложения и рекомендации руководителям предприятий по устранению нарушений, имеющих место при приемке, обработке, хранении и реализации зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств, и уведомлять соответствующие государственные органы о выявленных нарушениях;

- в установленном порядке привлекать специалистов на основе договоров для консультирования и обучения работников Центра;

- направлять в командировки сотрудников Центра, в том числе и в зару-

бежные страны, а также для участия в международных конференциях, семинарах и выставках;

- выполнять другие виды работ в данной сфере, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

## **6. Организация работы Центра**

10. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

### **11. Директор Центра:**

- вносит на утверждение в Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики предложения по структуре, штатному расписанию и смете расходов Центра;

- в пределах своих полномочий действует от имени Центра и представляет интересы в государственных органах и других организациях, заключает договора и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, в установленном порядке издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

- решает вопросы кадрового обеспечения Центра в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- определяет порядок и условия, формы и методы организации и оплаты труда, устанавливает полномочия сотрудников Центра;

- определяет и применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения к работникам Центра в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- утверждает акты зачистки по установленной форме № 30 (по зерну), форме № 117 (акт зачистки мельницы) и акты сохранных обязательств по закладке зерна и муки в государственный материальный резерв;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

## **7. Финансирование и планирование работы Центра**

12. Центр осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе разработанных планов-мероприятий, которые утверждаются Министерством сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

13. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также за счет средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

14. Центр осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

### **8. Реорганизация и ликвидация Центра**

15. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. В случае прекращения деятельности, документы Центра хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

# **Положение о Государственном центре по испытанию сортов и генетическим ресурсам растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики**

## **1. Общее положение**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного центра по испытанию сортов и генетическим ресурсам растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Центр), определяет задачи, функции и права. Центр является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим научно-производственную деятельность.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участниками которых является Кыргызская Республика, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

3. Центр является юридическим лицом, по организационно-правовой форме - государственным учреждением, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках.

### **4. Полное официальное название Центра:**

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба жана мелиорация министрлигинин Өсүмдүктүн сортторун сыноо жана генетикалык ресурстар боюнча мамлекеттик борбору»;

- на официальном языке: «Государственный центр по испытанию сортов и генетическим ресурсам растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики».

5. Юридический адрес Центра: 720016, Кыргызская Республика, гор. Бишкек, ул. Таалай, 26.

## **2. Цель Центра**

6. Целью Центра является совершенствование практики по испытанию сортов и генетических ресурсов растений.

### **3. Задачи Центра**

7. Задачами Центра являются:

- обеспечение доступа фермеров, крестьян к новейшим достижениям отечественной, зарубежной селекции и защиты прав селекционеров, сохранение генетических ресурсов растений для настоящего и будущих поколений людей;
- обеспечение эффективного использования внешних и внутренних инвестиций в целях организации, проведения испытаний новых сортов и сохранения генетических ресурсов растений;
- совершенствование практики предоставления консультационных и информационных услуг фермерским и крестьянским хозяйствам.

### **4. Функции Центра**

8. Центр осуществляет следующие функции:

1) Функции отраслевой политики:

- реализует нормативные правовые акты по эффективному использованию сортовых ресурсов;
- участвует в разработке и подготовке проектов по международным договорам по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- участвует в разработке и внедрении системы государственной поддержки испытания, охраны сортов и сохранения генетических ресурсов растений;
- осуществляет единую политику в области государственного испытания сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, пород, линий и гибридов тутового шелкопряда, ведет Государственный реестр сортов и гибридов, допущенных к использованию, проводит экспертизу новых сортов растений на соответствие их критериям охраноспособности, проводит мероприятия по сохранению генетических ресурсов растений;
- организует и обеспечивает деятельность Банка генетических ресурсов растений;
- организует работы по первичному семеноводству и ускоренному размножению семян и посадочного материала новых перспективных и дефицитных сортов на государственных сортоиспытательных станциях и государственных сортоиспытательных участках республики;
- осуществляет международное сотрудничество в области испытания, охраны селекционных достижений и сохранения генетических ресурсов растений;
- разрабатывает и утверждает методики государственного испытания сортов, внедряет современные методы сбора, анализа, хранения и выдачи информации.

2) Функции регулирования:

- организация и проведение государственных испытаний сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, пород, линий и гибридов тутового шелкопряда с целью выявления их хозяйственной ценности для производства;

- ведет «Государственный реестр сортов и гибридов, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики», ежегодно обеспечивает его издание;

- принимает заявки, планирует и организует проведение государственных испытаний новых сортов на допуск к использованию;

- подготавливает и вносит для утверждения Министерством Перечень родов и видов растений, хозяйственная полезность которых оценивается по результатам государственных испытаний;

- вносит на утверждение Министерства списки: сортов сильной пшеницы; ценных по качеству сортов зерновых, крупяных и зернобобовых культур; пивоваренных сортов ячменя, высокомасличных сортов подсолнечника;

- организует на государственных сортоиспытательных станциях и государственных сортоиспытательных участках первичное семеноводство новых сортов, путем закладки питомников размножения, а также ускоренное размножение семян и посадочного материала высших репродукций новых перспективных и дефицитных сортов для дальнейшего внедрения в производство.

### 3) Функции координации, контроля и мониторинга:

- проводит мониторинг и способствует внедрению в производство новых высокопродуктивных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур;

- осуществляет мониторинг состояния и сохранения генетических ресурсов растений;

- координирует опытно-селекционную работу по созданию новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур;

- проводит мониторинг эффективности предоставления консультационных и информационных услуг;

- проводит экспедиционные работы по сбору растительных образцов диких сородичей культурных растений;

- координирует связи с отечественными и зарубежными селекционными учреждениями, международными научно-техническими организациями, юридическими лицами и их представителями для сотрудничества в области испытания, регистрации новых сортов и пополнения национальной коллекции растительных ресурсов культурных растений и их диких сородичей;

- координирует свою деятельность с патентным ведомством республики в области защиты прав селекционеров.

### 4) Функции предоставления услуг:

- проводит качественную оценку испытываемых сортов, в т.ч. оценку хлебопекарных качеств; белка и крахмала в зерне кукурузы и ячменя; определение



масличности; пивоваренных качеств ячменя; определение основных питательных веществ в сортах и гибридах плодовых и овощных культур; определение вероятного выхода сахара на заводе в сортах и гибридах сахарной свеклы и др.;

- оказывает консультационные и информационные услуги фермерским и крестьянским хозяйствам;

- организует на полях государственных сортоиспытательных станций и государственных сортоиспытательных участков «Дни поля», семинары для крестьянских и фермерских хозяйств обслуживаемой зоны для демонстрации новых селекционных достижений и сортовой агротехники.

#### 5) Функции поддержки:

- проводит экспертизу новых сортов на соответствие критериям охраноспособности по заявкам государственных селекционных учреждений, физических и юридических лиц путем проведения испытаний сортов и гибридов на однородность, отличимость, стабильность и готовит по ним заключения;

- поддерживает сохранение и регулярно обновляет имеющиеся образцы в Банке генетических ресурсов растений, а также организует экспедиции по сбору образцов семян дикорастущих сородичей культурных растений;

- обеспечивает обмен информацией и поддержание электронной базы данных имеющихся генетических ресурсов;

- осуществляет руководство научно-методической и организационно-хозяйственной деятельностью находящихся в ведении Центра предприятий;

- организует и осуществляет мероприятия по сохранению генетических ресурсов растений.

### **5. Права Центра**

9. Центр в пределах своей компетенции имеет право:

- в установленном порядке издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Центра;

- давать официальные заключения по экспертизе заявок на получение патентов, поданных государственными селекционными учреждениями, физическими и юридическими лицами;

- получать оперативную информацию и научные отчеты о результатах государственных испытаний сортов;

- утверждать формы научной документации, методические указания и обеспечивать ими территориальные структуры;

- заключать контракты и договоры с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами на проведение испытаний сортов, поставку семян и материально-технических ресурсов;

- получать в установленном законодательством порядке оплату за проведение экспертизы и испытаний от государственных селекционных учреждений,

физических и юридических лиц, а также за выполнение договорных работ и оказание консультационно-информационных услуг;

- открывать внебюджетные расчетные счета, в т.ч. валютные, и самостоятельно использовать доходные поступления, в т.ч. на премирование сотрудников Центра;

- привлекать в установленном порядке средства и гранты международных организаций и учреждений, стран-доноров для реализации функций в области испытания, охраны сортов и сохранения генетических ресурсов;

- утверждать Положения структурных подразделений Центра, сметы, штатные расписания, финансовые и производственные планы;

- участвовать в проведении апробации семеноводческих посевов сельскохозяйственных культур;

- проводить по согласованию с научно-исследовательскими учреждениями, семеноводческими и фермерскими хозяйствами республики, а также физическими и юридическими лицами на их землях государственное испытание новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур по принятой методике и по полученным результатам принимать решения об их регистрации.

## **6. Организация работы Центра**

10. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра.

В Центре предусматривается должность заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности министром по представлению директора.

Заместитель директора подчиняется непосредственно директору и организует деятельность Центра в пределах возложенных на него обязанностей и полномочий.

### **11. Директор Центра:**

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

- руководит деятельностью Центра, его центрального аппарата и структурных подразделений;

- распределяет обязанности между специалистами, созывает по согласованию с Министерством заседания Центра;

- участвует в заседаниях коллегии Министерства, совещаниях у министра, статс-секретаря и заместителей министра, а также в других государственных организациях и ведомствах при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Центра;

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его во всех предприятиях, организациях и учреждениях; заключает договоры; выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия, открывает в банковских учреждениях бюджетные и внебюджетные счета, совершает в кредитных и других учреждениях предусмотренные законом операции. В пределах своей компетенции издает приказы и указания по Центру и территориальным подразделениям;

- назначает и освобождает на должности специалистов и других работников Центра; а также по согласованию с Министерством -директоров госсортстанций и заведующих госсортоучастками; применяет в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке к работникам виды поощрения, а также налагает на них дисциплинарные взыскания;

- руководители структурных подразделений и специалисты Центра принимаются на работу в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- утверждает структуру, численность и штаты, а также смету расходов на содержание госсортстанций и госсортоучастков на самостоятельном балансе.

