



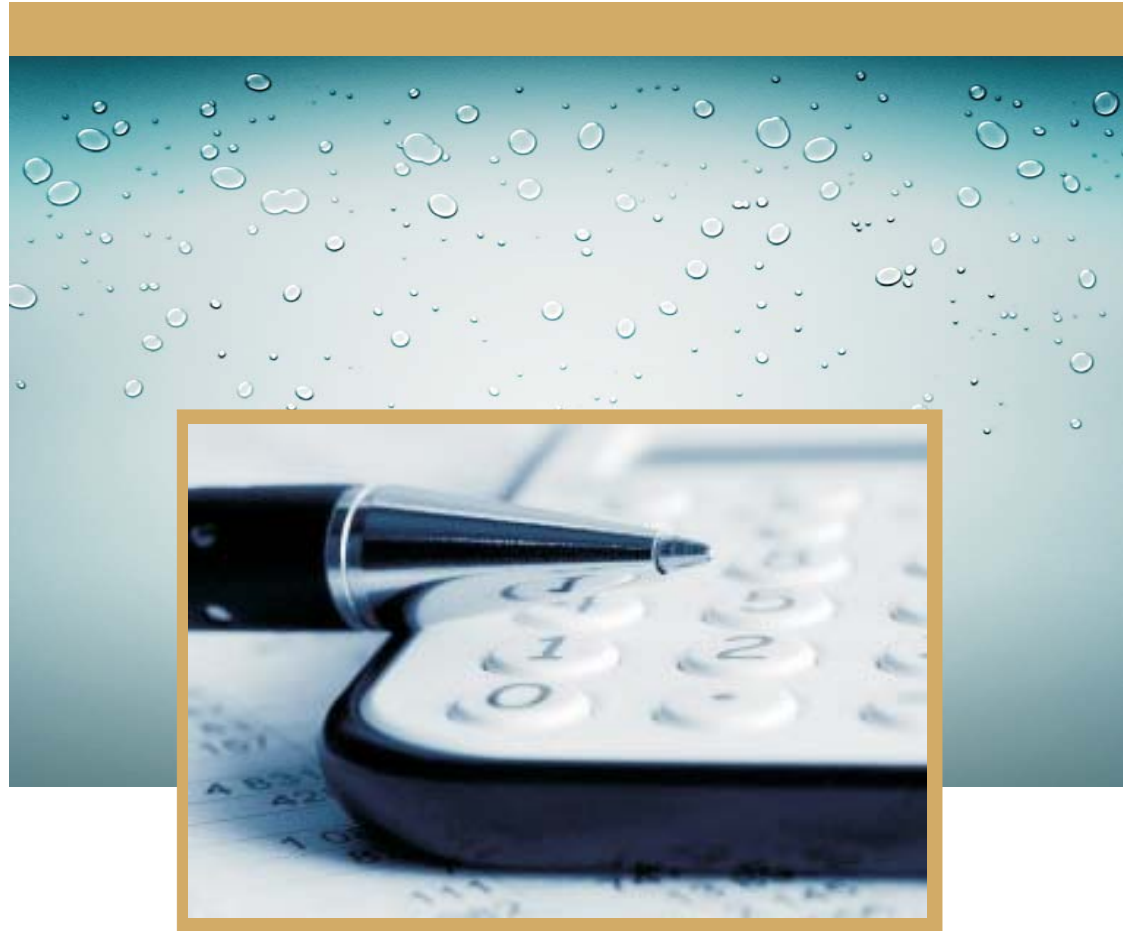
Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Confederation



IWMI
International
Water Management
Institute

Сув Ресурсларини Мукамал Бошқариш Лойиҳаси



<http://iwrn.icwc-aral.uz>

**СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАСИДА
ҲИСОБ ВА ҲИСОБОТ МАСАЛАЛАРИГА
ОИД ТАВСИЯЛАР**

Ташкент - 2011 г.

**СУВ РЕСУРСЛАРИНИ МУКАММАЛ БОШҚАРИШ
ЛОЙИҲАСИ
(ФАРҒОНА-СРМБ)**

**СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАСИДА
ҲИСОБ ВА ҲИСОБОТ МАСАЛАЛАРИГА
ОИД ТАВСИЯЛАР**

Тошкент - 2011 й.

Подготовлено к печати Научно-информационным центром МКВК в рамках проекта «Интегрированное управление водными ресурсами в Ферганской долине»

Издается при финансовой поддержке Швейцарского управления по развитию и сотрудничеству

Данная публикация никак не отражает точку зрения Правительства Швейцарии

Рекомендации по вопросам учета и отчетности в Ассоциации водопотребителей

МУНДАРИЖА

КИРИШ	5
I. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИДА БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБ ВА ҲИСОБОТЛАРИНИ ТАШКИЛ ЭТИШНИНГ ҲУҚУҚИЙ ЖИҲАТЛАРИ	6
II. ХЎЖАЛИК ЮРИТУВЧИ СУБЪЕКТЛАРНИНГ МОЛИЯВИЙ-ХЎЖАЛИК ФАОЛИЯТИ БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ СЧЁТЛАР РЕЖАСИ	11
III. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИНИНГ СОЛИҚ ВА МАЖБУРИЙ ТЎЛОВЛАР БЎЙИЧА ИМТИЁЗЛАРИ.....	21
IV. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИДА АСОСИЙ ВОСИТАЛАР ҲИСОБ-КИТОБИ	23
4.1. Асосий воситаларни келиб тушиши	23
4.2. Асосий воситаларни сотиб олиш	23
4.3. Асосий воситаларнинг текинга келиб тушиши	25
4.4. Асосий воситалар амортизацияси	26
4.5. Асосий фондларни ҳар йили қайта баҳолашни ўтказишнинг умумий қоидалари ва тамойиллари.....	27
4.6. СИУда сув иншоотларни қуриш учун қурилиш материалларини сотиб олиш ва харажатга чиқариш	33
V. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИДА ЕТКАЗИБ БЕРИЛГАН СУВ ХИЗМАТИ УЧУН ОЛИНГАН МАБЛАҒЛАРНИ ҲИСОБГА ОЛИШ ТАРТИБИ	34
5.1. СИУ ҳисоб рақамига фермер хўжаликлари томонидан ихтиёрий равишда аъзолик бадали ўтказишни ҳисобга олиш	34
5.2. СИУ фермер хўжаликларига еткази берилган сув хизмати учун ҳисоб варақ фактура ёзиб бериб, пул олганда уни ҳисобга олиш тартиби	35
5.3. СИУларда аҳолига етказиб берилган сув хизмати учун олинадиган пулни ҳисобга олиш	36
5.4. СИУларда етказиб берилган сув хизмати учун натура ҳолда ҳисоб-китобни амалга ошириш	38
5.5. СИУлар балансида бўлган ички ариқларни фермер хўжаликлари томонидан тозалаганда қилинган сарф-харажатларни ҳисобга олиш	39

5.6. СИУ ишчи ходимининг фермер хўжалигидан бўлган қарзини фермернинг СИУ олдидаги қарзига қоплашни ҳисобга олиш.....	40
5.7. СИУ томонидан ишлаб чиқилган харажатлар сметасида киритилган захира фондини ҳисобга олиш.....	41
5.8. СИУлар бухгалтериясида ҳисобот даври охирида транзит счетлар ҳисобварағини ёпиш тартиби	42
VI. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИ ТОМОНИДАН ЯНГИ ТЕХНИКА СОТИБ ОЛИШ УЧУН БАНКЛАРДАН ОЛИНГАН КРЕДИТЛАРНИ ҲИСОБГА ОЛИШ ТАРТИБИ.....	44
6.1. СИУ томонидан банкдан олинган узоқ муддатли кредитлари ҳисобига техника сотиб олиш ва уни бухгалтерияда акс эттириш	44
VII. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИДА ДАЪВО ВА ТЎЛОВ МУДДАТИ ЎТГАН ДЕБИТОРЛИК ВА КРЕДИТОРЛИК ҚАРЗЛАРИНИ КАМАЙТИРИШ БЎЙИЧА ТАВСИЯЛАР	46
VIII. БУХГАЛТЕРИЯ КИТОБИ ВА ҚАЙДЛАР	47
Фойдаланилган адабиётлар	50
1-илова. туман солиқ инспекциясига тақдим этиладиган ҳисобот шакллари.....	51
3-илова. туман халқ банкига тақдим этиладиган ҳисобот шакли	76
2-илова. туман статистика бўлимига тақдим этиладиган ҳисобот шакллари.....	77
4-илова. вилоят адлия бошқармасига тақдим этиладиган ҳисобот шакли	86

КИРИШ

Ўзбекистонда олиб борилаётган иқтисодий ислохотларнинг устувор йўналишлардан бири қишлоқ хўжалигини ривожлантириш ва соҳага хизмат кўрсатадиган бўғинлар фаолиятини янада такомиллаштириш ҳисобланади. Бугунги кунда қишлоқ хўжалигида асосий қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини етиштирадиган фермер ва деҳқон хўжаликлари, уларга хизмат кўрсатадиган тизими барқарор ривожланиб бормоқда.

Шунингдек, иқтисодиётнинг барча тармоқлари ва аҳоли эҳтиёжи учун сувдан оқилона фойдаланиш, республикадаги сув хўжалиги объектлари ҳолатини яхшилаш, сув истеъмолчилари ҳуқуқларини ҳимоя қилиш мақсадида 2009 йил 25 декабрда ЎРҚ-240 сонли қарори билан “Сув ва сувдан фойдаланиш” тўғрисидаги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг янги таҳрири қабул қилинди. Бугунги кунда ушбу қонунга мувофиқ сув истеъмолчилар уюшмалари тузилди. Дарҳақиқат, қишлоқ хўжалиги маҳсулотлари етиштирувчиларга хизмат кўрсатишда сув истеъмолчиларнинг ўрни ва аҳамияти кундан – кунга ошиб бормоқда.

“Сув ресурсларини мукамал бошқариш – ФАРФОНА-СРМБ” лойиҳаси доирасида танлаб олинган туманларда фаолият юритаётган Сув истеъмолчилари уюшмаларининг молиявий-иқтисодий салоҳиятини чуқур таҳлил қилиб чиққан ҳолда ушбу қўлланма лойиҳанинг Иқтисодий гуруҳи томонидан ишлаб чиқилди.

Ушбу қўлланма СИУларда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботини тўғри юритишга бағишланган.

I. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИДА БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБ ВА ҲИСОБОТЛАРИНИ ТАШКИЛ ЭТИШНИНГ ҲУҚУҚИЙ ЖИҲАТЛАРИ

Ўзбекистонда амалга оширилаётган иқтисодий ислохотларнинг устувор йўналишлардан бири иқтисодиётда таркибий ўзгаришларни амалга ошириш, хусусан қишлоқ хўжалигини барқарор ривожлантириш, фермерлик ҳаракатини жадаллаштириш, қишлоқ хўжалигига хизмат кўрсатадиган соҳани шакллантириш ва уларда замонавий ҳисоб-китобларни жорий қилиш ҳисобланади.

Шу нуқтаи назардан, 1996 йил 30 августда **“БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ ТЎҒРИСИДА”**ги Ўзбекистон Республикаси қонуни қабул қилинди. Ушбу қонун асосида “Бухгалтерия ҳисоби миллий стандартлари” ишлаб чиқилди.



Бугунги кунда ушбу қонун доирасида мамлакатнинг барча тармоқларида, хусусан Сув истеъмолчилари уюшмаларида (СИУ) ҳам ҳисоб-китоблар олиб борилмоқда. Бироқ, айрим СИУларда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботлари талаб даражасида ташкил қилинмаган.

Шу нуқтаи назардан, СИУларда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботлари қонун талаблари асосида ташкил этиш лозим. Бунинг учун “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида”ги қонуннинг қуйдаги моддаларига қатий таянган ҳолда иш юритиш мақсадга мувофиқ бўлади.

1. “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисидаги қонун ҳужжатлари” тўғрисидаги 1-моддасига асосан СИУларда бухгалтерия ҳисобини ташкил этиш ҳамда ҳисобот тузиш билан боғлиқ муносабатлар ушбу қонун ва бошқа қонун ҳужжатлари билан тартибга солинади.

2. “Бухгалтерия ҳисоби мақсади ва вазифалари” тўғрисидаги 2-моддасига асосан СИУларда бухгалтерия ҳисобининг мақсади СИУ раҳбари, кенгаш раиси, аъзолари ва бошқа сув истеъмолчиларни ташкилотнинг иқтисодий ҳолати билан ўз вақтида тўлиқ ва аниқ бухгалтерия маълумотлари билан таъминлашдир.

СИУларда бухгалтерия ҳисобининг вазифалари:

① бухгалтерия ҳисоби ҳисоб варақларида активларни ҳолати ва ҳаракати, мулкӣ ҳуқуқлар ва мажбуриятларни ҳолати тўғрисидаги тўлиқ ҳамда аниқ маълумотларни шакллантириш;

② самарали бошқариш мақсадида бухгалтерия ҳисоби маълумотларини умумлаштириш;

③ молиявий, солиққа доир ва бошқа ҳисоботлар тузишдан иборат.

3. “Бухгалтерия ҳисобини ташкил этиш” тўғрисидаги 7-модда талабларига асосан СИУларда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботини ташкил этиш раҳбар зиммасига юклатилади.

СИУ раҳбари қуйдаги ҳуқуқларга эга:

i бош бухгалтер раҳбарлигида бухгалтерия ҳисоби хизматини ташкил этиш ёки шартнома асосида жалб қилинган бухгалтер хизматидан фойдаланиш;

i бухгалтерия ҳисобини юритишни шартнома асосида ихтисослаштирилган бухгалтерия фирмасига ёки таркибига бухгалтерия субъекти ҳам кирадиган хўжалик бирлашмасининг марказлаштирилган ҳисобга олиш бўлимига юклаш;

i бухгалтерия ҳисобини мустақил юритиш.

СИУ раҳбари қуйдагиларни таъминлаши шарт:

i ички ҳисоб ва ҳисобот тизими ишлаб чиқилишини;

i хўжалик операцияларини назорат қилиш тартибини;

i бухгалтерия ҳисоби тўлиқ ва аниқ юритилишини;

i ҳисоб-китоб ҳужжатларини сақланишини;

i ташқи фойдаланувчилар учун молиявий ҳисобот тайёрланишини;

i солиқ ҳисоботлари ва бошқа молиявий ҳужжатлар тайёрланишини;

i ҳисоб-китоблар ўз вақтида амалга оширилишини.

4. “Имзо ҳуқуқи” тўғрисидаги 8-модда талабига асосан СИУ раҳбари пул, товар-моддий ва бошқа бойликларни қабул қилиш ва бериш учун асос бўлиб хизмат қиладиган ҳужжатлар, кредит ва ҳисоб-китоб мажбуриятлари, шунингдек бухгалтерия ҳисоблари ва балансларни имзолаш ҳуқуқига эга бўлган қуйидаги иккита рўйхатини тасдиқлайди:

i раҳбарлик вазифаларини амалга оширувчи шахслар;

i бухгалтерия ҳисоби ва молиявий бошқариш вазифаларини амалга оширувчи шахслар.





СИУ раҳбари томонидан имзолаш ҳуқуқи берилган шахсларнинг имзоси бўлмаган ҳужжатлар ҳақиқий ҳисобланмайди.

5. “Бошланғич ҳисоб ҳужжатлари” тўғрисидаги 9-модда талабига асосан СИУларда бухгалтерия ҳисоби учун операциялар амалга оширилганлигини қайд этувчи бошланғич ҳисоб ҳужжатлари ва уларни ўтказишга доир фармойишлари асос бўлади.

СИУларда бошланғич ҳисоб ҳужжатлари хўжалик операциялари амалга оширилаётган вақтда ёки операциялари амалга ошириб бўлинганидан кейин тузилади.

Ҳисобот даврига тегишли бўлган хўжалик операциялари, агар улар амалга оширилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар олинмаган бўлса, тегишли бошланғич ҳужжат расмийлаштирилиб, бухгалтерия ҳисобида акс эттирилади.

Бошланғич ҳисоб ҳужжатларининг мажбурий реквизитлари қуйидагилардир:

-  СИУ номи;
-  ҳужжатнинг номи ва рақами, тузилган сана ва жой;
-  хўжалик операциясининг номи, мазмуни ва миқдор ўлчови (натура ҳолида ва пулда ифодаланган ҳолида);
-  масъул шахсларнинг шахсий имзолари.

Бошланғич ҳисоб ҳужжатларини тузган ҳамда имзолаган шахслар уларнинг ўз вақтида тўғри ва аниқ тузилиши, шунингдек бухгалтерия ҳисобида акс эттириш учун уларнинг белгиланган муддатларда топширилишига жавобгардирлар.