## **7. Имущество и финансирование Центра**

12. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Центр и подведомственные ему подразделения содержатся за счет республиканского бюджета, доходов от производственной деятельности государственных сортоиспытательных станций, государственных сортоиспытательных участков и оказываемых услуг, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Средства Центра также используются в установленном порядке для выплаты премий, установление персональных надбавок, оказание материальной помощи и надбавок за вредные условия труда и иные выплаты, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Центр распоряжается финансовыми средствами и отвечает по своим обязательствам. При недостаточности у Центра денежных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

13. Имущество Центра образуется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- доходов от другой деятельности и по другим основаниям, не запрещенным законодательством Кыргызской Республики.

14. Доходы, полученные от осуществляемой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

## 8. Реорганизация и ликвидация Центра

15. Реорганизация и ликвидация деятельности Центра производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности Центра, документы Центра хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

### Схема управления Государственного центра по испытанию сортов и генетическим ресурсам растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики



# Положение о Республиканской государственной семенной инспекции Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики

## 1. Общие положения

1. Республиканская государственная семенная инспекция Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Инспекция) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство), имеющим полномочия на осуществление деятельности государственного контроля над сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур, выдачу документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества сельскохозяйственных и других растений.

2. Инспекция является управляющим и координирующим органом самостоятельной и единой сети государственной службы семенной инспекции.

3. Инспекция осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О семенах», Положением о Министерстве сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4. Инспекция является юридическим лицом, имеет расчетные и иные счета в учреждениях банка, самостоятельный баланс, гербовую печать и официальные бланки со своим наименованием установленного образца на кыргызском, русском и английском языках:

- на государственном языке: Кыргыз Республикасынын айыл чарба жана мелиорация министрлигинин Республикалык мамлекеттик үрөн инспекциясы;

- на официальном языке: Республиканская государственная семенная инспекция Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;

- на английском языке: Republican State Seed Inspection of the Ministry of Agriculture and Melioration of the Kyrgyz Republic.

5. Юридический адрес Инспекции: почтовый индекс 720055, Кыргызская Республика, гор. Бишкек, улица Токтоналиева, 4 а.

## 2. Цели Инспекции

6. Целью Инспекции является осуществление государственного контроля над сортовыми и посевными качествами семенного и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур, в том числе:

сортовой - проведение полевой инспекции семенных посевов и насаждений, грунтовый контроль партий семян;

семенной - определение посевных качеств семенного и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений;

- документальной - ведение документов установленного образца, регистрирующих соблюдение технологических и других требований на всех этапах процесса производства, хранения, реализации семян и посадочного материала.

### **3. Задачи Инспекции**

7. Задачами Инспекция являются:

- осуществление государственного контроля над сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур;

- организация и проведение полевой инспекции сортовых посевов, насаждений и участков гибридизации во всех хозяйствующих субъектах, а также грунтового контроля семенного материала сельскохозяйственных растений;

- организация и проведение контроля по соблюдению национальных и международных (ИСТА, ОЕСД) стандартов и правил при производстве, хранении и реализации семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур;

- организация, планирование и методическое руководство работами по разработке стандартов и нормативов на сортовые и посевные качества семенного и посадочного материала.

### **4. Функции Инспекции**

8. Функциями Инспекция являются:

1) Функции реализации отраслевой политики:

- в пределах установленных полномочий ведет кадровую политику государственной службы, учет и анализ кадрового состава, подбор специалистов, их обучение;

- вносит предложения по разработке положений, инструкций, методических указаний и другой нормативно-технической документации по контролю за качеством семенного и посадочного материала и публикует их;

- представляет Кыргызскую Республику в Международной ассоциации по тестированию семян (ИСТА), Организации по экономическому сотрудничеству и развитию (ОЕСД), осуществляет сотрудничество с семенными инспекциями других стран для решения научно-технических и организационных проблем.

2) Функции регулирования:

- государственный контроль за соблюдением утвержденных государст-

венным органом управления сельским (лесным) хозяйством (Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики), а также принятых ОЕСД схем производства и размножения семенного (посадочного) материала сельскохозяйственных и других растений;

- регистрация семенных посевов и насаждений, а также контроль за соблюдением требований по их размещению;

### 3) Функции координации, контроля и мониторинга:

- методическое руководство и оперативный контроль за работой межрайонных и районных государственных семенных инспекций;

- контроль за соблюдением правил и требований послеуборочной обработки и хранения семенного и посадочного материала;

- государственный контроль над сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений;

- контроль правильности ведения технической, учетной и другой документации при производстве, хранении и реализации семенного (посадочного) материала;

- составление в установленном порядке отчетности о посевных качествах семян сельскохозяйственных культур;

- проведение грунтового сортового контроля оригинальных, суперэлитных, элитных и сертифицированных (1,2 репродукции) семян.

### 4) Функции предоставления услуг:

- выдача документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений, а также Международного Оранжевого сертификата ИСТА и сертификата ОЕСД (Организация по экономическому сотрудничеству и развитию);

- отбор проб семян и посадочного материала для проведения тестов;

- лабораторные анализы по определению посевных качеств семенного и посадочного материала;

- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам инспекции семенного (посадочного) материала, обучение специалистов республиканской, межрайонных и районных государственных семенных инспекций, с выдачей им официального сертификата Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики на право отбора проб семян, проведение полевой инспекции, выполнение тестов по определению посевных качеств семян;

- проведение в спорных случаях определения качества семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур.

### 5) Функции поддержки:

- участвует в проведении аккредитации семенных инспекций с Центром аккредитации;

- создает, по согласованию с Центром по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики, технический комитет по разработке национальных стандартов на семена и посадочный материал сельскохозяйственных и других растений;

- осуществляет методическое руководство работами по стандартизации и сертификации в области нормативов на сортовые и посевные качества семенного (посадочного) материала сельскохозяйственных культур, а также стандартизации методов их определения.

#### **4. Права Инспекции**

9. В соответствии с возложенными функциями по обеспечению государственного контроля над сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур, выдаче документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений, Инспекция имеет право:

- беспрепятственно осуществлять сортовой и семенной контроль за деятельностью всех производителей посевного и посадочного материала сельскохозяйственных культур, а также в заготовительных и торгующих семенами и посадочным материалом организациях, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;

- осуществлять контроль и проводить инспекцию семеноводческих посевов и насаждений, проверять документы на семенной и посадочный материал сельскохозяйственных культур;

- отбирать пробы семян и посадочного материала и проводить тесты с целью определения их посевных качеств;

- запрашивать у производителей, заготовительных и торгующих организаций необходимые сведения о семенных посевах и насаждениях, о количестве и качестве семенного и посадочного материала, получать сведения о движении семян и посадочного материала по установленной форме;

- выдавать документы на семена и посадочный материал, отвечающий требованиям государственного стандарта;

- проводить выбраковку семеноводческих посевов и насаждений в случаях нарушения схем, технологии их производства и несоответствия предъявляемым правилам;

- осуществлять государственный контроль за использованием семян сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, входящих в список охраняемых Законом Кыргызской Республики «О правовой охране селекционных достижений»;

- отбирать пробы от партий семян в порядке инспекционного контроля;

- принимать решение об использовании семенного материала для пищевых или кормовых нужд, либо уничтожении его, если семенной материал был



обработан ядохимикатами;

- самостоятельно вести реестр производителей, реализаторов, импортеров и экспортеров сортовых семян, а также семенных предприятий, оказывающих услуги по очистке и упаковке семян;

- вносить предложения в Министерство об исключении из списка производителей (или реализаторов) сортовых семян юридического или физического лица, неоднократно допустившего нарушение семеноводческой дисциплины или реализующего семенной и посадочный материалы с отступлениями от норм национальных стандартов качества и требований по показателям безопасности;

- признавать недействительным сертификат соответствия на семена и посадочный материал в случае несоответствия показателей тестирования пробы, отобранной в порядке инспекционного контроля, ранее полученным результатам;

- формировать расценки на платные услуги, в том числе на услуги, связанные с экспортом семенного и посадочного материала сельскохозяйственных и других культур, для внесения на утверждение в соответствии с законодательством;

- оказывать платные услуги в соответствии с Единым реестром (перечнем) государственных услуг по расценкам, утвержденным в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

10. Инспекция вправе не выдавать документы на семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур:

- а) сортов и гибридов, не включенных в Государственный реестр сортов и гибридов растений, допущенных к использованию на территории Кыргызской Республики, или если на них не имеется особого разрешения Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;

- б) хозяйствующим субъектам, не получившим в установленном порядке статус семеноводческого хозяйства по производству семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур или разрешения на право их заготовки и реализации;

- в) на семена охраняемых сортов без наличия лицензионного договора с владельцем патента охраняемого сорта или его правопреемником.

11. Инспекция в установленном порядке и в пределах своей компетенции издает приказы и методические указания, вносит предложения по разработке инструкций, положений, правил, методик, другой нормативно-технической документацию по вопросам инспекции семенного и посадочного материала.

12. Решения, требования, указания и предписания органов государственной семенной инспекции, принятые в пределах их компетенции и полномочий, обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, должностными лицами и гражданами, осуществляющими деятельность по производству, заготовке, очистке, упаковке, хранению, реализации, транспортировке семенного

и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений.

13. Инспекция может списывать в установленном порядке основные средства со своего баланса и баланса подведомственных государственных семенных инспекций.

14. Государственный контроль над сортовыми и посевными качествами семенного и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений возлагается на следующих должностных лиц:

- директора Инспекции;
- заместителя директора Инспекции;
- начальников межрайонных и районных инспекций. Специалисты республиканской, межрайонных и районных семенных инспекций являются инспекторами соответствующих территорий.

15. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль над сортовыми и посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений, обязаны:

- соблюдать законы и другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, охраняющие права организаций, учреждений, хозяйствующих субъектов и граждан;
- нести полную ответственность за организацию и проведение сортового и посевного контроля семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур.

Должностные лица государственных семенных инспекций, нарушающие свои обязанности и права при осуществлении государственного контроля над сортовыми, посевными качествами семян и посадочного материала сельскохозяйственных и других растений, не выполняющие или ненадлежаще выполняющие возложенные на них обязанности, разглашающие государственную или коммерческие тайны, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

## **5. Организация работы Инспекции**

16. Инспекцию возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

17. В Инспекции предусматривается должность заместителя директора, который назначается на должность и освобождается с должности в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О государственной службе».

18. Начальники межрайонных и районных семенных инспекций назначаются на должность и освобождаются от должности Директором в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

19. Директор Республиканской государственной семенной инспекции:

- руководит деятельностью Инспекции, подведомственных подразделений, устанавливает компетенцию и должностные обязанности работников государственных семенных инспекций всех уровней;
- участвует в заседаниях коллегии Министерства, совещаниях у министра, статс-секретаря и заместителей при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Инспекции;
- в установленном порядке осуществляет прием специалистов на работу и их увольнение;
- вносит на утверждение в Министерство предложения по реорганизации, совершенствованию структуры управления, повышению эффективности работы, штатному расписанию и бюджету Инспекции;
- в пределах установленных полномочий ведет кадровую политику государственной службы, учет и анализ кадрового состава, подбор специалистов, их обучение;
- издает в пределах своей компетенции приказы и указания по Инспекции и подведомственным подразделениям;
- действует без доверенности от ее имени, представляя Инспекцию во всех организациях и учреждениях;
- распоряжается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики ее имуществом и средствами.

20. Директор Инспекции имеет право в пределах утвержденных фондов оплаты труда, а также за счет денежных средств, поступивших от предоставления платных услуг:

- производить премирование персонала, направляя на эти цели денежные средства, поступившие от полевой инспекции, конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом в общие результаты полевой инспекции;
- ежегодно из средств специального счета направлять средства на оплату труда технического и привлеченного персонала, оказание материальной помощи специалистам службы семенного контроля, по решению профсоюзного собрания;
- устанавливать работникам персональные надбавки из специальных средств за добросовестную и качественную работу, проявление творческой и персональной инициативы;
- использовать экономию фонда заработной платы для поощрения специалистов, добившихся высоких показателей в работе;
- осуществлять выплаты сотрудникам в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе»;
- направлять часть денежных средств, поступивших от платных услуг, на

компенсацию внеурочных работ и транспортные расходы;

- в целях улучшения охраны здоровья работников выделять средства со специального счета на проведение медицинского осмотра, улучшение культурно-бытовых условий сотрудников и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

## **6. Финансирование и имущество Инспекции**

21. Основными источниками финансирования деятельности Республиканской государственной семенной инспекции являются:

- средства республиканского бюджета;

- денежные средства, поступающие от предоставления платных услуг за определение сортовых и посевных качеств семенного и посадочного материала, выдачу документов, удостоверяющих сортовые и посевные качеств, в том числе Международного Оранжевого сертификата ИСТА (Международная ассоциация по тестированию семян) на экспортируемые семена;

- добровольные взносы, международные и государственные гранты, а также пожертвования физических, юридических лиц и других источников.

22. Имущество Инспекции закрепляется за ней на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики и используется для целей, установленных настоящим Положением.

## **7. Реорганизация и ликвидация инспекции**

23. Реорганизация и ликвидация Инспекции производятся в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

24. Документы, возникшие в процессе деятельности Инспекции, в случае ликвидации подлежат хранению и использованию в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема**  
**управления Республиканской государственной семейной инспекции**  
**Министерства сельского хозяйства и мелиорации**  
**Кыргызской Республики**



# Положение о Департаменте рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики

## 1. Общие положения

1. Департамент рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики и специально уполномоченным государственным органом управления рыбным хозяйством, обеспечивающим функции по реализации единой политики в области развития и ведения рыбного хозяйства, изучению и мониторингу состояния запасов и численности рыб, воспроизводству и ведомственной охране рыбных запасов и осуществляющим организацию рыбного промысла в рыбохозяйственных и других естественных и искусственных водоемах Кыргызской Республики, входящих в Перечень естественных водоемов и водохранилищ Кыргызской Республики, предоставленных в пользование Департаменту.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также вступившими в силу в установленном законом порядке международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, финансируется за счет республиканского бюджета, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в системе Казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными лицами.

5. Официальное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба жана мелиорация министрлигинин Балык чарба департаменти».

- на официальном языке: «Департамент рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики».

Юридический адрес Департамента: Кыргызская Республика, 720040, го-

род Бишкек, ул. Киевская, 96 А.

## **2. Цель Департамента**

6. Целью Департамента является сохранение и увеличение рыбных запасов, развитие рыболовства и аквакультуры в Кыргызской Республике.

## **3. Задачи Департамента**

7. Департамент осуществляет решение следующих задач:

- повышение рыбопродуктивности водоемов и увеличение производства товарной и другой рыбной продукции;
- улучшение качества и расширение ассортимента производимой и реализуемой рыбной продукции;
- осуществление научно-рыбохозяйственных и ихтиологических исследований, мониторинга и анализа состояния и численности рыбных запасов и ведомственное регулирование рыболовства;
- обеспечение ведомственной охраны рыбных запасов и регулярное проведение мероприятий по борьбе с браконьерством, другими нарушениями рыбоохранного законодательства;
- участие в разработке и реализации международных проектов и программ в области развития и ведения рыбного хозяйства.

## **4. Функции Департамента**

8. Департамент осуществляет следующие функции:

1). Функции по реализации отраслевой политики:

- определяет основные направления развития рыбного хозяйства, разрабатывает стратегии и программы развития и усовершенствования ведения рыбного хозяйства;
- вносит предложения по комплексному управлению рыбным хозяйством и реализует государственную политику в данной области;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, отраслевых требований, стандартов, нормативов, норм, правил, положений, порядков и инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- организует разработку проектов текущих и перспективных планов производства товарной рыбной продукции и рыбопосадочного материала;
- обеспечивает внедрение в рыбохозяйственный процесс прогрессивных технологий с целью повышения эффективности работы рыбной отрасли и удовлетворения потребности населения республики в рыбной продукции;
- осуществляет разработку научно обоснованных режимов рыболовства,

рыбоводства, рыборазведения и комплексных мероприятий по повышению рыбопродуктивности водоемов и определению объемов допустимых уловов рыбы; ,

- содействует развитию в республике организованных форм любительского и спортивного рыболовства, рыболовного туризма.

## 2). Функции регулирования:

- управляет рыбохозяйственной деятельностью и ведомственной охраной рыбных запасов в водоемах государственного значения;

- устанавливает по согласованию с научными учреждениями ежегодные прогнозы-задания по выращиванию товарной рыбы и воспроизводству рыбных запасов, утверждает графики выпуска молоди рыб в водоемы;

- в соответствии с результатами научных и ихтиологических исследований сырьевой базы водоемов, совместно с научными учреждениями и специально уполномоченным государственным органом в сфере охраны окружающей среды в пределах компетенции определяет объемы допустимых уловов (лимитов, квот) по водоемам и устанавливает промысловые меры по видам рыб, переданных в пользование Департамента;

- в пределах своей компетенции регулирует рыбный промысел, устанавливает режимы рыболовства и выдает ведомственные рыбопромысловые документы;

- в соответствии с законодательством регулирует любительское и спортивное рыболовство в рыбохозяйственных и иных подконтрольных Департаменту водоемах по согласованию со специально уполномоченным государственным органом в сфере охраны окружающей среды;

- осуществляет изучение и внедрение прогрессивных технологий выращивания рыбопосадочного материала и товарной рыбы, завоз высокопродуктивных и улучшенных пород прудовых рыб.

## 3). Функции координации и мониторинга:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственных рыбоводных предприятий, рыбозаводов, прудовых, садковых и озерно-товарных рыбных хозяйств;

- разрабатывает и реализует мероприятия по сохранению, увеличению и восстановлению рыбных запасов в водоемах, переданных в пользование Департамента;

- осуществляет охрану, воспроизводство и использование рыбных запасов в водоемах, переданных в пользование Департамента;

- организует и проводит совместные с правоохранительными, природоохранными и другими органами государственной исполнительной и муниципальной власти рыбоохранные рейды и месячники по охране нерестующей рыбы, постоянные рейды по борьбе с браконьерством и другими нарушениями рыбоохранного законодательства;

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов в области охра-



ны, использования и воспроизводства рыбных запасов, проведения научного лова рыбы;

- осуществляет координацию мероприятий по освоению установленных для рыбохозяйствующих субъектов лимитов и квот на вылов рыбы, добыче и учету вылавливаемой из водоемов рыбы, других водных кормовых организмов и заготовке икры промысловых рыб;

- осуществляет координацию мероприятий по ведению селекционно-племенного дела, его учетной документации на рыбозаводах и в прудовых, озерных и садковых рыбных хозяйствах;

- осуществляет методическое руководство и ведомственную координацию мероприятий по соблюдению предприятиями и учреждениями рыбного хозяйства технологии выращивания рыбы, рациональному использованию производственных мощностей;

- осуществляет сбор и обмен информацией в области рыбного хозяйства;

- производит в установленном порядке осмотр вещей, плавучих и наземных транспортных средств, проверку документов, орудий и способов лова, осмотр продукции рыболовства в натуре в местах лова, хранения, переработки и реализации, в том числе и во время транспортировки;

- составляет акты, протоколы по фактам нарушения правил рыболовства и положения об охране рыбных запасов, передает их в правоохранительные и судебные органы;

- совместно с другими уполномоченными органами в пределах компетенции ведет учет рыбохозяйственных водоемов, их рыбных запасов и обеспечивает изучение, систематизацию и хранение данных о рыбохозяйственном фонде;

- организует проведение в рыбных хозяйствах учета и отчетности рыболовной продукции на всех стадиях процесса рыборазведения, следит за ведением учетной документации на рыбозаводах, в прудовых рыбных и садковых хозяйствах;

- производит учет промысловых уловов, орудий лова, разрешительной и другой учетной документации на месте лова, приемки, хранения, переработки и реализации рыбы и икры, в пределах компетенции изымает в установленном порядке у нарушителей незаконно добытую рыбную продукцию, орудия незаконного рыболовства и плавучие средства;

- осуществляет специальные отловы рыбы с целью мониторинга и учета рыбных запасов и освоения новых водоемов и объектов промысла в них;

- организует проведение мониторинга за санитарно-эпизоотическим состоянием водоемов и прудов в целях предупреждения болезней рыб.

#### 4). Функции оказания услуг:

- предоставляет в установленном порядке в пользование водоемы, рыболовные участки и пруды, закрепляет их за юридическими и физическими лицами в целях рыбоводства, рыболовства, рыборазведения и воспроизводства рыбных

запасов, обеспечивает рациональное использование водоемов и их рыбных запасов;

- осуществляет организацию и ведение на водоемах любительского и спортивного рыболовства, рыболовного туризма;

- осуществляет оказание платных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- оказывает содействие и методическую помощь юридическим и физическим лицам в организации селекционно-племенной работы, выращивании и реализации товарной рыбы и рыбопосадочного материала.