Бошланғич ҳисоб ҳужжатларига хўжалик операцияси қатнашчилари томонидан тасдиқланмаган тузатишлар киритилишига йўл қўйилмайди. Банк ва касса-пул ҳужжатларида тузатишлар ва учириб ёзишларга йўл қўйилмайди.

6. “Активлар ва мажбуриятларни инвентаризация қилиш” тўғрисидаги 11-модда талабларига асосан СИУларда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисобтлари маълумотларининг тўғрилиги ҳамда аниқлиги, активлар ва мажбуриятларнинг мажбурий суръатда инвентаризация қилиш орқали тасдиқланади. Инвентаризация объектлари уни ўтказиш тартиби ва муддатлари инвентаризация бўйича 19-сонли бухгалтерия ҳисоби миллий стандартига мувофиқ белгиланади.

7. “Активлар ва мажбуриятларни баҳолаш” тўғрисидаги 12-модда талабларига асосан СИУларда оборот активларни баҳолаш қуйидаги икки баҳонинг энг пасти бўйича - баланс тузилаётган санадаги ҳақиқий таннархи бўйича (сотиб олиш нархи ёки ишлаб чиқариш таннархи) ёки бозор баҳоси бўйича (соф сотиш қиймати) амалга оширилади.

Асосий маблағлар ва номоддий активлар, уларнинг тўлиқ бошланғич қиймати бўйича ҳисобга олинади.

Асосий маблағлар ва номоддий активлар қийматини ҳисобдан чиқариш уларнинг қиймати тўлиқ тўлангунга ёки объект сафдан чиқиб кетгунга қадар бўлмаган эскиришини (амортизацияни) ҳисоблаш йўли билан амалга оширилади. Амортизация ажратмалари объект фойдаланишга топширилганидан кейинги ойдан бошлаб амалга оширилади. Ернинг қиймати амортизация қилинмайди.

Молиявий қўйилмалар бухгалтерия ҳисоби стандартларига мувофиқ ҳисобга олинади.

Мажбуриятлар тарафларнинг келишувига биноан пул билан акс эттирилади.

Суд қарори бўйича юзага келган мажбуриятлар тегишли суммада акс эттирилади.

Бухгалтерия ҳисоби миллий валюта - сўмда юритилади.

8. “Даромадлар ва харажатларни ҳисобга олиш” тўғрисидаги 13-модда талабларига асосан СИУларда даромадлар ва харажатлар тўланган вақти ва пул келиб тушган санадан қатъий назар қайси даврга таълуқли бўлса ўша ҳисобот даврида акс эттирилади.

Мисол учун, СИУ 2011 йил март ойида фермер хўжалигига 50 га ғалла майдонини суғориш учун 100 минг метр куб сув етказиб берди. Харажатлар сметаси бўйича 1000 метр куб сув етказиб бериш хизмати учун 2400 сўм тўлаш белгиланган. Фермер март ойида етказиб берилган 100 минг метр куб сув учун СИУга 240 минг сўм (100 минг метр куб сув * 2400 сўм) тўлаши лозим эди, лекин пул ўтказиб бермади. Демак, СИУга пул ўтказилса ёки ўтказмаса ҳам СИУ бухгалтерии март ойи бухгалтерия ҳисоботида киритиши шарт.

9. “Молиявий ҳисобот” тўғрисидаги 16-модда талабига асосан СИУларда молиявий ҳисобот бухгалтерия ҳисоби маълумотлари асосида тузилади.

Молиявий ҳисобот қуйидагиларни ўз ичига олади:

- i** бухгалтерия баланси;
- i** молиявий натижалар тўғрисидаги ҳисобот;
- i** асосий воситалар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;
- i** пул оқимлари тўғрисидаги ҳисобот;
- i** хусусий капитал тўғрисидаги ҳисобот;
- i** изоҳлар, ҳисоб-китоблар ва тушунтиришлар.

Молиявий ҳисоботнинг таркиби ва мазмуни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланади.





10. “Молиявий ҳисоботнинг ҳисобот даври” тўғрисидаги 18-модда талабига асосан СИУларда 1 январдан 31 декабрга қадар бўлган календар йил молиявий ҳисоботнинг ҳисобот даври ҳисобланади.

Янгидан ташкил этилган СИУлар юридик шахс ҳуқуқи қўлга киритилган санадан бошлаб уша йилнинг 31 декабрига қадар бўлган давр 1-ҳисобот йили деб ҳисобланади.

Агар СИУ 1 октябрдан кейин руйхатга олинган бўлса, 1 ҳисобот йили кейинги йилнинг 31 декабрида тугайди.

Рўйхатдан ўтишга ёки юридик шахс ҳуқуқини олишга қадар амалга оширилган хўжалик операциялари тўғрисидаги маълумотлар 1 ҳисобот йили молиявий ҳисоботида киритилади.

11. “Молиявий ҳисоботини тақдим этиш” тўғрисидаги 19-модда талабига асосан СИУлар молиявий ҳисоботни қуйидагиларга тақдим этадилар:

-  солиқ органларига;
-  таъсис ҳужжатларига мувофиқ аъзоларига;
-  давлат статистика органларига;
-  қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа органларга.

Молия ҳисоботи ҳисобот йили бошдан қушилиб борувчи жамлама тартибда йилнинг ҳар чорагида тақдим этилади.

Молиявий ҳисоботни тақдим этиш муддатлари Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланади.

12. “Бухгалтерия ҳужжатларини сақлаш” тўғрисидаги 23-модда талабига асосан СИУлар бухгалтерия ҳужжатлари ва регистрлар, компьютер ҳисоби молиявий маълумотлари камида уч йил, молиявий ҳисобот қонун ҳужжатларида белгиланган муддат мобайнида сақлайдилар.

Бухгалтерия ҳужжатларини олиб қуйиш қонун ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

13. “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисидаги қонун ҳужжатларини бузганлик учун жавобгарлик” тўғрисидаги 24-модда талабига асосан СИУларда бухгалтерия ҳисоби тўғрисидаги қонун ҳужжатларини бузган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгар бўладилар.

II. ХЎЖАЛИК ЮРИТУВЧИ СУБЪЕКТЛАРНИНГ МОЛИЯВИЙ-ХЎЖАЛИК ФАОЛИЯТИ БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ СЇЁТЛАР РЕЖАСИ

21-сон БХМС.

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2002 йил 23 октябрда 1181 сон билан рўйхатга олинган.

Бухгалтерия ҳисоби сётлар режаси халқ хўжалигининг барча соҳасида фаолият юритаётган корхоналар бухгалтериясида қўллаш учун мўлжалланган бўлиб, СИУлар ҳам ушбу сётлар режасидан фойдаланган ҳолда иш юритишлари лозим (1-жадвал).

2.1-жадвал

Бухгалтерия ҳисоби сётлар режаси

Сётлар– нинг т/р	Сётлар номи	Сётлар тури ¹
Биринчи қисм. Узоқ муддатли активлар		
1-бўлим. Асосий воситалар, номоддий ва бошқа узоқ муддатли активлар		
0100	Асосий воситаларни ҳисобга олувчи сётлар	А
0110	Ер	
0111	Ерни ободонлаштириш	
0112	Узоқ муддатли ижара шартномаси бўйича олинган асосий воситаларни ободонлаштириш	
0120	Бинолар, иншоотлар ва узатувчи мосламалар	
0130	Машина ва асбоб-ускуналар	
0140	Мебель ва офис жихозлари	
0150	Компьютер жихозлари ва ҳисоблаш техникаси	
0160	Транспорт воситалари	
0170	Ишчи ва маҳсулдор хайвонлар	
0180	Кўп йиллик ўсимликлар	
0190	Бошқа асосий воситалар	
0199	Консервация қилинган асосий воситалар	
0200	Асосий воситаларнинг эскиришини ҳисобга олувчи сётлар	КА
0211	Ерни ободонлаштиришнинг эскириши	
0212	Узоқ муддатли ижара шартномаси бўйича олинган асосий воситаларни ободонлаштиришнинг эскириши	
0220	Бино, иншоот ва узатувчи мосламаларнинг эскириши	
0230	Машина ва асбоб-ускуналарнинг эскириши	
0240	Мебель ва офис жихозларининг эскириши	
0250	Компьютер жихозлари ва ҳисоблаш техникасининг эскириши	
0260	Транспорт воситаларининг эскириши	
0270	Ишчи хайвонларнинг эскириши	
0280		
0290	Бошқа асосий воситаларнинг эскириши	
0299	Узоқ муддатли ижара шартномаси бўйича олинган асосий	

¹ Изоҳ: А – активлар; П – пассивлар; КА – контр актив; КП – контр пассив; Т – транзит; БТ – балансдан ташқари.

Счётлар–нинг т/р	Счётлар номи	Счётлар тури ¹
	воситаларнинг эскириши	
0300	Узоқ муддатли ижара шартномаси бўйича олинган асосий воситаларни ҳисобга олувчи счётлар	A
0310	Узоқ муддатли ижара шартномаси бўйича олинган асосий воситалар	
0400	Номоддий активларни ҳисобга олувчи счётлар	A
0410	Патентлар, лицензиялар ва ноу-хау	
0420	Савдо маркалари, товар белгилари ва саноат намуналари	
0430	Дастурий таъминот	
0440	Ер ва табиат ресурсларидан фойдаланиш ҳуқуқлари	
0450	Ташкилий ҳаражатлар	
0460	Франчайз	
0470	Муаллифлик ҳуқуқлари	
0480	Гудвилл	
0490	Бошқа номоддий активлар	
0500	Номоддий активлар амортизациясини ҳисобга олувчи счётлар	КА
0510	Патентлар, лицензиялар ва ноу-хаунинг амортизацияси	
0520	Савдо маркалари, товар белгилари ва саноат намуналарининг амортизацияси	
0530	Дастурий таъминотнинг амортизацияси	
0540	Ер ва табиат ресурсларидан фойдаланиш ҳуқуқларининг амортизацияси	
0550	Ташкилий ҳаражатларнинг амортизацияси	
0560	Франчайзнинг амортизацияси	
0570	Муаллифлик ҳуқуқларининг амортизацияси	
0590	Бошқа номоддий активларнинг амортизацияси	
0600	Узоқ муддатли инвестицияларни ҳисобга олувчи счётлар	A
0610	Қимматли қоғозлар	
0620	Шуъба хўжалик жамиятларига инвестициялар	
0630	Қарам хўжалик жамиятларига инвестициялар	
0640	Чет эл капитали мавжуд бўлган корхоналарга инвестициялар	
0690	Бошқа узоқ муддатли инвестициялар	
0700	Ўрнатилган асбоб-ускуналарни ҳисобга олувчи счётлар	A
0710	Ўрнатилган асбоб-ускуналар маҳаллий	
0720	Ўрнатилган асбоб-ускуналар хорижий	
0800	Капитал қўйилмаларни ҳисобга олувчи счётлар	A
0810	Тугалланмаган қурилиш	
0820	Асосий воситаларни харид қилиш	
0830	Номоддий активларни харид қилиш	
0840	Асосий подани ташкил қилиш	
0850	Ерни ободонлаштиришга капитал қўйилмалар	
0860	Узоқ муддатли ижара шартномаси бўйича олинган асосий воситаларга капитал қўйилмалар	
0890	Бошқа капитал қўйилмалар	
0900	Узоқ муддатли дебитор қарзлари ва кечиктирилган ҳаражатларни ҳисобга олувчи счётлар	A
0910	Олинган векселлар	

Счётлар–нинг т/р	Счётлар номи	Счётлар тури ¹
0920	Узоқ муддатли ижара бўйича олинадиган тўловлар	
0930	Ходимларнинг узоқ муддатли қарзлари	
0940	Бошқа узоқ муддатли дебитор қарзлар	
0950	Вақтинчалик фарқлар бўйича кечиктирилган даромад (фойда) солиғи	
0960	Дисконт (чегирмама)лар бўйича узоқ муддатли кечиктирилган харажатлар	
0990	Бошқа узоқ муддатли кечиктирилган харажатлар	
Иккинчи қисм. Жорий активлар		
II-бўлим. Товар-моддий заҳиралари		
1000	Материалларни ҳисобга олувчи счётлар	A
1010	Хомашё ва материаллар	
1020	Сотиб олинган ярим тайёр маҳсулотлар ва бутловчи буюмлар	
1030	Ёқилғилар	
1040	Эҳтиёт қисмлар	
1050	Қурилиш материаллари	
1060	Идиш ва идишбоп материаллар	
1070	Четга қайта ишлаш учун берилган материаллар	
1080	Инвентарь ва хўжалик жихозлари	
1090	Бошқа материаллар	
1100	Ўстиришдаги ва боқувдаги хайвонларни ҳисобга олувчи счётлар	
1110	Ўстиришдаги хайвонлар	
1120	Бўрдоқидаги хайвонлар	
1200		
1300		
1400		
1500	Материалларни тайёрлаш ва харид қилишни ҳисобга олувчи счётлар	
1510	Материалларни тайёрлаш ва харид қилиш	
1600	Материаллар қийматидаги фарқларни ҳисобга олувчи счётлар	
1610	Материаллар қийматидаги фарқлар	
1700		
1800		
1900		
2000	Асосий ишлаб чиқариш харажатларини ҳисобга олувчи счётлар	
2010	Асосий ишлаб чиқариш	
2100	Ўзида ишлаб чиқарилган ярим тайёр маҳсулотларни ҳисобга олувчи счётлар	
2110	Ўзида ишлаб чиқарилган ярим тайёр маҳсулотлар	
2200		
2300	Ёрдамчи ишлаб чиқаришни ҳисобга олувчи счётлар	
2310	Ёрдамчи ишлаб чиқариш	
2400		
2500	Умумишлаб чиқариш харажатларини ҳисобга олувчи счётлар	
2510	Умумишлаб чиқариш харажатлари	
2600	Ишлаб чиқаришдаги яроқсиз маҳсулотларни ҳисобга олувчи счётлар	

Счётлар–нинг т/р	Счётлар номи	Счётлар тури ¹
2610	Ишлаб чиқаришдаги яроқсиз маҳсулотлар	
2700	Хизмат кўрсатувчи хўжаликларни ҳисобга олувчи счётлар	
2710	Хизмат кўрсатувчи хўжаликлар	
2800	Тайёр маҳсулотларни ҳисобга олувчи счётлар	
2810	Омбордаги тайёр маҳсулотлар	
2820	Кўрғазмадаги тайёр маҳсулотлар	
2830	Комиссияга берилган тайёр маҳсулотлар	
2900	Товарларни ҳисобга олувчи счётлар	
2910	Омбордаги товарлар	
2920	Чакана савдодаги товарлар	
2930	Кўрғазмадаги товарлар	
2940	Прокатдаги товарлар	
2950	Товарлар билан банд вабўш идишлар	
2960	Комиссияга берилган товарлар	
2970	Йўлдаги товарлар	
2980	Савдо устамаси	КА
2990	Бошқа товарлар	
III-бўлим. Келгуси давр харажатлари ва кечиктирилган харажатлар-жорий қисми		
3000		
3100	Келгуси давр харажатларини ҳисобга олувчи счётлар	А
3110	Олдиндан тўланган ижара ҳақи	
3120	Олдиндан тўланган хизмат ҳақи	
3190	Бошқа келгуси давр харажатлари	
3200	Кечиктирилган харажатларни ҳисобга олувчи счётлар	А
3210	Вақтинчалик фарқлар бўйича кечиктирилган даромад (фойда) солиғи	
3220	Дисконт (чегирма)лар бўйича кечиктирилган харажатлар	
3290	Бошқа кечиктирилган харажатлар	
3300		
3400		
3500		
3600		
3700		
3800		
3900		
IV-бўлим. Олинадиган счётлар – жорий қисми		
4000	Олинадиган счётлар	А
4010	Харидорлар ва буюртмачилардан олинадиган счётлар	
4020	Олинган векселлар	
4100	Ажратилган бўлинмалар, шўъба ва қарам хўжалик жамиятларидан олинадиган счётлар	А
4110	Ажратилган бўлинмалардан олинадиган счётлар	
4120	Шуъба ва қарам хўжалик жамиятларидан олинадиган счётлар	
4200	Ходимларга берилган бўнакларни ҳисобга олувчи счётлар	А
4210	Меҳнат ҳақи бўйича берилган бўнаклар	
4220	Хизмат сафарларига берилган бўнаклар	

Счётлар–нинг т/р	Счётлар номи	Счётлар тури ¹
4230	Умумхўжалик харажатлари учун берилган бўнақлар	
4290	Ходимларга берилган бошқа бўнақлар	
4300	Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган бўнақларни ҳисобга олувчи счётлар	A
4310	ТМКлар учун мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган бўнақлар	
4320	Узоқ муддатли активлар учун мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган бўнақлар	
4330	Бошқа берилган бўнақлар	
4400	Бюджетга бўнақ тўловларини ҳисобга олувчи счётлар	A
4410	Бюджетга солиқлар ва йиғимлар бўйича бўнақ тўловлари (турлари бўйича)	
4500	Мақсадли давлат жамғармаларига ва суғурталар бўйича бўнақ тўловларини ҳисобга олувчи счётлар	A
4510	Суғурталар бўйича бўнақ тўловлари	
4520	Мақсадли давлат жамғармаларига бўнақ тўловлари	
4600	Устав капиталига таъсисчиларнинг улушлари бўйича қарзини ҳисобга олувчи счётлар	A
4610	Устав капиталига таъсисчиларнинг улушлари бўйича қарзи	
4700	Ходимларнинг бошқа операциялар бўйича қарзини ҳисобга олувчи счётлар	A
4710	Кредитга сотилган товарлар бўйича ходимларнинг қарзи	
4720	Берилган қарзлар бўйича ходимларнинг қарзи	
4730	Моддий зарарларни қоплаш бўйича ходимларнинг қарзи	
4790	Ходимларнинг бошқа қарзлари	
4800	Турли дебиторлар қарзларини ҳисобга олувчи счётлар	A
4810	Узоқ муддатли ижара бўйича олинадиган жорий тўловлар	
4820	Қисқа муддатли ижара бўйича олинадиган тўловлар	
4830	Олинадиган фоизлар	
4840	Олинадиган дивидендлар	
4850	Олинадиган роялти	
4860	Даъволар бўйича олинадиган счётлар	
4890	Бошқа дебиторлар қарзлари	
4900	Даргумон қарзлар бўйича резервни ҳисобга олувчи счётлар	КА
4910	Даргумон қарзлар бўйича резерв	
V-бўлим. Пул маблағлари, қисқа муддатли инвестициялар ва бошқа жорий активлар		
5000	Кассадаги пул маблағларини ҳисобга олувчи счётлар	A
5010	Миллий валютадаги пул маблағлари	
5020	Чет эл валютасидаги пул маблағлари	
5100	Ҳисоб-китоб счётидаги пул маблағларини ҳисобга олувчи счётлар	A
5110	Ҳисоб-китоб счёти	
5200	Чет эл валютасидаги пул маблағларини ҳисобга олувчи счётлар	A
5210	Мамлакат ичидаги валюта счётлари	
5220	Чет элдаги валюта счётлари	
5300		
5400		
5500	Банкдаги махсус счётлардаги пул маблағларини ҳисобга олувчи	A

Счётлар–нинг т/р	Счётлар номи	Счётлар тури ¹
	счётлар	
5510	Аккредитивлар	
5520	Чек дафтарчалари	
5530	Бошқа махсус счётлар	
5600	Пул эквивалентларини ҳисобга олувчи счётлар	А
5610	Пул эквивалентлари (турлари бўйича)	
5700	Йўлдаги пул маблағ (ўтказ)ларини ҳисобга олувчи счётлар	А
5710	Йўлдаги пул маблағ (ўтказ)лари	
5800	Қисқа муддатли инвестицияларни ҳисобга олувчи счётлар	А
5810	Қимматли қоғозлар	
5830	Берилган қисқа муддатли қарзлар	
5890	Бошқа жорий инвестициялар	
5900	Камомадлар ва қийматликларнинг бузилишидан йўқотишлар ва бошқа жорий активларни ҳисобга олувчи счётлар	А
5910	Камомадлар ва қийматликларнинг бузилишидан йўқотишлар	
5920	Бошқа жорий активлар	
Учинчи қисм. Мажбуриятлар		
VI-бўлим. Жорий мажбуриятлар		
6000	Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга тўланадиган счётлар	П
6010	Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга тўланадиган счётлар	
6020	Берилган векселлар	
6100	Ажратилган бўлинмалар, шуъба ва қарам хўжалик жамиятларига тўланадиган счётлар	П
6110	Ажратилган бўлинмаларга тўланадиган счётлар	
6120	Шуъба ва қарам хўжалик жамиятларига тўланадиган счётлар	
6200	Кечиктирилган мажбуриятларни ҳисобга олувчи счётлар	П
6210	Дисконт (чегирма)лар кўринишидаги кечиктирилган даромадлар	
6220	Мукофот (устама)лар кўринишидаги кечиктирилган даромадлар	
6230	Бошқа кечиктирилган даромадлар	
6240	Солиқлар мажбурий тўловлар бўйича кечиктирилган мажбуриятлар	
6250	Вақтинчалик фарқлар бўйича кечиктирилган даромад (фойда) солиғи бўйича мажбуриятлар	
6290	Бошқа кечиктирилган мажбуриятлар	
6300	Олинган бўнақларни ҳисобга олувчи счётлар	П
6310	Харидорлар ва буюртмачилардан олинган бўнақлар	
6320	Акцияга обуначилардан олинган бўнақлар	
6390	Бошқа олинган бўнақлар	
6400	Бюджетга тўловлар бўйича қарзни ҳисобга олувчи счётлар	П
6410	Бюджетга тўловлар бўйича қарз (турлари бўйича)	
6500	Суғурта ва мақсадли давлат жамғармаларига тўловлар бўйича қарзни ҳисобга олувчи счётлар	П
6510	Суғурта бўйича тўловлар	
6520	Мақсадли давлат жамғармаларига тўловлар	
6600	Таъсисчиларга бўлган қарзни ҳисобга олувчи счётлар	П
6610	Тўланадиган дивидендлар	
6620	Чиқиб кетаётган таъсисчиларга улушлари бўйича қарз	

Счётлар–нинг т/р	Счётлар номи	Счётлар тури ¹
6700	Меҳнат ҳақи бўйича ходим билан ҳисоблашишларни ҳисобга олувчи счётлар	П
6710	Меҳнат ҳақи бўйича ходим билан ҳисоблашишлар	
6720	Депонентланган иш ҳақи	
6800	Қисқа муддатли кредитлар ва қарзларни ҳисобга олувчи счётлар	П
6810	Қисқа муддатли банк кредитлари	
6820	Қисқа муддатли қарзлар	
6830	Тўланадиган облигациялар	
6840	Тўланадиган векселлар	
6900	Турли кредиторларга бўлган қарзларни ҳисобга олувчи счётлар	П
6910	Тўланадиган қисқа муддатли ижара	
6920	Ҳисобланган фоизлар	
6930	Роялти бўйича қарз	
6940	Кафолатлар бўйича қарз	
6950	Узоқ муддатли мажбуриятлар – жорий қисми	
6960	Даъволар бўйича тўланадиган счётлар	
6970	Ҳисобдор шахсларга бўлган қарз	
6990	Бошқа мажбуриятлар	
VII-бўлим. Узоқ муддатли мажбуриятлар		
7000	Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга тўланадиган узоқ муддатли счётлар	П
7010	Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга тўланадиган счётлар	
7020	Берилган векселлар	
7100	Ажратилган бўлинмалар, шуъба ва қарам хўжалик жамиятларига бўлган узоқ муддатли қарз	П
7110	Ажратилган бўлинмаларга бўлган узоқ муддатли қарз	
7120	Шуъба ва қарам хўжалик жамиятларига бўлган узоқ муддатли қарз	
7200	Кечиктирилган узоқ муддатли мажбуриятларни ҳисобга олувчи счётлар	П
7210	Дисконт (чегирма)лар кўринишидаги узоқ муддатли кечиктирилган даромадлар	
7220	Мукофот (устама)лар кўринишидаги узоқ муддатли кечиктирилган даромадлар	
7230	Бошқа узоқ муддатли кечиктирилган даромадлар	
7240	Солиқлар ва мажбурий тўловлар бўйича узоқ муддатли кечиктирилган мажбуриятлар	
7250	Вақтинчалик фарқлар бўйича кечиктирилган даромад (фойда) солиғи бўйича узоқ муддатли мажбуриятлар	
7290	Бошқа узоқ муддатли кечиктирилган даромадлар	
7300	Харидорлар ва буюртмачилардан олинган бўнақларни ҳисобга олувчи счётлар	П
7310	Харидорлар ва буюртмачилардан олинган бўнақлар	
7400		
7500		
7600		
7700		
7800	Узоқ муддатли кредитлар ва қарзларни ҳисобга олувчи счётлар	П

Счётлар–нинг т/р	Счётлар номи	Счётлар тури ¹
7810	Узоқ муддатли банк кредитлари	
7820	Узоқ муддатли қарзлар	
7830	Тўланадиган облигациялар	
7840	Тўланадиган векселлар	
7900	Турли кредиторларга бўлган узоқ муддатли қарзларни ҳисобга олувчи счётлар	П
7910	Тўланадиган узоқ муддатли ижара	
7920	Турли кредиторларга бўлган бошқа узоқ муддатли қарзлар	

IV-бўлим. Хусусий капитал		
VIII-булим. Капитал, тақсимланмаган фойда ва резервлар		
8000		
8100		
8200		
8300	Устав капитални ҳисобга олувчи счётлар	П
8310	Оддий акциялар	
8320	Имтиёзли акциялар	
8330	Пай ва улушлар	
8400	Қўшилган капитални ҳисобга олувчи счётлар	П
8410	Эмиссия даромади	
8420	Устав капитални шакллантиришдаги курс фарқи	
8500	Резерв капитални ҳисобга олувчи счётлар	П
8510	Мулкни қайта баҳолаш бўйича тузатишлар	
8520	Резерв капитали	
8530	Текинга олинган мулк	
8600	Сотиб олинган хусусий акцияларни ҳисобга олувчи счётлар	КП
8610	Сотиб олинган хусусий акциялар – оддий	
8620	Сотиб олинган хусусий акциялар – имтиёзли	
8700	Тақсимланмаган фойда (қопланмаган зарар)ни ҳисобга олувчи счётлар	П
8710	Ҳисобот даврининг тақсимланмаган фойдаси (қопланмаган зарари)	
8720	Жамғарилган фойда (қопланмаган зарар)	
8800	Мақсадли тушумларни ҳисобга олувчи счётлар	
8810	Грантлар	
8820	Субсидиялар	
8830	Аъзолик бадаллари	
8840	Мақсадли фойдаланадиган солиқ имтиёзлари	
8890	Бошқа мақсадли тушумлар	
8900	Келгуси харажатлар ва тўловлар резервларини ҳисобга олувчи счётлар	
8910	Келгуси харажатлар ва тўловлар резервлари	
V-қисм. Молиявий натижаларнинг шаклланиши ва ишлатилиши		
IX-бўлим. Даромадлар ва харажатлар		
9000	Асосий (операцион) фаолиятнинг даромадларини ҳисобга олувчи счётлар	Т

9010	Тайёр маҳсулотларни сотишдан даромадлар	
9020	Товарларни сотишдан даромадлар	
9030	Ишлар бажариш ва хизматлар кўрсатишдан даромадлар	
9040	Сотилган товарларнинг қайтиши	
9050	Харидорлар ва буюртмачиларга берилган чегирмалар	
9100	Сотилган маҳсулот (товар, иш, хизмат)ларнинг таннархини ҳисобга олувчи счётлар	Т
9110	Сотилган тайёр маҳсулотларнинг таннархи	
9120	Сотилган товарларнинг таннархи	
9130	Бажарилган иш ва кўрсатилган хизматларнинг таннархи	
9140	Даврий ҳисобда ТМЗ сотиб олиш / харид қилиш	
9150	Даврий ҳисобда ТМЗ бўйича тузатишлар	
9200	Асосий воситалар ва бошқа активларнинг чиқиб кетишин ҳисобга олувчи счётлар	Т
9210	Асосий воситаларнинг чиқиб кетиши	
9220	Бошқа активларнинг чиқиб кетиши	
9300	Асосий фаолиятнинг бошқа даромадларини ҳисобга олувчи счётлар	Т
9310	Асосий воситаларнинг чиқиб кетишидан фойда	
9320	Бошқа активларнинг чиқиб кетишидан фойда	
9330	Ундирилган жарима, пеня ва устамалар	
9340	Ўтган йиллар фойдалари	
9350	Қисқа муддатли ижарадан даромадлар	
9360	Кредитор ва депонент қарзларни ҳисобдан чиқаришдан даромадлар	
9370	Хизмат кўрсатувчи хўжаликлардан даромадлар	
9380	Текин қайтарилмайдиган молиявий ёрдам	
9390	Бошқа операцион даромадлар	
9400	Давр харажатларини ҳисобга олувчи счётлар	Т
9410	Сотиш харажатлари	
9420	Маъмурий харажатлар	
9430	Бошқа операцион харажатлар	
9440	Келгусида солиқ солинадиган базадан чиқариладиган ҳисобот даври харажатлари	
9500	Молиявий фаолият даромадларини ҳисобга олувчи счётлар	Т
9510	Роялти кўринишидаги даромадлар	
9520	Дивидендлар кўринишидаги даромадлар	
9530	Фоизлар кўринишидаги даромадлар	
9540	Валюталар курслари фарқидан даромадлар	
9550	Узоқ муддатли ижарадан даромадлар	
9560	Қимматли қоғозларни қайта баҳолашдан даромадлар	
9590	Молиявий фаолиятнинг бошқа даромадлари	
9600	Молиявий фаолият бўйича харажатларни ҳисобга олувчи счётлар	Т
9610	Фоизлар кўринишидаги харажатлар	
9620	Валюталар курслари фарқидан зарарлар	
9630	Қимматли қоғозларни чиқариш ва тарқатиш бўйича харажатлар	
9690	Молиявий фаолият бўйича бошқа харажатлар	
9700	Фавқулудда фойда (зарар)ларни ҳисобга олувчи счётлар	Т

9710	Фавкулуддаги фойдалар	
9720	Фавкулуддаги зарарлар	
9800	Солиқлар ва йиғимларни тўлаш учун фойданинг ишлатилишини ҳисобга олувчи счётлар	Т
9810	Даромад (фойда) солиғи бўйича харажатлар	
9820	Фойдадан ҳисобланган бошқа солиқлар ва йиғимлар бўйича харажатлар	
9900	Яқуний молиявий натижани ҳисобга олувчи счётлар	
9910	Яқуний молиявий натижа	
VI-қисм. Балансдан ташқари счётлар		
001	Қисқа муддатли ижарага олинган асосий воситалар	БТ
002	Масъул сақлашга қабул қилинган товар-моддий қийматликлар	БТ
003	Қайта ишловга қабул қилинган материаллар	БТ
004	Коммиссияга қабул қилинган товарлар	БТ
005	Ўрнатиш учун қабул қилинган ускуналар	БТ
006	Қатъий ҳисобот варақлари	БТ
007	Тўлашга қобилиятсиз дебиторларнинг зарарга ўтказилиб ҳисобдан чиқарилган қарзи	БТ
008	Мажбуриятлар ва тўловларни таъминлаш - олинган	БТ
009	Мажбуриятлар ва тўловларни таъминлаш - берилган	БТ
010	Узоқ муддатли ижара шартномаси бўйича берилган асосий воситалар	БТ
011	Ссуда шартномаси бўйича олинган мулк	БТ
012	Келгуси даврларда солиқ солинадиган базадан чиқариладиган харажатлар	БТ
013	Вақтинчалик солиқ имтиёзлари (турлари бўйича)	БТ
014	Фойдаланишдаги инвентар ва хўжалик жихозлари	БТ

III. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИНИНГ СОЛИҚ ВА МАЖБУРИЙ ТЎЛОВЛАР БЎЙИЧА ИМТИЁЗЛАРИ

СИУлар нодавлат нотижорат ташкилот сифатида Адлия бошқармаларида рўйхатга олинганда солиқ кодекси бўйича қуйидаги солиқ ва мажбурий тўловлар бўйича имтиёзларга эга бўладилар:

Солиқ кодексининг:

129-модда. Жами даромадларнинг таркиби. Жами даромадларга қуйидагилар киради: товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан олинадиган даромадлар; бошқа даромадлар.

Нодавлат нотижорат ташкилотлар томонидан устав фаолиятининг таъминоти ва уни амалга ошириш учун олинган, белгиланган мақсадга кўра ва ёки текин келиб тушган маблағлар солиқ тўловчининг даромади сифатида қаралмайди.

197-модда. Қуйидагилар қўшилган қиймат солиғи тўловчилари ҳисобланмайди: нодавлат нотижорат ташкилотлар, бундан ***тадбиркорлик фаолияти доирасида товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилиш оборотлари мустасно.***

257-модда. Қуйидагилар сув солиғи тўловчилари ҳисобланмайди: нодавлат нотижорат ташкилотлар. Нодавлат нотижорат ташкилотлар ***тадбиркорлик фаолиятини амалга оширган тақдирда ушбу бўлимда назарда тутилган тартибда тадбиркорлик фаолиятида фойдаланиладиган сув ҳажмлари бўйича сув ресурсларидан фойдаланганлик учун солиқ тўловчи ҳисобланади.***

265-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотлари мол-мулк солиғи тўловчиси бўлмайди. Бунда ***тадбиркорлик фаолиятини амалга оширган тақдирда ушбу бўлимда назарда тутилган тартибда юридик шахсларнинг мол-мулкига солинадиган солиқни тўловчиларидир.***

279-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотлари ер солиғи тўловчиси бўлмайди. Бунда ***тадбиркорлик фаолиятини амалга оширган тақдирда ушбу бўлимда назарда тутилган тартибда юридик шахсларнинг ер солиғини тўловчиларидир.***

312-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотлари бюджетдан ташқари пенсия жамғармасига мажбурий ажратмаларнинг тўловчиси бўлмайди. Бунда ***тадбиркорлик фаолиятини амалга оширишдан олган даромадлари мустасно.***

316-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотлари Республика йўл жамғармасига мажбурий ажратмаларнинг тўловчиси бўлмайди. Бунда

тадбиркорлик фаолиятини амалга оширишдан олган даромадлари мустасно.