#### 5). Функции поддержки:

- вносит предложения по привлечению инвестиций и технологий в области рыболовства и аквакультуры, охраны, воспроизводства и мониторинга за использованием рыбных запасов, обеспечивающих устойчивое развитие рыбного хозяйства республики;

- организует пропаганду и распространение знаний о рыбе и рыбном хозяйстве, проводит конкурсы, выставки, конференции, семинары по проблемам рыболовства и аквакультуры, охраны, воспроизводства и рационального использования рыбных ресурсов и устойчивому развитию рыбного хозяйства;

- оказывает практическую и методическую помощь рыбхозам и рыбозаводам в производстве товарной рыбной продукции и выращивании молоди рыб на разных стадиях их развития, совместно с ветеринарной службой принимает меры по проведению противоэпизоотических мероприятий на водных объектах и в прудовых хозяйствах;

- проводит маркетинговые исследования на рыбную продукцию и определяет возможности рыбной отрасли по увеличению производства товарной рыбы;

- оказывает поддержку развитию экспорта и импорта оплодотворенной икры или молоди рыбы;

- оказывает содействие в привлечении внешних и внутренних инвестиций в развитие рыбной отрасли, приобретении новейших технологий и оборудования по выращиванию рыбы, ее добыче, переработке и производству рыбных кормов;

- организует систему обучения и переобучения специалистов-рыбоводов для оказания хозяйствующим субъектам помощи в выращивании товарной рыбы и рыбопосадочного материала;

- организует по рекомендации научных учреждений проведение работ по увеличению промысловых запасов рыб, их искусственному разведению и акклиматизации, рыбохозяйственной мелиорации, выпуску молоди рыб и зарыблению водоемов.

### **5. Права Департамента**

9. Департамент в пределах своей компетенции в установленном порядке

имеет право:

- издавать приказы и методические указания;
- вносить предложения по разработке инструкций и рыбоводно-биологические нормативов в области использования, охраны и воспроизводства рыбных запасов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от рыбохозяйствующих субъектов сведения и информацию о результатах проведенной работы по добыче рыбы, выращиванию и реализации товарной рыбы и рыбопосадочного материала;
- совместно с другими государственными органами исполнительной власти участвовать в проверке работы гидротехнических сооружений, влияющих на состояние и воспроизводство рыбных запасов и водных заповедных участков, входящих в состав рыбохозяйственного фонда, с целью ведомственного контроля за соблюдением правил рыболовства и положения об охране рыбных запасов;
- выступать истцом и ответчиком в судебных органах;
- направлять на обучение, переподготовку, повышение квалификации и стажировку специалистов.

10. Работники Департамента при исполнении служебных обязанностей по охране рыбных запасов являются представителями государственной власти, находятся под защитой государства и имеют право на ношение форменной одежды со знаками отличия, служебного оружия, сигнальных пистолетов и специальных средств в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

11. Незаконное вмешательство в любой форме в рыбоохранную деятельность работников Департамента не допускается и влечет за собой ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

## **6. Организация работы Департамента**

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

13. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром сельского хозяйства Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В отсутствие директора Департамента обязанности директора исполняет его заместитель.

14. Директор в соответствии с возложенными на Департамент задачами:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и его структурных подразделений;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций, распределяет обязанности между заместителем и руководителями структурных подразделений, устанавливает степень их ответственности за руководство отдельными направлениями деятельности;

- осуществляет общее руководство подбором и расстановкой кадров, повышением уровня квалификации работников Департамента в соответствии с законодательством.

15. Директор Департамента имеет право:

- издавать в пределах установленной компетенции приказы по оперативным, кадровым и другим текущим вопросам производственной деятельности Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики назначать на должности и освобождать от занимаемых должностей работников Департамента, руководителей подведомственных подразделений и предприятий;

- представлять предложения об организации, реорганизации и ликвидации подведомственных подразделений, учреждений и предприятий;

- в установленном порядке представлять интересы Департамента в государственных органах по вопросам рыбного хозяйства, выступать в качестве истца и ответчика в суде, выдавать доверенности;

- вести в пределах своих полномочий переговоры с представителями международных донорских организаций и в установленном порядке подписывать договоры, контракты, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

- представлять в установленном порядке работников Департамента и его структурных подразделений к присвоению почетных званий и награждению ведомственными наградами, премировать, оказывать материальную помощь или налагать на них дисциплинарные взыскания;

- заключать договоры, подписывать соглашения, доверенности, расчетные и финансовые документы по операциям, совершаемым в банках Кыргызской Республики;

- отменять решения руководителей подведомственных подразделений Департамента, противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

16. В Департаменте образуется технический совет (далее - техсовет) из 5 человек. В состав техсовета входят директор (председатель техсовета), заместитель директора, другие работники Департамента, при необходимости - представители иных государственных органов и научных организаций.

Персональный состав технического совета утверждается министром сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики. Заседания техсовета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

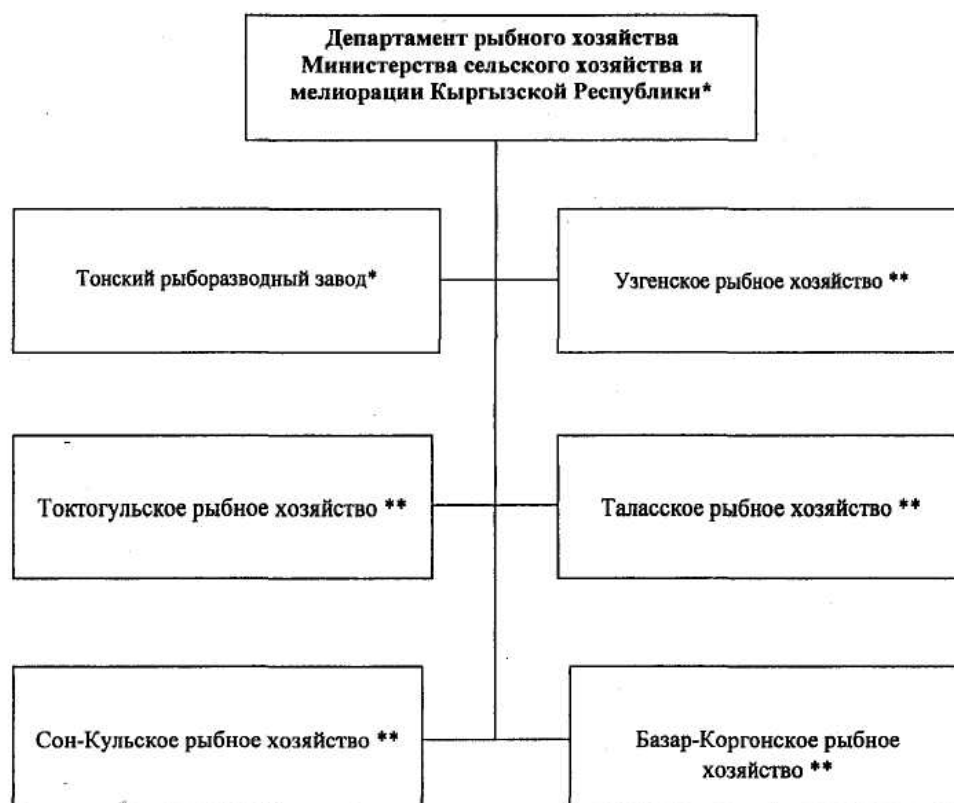
17. На заседаниях техсовета рассматриваются вопросы развития рыбной отрасли, утверждаются решения научно-промыслового совета по рыбному хозяйству, заслушиваются отчеты руководителей подразделений и служб Департамента о производственной деятельности и выполнении возложенных на них функций и задач. Решения техсовета реализуются приказом Департамента.

## 7. Прекращение деятельности Департамента

18. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Документы, возникшие в процессе деятельности Департамента, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

### Схема управления Департамента рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики



Примечание: \* - бюджетные учреждения;  
\*\* - хозрасчетные организации (предприятия).

# Положение о Департаменте пастбищ Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики

## 1. Общие положения

1. Департамент пастбищ Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство) и осуществляет свою деятельность по вопросам эффективного использования пастбищ в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, а также с другими министерствами, административными ведомствами, органами государственной власти и местного самоуправления, объединениями пастбищепользователей и жайыт комитетами, международными и неправительственными организациями и иными учреждениями, организациями и гражданами.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

4. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки, специальные счета в системе Казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

5. Работники Департамента, за исключением лиц, обеспечивающих его функционирование и осуществляющих техническое обслуживание, являются государственными служащими.

6. Официальное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба жана мелиорация министрлигинин жайыт Департамента»;

- на официальном языке: «Департамент пастбищ Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики».

7. Юридический адрес Департамента: Кыргызская Республика, 720055, гор. Бишкек, проспект Чуй, 315.

## **2. Цель Департамента**

8. Целью Департамента является сохранение и совершенствование пастбищных экосистем и ее инфраструктуры для решения продовольственной безопасности государства.

## **3. Задачи Департамента**

9. Задачами Департамента являются:

- реализация государственной политики в сфере управления, использования и улучшения пастбищ, находящихся в государственной собственности, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О пастбищах»;
- организация и осуществление мониторинга над состоянием и использованием пастбищ и пастбищного хозяйства;
- организация устойчивого управления и эффективного использования пастбищ, основанных на активном привлечении местных сообществ.

## **4. Функции Департамента**

10. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

- участвует в разработке предложений по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере пастбищного хозяйства;
- разрабатывает и реализует нормативные правовые акты и программы, относящиеся к компетенции Департамента, определяет приоритетные направления научных исследований;
- разрабатывает и реализует комплекс мер по реализации Закона Кыргызской Республики «О пастбищах»;
- проводит систематический анализ состояния пастбищ и на его основе определяет стратегическое направление их развития;
- готовит и реализует инвестиционные программы и проекты по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в рамках процедур и правил, принятых в международной практике;
- вносит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по распределению, управлению и использованию пастбищными ресурсами;
- осуществляет контроль над жайыт комитетами и другими хозяйствующими субъектами, задействованными в инвестиционных проектах за правильным использованием выделенных средств и грантов Всемирного банка и других поступлений;

- совместно с Кыргызским научно-исследовательским институтом животноводства и пастбищ проводит работу по развитию устойчивых систем управления пастбищами, разработке способов восстановлений деградированных пастбищ, определению соответствующих методов в проведении мониторинга пастбищ на основе международного опыта;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## 2) функции координации, контроля и мониторинга:

- координирует и реализует программы реабилитации пастбищ и улучшения инфраструктуры пастбищ;

- осуществляет сотрудничество с неправительственными организациями, научными учреждениями в вопросах эффективного управления, рационального использования и улучшения пастбищ;

- взаимодействует с другими министерствами и ведомствами по вопросам организации контроля и принятия мер по эффективному использованию пастбищ;

- осуществляет международное сотрудничество с международными организациями и зарубежными странами в сфере использования пастбищ;

- осуществляет контроль за использованием пастбищ объединениями пастбищепользователей;

- проводит мониторинг применения планов сообществ по управлению пастбищами объединениями пастбищепользователей и планов использования пастбищ;

## 3) функции поддержки:

- принимает меры по повышению общественной информированности об устойчивом управлении пастбищными ресурсами;

- распространяет информацию о правовых основах управления пастбищами;

- организует и проводит обучение правовым основам по общинному управлению пастбищами;

- оказывает техническую и иную поддержку органам местного самоуправления и жайыт комитетам в использовании пастбищ;

- участвует в обеспечении реализации двусторонних, многосторонних межгосударственных и межведомственных соглашений, договоров, связанных с использованием пастбищ;

- осуществляет меры по целевому и эффективному использованию средств, выделяемых из государственного бюджета для реабилитации пастбищ и их инфраструктуры;

- оказывает консультативную помощь местным сообществам по проблемам пастбищ.