329-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотлари ўз ҳуқуқлари ва қонуний манфатларини бузаётган давлат органларининг ғайриқонуний қарорлари улар мансабдор шахсларнинг ҳаракатлари (ҳаркатсизлиги) устидан судга шикоят қилганда давлат божини тўламайдилар.










СИУ нодавлат нотижорат ташкилоти сифатида вилоят адлия бошқармасидан рўйхатдан ўтгандан кейин иш ҳақидан ушланадиган даромад солиғи, 4,5 фоизлик суғурта тўлови ва ягона ижтимоий тўлов (25%) ни тўлайдилар.

СИУлар қўшимча даромад олиш мақсадида аъзо бўлмаган сув истеъмолчилари билан шартнома тузиб, иш бажарса ва даромадга олса ёки фермер хўжаликларидан натура ҳолда олинган қишлоқ хўжалик маҳсулотларни ишчиларга ҳамда бозорда сотиб, қўшимча даромад олса бу тадбиркорлик фаолиятдан олинган даромадга киради.

IV. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИДА АСОСИЙ ВОСИТАЛАР ҲИСОБ-КИТОБИ

4.1. Асосий воситаларни келиб тушиши

Асосий воситалар корхонага қуйдагилар натижасида келиб тушади ва тегишли тартибда қуйидагича ҳисобга олинади:

-  қурилган объектни қабул қилиш топшириш;
-  олди сотди шартномаси бўйича объектни сотиб олиш;
-  устав капиталига муассис улуши кўринишида олиш;
-  текинга келиб тушиш (ҳадя шартномаси бўйича);
-  айирбошлаш;
-  товар моддий захиралар таркибидан ўтказиш;
-  узоқ муддатли ижара (лизинг) шартномаси бўйича олиш;
-  қиймати белгиланган асосий воситаларга капитал қўйилмалар;
-  асосий воситаларнинг ортиқча (ҳисобга олинмаган) объектларини





аниқлаш.

Асосий воситалар фойдаланишга топширилгунга қадар капитал қўйилмалар таркибига (0800 ҳисобварақлар гуруҳи), топширилгандан кейин асосий воситаларни ҳисобга олувчи ҳисобварақларда (0100 ҳисобварақлар гуруҳи) ҳисобга олинади.

4.2. Асосий воситаларни сотиб олиш

Ҳақ эвазига сотиб олинган асосий воситалар корхонага кириш қилиш пайтида бошланғич қиймати бўйича баҳоланади, уларнинг бошланғич қиймати 0820 “Асосий воситаларни харид қилиш” ҳисобварағида жамланади.

Бошланғич қиймат қуйидаги харажатлардан ташкил топади:

-  активларни етказиб берувчиларга ҳамда шартнома бўйича қурилиш монтаж ишларни бажарганлиги учун пудратчиларга тўланган суммалар;
-  асосий воситалар объектига доир ҳуқуқни сотиб олиш муносабати билан амалга оширилган рўйхатдан ўтказиш йиғимлари, давлат божлари ва шунга ўхшаш тўловлар;
-  божхона божлари ва йиғимлари;
-  асосий воситаларни сотиб олиш (барпо қилиш) муносабати билан солиқлар ва йиғимлар суммалари (агар улар қопланмаса);

❗ асосий воситалар объектларини сотиб олиш (барпо қилиш) билан боғлиқ ахборот ва маслаҳат хизматлари учун тўланган суммалар;

❗ асосий воситалар объектларини етказиб бериш (барпо қилиш) хатарини суғурталаш бўйича харажатлар;

❗ асосий воситалар объектини сотган воситачиларга тўланадиган ҳақлар;

❗ асосий воситаларни ўрнатиш, монтаж қилиш, созлаш ва ишга туширишга оид харажатлар;

❗ активдан мўлжал бўйича фойдаланиш учун уни ишчи ҳолатга келтириш билан бевосита боғлиқ бошқа харажатлар.

Мисол учун, СИУ 100 фоиз олдиндан тўлов шартномаси билан 1 дона юк ортувчи трактор сотиб олди. Шартнома бўйича тракторнинг қиймати 25 500 минг сўмни ташкил қилади. Тракторни етказиб бериш харажатлари 750 минг сўм.

Тракторнинг бошланғич қиймати 26 250 минг сўм ташкил қилади (25 500 минг сўм + 750 минг сўм) ва уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 4.2.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

4.2.1-жадвал

СИУда сотиб олинган тракторни бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Трактор учун олдиндан тўлов амалга оширилди	25 500	4320	5110
2	Етказиб берувчидан трактор олинди	25 500	0820	6010
3	Тўланган бўнак ҳисобга олинди	25 500	6010	4320
4	Транспорт ташиш харажатлари акс эттирилди:			
	А) ўзининг ёрдамчи ишлаб чиқариши томонидан амалга оширилди;	350	0820	2310
	Б) махсус ташкилот томонидан амалга оширилди;	400	0820	6010
5	Трактор фойдаланишга топширилди	26 250	0160	0820

4.3. Асосий воситаларнинг текинга келиб тушиши

Текинга олинган асосий воситалар хусусий асосий воситалар объектлари таркибида 0100 “Асосий воситалар” гуруҳи ҳисобварақларида ҳисобга олинади, уларнинг келиб тушиши эса 0820 “Асосий воситаларни харид қилиш” ҳисобварағининг дебети бўйича 8530 “Текинга олинган мол мулк” ҳисобварағи билан корреспонденцияда акс эттирилади.

Корхона томонидан текинга олинган асосий воситалар объектларининг бошланғич қиймати қабул қилиш топшириш ҳужжатларида кўрсатилган қиймат ҳисобланади. Корхонанинг асосий воситаларни яроқли ҳолатга келтириш бўйича харажатлари унинг бошланғич қийматига киритилади.

Мисол учун, СИУ ҳудудидаги ички ариқлар, лоток новлар, бетон ариқлар хатловдан ўтказилганда СИУ балансига кирим қилинмаган 25 км ер ариқ, 10 км лоток новлар ва 5 км бетон ариқлар мавжудлиги аниқланди. Хатлов ўтказган гуруҳ 1 км ер ариқни 500 минг сўм, 1 км лоток новларни 2500 минг сўм ва 1 км бетон ариқни 1500 сўм қилиб баҳолаб киримга олишни белгилаб берди.

Хатловдан ўтказиш гуруҳининг белгилаб берган баҳолари СИУ кенгашида муҳокамага қўйилади ва тасдиқлангандан кейин кирим қилинмаган асосий воситалар баҳолаб киримга олинади.

Киримга олинмаган 25 км ер ариқни қиймати 12 500 минг сўм (25 км * 500 минг сўм), 10 км лотокли новнинг қиймати 25 000 минг сўм (10 км * 2 500 минг сўм), 5 км бетон ариқнинг қиймати 7500 минг сўм (5 км * 1 500 минг сўм). Жами 45 000 минг сўм (12 500 минг сўм + 25 000 минг сўм + 7 500 минг сўм).

Ер ариқ, лоток новлар ва бетонли ариқни куздан кечириш ва хатловдан ўтказиш харажатлари 1000 минг сўм. Даромадга олинadиган ер ариқ, лотокли нов ва бетон ариқни 1 сўм қийматига тўғри келадиган кўздан кечириш ва хатловдан ўтказиш харажатлари 0,0222 сўм. (1 000 минг сўм / 45 000 минг сўм)

Ер ариқга тўғри келадиган қўшимча харажат 277 минг сўм (12 500 минг сўм * 0,0222 сўм)

Лотокли новларга тўғри келадиган қўшимча харажат 555 минг сўм (25 000 минг сўм * 0,0222 сўм)

Бетонли ариқга тўғри келадиган қўшимча харажат 168 минг сўм (7 500 минг сўм * 0,0222 сўм).

Кирим қилинадиган 25 км ер ариқнинг қиймати 12 777 минг сўм (12 500 минг сўм + 277 минг сўм), 10 км лотокли новнинг қиймат 25 555 минг сўм (25 000 + 555 минг сўм), 5 км бетон ариқнинг қиймати 7 668 минг сўмни (7 500 + 168

минг сўм) ташкил этади, уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 4.3.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

4.3.1-жадвал

**СИУда ер ариқ, лотокли новлар ва бетонли ариқни бухгалтерия
ҳисобварақларда акс эттириш тартиби**

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Ер ариқ кирим қилинди	12 500	0820	8530
2	Ер ариқни кўздан кечириш ва хатловдан ўтказиш харажати	277	0820	6710 6520
3	Лотокли новлар кирим қилинди	25 000	0820	8530
4	Лотокли новларни кўздан кечириш ва хатловдан ўтказиш харажати	555	0820	6710 6520
5	Бетон ариқлар кирим қилинди	7 500	0820	8530
6	бетон ариқни кўздан кечириш ва хатловдан ўтказиш харажати	168	0820	6710 6520
7	Ер ариқ фойдаланишга топширилди	12 777	0120	0820
8	Лотокли новлар фойдаланишга топширилди	25 555	0120	0820
9	Бетон ариқлар фойдаланишга топширилди	7 668	0120	0820

4.4. Асосий воситалар амортизацияси

Асосий воситалар амортизацияланадиган активларга тегишлидир. Амортизация асосий воситаларнинг хизмат муддати мобайнида активнинг амортизацияланадиган қийматини ишлаб чиқариш таннархига ёки давр харажатларига мунтазам тақсимланиши кўринишидаги эскиришнинг қийматдаги ифодаси.

Асосий воситалар объекти бўйича амортизация ҳисоблаш ушбу объект асосий воситалар таркибига қилинган (фойдаланишга топширилган) ойдан кейинги ойнинг дастлабки санасидан бошланади ҳамда мазкур объектнинг амортизацияланадиган қиймати тулик қопланган ёхуд ушбу объект балансдан ҳисобдан чиқарилган ойдан кейинги ойнинг биринчи санасида тўхтатилади.

Амортизация корхона фаолияти натижаларидан қатъи назар ҳисоблаб ёзилади. Ҳисобланган амортизация суммалари ишлаб чиқариш харажатлари ёки улар тегишли бўлган давр харажатларига киритилади.

Асосий воситалар объектлари чиқиб кетганда (сотилганда, ҳисобдан чиқарилганда, текинга берилганда, камомад натижасида, тугатилганда ва ҳ.к.) улар бўйича ҳисобланган амортизация суммаси 0200 гуруҳ ҳисобварақлари

дебетидан 9210 “Асосий воситаларнинг чиқиб кетиши” ҳисоб варағи кредитига ҳисобдан чиқарилади.

Мисол учун, СИУ маъмурий биноси учун 500 минг сўм (10 000 минг сўм * 5%), иншоотлар (ер ариқ) учун 2 000 минг сўм (40 000 минг сўм * 5%) амортизация ҳисобланди. Бошланғич қиймати 25 000 минг сўм, ҳисобланган амортизация суммаси 24 500 минг сўм бўлган 1 дона трактор ҳисобдан чиқарилди, уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 4.4.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

4.4.1-жадвал

СИУда маъмурий бино, иншоотлар ва тракторлар амортизациясини бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Маъмурий бино учун амортизация ҳисобланди	500	9420	0220
2	Иншоотлар учун амортизация ҳисобланди	2000	2010	0220
3	Трактор ҳисобдан чиқарилди	25 000	9210	0160
4	Трактор бўйича ҳисобланган амортизация суммаси ҳисобдан чиқарилди	24 500	0260	9210
5	Ҳисобдан чиқарилаётган тракторнинг фойдаланишга яроқли қисмлари омборга кириш қилинди	500	1040	9210

4.5. Асосий фондларни ҳар йили қайта баҳолашни ўтказишнинг умумий қоидалари ва тамойиллари

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2002 йил 4 декабрдаги 1192 сон билан рўйхатга олинган Макроиқтисодстат вазирлиги 4 сон, Молия вазирлиги 129 сон ва Давлат Солиқ Қўмитасининг 2002 86 сон 29.10.2002 й. Қарори билан тасдиқланган “1 январь ҳолати бўйича асосий фондларни ҳар йили қайта баҳолашни ўтказиш тартиби тўғрисида НИЗОМ”.

Мазкур Низом Адлия вазирлигининг 23.04.2003 й. 1192.1 сон билан рўйхатга олинган ИВ, МВ, ДСҚ ва Давстат қўмитасининг Қарорига мувофиқ ўзгартириш киритилган.

Мазкур низом Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2001 йил 31 декабрдаги “Асосий макроиқтисодий кўрсаткичлар прогнози ва 2002 йилги Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетининг параметрлари тўғрисида” 490 сон қарорининг 12-бандини бажариш учун ишлаб чиқилган ҳамда 1 январь ҳолати бўйича асосий фондларни ҳар йили қайта баҳолашни ўтказишнинг ягона тартибини белгилайди.

Мазкур Низомнинг амал қилиши мулкчилик шакли ва идоравий бўйсинишидан қатъи назар барча корхоналари, ташкилотлари ва муассасаларга (матн давомида-ташкilotлар) тадбиқ этилади.

1. Қайта баҳолаш мақсадида ташкилотларнинг асосий фондлари деганда қуйидагилар тушунилади:

- ① ўзининг асосий воситалари;
- ② ўрнатиладиган ускуналари;
- ③ тугалланмаган қурилиш объектлари;

2. Асосий фондлар қийматини қайта баҳолаш ҳар йили (жорий йилнинг 1 февралигача) 1 январь ҳолати бўйича қайта баҳолашни ўтказиш даврида нархлар даражасидан келиб чиқиб ўтказилади.

3. Қайта баҳолаш чоғида асосий фондларнинг тўлиқ тикланиш қиймати, яъни улар худди шундай янги объектларга тўлиқ алмаштирилган тақдирда ташкилот амалга ошириши керак бўлган харажатларнинг тўлиқ қиймати қайта баҳолаш санасида мавжуд бўлган бозор нархлари (тарифлари) бўйича аниқланади, бунга объектларни харид қилиш (қурилиш), ташиш, ўрнатиш (монтаж қилиш) харажатлари, импорт қилинадиган объектлар учун эса шунингдек божхона тўловлари ва хоказолар киритилади.

Маънан эскирган объектларнинг тўлиқ тикланиш қиймати шунингдек, объектларнинг маънан эскириши тегишли нархлар (тарифлар)нинг ўзгариш даражалари ва суръатларида акс этишидан келиб чиқиб, қайта ҳисоблаш санасида мавжуд бўлган нархлар (тарифлар) бўйича уларни тайёрлашга доир мавжуд харажатлар асосида аниқланади.

Ишлаб чиқаришдан олинган, ҳозирги шароитда уларнинг аниқ нусхасини тайёрлаш нархлари ва харажатларини аниқлаш амалда мумкин бўлмаган объектларнинг тўлиқ тикланиш қиймати аниқланганда уларнинг қиймати илгари чиқарилган ва ҳозирги объектларнинг энг муҳим фойдаланиш тавсифлари нисбати бўйича тузатилган, функционал жихатдан худди шундай чиқарилаётган объектларнинг тўлиқ тикланиш қиймати асосида ўрнини босиш қиймати сифатида аниқланади.

4. Ташкилотлар мулкида, уларнинг хўжалик юритишида, тезкор бошқарувида ва узоқ муддатли ижарада (лизингда) бўлган, уларнинг техник ҳолатидан қатъи назар, ишлаб турган ва фойдаланилмайдиган, консервацияда

бўлган, ҳисобдан чиқаришга тайёрланган, лекин белгиланган тартибда тегишли ҳужжатлар билан расмийлаштирилмаган барча асосий воситалар, шунингдек тугалланмаган қурилиш объектлари ва ўрнатиш учун мўлжалланган ускуналар қайта баҳоланиши керак.

1 январь ҳолати бўйича асосий фондларни ҳар йили қайта баҳолаш олдинги қайта баҳолаш натижасида олинган объектларнинг дастлабки (тикланиш) қийматидан, йил давомида келиб тушган асосий фондлар бўйича эса харид қилиш қийматидан амалга оширилади.

Ер участкалари ва табиатдан фойдаланиш объектларининг қиймати қайта баҳоланмайди.

5. Асосий фондларнинг тўлиқ тикланиш қиймати ташкилотнинг хошишига қараб қайта баҳоланиши ўтказиш даврида 1 январга шаклланган, баҳоланаётганларига айнан ўхшаш бўлган янги объектларга ҳужжатлар асосида тасдиқланган бозор нархлари бўйича алоҳида объектлар қийматини бевосита ҳисоблаш йўли (матн давомида – “бевосита қайта баҳолаш усули”) билан ёки асосий фондлар турлари бўйича ва уларни харид қилиш даврларига боғлиқликда табақаланган асосий фондлар қийматини ўзгартириш индексларини қўллаган ҳолда айрим объектларнинг дастлабки (тикланиш) қийматини индекслаш йўли (матн давомида – “индекс усули”) билан аниқланади.

Бунда асосий фондларнинг бир турдаги объеклари (маркалари, хиллари ва ҳоказо) бўйича ягона усул қўлланилади.

Қайта баҳоланиши ташкилот мустақил равишда ёки қонун ҳужжатларига мувофиқ баҳоланиш фаолияти билан шуғулланиш ҳуқуқига эга бўлган мутахассислар – экспертларни жалб этган ҳолда амалга оширилади.

6. Бевосита қайта баҳоланиш усули қўлланилганда объектларнинг тўлиқ тикланиш қийматини ҳужжатлар асосида тасдиқлаш учун ташкилотнинг хиёшига кўра қуйидагилардан фойдаланиши мумкин:

А) тайёрловчи ташкилотлар ва уларнинг расмий дилерлари, товар-хона ашё биржалари, кўчмас мулк биржаларидан ёзма шаклда олинган худди шундай маҳсулотга доир нархлар тўғрисидаги маълумотлар;

Б) қайта баҳоланиши ўтказиш санасига ва асосий фондларни харид қилиш санасига МБ курсларининг нисбати сифатида белгиланадиган ҳисоб-китоб коэффициентини қўллаган ҳолда харид қилиш санасига ЭАВда асосий фондларнинг қиймати тўғрисидаги (тасдиқловчи ҳужжатлар мавжуд бўлганида) маълумотлар;

В) тегишли давлат органларида мавжуд бўлган нархлар даражаси тўғрисидаги маълумотлар;

Г) қайта баҳолашни ўтказиш даврида оммавий ахборот воситалари ва махсус адабиётларда эълон қилинган нархлар даражаси тўғрисидаги маълумотлар;

Д) асосий фондлар қиймати тўғрисида баҳоловчининг ҳисоботи.

7. Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси томонидан асосий фондларни қайта баҳолаш чоғида индекс усулини қўллаш учун 31 декабрга қадар навбатдаги қайта баҳолаш бўйича тегишли индекслар ишлаб чиқилади ва расмий равишда оммавий ахборот воситаларида эълон қилинади.

8. Олдинги йиллик қайта баҳолашдан кейин амалга оширилган, илгарироқ хусусийлаштириш (давлат тасарруфидан чиқариш, қайта ташкил этиш) давомида қайта баҳоланган мол-мулк бўйича, мол-мулкни хусусийлаштириш жараёнида ҳосил бўлган гудвилл суммаси (фирма нархи) қайта баҳолаш санасидаги ҳолат бўйича қайта баҳолашга доир резерв суммаси ҳисобига камайтирилади.

Бухгалтерия ҳисоби ва статистика ҳисоботида асосий воситалар қийматини ҳар йили қайта баҳолаш натижаларини акс эттириш

9. Бухгалтерия ҳисобида юқорида кўрсатилган қайта баҳолаш усулларини қўллаш йўли билан асосий фондларнинг баланс қийматини уларни тиклаш қийматига қадар кўпайтириш (камайтириш) асосий воситаларни ҳисобга олиш ҳисобварақлари дебети (кредити) бўйича акс эттирилади: узоқ муддатли ижара шартномаси бўйича олинган асосий воситалар (узоқ муддатли ижарага олинган асосий воситалар ёки молиявий лизинг қисмида); ўрнатилган ускуналар; резерв сармояни ҳисобга олиш ҳисобварағи билан капитал қўйилмалар ҳисобга олувчи ҳисобварақ корреспонденцияланади.

10. Номоддий активларни ҳисобга олиш ҳисобварақларида хусусийлаштириш чоғида ҳосил бўлган “Гудвилл (фирма нархи)” суммасига эга бўлган хусусийлаштирилган ташкилотлар қайта баҳолаш натижаларига кўра ушбу суммаларни камайтиришлари ва бухгалтерия ҳисобида қуйидаги тартибда акс эттиришлари керак:

- ① резерв сармояни ҳисобга олиш ҳисобварағи дебети;
- ② номоддий активларни ҳисобга олиш ҳисобварағи кредити.

11. Бюджет ташкилотларда бухгалтерия ҳисобида юқорида кўрсатилган қайта баҳолаш усулларини қўллаш йўли билан асосий воситаларнинг баланс қийматини уларни тиклаш қийматига қадар кўпайтириш (камайтириш) “Асосий воситалар” ҳисобварағининг дебети (кредити) ҳамда “Асосий воситалар фонди” ва “Асосий воситаларнинг эскириши” ҳисобварақлари кредити (дебети) бўйича акс эттирилади.

Бюджет ташкилотларида қайта баҳолаш ўтказиладиган санада тугалланмаган қурилиш баҳосини қўшимча баҳосини баҳолаш (тушириш), фақат

фойдаланишга қабул қилинган пайтда, яъни қайта баҳолашни ўтказиш санасида тугалланмаган деб ҳисобланган қурилиш объектлари фойдаланишга қабул қилинганда “Асосий воситалар” ҳисобварағи дебети (кредити) ва “Асосий воситалар фонди” ҳисобварағи кредити (дебети) бўйича акс эттирилади.

12. Индекслаш йўли билан асосий воситаларни қайта баҳолаш чоғида, бухгалтерия ҳисобида қайта баҳолашни ўтказишни санасидаги ҳолат бўйича қайд этилган асосий фондлар (шу жумладан уларга доир эскириш тўла ҳисоблаб ёзилган объектлар)нинг эскириш суммаси уларни тикланиш қийматида қайта ҳисоблаш чоғида асосий фондлар қийматини ўзгартиришнинг тегишли индексларига кўпайтирилиши керак. Асосий воситаларни бевосита қайта ҳисоблаш усули билан қайта баҳолаш чоғида бухгалтерия ҳисобида қайд этилган эскириш суммаси қайта баҳолашдан кейинги тикланиш қийматининг қайта баҳолашгача бўлган қийматга нисбати билан ҳисоблаб чиқариладиган қайта ҳисоблаш коэффициенти бўйича индексланиши керак.

13. Мазкур Низомнинг 9 – бандига мувофиқ ҳисоблаб чиқарилган эскириш суммаси билан кўрсатилган асосий воситаларга доир қайта баҳолашга қадар ҳисоблаб ёзилган эскириш суммаси ўртасидаги фарқ “Асосий воситаларнинг эскириши” ҳисобварағи кредити (кўпайган тақдирда) ва дебети (камайган тақдирда) бўйича резерв сармойани ҳисобга олиш ҳисобварағи билан корреспонденцияда акс эттирилади.

14. 1 январь ҳолати бўйича асосий фондларни қайта баҳолаш натижалари молиявий ҳисоботда асосий воситаларни қайта баҳолаш амалга оширилган жорий давр учун акс эттирилади.

15. Асосий фондларни қайта баҳолаш натижалари тегишли давлат статистика ҳисоботида Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланган шакллар бўйича акс эттирилади.

Юқоридаги НИЗОМ талаблари асосида индекслаш йўли билан қайта баҳоланган асосий воситалар қийматини бухгалтерия ҳисобварақларида акс эттириш бўйича мисол, “Миришкор” СИУ балансидаги 2009 йилда сотиб олинган бир дона мебель ва 2008 йилда сотиб олинган бир дона Т-80 маркали тракторнинг қиймати индекслаш йўли билан қайта баҳоланди. Буни 4.5.1-жадвалда кўриш мумкин.

4.5.1-жадвал

**Асосий воситаларни индексация йўли билан қайта баҳолаш
(2011 йил 1 январ ҳолатида)**

№	Асосий воситалар номи	Сотиб олинган йили	Қиймати, минг сўм	Ҳисобланган амортизация, минг сўм	Индексация коэффициенти	Қайта баҳоланган қиймат, минг сўм	Қайта баҳоланган амортизация, минг сўм
1.	Мебель	2009	1 200	440	1,054	1 265	464
2.	Трактор	2008	65 000	9 750	1,103	71 695	10 754

Индексация йўли билан қайта баҳолаганда мебель бўйича индексация фарқи асосий қиймат бўйича 65 минг сўм (1265 минг сўм – 1200 мин сўм), амортизацияси бўйича 24 минг сўм (464 минг сўм – 440 минг сўм). Трактор Т-80 бўйича индексация фарқи 6 695 минг сўм (71 695 минг сўм – 65 000 минг сўм), амортизацияси бўйича 1 004 минг сўм (10 754 минг сўм – 9750 минг сўм). Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 4.5.2-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

4.5.2-жадвал

Индексация йўли билан қайта баҳолаган асосий воситалар қиймати фарқини бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Мебель қийматини қайта баҳолаганда шаклланган индексация фарқи	65	0140	8530
2	Мебель амортизациясини қайта баҳолаганда шаклланган индексация фарқи	24	8530	0240
3	Трактор Т-80 қийматини қайта баҳолаганда шаклланган индексация фарқи	6 695	0160	8530
4	Трактор Т-80 амортизациясини қайта баҳолаганда шаклланган индексация фарқи	1 004	8530	0260

4.6. СИУда сув иншоотларни қуриш учун қурилиш материалларини сотиб олиш ва харажатга чиқариш

СИУ раҳбарлари сув иншоотларини таъмирлаш мақсадида турли хил ишлаб чиқариш захиралари (қурилиш материаллари, инвентар, эҳтиёт қисм, ёқилғи мойлаш материаллари ва бошқалар)ни сотиб оладилар ва ишлаб чиқаришда ишлатадилар.

Мисол учун, олдиндан 100 фоиз пул ўтказиб бериш шарти билан 10 тонна цемент, 20 метр куб шағал сотиб олиш учун 3000 минг сўмлик шартнома тузилди. Тузилган шартномага асосан мол етказиб берувчиларга пул ўтказиб, 2000 минг сўмга 10 тонна цемент ва 1000 минг сўмга 20 метр куб шағал сотиб олинди. Олинган цементни 5 тоннаси ва шағални 12 метр куб ишлаб чиқаришга ишлатилди. Ишчиларга бажарилган иш учун 500 минг сўм иш ҳақи ҳисобланди. Иш ҳақидан 50 минг сўм даромад солиғи, 22,5 минг сўм суғурта тўлови ушланди. Иш ҳақига нисбаттан 1% пенсия жамғармасига ўтказиш учун 5 минг сўм ажратма ҳисобланди. Ягона ижтимоий тўлов учун 125 минг сўм (500 минг сўм * 25%) ажратма ҳисобланди. Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 4.6.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

4.6.1-жадвал

СИУда қурилиш материалларини сотиб олиш ва уни харажатга чиқаришни бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби




№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Цемент ва шағал учун пул ўтказилди	3000	4320	5110
2	Мол етказиб берувчидан 10 тонна цемент, 20 метр куб шағал олинди	2000	1050	6010
		1000	1050	6010
3	Тўланган бўнак ҳисобга олинди	3000	6010	4320
4	Ишлаб чиқаришга (гидропост қуришга) 5 тонна цемент (5*200); 12 метр куб шағал (12*50) ишлатилди	1000	0820	1050
		600	0820	1050
5	Ишчиларга иш ҳақи ҳисобланди	500	0820	6710
6	Даромад солиғи ушланди	50	6710	6410
7	Пенсия жамғармасига 1% ажратма ҳисобланди	5	6410	6525
8	Суғурта тўлови учун ушланди 4,5%	22,5	6710	6510
9	Ягона ижтимоий тўлов учун 25% ажратма ҳисобланди	125	0820	6520
10	Қурилган гидропост фойдаланишга топширилди	2225	0120	0820

V. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИДА ЕТКАЗИБ БЕРИЛГАН СУВ ХИЗМАТИ УЧУН ОЛИНГАН МАБЛАҒЛАРНИ ҲИСОБГА ОЛИШ ТАРТИБИ

5.1. СИУ ҳисоб рақамига фермер хўжаликлари томонидан ихтиёрий равишда аъзолик бадали ўтказишни ҳисобга олиш




Маълумки, СИУ нодавлат нотижорат ташкилоти ҳисобланади ва нодавлат нотижорат ташкилоти тўғрисидаги Қонунга асосан улар аъзолар бадали ҳисобига фаолият юритишлари лозим. ШУ нуқтаи назардан, фермер хўжаликлари СИУга ихтиёрий равишда бадал тўлашлари керак. Бунинг учун фермер хўжаликлари йиллик даромадларидан ёки олинган соф фойдани маълум фоизини СИУларга ўтказиб беришларини аниқлаб, фермерлар ўз бизнес-режасига киритишлари керак. **Аъзолик бадалини тўлаб бериш учун ҳисоб варақ фактура ёзилмайди.**

Мисол учун, “Миришкор” СИУси билан “Алишер” номли фермер хўжалиги ўртасида 2010 йилда тузилган шартномага асосан фермер хўжалиги СИУга етказиб берилган сув хизмати учун қуйидагича хизмат ҳақи тўлаши лозим:

 бир гектар пахта даласини суғориш учун	15 минг сўм;
 бир гектар ғалла даласини суғориш учун	16 минг сўм;
 бир гектар боғни суғориш учун	25 минг сўм.

“Алишер” номли фермер хўжалиги 2010 йилда 40 га ерга пахта, 50 га ерга ғалла экишни ва 4 га боғни парваришлашни режалаштирган.

Тузилган шартномага асосан “Алишер” номли фермер хўжалиги экин майдонларни суғориш учун етказиб берилган сув хизмати учун бир йилда қуйидаги миқдорда хизмат ҳақи тўлаши лозим:

 пахта даласини суғориш учун	600 минг сўм (40 га * 15000 сўм);
 ғалла даласини суғориш учун	800 минг сўм (50 га * 16000 сўм);
 боғни парваришлаш учун	100 минг сўм (4 га * 25000 сўм).

Жами

1500 минг сўм.

“Алишер” номли фермер хўжалиги 2010 йил учун тузган бизнес режасига кўра қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини сотишдан 75000 минг сўм даромад олишни режалаштирган.

“Алишер” номли фермер хўжалиги СИУга 2010 йилда етказиб берилган сув хизмати учун тўлайдиган 1500 минг сўмни аъзолик бадали сифатида ихтиёрий равишда ўтказиб берса, 2010 йилда оладиган 75000 минг сўм даромадини 2 фоизни ($1500000/75000000*100\%$) ажратиши лозим.

СИУ раҳбарияти аъзолик бадали ҳисобидан 1200 минг сўм ишлаб чиқариш ва 300 минг сўм давр харажатларини ёпди. Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 5.1.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

5.1.1-жадвал

СИУ ҳисоб рақамига фермер хўжаликлари томонидан ихтиёрий равишда ўтказилган аъзолик бадалини бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Фермер хўжалиги ихтиёрий равишда аъзолик бадали ўтказиб берди	1500	5110	8830
2	Аъзолик бадали ҳисобидан ишлаб чиқариш харажатлари ёпилди	1200	8830	2010
3	Аъзолик бадали ҳисобидан давр харажатлари ёпилди	300	8830	9410, 9420, 9430

5.2. СИУ фермер хўжаликларига еткази берилган сув хизмати учун ҳисоб варақ фактура ёзиб бериб, пул олганда уни ҳисобга олиш тартиби

СИУ аъзолари бўлган фермер хўжаликлари СИУ раҳбарияти томонидан тайёрлаган харажатлар сметасини Умумий йиғилишда кўриб чиқиб, харажатларни бадал сифатида тўлаб беришни ўз зиммаларига олган бўлсаларда, белгиланган муддатларда бадал тўламаяптилар. Натижада, СИУ раҳбарияти етказиб берилган сув хизмати учун пул олиш мақсадида ҳисоб варақ фактура ёзиб, фермерга тақдим этишга мажбур бўлмоқдалар. Ёзилган ҳисоб варақ фактурага асосан таққослаш далолатномалар тузиб, хизмат ҳақини ўндириб олиш учун банкка инкасса қўймоқдалар.