## **5. Права Департамента**

11. Департамент имеет право:

- привлекать сотрудников других подразделений Министерства и его ведомственных организаций, а также представителей министерств и ведомств, научно-исследовательских и других учреждений и организаций республики к разработке и рассмотрению вопросов, касающихся использования пастбищ и их ресурсов;
- привлекать представителей международных организаций к разработке и рассмотрению отдельных вопросов и проблем, касающихся задач Департамента;
- запрашивать и получать в установленном порядке от министерств и ведомств, объединений, предприятий и организаций Кыргызской Республики, а также соответствующих министерств и ведомств зарубежных государств, стран-доноров и международных финансовых организаций необходимую информацию по вопросам, касающимся компетенции Департамента;
- получать гранты и техническую помощь от международных организаций, институтов и стран-доноров;
- разрабатывать и вносить предложения по формированию стратегии развития пастбищного хозяйства Кыргызской Республики;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую задачам Департамента и не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

## **6. Организация работы Департамента пастбищ**

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной службы.

13. Директор Департамента:

- организует и координирует деятельность по регулированию вопросов пользования пастбищными угодьями, находящимися в собственности Кыргызской Республики;
- руководит деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;
- управляет имуществом Департамента в соответствии с установленным порядком;
- издает в пределах своей компетенции приказы;

- представляет Департамент в органах государственной власти, в судебных органах Кыргызской Республики и иных организациях;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников Департамента согласно штатному расписанию в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О государственной службе»;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента.

14. Структура центрального аппарата, штатное расписание, смета доходов и расходов Департамента утверждаются Министерством по представлению директора Департамента.

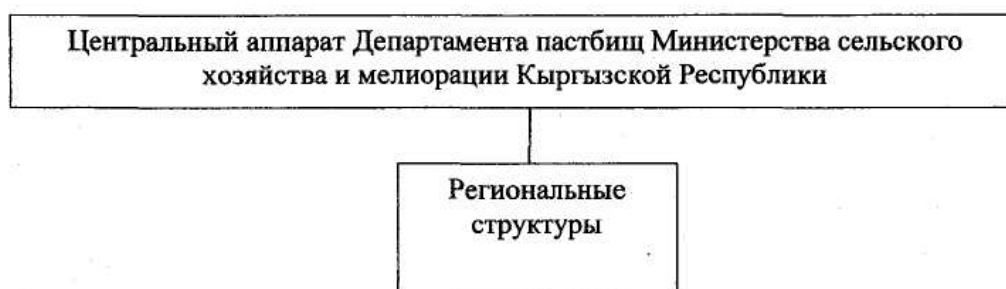
15. Функциональные обязанности работников Департамента определяются и утверждаются директором Департамента.

## **7. Реорганизация и ликвидация Департамента**

16. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

17. Документы о деятельности Департамента хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

### **Схема управления Департамента пастбищ Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики**



# **Устав Государственного предприятия информационно-маркетингового центра «Айылмаалымат» Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики**

## **1. Общие положения**

1. Государственное предприятие информационно-маркетингового центра «Айылмаалымат» Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - ГП ИМЦ «Айылмаалымат») является юридическим лицом, действующем в организационно -правовой форме государственного предприятия, основанным на праве хозяйственного ведения.

2. ГП ИМЦ «Айылмаалымат» осуществляет свою деятельность по оказанию информационно - маркетинговых услуг и работ на условиях полного хозяйственного расчета и самофинансирования.

3. ГП ИМЦ «Айылмаалымат» в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами и решениями Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее Министерство), а также настоящим Уставом.

4. ГП ИМЦ «Айылмаалымат» имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, а также свой расчетный счет в банках Кыргызской Республики, фирменные бланки и штампы.

5. Официальное название ГП ИМЦ «Айылмаалымат»:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын айыл чарба жана мелиорация министрлигинин маалымат - маркетинг борбору «Айылмаалымат» мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие информационно-маркетингового центра «Айылмаалымат» Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики».

6. Юридический адрес ГП ИМЦ «Айылмаалымат»: Кыргызская Республика, гор. Бишкек, ул. Киевская, 96 «А».

## **2. Цель ГП ИМЦ «Айылмаалымат»**

7. Целью ГП ИМЦ «Айылмаалымат» является развитие и обслуживание информационной инфраструктуры в аграрной отрасли методом оказания информационных и маркетинговых услуг и работ на договорной основе.

## **3. Функции ГП ИМЦ «Айылмаалымат»**

8. ГП ИМЦ «Айылмаалымат» осуществляет функции:

- ведение маркетинговой, торгово-закупочной и посреднической деятельности в установленном порядке;
- создание, развитие и мониторинг единой информационной сети в сельском хозяйстве и совместное взаимодействие с государственными информационными системами;
- сбор, обработка, хранение и распространение информации с целью обеспечения функционирования и развития единого информационного пространства в аграрной отрасли;
- формирование и развитие научно обоснованной информационной политики в аграрном секторе (разработка инструкций, методик, совместные проекты в области информационно - технических коммуникаций), интеграция информационных систем аграрного сектора в государственные информационные ресурсы, формирование информационной базы общего пользования;
- разработка, внедрение и ведение системы республиканских и отраслевых классификаций и форм документов - как самостоятельно, так и совместно с организациями, ведомствами и министерствами;
- разработку, внедрение и распространение программных средств, создание общих информационных и локальных сетей, разработка информационных сайтов;
- обеспечение материально-техническими ресурсами, обслуживаемых по договорам объектов, реализация, ремонт и техническое обслуживание средств компьютерной и организационной техники.

## **4. Права и обязанности ГП ИМЦ «Айылмаалымат»**

9. ГП ИМЦ «Айылмаалымат» имеет право:

- организовывать хозяйственную деятельность на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- распоряжаться доходами, полученными от реализации услуг и работ;
- заключать договора с другими государственными предприятиями и частными структурами в соответствии с профилем их деятельности;
- осуществлять иные права, необходимые для достижения целей ГП ИМЦ

«Айылмаалымат», не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

**10. Обязанности ГП ИМЦ «Айылмаалымат»:**

- своевременно выполнять обязательства по платежам в бюджет и другим платежам, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики;
- учет и отчетность финансово- хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**5. Имущество и финансы ГП ИМЦ «Айылмаалымат»**

11. Имущество составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

**12. Источниками формирования имущества являются:**

- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- гранты, кредиты банков и других кредитов;
- прибыль, полученная от использования собственного имущества, в порядке, установленном законодательством Кыргызской, Республики.

13. Полученные доходы, а также имущество, приобретенное за счет собственных средств, учитывается на отдельном балансе.

14. Прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности, распределяется следующим образом:

- 50 процентов отчислений - в Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики;
- 10 процентов перечисляется в Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;
- 40 процентов поступают в распоряжение предприятия.

**6. Органы управления ГП ИМЦ «Айылмаалымат»**

15. Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики осуществляет общее руководство ГП ИМЦ «Айылмаалымат».

16. Директор ГП ИМЦ «Айылмаалымат» назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра.

17. Руководство деятельностью ГП ИМЦ «Айылмаалымат» осуществляет директор.

**Компетенция директора:**

- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность предприятия, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- издает приказы, распоряжения, инструкции по всем вопросам, относящимся к ведению ГП ИМЦ «Айылмаалымат», решает кадровые, финансовые и имущественные вопросы;

- утверждает штаты и должностные оклады специалистов согласно договорам, заключенным с хозяйственными субъектами, и при необходимости вносит предложения в орган управления.

- в пределах своих полномочий использует и обеспечивает сохранность печатей, документов и другого имущества ГП ИМЦ «Айылмаалымат».

## **7. Ответственность по обязательствам ГП ИМЦ «Айылмаалымат»**

18. Взаимоотношения ГП ИМЦ «Айылмаалымат» с другими юридическими и физическими лицами осуществляются на договорной основе, в установленном законодательством порядке.

19. Споры, возникшие в процессе выполнения хозяйственной деятельности между ГП ИМЦ «Айылмаалымат» и юридическими и физическими лицами, разрешаются переговорами, созданием совместных комиссий или, при недостижении соглашения, рассматриваются в судебном порядке, согласно законодательству Кыргызской Республики.

## **8. Реорганизация и ликвидация ГП ИМЦ «Айылмаалымат»**

20. Реорганизация и ликвидация ГП ИМЦ «Айылмаалымат» проводятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

21. Документы о деятельности ГП ИМЦ «Айылмаалымат» используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

# Положение о Департаменте химизации и защиты растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики

## 1. Общие положения

1. Департамент химизации и защиты растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство), специально уполномоченным органом в области химизации и защиты растений, осуществляющим деятельность по реализации государственной политики в области охраны сельскохозяйственных растений от вредителей, болезней и сорняков, а также проведение фитосанитарных карантинных мероприятий.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подведомственными подразделениями Министерства, другими министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, иными органами исполнительной власти Кыргызской Республики, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления, международными, общественными организациями.

Департамент в своей деятельности подотчетен Министерству.

4. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки, расчетный счет в системе Казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

5. Департамент является правопреемником Департамента химизации и защиты растений и Государственной службы карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики за исключением функций и структур, выведенных из состава Государственной службы карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

6. Департамент по организационно-правовой форме является государственным учреждением.

Официальное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба жана мелиорация министрлигинин химиялаштыруу жана өсүмдүктөрдү коргоо боюнча департаменты»;

- на официальном языке: «Департамент химизации и защиты растений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики».