Мисол учун, “Фарҳод” номли фермер хўжалиги ихтиёрий равишда аъзолик бадалини ўтказиб бермаганлиги сабабли СИУ раҳбарияти фермер

хўжалиги номига ҳисоб варақ фактура ёзиб етказиб берилган сув хизмати учун 850 минг сўм олган ҳамда ишлаб чиқариш харажатларидан 650 минг сўм ҳисобдан чиқарган. Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 5.2.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

5.2.1-жадвал

СИУ фермер хўжаликларига етказиб берилган сув хизмати учун ҳисоб варақ фактура ёзиб бериб, пул олганда уни бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Фермер хўжалигига етказиб берилган сув хизмати учун ҳисоб варақ фактура ёзиб берилди	850	4010	9030
2	Фермердан етказиб берилган сув хизмати учун пул тушди	850	5110	4010
3	Етказиб берилган сув хизмати таннархи ҳисобдан чиқарилди	650	9130	2010
4	9030 ҳисобварағи ёпилиши	850	9030	9910
5	9130 ҳисобварағи ёпилиши	650	9910	9130
6	9400 ҳисобварағи ёпилиши	200	9910	9410, 9420, 9430,

5.3. СИУларда аҳолига етказиб берилган сув хизмати учун олинадиган пулни ҳисобга олиш

Бугунги кунда аҳоли СИУларга етказиб берилган сув хизмати учун тўловларни амалга оширмапти. Жумладан, **СИУ раҳбарияти Қишлоқ фуқаролар йиғинлари билан шартнома тузиб, фуқарролардан етказиб берилган сув хизмати учун нақд пул йиғиб олмақдалар. Бироқ, Қишлоқ фуқарролар йиғини ҳам фуқарролар ҳам СИУ аъзоси эмас. Демак, фуқарролардан етказиб берилган сув хизмати учун олинган пул тадбиркорлик фаолиятдан олинган даромадга киради. Бу эса, СИУларнинг солиқ тўловларини тўлаш мажбуриятини келтириб чиқаради.**

Юқорида келтирилган далилларни эътиборга олган ҳолда фуқарроларни ёки Қишлоқ фуқаролар йиғинини СИУга аъзо қилиб олиш

мақсадга мувофиқ. Буни амалга ошириш учун **СИУларнинг таъсис шартномасига Қишлоқ фуқаролар йиғинини аъзо қилиб киритиш ва уни СИУнинг умумий йиғилишида тасдиқлаб олиши лозим.**

Мисол учун, Қишлоқ фуқаролар йиғини томонидан тайинлаган масъул шахс “Гулзор” маҳалласида яшовчи фуқаролардан 2010 йилда етказиб берилган сув хизмати учун 500 минг сўм пул йиғиб (пул топширган фуқаролар рўйхати илова қилинган ҳолда) СИУ кассасига топширди. СИУ бухгалтери пул топширувчи номига кирим касса ордери ёзиб ўзи ва кассир имзо қўйиб, муҳр босиб ордernинг квитанциясини пул топширувчига беради. Кассир кирим касса ордерига асосан пулни кассага кирим қилади.

Кассага кирим қилинган пул белгиланган тартибда банкка топширилади ва СИУ нинг банкдаги ҳисоб рақамига ўтказилади. Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 5.3.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

5.3.1-жадвал

СИУ аъзоси бўлмаган аҳолидан ёки Қишлоқ фуқаролари йиғинидан қабул қилинган маблағларни бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Фуқаролардан йиғилган пул кассага кирим қилинди	500	5010	4010
2	Кассага кирим қилинган пул банкка топширилди	500	5110	5010

Қишлоқ фуқаролар йиғини ёки фуқаро СИУ аъзоси сифатида етказиб берилган сув хизмати учун юқоридаги мисолда кўрсатилган пулни аъзолик бадали сифатида тўласа, у бухгалтерия ҳисобварақларда қуйдаги тартибда акс эттириб киримга олинади (5.3.2-жадвал).

5.3.2-жадвал

СИУ аъзоси бўлган аҳолидан ёки Қишлоқ фуқаролари йиғинидан қабул қилинган маблағларни бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Фуқаролардан аъзолик бадали сифатида йиғилган пул кассага кирим қилинди	500	5010	8830
2	Кассага кирим қилинган пул банкка топширилди	500	5110	5010

5.4. СИУларда етказиб берилган сув хизмати учун натура ҳолда ҳисоб-китобни амалга ошириш

Бугунги кунда кўпгина СИУлар айрим сув истеъмолчиларидан етказиб берилган сув хизмати учун натура ҳолда қишлоқ хўжалик маҳсулотларини қабул қилиб олмоқда. Лекин, уни бухгалтерия акс эттиришда камчиликларга йўл қўйилмоқда. Шунинг учун натура ҳолда қабул қилинган қишлоқ хўжалик маҳсулотини бухгалтерияда тўғри акс эттириш лозим.

Мисол учун, “Нуробод” СИУси 2010 йилда етказиб берган сув хизмати учун “Фарҳод” номли фермер хўжалигидан 2000 минг сўмга 5 тонна буғдой қабул қилиб олди. Олинган буғдой ишчи ходимларнинг аризасига кўра уларга сотилди ва уларнинг аризасига кўра буғдойнинг пули иш ҳақларидан ушлаб қолинди. Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 5.4.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

5.4.1-жадвал

**СИУ томонидан етказиб берилган сув хизмати учун натура ҳолда олинган
қишлоқ хўжалик маҳсулотларни бухгалтерия ҳисобварақларда акс
эйтириш тартиби**

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	“Фарҳод” фермер хўжалигидан 5 тонна буғдой сотиб олинди	2000	2910	6010
2	“Фарҳод” фермер хўжалигининг сув хизматидан бўлган қарзи олинган буғдой пули ҳисобидан камайтирилди.	2000	6010	4010
3	Ишчи ходимларга 5 тонна буғдой сотилди	2000	4790	9020
4	Сотилган буғдой пули иш ҳақидан ушланди	2000	6710	4790
5	Сотилган буғдойни таннархи ҳисобдан чиқарилди	2000	9120	2910
6	Ҳисобот даврининг охирида 9020 ҳисобварақнинг ёпилиши	2000	9020	9910
7	Ҳисобот даврининг охирида 9120 ҳисобварақнинг ёпилиши	2000	9910	9120

Шунга эътибор қаратиш керакки, **СИУ омборидан сотилган товарлар тадбиркорлик фаолиятига тегишли бўлганлиги сабабли олинган даромад белгиланган тартибда солиққа тортилади.**

5.5. СИУлар балансида бўлган ички ариқларни фермер хўжаликлари томонидан тозалаганда қилинган сарф-харажатларни ҳисобга олиш

СИУлар балансида бўлган ички ариқларни фермер хўжаликлари томонидан тозалаганда қилинган сарф-харажатларни фермернинг СИУ олдидаги қарзини камайтириш мақсадида қабул қилинганда, бажарилган ишнинг олди-берди далолатномаси тузилади. **Далолатнома ишни бажарган фермер ва ишни қабул қилувчи СИУ томонидан тузилади ҳамда улар имзо қўйиб, муҳр босиб тасдиқлайдилар. Бу шароитда фермер ҳақиқатда қилган ҳаражати хужжатлар билан асослаб бериши керак.**

Мисол учун, “Алишер” номли фермер хўжалиги “Бунёдкор” номли СИУ балансида бўлган 2 км бетон ариқни лойқадан тозалаш учун 800 минг сўм

харажат қилди. СИУ рахбарияти фермер хўжалиги билан келишган ҳолда далолатнома тузиб бажарилган ишни ўз ҳисобига қабул қилиб олди ва фермер хўжалигининг СИУ олдидаги қарзини камайтирди. Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 5.5.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

5.5.1-жадвал

СИУлар балансида бўлган ички ариқларни фермер хўжалиги томонидан тозалаганда қилинган сарф-харажатларни бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Фермер хўжалигидан далолатномага асосан ариқни тозалаш учун қилинган харажат қабул қилиб олинди	800	2010	6010
2	Фермер хўжалигининг СИУ олдидаги қарзи бажарилган иш ҳисобидан камайтирилди	800	6010	4010

5.6. СИУ ишчи ходимининг фермер хўжалигидан бўлган қарзини фермернинг СИУ олдидаги қарзига қоплашни ҳисобга олиш

Айрим СИУлар ишчи ходимларининг аризасига кўра иш ҳақидан бўлган қарзларини фермерларнинг СИУ олдидаги қарзларини камайтиришга асоссиз йўналтирмоқдалар. Чунки, СИУ ходими қайси фермер хўжалигидан қанча миқдорда қарзи бор ва бу қарз нима сабабдан пайдо бўлгани аниқ эмас.

Ишчи ходим иш ҳақидан бўлган қарзини қайсидир фермер хўжалигининг СИУ олдидаги қарзини қоплаш учун йўналтирмоқчи бўлса, ушбу фермер СИУ ишчи ходимининг ундан қанча қарзи борлигини ва у нима сабабдан пайдо бўлганлиги тўғрисида маълумотнома бериши лозим.

Фермер томонидан берилган маълумотнома ҳамда ишчи ходимнинг иш ҳақидан бўлган қарзини фермер хўжалигининг СИУ олдидаги қарзини қоплаш учун йўналтиришни сўраб ёзган аризаси кенгашида кўриб чиқиб, тасдиқлангандан кейин СИУ рахбарияти, фермер ва ишчи ходим ўртасида қарзни бошқа тўловчи ҳисобига уч

томонлама кечиш далолатномасини (Акт уступка долга) тузиб амалга ошириш мумкин.

Мисол учун, “Бунёдкор” СИУси ишчиси Ахмедов Жамол “Алишер” фермер хўжалигининг берган маълумотномасига кўра, Ахмедов Жамол фермер хўжалигидан 500 кг буғдой олиб 200 минг сўм қарздор бўлиб қолган. “Бунёдкор” СИУси Ахмедов Жамолдан иш ҳақи ҳисобидан 300 минг қарздор бўлган. “Алишер” фермер хўжалиги сув етказиб бериш хизматидан СИУдан 1000 минг сўм қарздор бўлган. Ахмедов Жамол ўз ойлик маошидан 200 минг сўмини “Алишер” фермер хўжалиги олдидаги қарзини қоплаш бўйича СИУ раҳбариятига ариза берган. Ахмедов Жамолнинг аризаси ва фермер хўжалиги томонидан берилган маълумотнома СИУ Кенгашида ўрганиб чиқиб, Ахмедов Жамол аризасини қаноатлантиришни маъқуллади. Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 5.6.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

5.6.1-жадвал

СИУ ишчи ходимининг фермер хўжалигидан бўлган қарзини фермернинг СИУ олдидаги қарзига қоплашда бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Ахмедов Жамолнинг аризаси ва кенгашнинг қарорига асосан ойлик маоши “Алишер” фермер хўжалигининг СИУ олдидаги қарзини камайтиришга йўналтирилди	200	6710	4010

5.7. СИУ томонидан ишлаб чиқилган харажатлар сметасида киритилган захира фондиди ҳисобга олиш

СИУларнинг харажатлар сметасида жами харажатга нисбаттан захира фондиди ташкил этиш учун ажратма ҳисоблаш белгиланган.

Мисол учун, “Аҳмаджон” СИУнинг 2010 йил учун тузган харажатлар сметасида жами харажат 50000 минг сўм бўлиб, шундан 2500 минг сўм захира

фонди учун ажратма ҳисобланган. Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 5.7.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

5.7.1-жадвал

СИУ томонидан ишлаб чиқилган харажатлар сметасида киритилган захира фонди учун ажратма ҳисоблашни бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Захира фонди учун ажратма ҳисобланди.	2500	9430	8520

5.8. СИУлар бухгалтериясида ҳисобот даври охирида транзит счетлар ҳисобварағини ёпиш тартиби

СИУлар бухгалтериясида ҳисобот даври охирида транзит счётларни ёпиш қуйдаги тартибда амалга оширилади.

Мисол учун, “Аҳмаджон” СИУнинг бухгалтериясида қуйдаги транзит счётлар ҳисобварағида қуйдагича маблағлар ёпилмай қолган:

9030 счёт ҳисобварағида (ишларни бажариш ва хизматлар кўрсатишдан даромадлар) - 25000 минг сўм;

9130 счёт ҳисобварағида (бажарилган иш ва кўрсатилган хизматлар таннари) - 15000 минг сўм;

9330 счёт ҳисобварағида (ундирилган жарима, пеня ва устамалар) - 200 минг сўм;

9420 счёт ҳисобварағида (маъмурий харажатлар) - 7000 минг сўм;

9430 счёт ҳисобварағида (бошқа операцион харажатлар) -3200 минг сўм.

СИУлар бухгалтериясида ҳисобот даври охирида транзит счетлар ҳисобварағини ёпиш тартиби 5.8.1-жадвалда келтирилган.

**СИУларда ҳисобот даври охирида транзит счетлар ҳисобварағини ёпиш
ва уни акс эттириш тартиби**

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Ҳисобот даврининг охирида 9020 ҳисобварақнинг ёпилиши	25000	9020	9910
2	Ҳисобот даврининг охирида 9120 ҳисобварақнинг ёпилиши	15000	9910	9120
3	Ҳисобот даврининг охирида 9330 ҳисобварақнинг ёпилиши	200	9330	9910
4	Ҳисобот даврининг охирида 9420 ҳисобварақнинг ёпилиши	7000	9910	9420
5	Ҳисобот даврининг охирида 9430 ҳисобварақнинг ёпилиши	3200	9910	9430

VI. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИ ТОМОНИДАН ЯНГИ ТЕХНИКА СОТИБ ОЛИШ УЧУН БАНКЛАРДАН ОЛИНГАН КРЕДИТЛАРНИ ҲИСОБГА ОЛИШ ТАРТИБИ

6.1. СИУ томонидан банкдан олинган узоқ муддатли кредитлари ҳисобига техника сотиб олиш ва уни бухгалтерияда акс эттириш

Бугунги кунда СИУларни техник ва технологик даражасини ошириш мақсадида турли ҳил чет эл донорлари ва маҳаллий кредитларни жалб қилиш ишлари амалга оширилмоқда. Шу нуқтаи назардан, техника ва технологияларни сотиб олиш учун олинадиган кредитларни СИУ бухгалтериясида ҳисобга олиш ва юритиш муҳим аҳамият касб этади.

Мисол учун, “Ахмаджон” номли СИУ янги техника сотиб олиш учун йиллик устама ҳақи 7 фоиз, қайтариш муддати 10 йил бўлган узоқ муддатли кредит олиш учун 50 000 минг сўмлик шартнома тузиб кредит олди. Олинган кредитнинг узоқ муддатли қисми 45 000 минг сўм жорий қисми 5 000 минг сўм. Олинган кредит учун жорий йилда 7 фоизли устама 3 500 минг сўм ҳисобланди. Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 6.1.1-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

6.1.1-жадвал

СИУ томонидан банкдан олинган узоқ муддатли кредитларни бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Ҳўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Шартномага асосан узоқ муддатли кредит олинди	45 000	5110	7810
2	Узоқ муддатли мажбуриятларнинг жорий қисми	5 000	7810	6950
3	Олинган кредит фоиз ҳисобланганда	3 500	9610	6920

Агар узоқ муддатли кредит чет эл банкдан валютада олинган ва у валюта ҳисобида қайтарилиши лозим бўлса валюта курси ўзгаришини ҳисобга олиб ҳар ойнинг охирида курс фарқлари аниқланиб узоқ муддатли кредитнинг миллий валютадаги фарқига қўшиб борилади.

Мисол учун, “Ахмаджон” номли СИУ шартномага асосан чет эл банкдан техника сотиб олиш учун йиллик устама ҳақи 4%, 50 минг АҚШ доллари узоқ муддатли кредит олди. Кредит олинган кунда валюта курси 1670 сўм. Олинган кредитнинг миллий валютадаги қиймати 83 500 минг сўм (50 минг АҚШ доллари*1670 сўм).

Бир ойдан кейин валюта курси ўзгариб 1675 сўмга етганлиги натижасида 250 минг сўм валюта курси фарқи пайдо бўлди (50 минг АҚШ доллари * 1675 сўм – 83 500 минг сўм). Уни бухгалтерия ҳисобварақларда (проводка) 6.1.2-жадвалда келтирилган тартибда акс эттирилади.

6.1.2-жадвал

СИУ томонидан чет эл валютасида олинган узоқ муддатли кредитларни бухгалтерия ҳисобварақларда акс эттириш тартиби

№	Хўжалик операциясининг мазмуни	Сумма, минг сўм	Ҳисобварақлар корреспонденцияси	
			Дебет	Кредит
1	Шартнома асосида чет эл банкдан олинган кредитнинг узоқ муддатли қисми 45 000\$*1670	75 150	5111	7810
2	Узоқ муддатли мажбуриятларнинг жорий қисми 5000 \$*1670	8 350	5111	6950
3	Олинган кредитга фоиз ҳисобланди (83500*4%)	3340	9610	6920
4	Узоқ муддатли кредитга валюта курси фарқи ҳисобланди (45000\$*1675-75150)	225	9620	7810
5	Узоқ муддатли мажбуриятнинг жорий қисмига валюта курси фарқи ҳисобланли 5000 \$*1675-8350)	25	9620	6950

VII. СУВ ИСТЕЪМОЛЧИЛАРИ УЮШМАЛАРИДА ДАЪВО ВА ТЎЛОВ МУДДАТИ ЎТГАН ДЕБИТОРЛИК ВА КРЕДИТОРЛИК ҚАРЗЛАРИНИ КАМАЙТИРИШ БЎЙИЧА ТАВСИЯЛАР

Сув истеъмолчилари уюшмаларида узоқ йиллардан буён ундирилмай ёки тўланмай келаётган дебиторлик ва кредиторлик қарзлари мавжуд. Ушбу қарзларни тўлов муддати ўтган қисмини ҳисобдан чиқариш ва балансдан ташқари счетда акс эттириш мақсадида Фуқаролик кодексининг қуйидаги моддаларига таянган ҳолда амалга ошириш лозим:

Фуқаролик кодексининг 149-моддаси “Даъво муддати тушунчаси”.

Даъво муддати – шахс ўзининг бузилган ҳуқуқини даъво кўзғатиш йўли билан ҳимоя қилиши мумкин бўлган муддатдир.

Фуқаролик кодексининг 150-моддаси “Умумий даъво муддати”.





Умумий даъво муддати – уч йил.

Шунингдек қаранг: Олий Суд Пленумининг 2006 йил 22 декабрдаги “Суд амалиётида битимларни тартибга солувчи қонунчилик нормаларини татбиқ қилишда вужудга келадиган айрим масалалар тўғрисида”ги 17-сон Қарорининг 5-банди.

Солиқ кодексининг 38-моддаси “Солиқ мажбурияти бўйича даъво қилиш муддати”. Давлат солиқ хизмати органи солиқ даври тугагандан кейин 5 йил ичида солиқлар ва мажбурий тўловларни ҳисоблаши ёки уларнинг ҳисобланган суммасини қайта кўриб чиқиши мумкин.

Солиқ тўловчи солиқ даври тугаганидан кейин 5 йил ичида солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларнинг ортиқча тўланган суммаларини ҳисобга олишни ёки қайтаришни талаб қилишга ҳақли.

Солиқ мажбурияти бўйича даъво қилиш муддатининг ўтиши фуқаролик қонун ҳужжатларига мувофиқ тўхтатиб турилади, узилади ва тикланади. СИУ ларда нореал дебитор қарзлар мавжуд бўлса уларни ҳисобдан чиқариш учун қуйдагилар асос бўлади:

-  нореал дебитор қарзни асословчи ҳужжатлар мавжуд бўлганда;
-  таққослаш далолатномалари;
-  эътироз билдирилган материаллар;
-  ўзаро келишилган ва бошқа бирламчи ҳужжатлар.

VIII. БУХГАЛТЕРИЯ КИТОБИ ВА ҚАЙДЛАР

СИУ активлари нақд пул маблағларидан, тўлов кўринишида олинган қишлоқ хўжалиги маҳсулоти ва ишчи кучидан, бундан ташқари суғориш ва деренаж инфратузилмасидан, бинолар, транспорт воситалари, жиҳозлар, мебеллар, офис жиҳозларидан ташкил топган. СИУ барча активларни тегишли тарзда бошқариш ва ҳисоб-китобни олиб бориши керак. Шундан келиб чиққан ҳолда, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги ва Молия вазирлиги СИУнинг барча барча молиявий битимларининг ҳисоб-китобини олиб борилишини талаб қилади.

СИУда бухгалтерия ҳисобини юритиш бўйича вазифаларни бажариш учун керак бўладиган бухгалтерия китоблари ва қайдлар:

Ҳисоб-китоблар режаси: бухгалтерия китоблари, ҳисоботлар рўйхати ва уларнинг жойлашуви.

СИУ аъзолари ва аъзолари бўлмаганларнинг рўйхати: СИУ томонидан хизмат кўрсатиладиган ер эгалари ва сув истеъмолчиларнинг исмлари рўйхати. Рўйхатда ер майдонлари ва жойлашуви кўрсатилади.

Касса китоби: барча даромадлар ва харажатлар, шу жумладан пул квитанциялари ва тўловлар, пул эквивалентида натура тўловларни қайд қилиш учун қўлланиладиган бухгалтерия китоби.

Ишонч қоғозларини ҳисобга олиш китоби: моддий жавоғар шахсларга берилган ишонч қоғозларни қайд қилиш учун қўлланиладиган бухгалтерия китоби.

Тўлов китоби: СИУ фойдасига нақд пул ва натура кўринишида амалга оширилган барча тўловларни қайд қилиш.

Меҳнат кўринишидаги натура тўлов бўйича қайд юритиш китоби: ирригация хизмати учун қайдлар киритиш ва фермер томонидан бадалларнинг тўланганлиги ҳақидаги маълумотларни аниқлаштириш учун ишчи кучи ҳажмини белгилаш (соатбай ва кунбай).

Маҳсулот кўринишидаги натура тўлов бўйича китоб: табиий маҳсулот кўринишидаги СИУ фойдасига амалга оширилган тўловлар (бундан ташқари ушбу ҳол амалда қўлланиладиган натура кўринишидаги тўловлар) қайдини олиб бориш учун ишлатилади.

Техник хизмат кўрсатиш кўринишидаги натура тўлов бўйича китоб: натура тўлов кўринишидаги техника хизматини кўрсатиш билан СИУ фойдасига амалга оширилган тўловлар бўйича қайдлар олиб бориш учун ишлатилади.

Харажатлар бўйича якуний китоб: харажатларни рўйхатдан ўтказиш учун қўлланилади.

Инвентар китоби: хусусий мулк, бино, суғориш ва деренаж инфратузилмалари, СИУ жиҳозлари ва бошқа барча активлар ҳисоботи учун қўлланилади. Унда актив, серия рақами, харид санаси, нархи, жойлашув манзили кўрсатилади.

Квитанция, счёт, ҳисоб варақ фактуралар учун папкаларда ушбу ҳужжатларнинг кўчирма нусхаси дубликатлари бўлиши лозим.

Банк китоби: ҳар ой очилади ва ёпилади. Маълумотлар ойлик банк балансига мос келиши керак.

Бухгалтерия баланси: СИУнинг умумий молиявий ҳолатини акс эттирувчи китоб.

Даромад ва харажатлар ҳақида ҳисобот: ушбу ҳисобот ҳар ой ва ҳар кварталда ишлаб чиқилиши керак.

Даромад ва харажатлар ҳақида йиллик ҳисоботлар. Бухгалтерия маълумотларни тайёрлаш учун ва бюджетни олдинги йиллар билан солиштиришга асосланган ҳолда тузишда фойдаланилади.

Сув хизмати ва сув таъминоти бўйича қайдлар. Сув хўжалиги ташкилотлари ва СИУ аъзолари томонидан талаб қилинади. Ушбу қайдлар ўзида қўйдагиларни акс эттириши лозим: манбалардан олинган сув; сувга талабнома; етказиб берилган сув ҳажми ва вақти; сув етказиб берилган санаси вақти – сув етказиб берилгандан сўнг сувдан фойдаланувчи ва мироб томонидан имзоланади.

СИУ бюджети: ирригация хизмати учун тўлов миқдорини белгилаш учун асос бўлувчи келгуси даромад ва харажатларни баҳолаш бўйича ҳужжат.

Аудиторлик текшируви: “Жамоат фондлари тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 33-моддасига «Фонд фаолиятини аудиторлик текширувидан ўтказиш» мувофиқ СИУ ҳар йили ўз фаолиятини аудиторлик текширувидан ўтказиши керак.

Умумий Мажлис ва Кенгаш йиғилиши баённомалари ва ҳисоботлари – у СИУ аъзолари танишишлари учун тушунарли бўлиши керак.

Ушбу ҳисобот ва ҳужжатларда барча ўтказилган операциялар ва шартномалар тафсилотлари аниқ кўрсатилиши ҳамда СИУда фаолият юритаётган ходимлар ва аъзоларга тушунарли бўлиши лозим.

Сув истеъмолчилари уюшмаси рўйхатга олувчи давлат идораларига қўйидаги молиявий ва статистик ҳисоботларни топширишлари шарт (8.1-жадвал).

**Рўйхатга олувчи ташкилотларга тақдим этиладиган ҳужжатлар рўйхати
ва топшириш муддатлари**

Солиқ инспекциясига (ННТ рўйхатга олинган жойда)		
Ягона ижтимоий тўлов – 25% (Меҳнатга ҳақ тўлаш фонди ҳисобидан)	Ҳисобот давридан кейинги ойнинг 10 санасигача	чораклик
Суғурта тўлови 4,5% (Ходимларнинг ойиллик маоши ҳисобидан ушланади)	Ҳисобот давридан кейинги ойнинг 10 санасигача	чораклик
Чораклик баланс	Ҳисобот давридан кейинги ойнинг 25 санасигача	чораклик
Йиллик баланс	Ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 25 февралигача	йиллик
Ҳалқ банкига (ННТ рўйхатга олинган жойда)		
Фуқароларнинг жамғариб бориладиган пенсия жамғармасига - 1%	Ҳисобот давридан кейинги ойнинг 14 санасигача	ойлик
Туман статистикасига (ННТ рўйхатга олинган жойда)		
T1 шакли	Ҳисобот давридан кейинги ойнинг 4 санасигача	чораклик
T1 шаклига илова	Ҳисобот давридан кейин 15 декабргача	бир марта
Вилоят адлия бошқармасига		
Ҳисобот давридан кейинги ойнинг 20 санасигача (СИУ фаолияти бўйича қисқача ҳисобот ва пул маблағларининг ҳаракати тўғрисида ҳисобот)		чораклик

Тақдим этиладиган ҳисобот шакллари 1-4– иловаларда келтирилган.

Фойдаланилган адабиётлар

1. “Сув ва сувдан фойдаланувчилар тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни, 2009 йил 25 декабр №ЎРҚ-240 (Янги таҳрир).
2. “Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни, 2007 йил 28 декабр (Янги таҳрир).
3. “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни, 1996 йил 30 август № 279-І.
4. Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси. Расмий нашр – Т.: Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, 2003.
5. Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодекси. Расмий нашр – Т.: Адолат, 2010.
6. Бухгалтерлар учун қўлланма. / М.М.Тулаходжаева ва Ш.У. Хайдаровлар таҳрири остида. Тошкент, 2009.
7. <http://www.soliq.uz>

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Ҳисобот даври бошига На начало отчетного периода	Ҳисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021)			
Узоқ муддатли инвестициялар, жами (сатр.040+050+060+070+080), шу жумладан: Долгосрочные инвестиции, всего (стр.040+050+060+070+080), в том числе:	030		
қимматли қоғозлар (0610) Ценные бумаги (0610)	040		
Шўба хўжалик жамиятларига инвестициялар (0620) Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (0620)	050		
қарам хўжалик жамиятларига инвестициялар (0630) Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (0630)	060		
Чет эл капитали мавжуд бўлган корхоналарга инвестициялар (0640) Инвестиции в предприятие с иностранным капиталом (0640)	070		
Бошқа узоқ муддатли инвестициялар (0690) Прочие долгосрочные инвестиции (0690)	080		
Ўрнатиладиган асбоб-ускуналар (0700) Оборудование к установке (0700)	090		
Капитал қўйилмалар (0800) Капитальные вложения (0800)	100		
Узоқ муддатли дебиторлик қарзлари (0910, 0920, 0930, 0940) Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Узоқ муддатли кечиктирилган харажатлар (0950, 0960, 0990) Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0990)	120		
I бўлим бўйича жами (сатр. 012+022+030+090+100+110+120) Итого по разделу I (стр. 012+022+030+090+100+110+120)	130		
II. Жорий активлар II. Текущие активы			
Товар-моддий захиралари, жами (сатр.150+160+170+180), шу жумладан: Товарно-материальные запасы, всего (стр.150+160+170+180), в том числе:	140		
Ишлаб чиқариш захиралари (1000, 1100, 1500, 1600) Производственные запасы (1000, 1100, 1500, 1600)	150		
Тугалланмаган ишлаб чиқариш (2000, 2100, 2300, 2700) Незавершенное производство (2000, 2100, 2300, 2700)	160		
Тайёр маҳсулот (2800) Готовая продукция (2800)	170		
Товарлар (2900 дан 2980 нинг айирмаси) Товары (2900 за минусом 2980)	180		
Келгуси давр харажатлари (3100) Расходы будущих периодов (3100)	190		
Кечиктирилган харажатлар (3200) Отсроченные расходы (3200)	200		
Дебиторлар, жами (сатр.220+240+250+260+270+280+290+300+310) Дебиторы, всего (стр.220+240+250+260+270+280+290+300+310)	210		
шундан: муддати ўтган из нее: просроченная	211		
Харидор ва буюртмачиларнинг қарзи (4000 дан 4900 нинг	220		

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Ҳисобот даври бошига На начало отчетного периода	Ҳисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
айирмаси) Задолженность покупателей и заказчиков (4000 за минусом 4900)			
Ажратилган бўлинмаларнинг қарзи (4110) Задолженность обособленных подразделений (4110)	230		
Шўъба ва қарам хўжалик жамиятларнинг қарзи (4120) Задолженность дочерних и зависимых хозяйственных обществ (4120)	240		
Ходимларга берилган бўнақлар (4200) Авансы, выданные персоналу (4200)	250		
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган бўнақлар (4300) Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260		
Бюджетга солиқ ва йиғимлар бўйича бўнақ тўловлари (4400) Авансовые платежи по налогам и сборам в бюджет (4400)	270		
Мақсадли давлат жамғармалари ва суғурталар бўйича бўнақ тўловлари (4500) Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию (4500)	280		
Таъсисчиларнинг устав капиталига улушлар бўйича қарзи (4600) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал (4600)	290		
Ходимларнинг бошқа операциялар бўйича қарзи (4700) Задолженность персонала по прочим операциям (4700)	300		
Бошқа дебиторлик қарзлари (4800) Прочие дебиторские задолженности (4800)	310		
Пул маблағлари, жами (сатр.330+340+350+360), шу жумладан:			
Денежные средства, всего (стр.330+340+350+360), в том числе:	320		
Кассадаги пул маблағлари (5000) Денежные средства в кассе (5000)	330		
Ҳисоб-китоб счётидаги пул маблағлари (5100) Денежные средства на расчетном счете (5100)	340		
Чет эл валютасидаги пул маблағлари (5200) Денежные средства в иностранной валюте (5200)	350		
Бошқа пул маблағлари ва эквивалентлари (5500, 5600, 5700) Прочие денежные средства и эквиваленты (5500, 5600, 5700)	360		
қиска муддатли инвестициялар (5800) Краткосрочные инвестиции (5800)	370		
Бошқа жорий активлар (5900) Прочие текущие активы (5900)	380		
II бўлим бўйича жами (сатр.140+190+200+210+320+370+380) Итого по разделу II (стр. 140+190+200+210+320+370+380)	390		
Баланс активи бўйича жами (сатр.130+390) Всего по активу баланса (стр.130+стр.390)	400		

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Ҳисобот даври бошига На начало отчетного периода	Ҳисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
ПАССИВ I. Ўз маблағлари манбалари I. Источники собственных средств			
Устав капитали (8300) Уставный капитал (8300)	410		
Кўшилган капитал (8400) Добавленный капитал (8400)	420		
Резерв капитали (8500) Резервный капитал (8500)	430		
Сотиб олинган хусусий акциялар (8600) Выкупленные собственные акции (8600)	440		
Таксимланмаган фойда (қопланмаган зарар) (8700) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (8700)	450		
Мақсадли тушумлар (8800) Целевые поступления (8800)	460		
Келгуси давр харажатлари ва тўловлари учун захиралар (8900) Резервы предстоящих расходов и платежей (8900)	470		
I бўлим бўйича жами (сатр.410+420+430-440+450+460+470) Итого по разделу I (стр.410+420+430-440+450+460+470)	480		
II. Мажбуриятлар II. Обязательства			
Узоқ муддатли мажбуриятлар, жами (сатр.500+520+530+540+550+560+570+580+590) Долгосрочные обязательства, всего (стр.500+520+530+540+550+560+570+580+590)	490		
шу жумладан: узоқ муддатли кредиторлик қарзлари (сатр.500+520+540+560+590) в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр.500+520+540+560+590)	491		
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга узоқ муддатли қарз (7000) Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (7000)	500		
Ажратилган бўлинмаларга узоқ муддатли қарз (7110) Долгосрочная задолженность обособленным подразделениям (7110)	510		
Шўъба ва қарам хўжалик жамиятларга узоқ муддатли қарз (7120) Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7120)	520		
Узоқ муддатли кечиктирилган даромадлар (7210, 7220, 7230) Долгосрочные отсроченные доходы (7210, 7220, 7230)	530		
Солиқ ва мажбурий тўловлар бўйича узоқ муддатли кечиктирилган мажбуриятлар (7240) Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам (7240)	540		
Бошқа узоқ муддатли кечиктирилган мажбуриятлар (7250, 7290) Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7290)	550		
Харидорлар ва буюртмачилардан олинган бўнақлар (7300) Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7300)	560		
Узоқ муддатли банк кредитлари (7810) Долгосрочные банковские кредиты (7810)	570		