7. Юридический адрес Департаментa: Кыргызская Республика, гор. Бишкек, ул. Бокомбаева, 241.

## **2. Цель Департаментa**

8. Целью Департаментa является обеспечение фитосанитарной безопасности и безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами, а также повышение продуктивности растениеводства.

## **3. Задачи Департаментa**

9. Задачами Департаментa являются:

- осуществление в установленном порядке регулирования отношений в сфере обращения с пестицидами и агрохимикатами, защиты растений;

- предотвращение появления и распространения карантинных и регулируемых (особо опасных) некарантинных вредных организмов;

- сохранение и повышение плодородия почв, увеличение урожайности сельскохозяйственных культур.

## **4. Функции Департаментa**

10. Департамент осуществляет следующие функции: 1) Функции реализации отраслевой политики:

- участие в разработке и внесении на утверждение в установленном порядке нормативных правовых актов в сфере химизации, защиты и карантина растений;

- реализация государственных программ и мероприятий по предупреждению возникновения, распространения и борьбе с карантинными и регулируемыми (особо опасными) некарантинными вредными организмами, а также по повышению плодородия почв и урожайности сельскохозяйственных культур;

- определение, оценка и управление в установленном порядке фитосанитарных рисков;

- разработка технологий и регламентов применения пестицидов и агрохимикатов в сельском хозяйстве;

- согласование и определение совместно с научными учреждениями приоритетных направлений научных исследований в области химизации и защиты растений.



## 2) Функции регулирования:

- организация, проведение и анализ результатов регистрационных испытаний в установленном законодательством порядке;
- организация регистрационных испытаний и государственная регистрация пестицидов и агрохимикатов;
- выдача регистрационных свидетельств о государственной регистрации пестицидов и (или) агрохимикатов;
- внесение пестицидов или агрохимикатов в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Кыргызской Республики;
- ведение Государственного каталога пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Кыргызской Республики;
- внесение на утверждение списка пестицидов и агрохимикатов, разрешенных для использования в сельском и лесном хозяйстве Кыргызской Республики, согласно регламенту применения пестицидов и агрохимикатов, обязательных для всех природопользователей, независимо от форм собственности;
- выдача разрешения в установленном порядке на ввоз незарегистрированных пестицидов и агрохимикатов с целью проведения экспериментов (испытаний);
- определение перспективного ассортимента пестицидов и агрохимикатов для регистрации и расширения сферы их применения;
- создание государственного запаса пестицидов, приобретенных за счет бюджетных средств, и распространение их в регионах республики для борьбы с особо опасными организмами и карантинными объектами;
- определение статуса вредных организмов, составление и внесение на утверждение в установленном порядке перечня карантинных и регулируемых (особо опасных) некарантинных вредных организмов;
- разработка фитосанитарных требований к импортируемым подкарантинным грузам; хозяйствующим субъектам, производящим, хранящим, перерабатывающим и реализующим, а также проводящим обеззараживание (обезвреживание) подкарантинной продукции и других подкарантинных материалов;
- определение и согласование в установленном порядке границ свободных зон, зон с низкой численностью вредного организма, карантинных зон и зон анализа фитосанитарного риска (АФР), а также свободные места производства и свободные от вредных организмов участки производства;
- введение и отмена в установленном порядке карантинных и особых режимов ведения сельскохозяйственной деятельности, направленных на борьбу с карантинными и особо опасными вредными организмами, а также при чрезвычайных ситуациях и экологических бедствиях, связанных с обращением пестицидов и агрохимикатов.

## 3) Функции координации, контроля и мониторинга:

- организация исследований и проверка биологических, токсикологических и экологических регламентов применения пестицидов и агрохимикатов, безопасных для здоровья людей и окружающей среды;

- проведение обследований сельскохозяйственных угодий с целью выявления очагов распространения карантинных и особо опасных вредных организмов;

- предотвращение оборота не зарегистрированных и запрещенных к применению пестицидов и агрохимикатов в Кыргызской Республике;

- мониторинг и прогнозирование фитосанитарной и агрохимической обстановки, распространения вредных организмов сельскохозяйственных культур, загрязнения растительной продукции, почв и оросительных вод пестицидами и агрохимикатами на сельскохозяйственных угодьях Кыргызской Республики;

- обеспечение взаимодействия органов государственного управления по организации проведения профилактических мер борьбы с карантинными и некарантинными вредными организмами, загрязнением растительной продукции, почв и оросительных вод пестицидами и агрохимикатами и их соединениями выше максимально - допустимых количеств в пищевых продуктах или предельно-допустимых концентраций в кормах, почве, водах рыбохозяйственных водоемах;

- проведение контрольных обследований сельскохозяйственных и других угодий с целью своевременного выявления карантинных объектов, локализации и ликвидации, а также наложения карантина на зараженную территорию;

- проведение контрольных обследований сортоучастков, оранжерей и сельскохозяйственных посевов, выполненных импортными семенами, а также посевов и насаждений в питомниках, научно-исследовательских учреждениях, семеноводческих и цветочно-декоративных хозяйствах, в целях обеспечения выпуска семенного и посадочного материала, свободного от карантинных объектов.

#### 4) Функции предоставления услуг:

- осуществление государственных мероприятий по локализации и ликвидации особо опасных, карантинных вредителей, болезней и сорняков;

- обследование сельскохозяйственных угодий на выявление вредных организмов и применение мер борьбы с ними химическими и другими методами по заявкам физических и юридических лиц;

- организация и проведение обеззараживания продукции растительного происхождения, тары, упаковочного материала, мест хранения, транспортных средств и другой подкарантинной продукции, поступающих из других государств, а также из карантинных зон республики;

- проведение лабораторной экспертизы семян, растений и продукции растительного происхождения и других подкарантинных материалов, импортируемых в республику и отправляемых на экспорт, а также в свободные от заражения карантинными объектами зоны республики;

- проведение химического анализа растений, почв, оросительных вод на содержание остаточных количеств пестицидов и агрохимикатов, а также на их соответствие стандартам и техническим условиям.

#### 5) Функции поддержки:

- выдача рекомендаций по предупреждению, борьбе и ликвидации вредителей, болезней и сорняков, а также по повышению качества сельскохозяйственной растительной продукции и плодородия почв;

- ведение международного сотрудничества в пределах своей компетенции по формированию политики в области химизации, защиты и карантина растений;

- организация пропаганды в области химизации, защиты и карантина растений, издание специальной литературы, участие в тематических выступлениях, на выставках, ярмарках, показах, семинарах, совещаниях, симпозиумах, международных встречах и других мероприятиях в области формирования политики;

- согласование с юридическими лицами (изготовителями) и организациями демонстрационных испытаний новых зарегистрированных пестицидов и агрохимикатов и технологий их применения за счет регистранта;

- составление краткосрочных, долгосрочных и сезонных прогнозов о сроках появления вредителей, болезней и сорняков, организация своевременных сигнальных сообщений о сроках и способах борьбы с ними, а также оптимальных сроках проведения агрохимических работ пестицидами и агрохимикатами.

### **5. Права и обязанности Департамента**

#### 11. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- содействовать надзорным органам в приостановлении сельскохозяйственных работ с пестицидами и агрохимикатами, проводимых с нарушением технологий и регламентов применения, принятых при регистрации пестицидов и агрохимикатов;

- содействовать надзорным органам в запрещении производства пестицидов и агрохимикатов, не прошедших государственную регистрацию;

- в установленном законодательством порядке посещать объекты, независимо от их форм собственности, для обследования их фитосанитарного и агрохимического состояния;

- проводить переговоры, участвовать в совещаниях, симпозиумах и семинарах для реализации политики по вопросам химизации, защиты и карантина растений;

- запрашивать у хозяйствующих субъектов независимо от их форм собственности сведения о фитосанитарном (карантинном) и агрохимическом состоянии посевов и насаждений, почв и оросительных вод, семенного материала, а также проводимых мероприятиях с пестицидами и агрохимикатами;

- содействовать надзорным органам в запрещении эксплуатации складов, хранилищ для хранения пестицидов и агрохимикатов, а также протравленного семенного материала, не отвечающим санитарно -гигиеническим требованиям и технике безопасности;

- организовывать научно-технические, экспертные и другие советы, группы, комиссии для реализации политики по вопросам химизации, защиты и карантина растений;

- вносить предложения по совершенствованию или отмене нормативных правовых актов в области химизации, защиты и карантина растений;

- привлекать на договорных условиях экспертов и специалистов к работе по испытанию пестицидов и агрохимикатов за счет заявителей;

- проводить совместно с соответствующими специальными уполномоченными органами проведение необходимых экспертиз результатов регистрационных испытаний пестицидов и агрохимикатов;

- направлять надзорным органам материалы о нарушениях регламентов использования пестицидов и агрохимикатов в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О химизации и защите растений», а также нарушений законодательства в области карантина растений, повлекших за собой последствия;

- участвовать в создании и работе чрезвычайных комиссий по предупреждению и ликвидации массового распространения вредителей и болезней, очагов загрязнения растений, почв и оросительных вод пестицидами и агрохимикатами, образованных по решению Правительства Кыргызской Республики, местных государственных организаций и органов местного самоуправления.

## **6. Организация деятельности Департамента**

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

13. В Департаменте предусматриваются должности заместителей директора, назначаемых на должность и освобождаемых от должности

министром сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. Директор Департамента:

- руководит и координирует деятельность Департамента и его структурных подразделений;

- несет персональную ответственность за полное и качественное выполнение возложенных на Департамент функций и задач;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников струк-

турных подразделений Департамента;

- распределяет обязанности между заместителями директора и руководителями структурных подразделений Департамента;

- представляет на утверждение в Министерство смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Департамента;

- представляет в Министерство списки кандидатур к награждению отличившихся работников Департамента государственными наградами;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на руководителей, специалистов и других работников Департамента;

- осуществляет другие полномочия, связанные с руководством и деятельностью Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **7. Финансирование деятельности Департамента**

15. Основными источниками финансирования деятельности Департамента являются:

- средства республиканского бюджета;

- средства от оказываемых Департаментом согласно единому реестру (перечню) государственных услуг.

16. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления.

## **8. Реорганизация и ликвидация**

17. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности Департамента документы хранятся в порядке, установленном Законом «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема управления  
Департамента химизации и защиты растений  
Министерства сельского хозяйства и мелиорации  
Кыргызской Республики**



# Положение о Кыргызагробιοцентре Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики

## 1. Общие положения

1. Кыргызагробιοцентр Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Кыргызагробιοцентр) является подведомственной организацией Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство) по производству и внедрению биологических средств защиты растений и животных. ,

2. Кыргызагробιοцентр в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами и распоряжениями министерства, рекомендациями Национальной академии наук Кыргызской Республики, Кыргызского национального аграрного университета имени К.И. Скрябина, научно-исследовательских институтов, а также настоящим Положением.

3. Кыргызагробιοцентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, а также соответствующими подразделениями министерств и ведомств республики, общественными организациями и иными организациями.

4. Кыргызагробιοцентр имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в системе Казначейства Кыргызской Республики и является юридическим лицом. Кыргызагробιοцентр имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки, эмблему.

5. Официальное название Кыргызагробιοцентра:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Айыл чарба жана мелиорация министрлигинин Кыргызагробιοборбору»;

- на официальном языке: «Кыргызагробιοцентр Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики».

6. Юридический адрес Кыргызагробιοцентра: село Новопавловка Сокулукского района Чуйской области, ул. Дёповская, № 80.

## 2. Цель Кыргызагробιοцентра

7. Целью Кыргызагробιοцентра является создание оптимальных условий для улучшения экологической и фитосанитарной обстановки в стране путем ши-

рокомасштабного производства биологических средств защиты растений и животных.

### **3. Задачи Кыргызагробιοцентра**

8. Задачами Кыргызагробιοцентра являются:

- организация производства биологических средств защиты растений в объемах, обеспечивающих потребность сельскохозяйственных культур, животных и населения;
- проведение систематического мониторинга потребности в применении биологических средств в регионах и республике в целом;
- организация разработки оптимальных стратегических направлений по дальнейшему совершенствованию производства на основе анализа применения биологических средств защиты растений и мировых достижений в этой области.

### **4. Функции Кыргызагробιοцентра**

9. Кыргызагробιοцентр осуществляет следующие функции:

1) Функции реализации политики:

- реализует государственную политику в сфере сельскохозяйственной биотехнологии и биобезопасности, принимает меры по сохранению в республике экологически чистых зон, увеличению производства экологически чистой сельскохозяйственной продукции, широкомасштабного внедрения в сельскохозяйственное производство новейших биологических средств и технологий защиты растений и животных, а также использование интегрированных методов, позволяющих систематически снижать удельный вес применения пестицидов;
- составляет перспективные, текущие планы и отчеты производства и применения биологических средств защиты растений;
- определяет техническую и экономическую эффективность биосредств, разрабатывает механизированные и другие способы их применения, а также проводит их производственные испытания;
- реализует хозяйствующим субъектам Кыргызской Республики и за рубежом производимые Кыргызагробιοцентром биологические средства защиты растений по договорным ценам и использует вырученные специальные средства по утвержденной смете расходов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- определяет потребность республики в биологических средствах защиты растений и животных;
- проводит научные разработки по биологическим средствам защиты растений и животных, внедряет их в сельскохозяйственное производство.

2) Функции координации, контроля и мониторинга:



- контролирует эффективное использование энтомофагов и биопрепаратов хозяйствующими субъектами, независимо от их ведомственной подчиненности;

### 3) Функции услуг:

- производит биологические средства защиты растений, а также осуществляет их хранение и эффективное применение в растениеводстве;

- предоставляет консультационные и информационные услуги по биометоду производителям сельскохозяйственной продукции;

- осуществляет мониторинг возникновения и распространения вредителей и болезней сельскохозяйственных культур;

- выявляет видовой состав полезной энтомофауны, устанавливает численность полезных видов насекомых, проводит работы по их использованию в целях содействия отмене необоснованных обработок полей и садов пестицидами;

### 4) Функции поддержки:

- обеспечивает подведомственные структуры маточным материалом биологических средств;

- организует рекламно-информационное обеспечение применяемых и внедряемых биологических средств;

- издает методические руководства по производству и применению биологических средств защиты растений, а также оказывает необходимую практическую помощь хозяйствующим субъектам в их применении;

- изучает и внедряет передовой отечественный и зарубежный опыт по производству и применению биологических средств защиты растений;

- налаживает связи по сотрудничеству с аналогичными биоцентрами, биофабриками и биолабораториями зарубежных стран по обмену опытом и созданию совместных предприятий для дальнейшего развития производства биологических средств защиты растений и животных в Кыргызской Республике;

- гарантирует эффективность применяемых биологических средств защиты растений при условии соблюдения хозяйствующими субъектами технологий применения, установленных сроков и других рекомендаций, предлагаемых Кыргызагробiocентром.

- заключает договора в пределах республики и за рубежом на поставку нового технологического оборудования и маточного биоматериала;

- закупает за пределами республики по договорным ценам современные биологические средства защиты растений, необходимые для производства биосредств материалы и компоненты, а также необходимое оборудование в установленном порядке;

- создает хозрасчетную маркетинговую службу и открывает торговые точки по реализации биологических средств защиты растений и животных по республике;

- привлекает иностранные инвестиции для широкого применения биоло-

гических средств в целях производства экологически чистой сельскохозяйственной продукции в республике.

## **5. Права Кыргызагробιοцентра**

10. Кыргызагробιοцентр в соответствии с возложенными на него задачами имеет следующие права:

- в установленном порядке обращаться в Министерство с предложением о создании филиалов Кыргызагробιοцентра и новых структурных подразделений по производству биологических средств защиты растений;

- вносить предложение в Министерство о создании совместных предприятий с субъектами ближнего и дальнего зарубежья в установленном порядке для повышения эффективности применения биосредств, а также для внедрения новых технологий.

## **6. Имущество и средства Кыргызагробιοцентра**

11. Имуществом и средствами Кыргызагробιοцентра являются здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, измерительные и регулирующие приборы и устройства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь и другие основные средства.

12. Финансирование расходов на содержание работников системы Кыргызагробιοцентра, закупку оборудования, приборов, инвентаря, материалов и автотранспорта, необходимых для осуществления производственной деятельности, осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете, а также за счет иных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

## **7. Организация работы Кыргызагробιοцентра**

13. Руководство Кыргызагробιοцентром осуществляет директор. Директор Кыргызагробιοцентра одновременно является директором экспериментальной биофабрики Кыргызагробιοцентра.

14. Директор Кыргызагробιοцентра назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

15. Положение Кыргызагробιοцентра утверждается постановлением Правительства Кыргызской Республики.

16. В Кыргызагробιοцентре предусматривается должность заместителя директора.

17. Заместитель директора Кыргызагробιοцентра назначается на должность и освобождается от должности министром сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской

Республики о государственной службе.

Заместитель директора Кыргызагробιοцентра подчиняется непосредственно директору Кыргызагробιοцентра и организует деятельность Кыргызагробιοцентра в пределах возложенных на него обязанностей и полномочий.

18. Аппарат управления Кыргызагробιοцентра одновременно исполняет функции аппарата управления Экспериментальной биофабрики Кыргызагробιοцентра.

19. Директор Кыргызагробιοцентра в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением распоряжается имуществом и средствами Кыргызагробιοцентра в пределах своих полномочий.

20. В соответствии с настоящим Положением директор Кыргызагробιοцентра:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Кыргызагробιοцентр задач и реализацию государственной политики в установленной в сфере деятельности;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей региональных филиалов, подведомственных Кыргызагробιοцентру, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Кыргызагробιοцентра и Экспериментальной биофабрики Кыргызагробιοцентра, а также контролирует деятельность подведомственных ему региональных филиалов Кыргызагробιοцентра, несет ответственность за выполнение этими предприятиями производственных задач и соблюдение трудового законодательства;

- планирует и организует производственную, финансовую и хозяйственную деятельность Кыргызагробιοцентра и подведомственных ему предприятий и региональных филиалов;

- заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, определяет должностные обязанности работников, а также в пределах своей компетенции издает приказы по Кыргызагробιοцентру, в соответствии с трудовым законодательством принимает, увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Кыргызагробιοцентра и на руководителей подведомственных предприятий и региональных филиалов;

- в установленном законодательством порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Кыргызагробιοцентра;

- устанавливает полномочия должностных лиц системы Кыргызагробιοцентра по решению ими оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Кыргызагробιοцентра;

- утверждает Положение о подведомственном предприятии, региональных

филиалах Кыргызагробιοцентра;

- организует проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов Кыргызагробιοцентра и подведомственному предприятию.

## **8. Контроль и аудит деятельности Кыргызагробιοцентра**

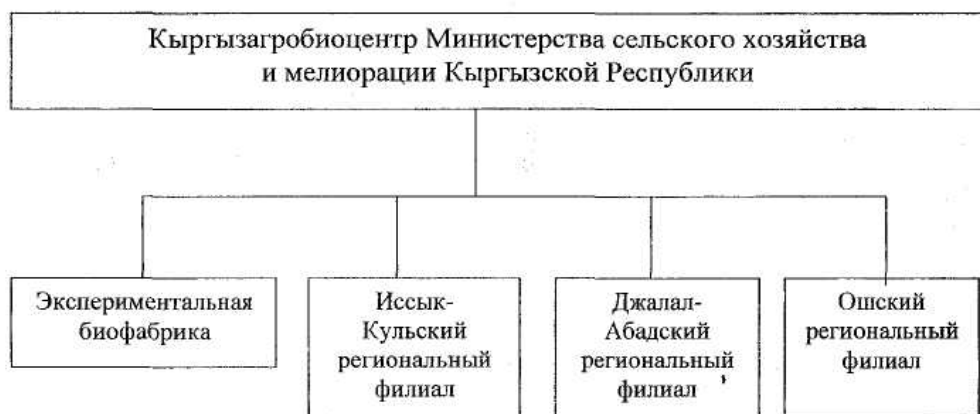
21. Контроль и аудит деятельности Кыргызагробιοцентра производится руководством Кыргызагробιοцентра и соответствующими вышестоящими органами в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

## **9. Реорганизация и ликвидация Кыргызагробιοцентра**

22. Реорганизация и ликвидация Кыргызагробιοцентра производятся в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности Кыргызагробιοцентра документы хранятся в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

### **Схема Управления Кыргызагробιοцентра Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики**



# **Устав государственного предприятия «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики**

## **1. Общие положения**

1. Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Институт) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство), в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в установленном законодательством порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Уставом.

2. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики с наименованием на государственном и официальном языках, печати, штампы, эмблему, бланки установленного образца.

3. Полное официальное наименование Института:

- на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Айыл чарба жана мелиорация министрлигинин «Кыргызмамжердолбоорлоо» жер жайгаштыруу мамлекеттик долбоорлоо институту» мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики».

4. Сокращенное наименование Института:

- на государственном языке: «Кыргызмамжердолбоорлоо» МДИ» МИ;

- на официальном языке: ГП «ГПИ «Кыргызгипрозем».

5. Институт является юридическим лицом, имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках и системе Казначейства Кыргызской Республики.

6. Организационно-правовая форма - Институт является государственным проектно-изыскательским предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, обладающим обособленным имуществом.

7. Местонахождение Института: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Орозбекова, 44.

8. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **2. Задачи**

9. Задачей Института является выполнение комплекса проектно-изыскательских землеустроительных и земельно-кадастровых работ на всей территории республики, независимо от форм собственности хозяйствующих субъектов, а также по прямому договору с физическими и юридическими лицами.

## **3. Функции**

10. Функциями Института являются:

- выполнение землеустроительных, топографических и кадастровых работ;

- участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;

- составление проектов новых и упорядочение границ существующих земельных участков собственников и пользователей (в том числе арендаторов), с устранением чересполосицы, вклинивания, установление сервитутов, установление границ земельных участков в натуре (на местности), подготовка проектов землеустроительных дел;

- разработка проектов по использованию, охране земель собственников или землепользователей с учетом улучшения природного ландшафта;

- разработка рабочих проектов по защите почв от водной, ветровой эрозии, селей, оползней, подтопления, заболачивания, иссушения, уплотнения, засоления, загрязнения производственными отходами, химическими и радиоактивными веществами и рекультивации нарушенных земель;

- разработка проектно-сметной документации под освоение малопродуктивных сельскохозяйственных угодий для ведения сельскохозяйственного производства и осуществление авторского надзора за качеством выполняемых работ по проектно-сметной документации;

- установление наличия и почвенно-мелиоративного состояния сельскохозяйственных угодий, по которым требуется перевод их в другие виды угодий, на основании изучения имеющихся планово-картографических материалов, проектов землеустройства, мелиоративного строительства, материалов почвенных, почвенно-мелиоративных, геоботанических изысканий, солевых съемок, данных земельного кадастра, инвентаризации земель, и дача заключения об обоснованности трансформации;

- подготовка заключения о малопродуктивности земельного участка по результатам обследования качественного состояния в баллах бонитета почв и урожайности сенокосов, пастбищ в сухой поедаемой массе;

- подготовка заключения о малопродуктивности земельного участка, о выполнении запроектированных работ по освоению сельскохозяйственных угодий;

- обоснование размещения и установления границ территорий с особыми природоохранными, кроме особо охраняемых природных территорий, и другими правовыми режимами;

- участие в закреплении границ на местности городской черты, черты сельских населенных пунктов и поселков;

- проведение землеустроительных, топографических, картографических, почвенных, агрохимических, геоботанических и других обследовательских работ, анализа почвы и растительных образцов;

- проведение инвентаризации всех категорий земель в пределах административных территорий или их части;

- проведение земельно-оценочных работ в целях установления размеров возмещения потерь сельскохозяйственного производства, налогообложения, организации и развития земельного рынка;

- осуществление мониторинга государственного земельного фонда;

- составление кадастровых, тематических карт и атласов состояния использования земельных ресурсов;

- участие в работе по делимитации и демаркации государственных, административно-территориальных границ;

- использование в производственной деятельности геоинформационных систем в проведении землеустройства и земельного кадастра;

- систематизация и хранение картографических материалов в соответствии с установленными правилами.

11. Институт несет ответственность за качество выполненных работ в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

#### **4. Права и обязанности**

12. Институт для осуществления своих задач имеет право:

- производить в установленном порядке расчеты, в том числе безналичные, с другими юридическими и физическими лицами;

- быть истцом и ответчиком в судах;

- заключать договоры с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, а также с физическими лицами в соответствии задачами и функциями Института;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности;
- вносить в Министерство предложения о создании подведомственных организаций, филиалов, экспедиций, отделов, секторов, групп и представительств Института;
- вносить на рассмотрение Министерства проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;
- вносить в установленном порядке предложения о награждении и поощрении особо отличившихся работников Института;
- на основе договора привлекать для консультирования, обучения и других целей работников Института;
- направлять в командировки сотрудников Института, в том числе за рубежом, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- в установленном законодательством порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество в области землеустройства, заключать договоры, контракты и соглашения;
- привлекать граждан для выполнения работ Института на договорной основе;
- пользоваться банковскими кредитами и грантами в установленном порядке по согласованию с Министерством;
- вносить предложения о привлечении инвестиций и передовых технологий по выполнению задач, возложенных на Институт;
- осуществлять издательскую и другую деятельность в установленном законодательством порядке;
- предоставлять платные услуги в установленном порядке. Институт может иметь и иные, не предусмотренные настоящим Уставом, права и обязанности по согласованию с Министерством, если это не противоречит законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

### 13. Институт обязан:

- выполнять свои обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам;
- своевременно представлять отчеты Института в соответствующие органы, уплачивать налоги и иные платежи в порядке и размерах, определяемых законодательством Кыргызской Республики.

14. Работники Института обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения работы в Институте, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики, сохранять в тайне получаемые, при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.



## **5. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность**

15. Основная производственно-хозяйственная деятельность Института финансируется за счет республиканского бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

16. План-тематика выполняемых Институтом проектно-изыскательских, землеустроительных и обследовательских работ утверждается Министерством.

17. Институт планирует свою деятельность и определяет перспективы развития землеустроительных работ исходя из заказов и спросов на них.

18. Главной основой планирования деятельности Института являются задания Министерства и работы, выполняемые согласно договору с физическими и юридическими лицами.

19. Институт выполняет работы по государственному заказу по ценам, утверждаемым Министерством, а работы, выполняемые согласно договору - по ценам, утверждаемым в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

20. Платежи в бюджет и выплата заработной платы производятся в календарной очередности поступления расчетных документов (наступления сроков платежей). Расчеты по обязательствам с физическими и юридическими лицами производятся в безналичном порядке через учреждения банков, наличными средствами, в соответствии с правилами совершения расчетных и кассовых операций, устанавливаемыми Национальным банком Кыргызской Республики.

## **6. Трудовой коллектив**

21. Трудовой коллектив составляют работники Института, которые осуществляют свою производственную деятельность на основе трудового договора (контракта).

22. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание.

23. Общее собрание трудового коллектива рассматривает основные вопросы деятельности Института и принимает соответствующие решения в пределах своих полномочий.

24. Коллективным договором регулируются производственные, социальные и трудовые отношения, вопросы охраны труда.

25. Каждый член трудового коллектива обязан добросовестно исполнять возложенные на него трудовые обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять распоряжения администрации, улучшать качество выпускаемых проектов и материалов обследовательских и изыскательских работ, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу института.

## 7. Организация деятельности Института

26. Общее руководство деятельностью Института осуществляется Министерством.

27. Управление деятельностью Института осуществляет директор (далее - директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

28. Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики по представлению директора Института в установленном порядке. •

30. Директор Института:

- подчиняется в своей работе непосредственно министру сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;

- руководит деятельностью Института и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Институт, и результаты работы;

- обеспечивает выполнение решений Правительства Кыргызской Республики и Министерства;

- действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях республики, в судах общей юрисдикции, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Института, и организует проверку их исполнения;

- устанавливает полномочия заместителей директора и сотрудников Института;

- осуществляет производственно-техническое и хозяйственное руководство подведомственными подразделениями Института, организует контроль за их деятельностью, учетом и отчетностью, утверждает планы и отчеты;

- утверждает сметы доходов и расходов Института по согласованию с Министерством;

- утверждает годовые и текущие планы работы Института по согласованию с Министерством;

- осуществляет подбор кадров для Института;

- утверждает должностные инструкции режим работы и положение о премировании работников Института;

- применяет к работникам меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Института, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом входят в компетенцию Министерства.

31. Структура Института и его штатное расписание утверждается министром сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики.

32. Для рассмотрения наиболее важных проектов, инструктивно-методических документов при директоре создается (в качестве совещательного органа) технический совет. Персональный состав совета, сформированный из числа наиболее квалифицированных специалистов Института и заинтересованных министерств и ведомств (с их согласия), и положение о нем утверждаются директором.

## **8. Имущество и финансы**

33. Имущество Института составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Института.

34. Изъятие у Института его основных фондов, оборотных средств и используемого имущества осуществляется согласно законодательству Кыргызской Республики.

35. Источниками формирования имущества и финансовых средств Института являются:

- имущество, переданное ему собственником на праве хозяйственного ведения, распоряжение и пользование которым осуществляются с согласия собственника имущества (государства, в лице Фонда госимущества) в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики;

- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

- доходы, полученные от выполнения работ и услуг на основе договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными;

- иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

36. Доходы, полученные Институтом в результате хозяйственной деятельности, а также имущество, приобретенное за счет собственных средств, принадлежат Институту и учитываются в его балансе.

37. Прибыль, полученная Институтом в результате осуществления хозяйственной деятельности, после уплаты всех предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики налогов, отчислений и платежей в бюджет, платежей по кредитам и иным заемным средствам, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики, остается в ведении

Института и, по согласованию с Министерством, через систему Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке может быть использована для:

- развития и расширения хозяйственно-финансовой деятельности Института;
- материального стимулирования, обучения и повышения квалификации сотрудников Института;
- проведения научно-исследовательских работ, изучения конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинга;
- рекламы услуг Института;
- освоения, внедрения новой техники и технологии.

## **9. Планирование, учет, отчетность**

38. Институт осуществляет свою деятельность на основе разработанных и согласованных с Министерством планов работы.

Институт в своей деятельности подотчетен Министерству.

39. Институт ведет оперативный хозяйственный, бухгалтерский учет результатов своей работы и статистическую отчетность, а также представляет государственным органам необходимые сведения о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

39. Проверка работы Института осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **10. Реорганизация и ликвидация**

39. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

40. Документы, возникшие в процессе деятельности Института, в случае ликвидации подлежат хранению в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

**Схема**  
**управления Государственного предприятия**  
**«Государственный проектный институт по землеустройству**  
**«Кыргызгипрозем» Министерства сельского хозяйства и мелиорации**  
**Кыргызской Республики**











**Редакционная коллегия:**

Духовный В.А.  
Пулатов А.Г.

**Адрес редакции:**

Республика Узбекистан,  
100187, г. Ташкент, массив Карасу-4, д. 11  
Научно-информационный центр МКВК

**Составители**

Юлдашева К.А., Беглов И.Ф.

**Компьютерная верстка и оформление**

Беглов И.Ф.

<http://sic.icwc-aral.uz>