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Ҳисобот даври бошига На начало отчетного периода	Ҳисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
Узок муддатли қарзлар (7820, 7830, 7840) Долгосрочные займы (7820, 7830, 7840)	580		
Бошқа узок муддатли кредиторлик қарзлар (7900) Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (7900)	590		
Жорий мажбуриятлар , жами (сатр.610+630+640+650+660+670+680+690+700+710+ +720+730+740+750+760) Текущие обязательства , всего (стр.610+630+640+650+660+670+680+690+700+ +710+720+730+740+750+760)	600		
шу жумладан: жорий кредиторлик қарзлари (сатр.610+630+650+670+680+690+ +700+710+720+760) в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр.610+630+650+670+680+690+ +700+710+720+760)	601		
шундан: муддати ўтган жорий кредиторлик қарзлари из нее: просроченная текущая кредиторская задолженность	602		
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга қарз (6000) Задолженность поставщикам и подрядчикам (6000)	610		
Ажратилган бўлинмаларга қарз (6110) Задолженность обособленным подразделениям (6110)	620		
Шўба ва қарам хўжалик жамиятларга қарз (6120) Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6120)	630		
Кечиктирилган даромадлар (6210, 6220, 6230) Отсроченные доходы (6210, 6220, 6230)	640		
Солиқ ва мажбурий тўловлар бўйича кечиктирилган мажбуриятлар (6240) Отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам (6240)	650		
Бошқа кечиктирилган мажбуриятлар (6250, 6290) Прочие отсроченные обязательства (6250, 6290)	660		
Олинган бўнақлар (6300) Полученные авансы (6300)	670		
Бюджетга тўловлар бўйича қарз (6400) Задолженность по платежам в бюджет (6400)	680		
Суғурталар бўйича қарз (6510) Задолженность по страхованию (6510)	690		
Мақсадли давлат жамғармаларига тўловлар бўйича қарз (6520) Задолженность по платежам в государственные целевые фонды (6520)	700		
Таъсисчиларга бўлган қарзлар (6600) Задолженность учредителям (6600)	710		
Меҳнатга ҳақ тўлаш бўйича қарз (6700) Задолженность по оплате труда (6700)	720		
Қисқа муддатли банк кредитлари (6810) Краткосрочные банковские кредиты (6810)	730		
Қисқа муддатли қарзлар (6820, 6830, 6840) Краткосрочные займы (6820, 6830, 6840)	740		
Узок муддатли мажбуриятларнинг жорий қисми (6950) Текущая часть долгосрочных обязательств (6950)	750		
Бошқа кредиторлик қарзлар (6950 дан ташқари 6900)	760		

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Ҳисобот даври бошига На начало отчетного периода	Ҳисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
Прочие кредиторские задолженности (6900 кроме 6950)			
II бўлим бўйича жами (сатр.490+600) Итого по разделу II (стр.490+600)	770		
Баланс пассиви бўйича жами (сатр.480+770) Всего по пассиву баланса (стр.480+770)	780		

**БАЛАНСДАН ТАШҚАРИ СЧЁТЛАРДА ҲИСОБГА ОЛИНАДИГАН
ҚИЙМАТЛИКЛАРНИНГ МАВЖУДЛИГИ Тўғрисида МАЪЛУМОТ**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ЦЕННОСТЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ
НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ**

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Ҳисобот даври бошига На начало отчетного периода	Ҳисобот даври охирига На конец отчетного периода
Қисқа муддатли ижарага олинган асосий воситалар (001) Основные средства, полученные по краткосрочной аренде (001)	790		
Масъул сақлашга қабул қилинган товар-моддий қийматликлар (002) Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (002)	800		
Қайта ишлашга қабул қилинган материаллар (003) Материалы, принятые в переработку (003)	810		
Комиссияга қабул қилинган товарлар (004) Товары, принятые на комиссию (004)	820		
Ўрнатиш учун қабул қилинган ускуналар (005) Оборудование, принятое для монтажа (005)	830		
Қатъий ҳисобот бланкалари (006) Бланки строгой отчетности (006)	840		
Тўловга қобилиятсиз дебиторларнинг зарарга ҳисобдан чиқарилган қарзи (007) Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов (007)	850		
Олинган мажбурият ва тўловларнинг таъминоти (008) Обеспечение обязательств и платежей - полученные (008)	860		
Берилган мажбурият ва тўловларнинг таъминоти (009) Обеспечение обязательств и платежей - выданные (009)	870		
Узоқ муддатли ижара шартномасига асосан берилган асосий воситалар (010) Основные средства, сданные по договору долгосрочной аренды (010)	880		
Ссуда шартномаси бўйича олинган мулклар (011) Имущество, полученное по договору ссуды (011)	890		
Келгуси даврларда солиқ солинадиган базадан чиқариладиган харажатлар (012) Расходы, исключаемые из налогооблагаемой базы	900		

следующих периодов (012)			
Вақтинчалик солиқ имтиёзлари (турлари бўйича) (013) Временные налоговые льготы (по видам) (013)	910		
Фойдаланишдаги инвентар ва хўжалик жиҳозлари (014) Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации (014)	920		

Раҳбар
Руководитель _____

Бош бухгалтер
Главный бухгалтер _____

**МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР ТЎҒРИСИДАГИ
ҲИСОБОТ - 2-сонли шакл**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ - форма N 2

_____ 20__ йил учун
за _____ 20__ год

БХУТ бўйича 1-
шакл
Форма N 1 по
ОКУД

Кодлар Коды
0710002

Корхона, ташкилот
Предприятие, организация _____

КТУТ бўйича-
по ОКПО- _____

Тармоқ
Отрасль _____

ХХТУТ бўйича-
по ОКОНХ- _____

Ташкилий-ҳуқуқий шакли
Организационно-правовая форма _____

ТҲШТ бўйича-
по КОПФ- _____

Мулкчилик шакли
Форма собственности _____

МШТ бўйича-
по КФС- _____

Вазирлик, идора ва бошқалар
Министерства, ведомства и другие _____

ДБИБТ бўйича-
по СООГУ- _____

Солиқ тўловчининг идентификацион рақами
Идентификационный номер налогоплательщика

СТИР-
ИНН- _____

Худуд
Территория _____

МҲОБТ-
СОАТО- _____

Манзил
Адрес _____

Жўнатилган сана-
Дата высылки- _____

Ўлчов бирлиги, минг сўм
Единица измерения, тыс. сум.

Қабул қилинган сана-
Дата получения- _____

Тақдим қилиш
муддати-
Срок
представления- _____

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код строки	Ўтган йилнинг шу даврида За соответствующий период прошлого года		Ҳисобот даврида За отчетный период	
		Даромад лар (фойда) Доходы (прибыль)	Харажат лар (зарарлар) Расходы (убытки)	Даромад лар (фойда) Доходы (прибыль)	Харажат лар (зарарлар) Расходы (убытки)
1	2	3	4	5	6
Маҳсулот (товар, иш ва хизмат) ларни сотишдан соф тушум Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010		х		х
Сотилган маҳсулот (товар, иш ва хизмат) ларнинг таннари Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х		х	
Маҳсулот (товар, иш ва хизмат) ларни сотишнинг ялпи фойдаси (зарари) (сатр.010-020) Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030				
Давр харажатлари, жами (сатр.050+060+070+080), шу жумладан: Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х		х	
Сотиш харажатлари Расходы по реализации	050	х		х	
Маъмурий харажатлар Административные расходы	060	х		х	
Бошқа операцион харажатлар Прочие операционные расходы	070	х		х	
Келгусида солиққа тортиладиган базадан чиқариладиган ҳисобот даври харажатлари Расходы отчетного периода, исключаемые из налогооблагаемой базы в будущем	080	х		х	
Асосий фаолиятнинг бошқа даромадлари Прочие доходы от основной деятельности	090		х		х
Асосий фаолиятнинг фойдаси (зарари) (сатр. 030-040+090) Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100				
Молиявий фаолиятнинг даромадлари, жами (сатр.120+130+140+150+160), шу жумладан: Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110		х		х
Дивидендлар шаклидаги даромадлар Доходы в виде дивидендов	120		х		х
Фоизлар шаклидаги даромадлар Доходы в виде процентов	130		х		х
Узоқ муддатли ижара (молиявий лизинг) дан даромадлар Доходы от долгосрочной аренды (финансовый лизинг)	140		х		х
Валюта курси фарқидан даромадлар	150		х		х

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код строки	Ўтган йилнинг шу даврида За соответствующий период прошлого года		Ҳисобот даврида За отчетный период	
		Даромад лар (фойда) Доходы (прибыль)	Харажат лар (зарарлар) Расходы (убытки)	Даромад лар (фойда) Доходы (прибыль)	Харажат лар (зарарлар) Расходы (убытки)
Доходы от валютных курсовых разниц					
Молиявий фаолиятнинг бошқа даромадлари Прочие доходы от финансовой деятельности	160		х		х
Молиявий фаолият бўйича харажатлар (сатр.180+190+200+210), шу жумладан: Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х		х	
Фоишлар шаклидаги харажатлар Расходы в виде процентов	180	х		х	
Узоқ муддатли ижара (молиявий лизинг) бўйича фоишлар шаклидаги харажатлар Расходы в виде процентов по долгосрочной аренде (финансовому лизингу)	190	х		х	
Валюта курси фарқидан зарарлар Убытки от валютных курсовых разниц	200	х		х	
Молиявий фаолият бўйича бошқа харажатлар Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х		х	
Умумхўжалик фаолиятининг фойдаси (зарари) (сатр.100+110-170) Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220				
Фавкуллоддаги фойда ва зарарлар Чрезвычайные прибыли и убытки	230				
Даромад (фойда) солиғини тўлагунга қадар фойда (зарар) (сатр.220+/-230) Прибыль (убыток) до уплаты налога на доходы (прибыль) (стр.220+/-230)	240				
Даромад (фойда) солиғи Налог на доходы (прибыль)	250	х		х	
Фойдадан бошқа солиқлар ва йиғимлар Прочие налоги и сборы от прибыли	260	х		х	
Ҳисобот даврининг соф фойдаси (зарари) (сатр.240- 250-260) Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270				

<p style="text-align: center;">Кўрсаткичлар номи Наименование показателя</p>	<p style="text-align: center;">Сатр Код Строки</p>	<p style="text-align: center;">Ҳисобот даври учун ҳисоб-китоб бўйича тўланади Причитается по расчету за отчетный период</p>	<p style="text-align: center;">Ҳисобот даври учун ҳисоб-китоб бўйича ҳисоблангандан ҳақиқатда тўлангани Фактически внесено из причитающихся по расчету за отчетный период</p>
Юридик шахслардан олинадиган даромад (фойда) солиғи Налог на доходы (прибыль) юридических лиц	280		
Жисмоний шахслардан олинадиган даромад солиғи Налог на доходы физических лиц	290		
шу жумладан: шахсий жамғариб бориладиган пенсия ҳисобварақларига ажратмалар в том числе: отчисления в индивидуальные накопительные пенсионные счета граждан	291		
Ободонлаштириш ва ижтимоий инфратузилмани ривожлантириш солиғи Налог на благоустройство и развитие социальной инфраструктуры	300		
Кўшилган қиймат солиғи Налог на добавленную стоимость	310		
Акциз солиғи Акцизный налог	320		
Ер ости бойликларидан фойдаланганлик учун солиқ Налог за пользование недрами	330		
Сув ресурсларидан фойдаланганлик учун солиқ Налог за пользование водными ресурсами	340		
Юридик шахсларнинг мол-мулкига солинадиган солиқ Налог на имущество юридических лиц	350		
Юридик шахслардан олинадиган ер солиғи Земельный налог с юридических лиц	360		
Ягона солиқ тўлови Единый налоговый платеж	370		
Ягона ер солиғи Единый земельный налог	380		
Қатъий белгиланган солиқ Фиксированный налог	390		
Бошқа солиқлар Прочие налоги	400		
Республика йўл жамғармасига мажбурий тўловлар Обязательные отчисления в Республиканский дорожный фонд	410		
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасига мажбурий тўловлар Обязательные отчисления во	420		

внебюджетный Пенсионный фонд			
Мақтаб таълими жамғармасига мажбурий тўловлар Обязательные отчисления в Фонд школьного образования	430		
Ягона ижтимоий тўлов Единый социальный платеж	440		
Импорт бўйича божхона божи Импортные таможенные пошлины	450		
Маҳаллий бюджетга йиғимлар Сборы в местный бюджет	460		
Бюджетга тўловларнинг кечиктирилганлиги учун молиявий жазолар Финансовые санкции за просроченные платежи в бюджет	470		
Жами бюджетга тўловлар суммаси (280 дан 470 сатргача 291 сатрдан ташқари) Всего сумма платежей в бюджет (стр. с 280 по 470 кроме стр. 291)	480		

**ДЕБИТОРЛИК ВА КРЕДИТОРЛИК ҚАРЗЛАР
ҲАҚИДА МАЪЛУМОТНОМА - 2а-сонли шакл**

20 ____ йил _____ ҳолатига

**СПРАВКА О ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТЯХ - форма N 2а**

по состоянию на _____ 20__ г.

Корхона, ташкилот Предприятие, организация _____	КТУТ бўйича- по ОКПО-	<input type="text"/>
Тармоқ Отрасль _____	ХХТУТ бўйича- по ОКОНХ-	<input type="text"/>
Ташкилий-ҳуқуқий шакли Организационно-правовая форма _____	ТХШТ бўйича- по КОПФ-	<input type="text"/>
Мулкчилик шакли Форма собственности _____	МШТ бўйича- по КФС-	<input type="text"/>
Вазирлик, идора ва бошқалар Министерства, ведомства и другие _____	ДБИБТ бўйича- по СООГУ-	<input type="text"/>
Солиқ тўловчининг идентификацион рақами Идентификационный номер налогоплательщика	СТИР- ИНН-	<input type="text"/>
Худуд Территория	МҲОБТ- СОАТО-	<input type="text"/>
Манзил Адрес _____	Жўнатилган сана- Дата высылки-	<input type="text"/>
Ўлчов бирлиги, минг сўм Единица измерения, тыс. сум.	Қабул қилинган сана- Дата получения-	<input type="text"/>
	Тақдим қилиш муддати- Срок представления-	<input type="text"/>

N	Дебитор ва кредиторлар рўйхати Перечень дебиторов и кредиторов	Умумий қарз Общая задолженность		Корхонага боғлиқ бўлмаган сабаблар бўйича вужудга келган қарзлар Задолженность, образовавшаяся по причинам, не зависящим от предприятий							
				Жами Всего	Ундан муддати ўтган Из нее просроченна я	шу жумладан / в том числе:					
		Хукумат қарорларига асосан олдиндан ҳақ тўламай жўнатилган (олинган) маҳсулотлар бўйича қарзлар				Давлат ресурслари ва жамғармаларидан жўнатиш кўзда тутилган хом ашё ва материаллар бўйича ўтказилган бўнақ тўловлари суммаси		Хукумат қарорлари бўйича кечиктирилган қарзлар		Қонунчиликка мувофиқ даъволар бўйича суд жараёнида кўриб чиқилаётган ёки хўжалик суди томонидан кредиторлардан ундириш тўғрисида қарор чиққан қарзлар суммаси	
		Задолженность по продукции, отгруженной (полученной) без предоплаты по решениям Правительства				Сумма перечисленных авансовых платежей, по которым предусмотрена отгрузка сырья и материалов из государственных ресурсов и фондов		Задолженность по решениям Правительства		Сумма задолженности, по которой в соответствии с законодательством идет процесс судебного разбирательства по предъявленным искам или вынесено решение хозяйственного суда о взыскании с кредитора	
жами всего	ундан муддати ўтган из нее просроченна я	жами всего	ундан муддати ўтган из нее просроченна я	жами всего	ундан муддати ўтган из нее просроченна я	жами всего	ундан муддати ўтган из нее просроченна я	жами всего	ундан муддати ўтган из нее просроченна я	жами всего	ундан муддати ўтган из нее просроченна я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ДЕБИТОРЛИК ҚАРЗЛАРИ / ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ											
1	Дебиторлар, жами Дебиторы, всего										
2	Республика ичидаги қарзлар, жами Задолженность внутри республики, всего										
2.1	шу жумладан дебиторлар номи бўйича в том числе по										

	наименованиям дебиторов										
2.2	Ички идоравий қарзлар, жами Внутриведомственная задолженность, всего										
2.2.1	шу жумладан дебиторлар номи бўйича в том числе по наименованиям дебиторов										
3	Республикадан ташқаридаги қарзлар, жами Задолженность за пределами республики, всего										
3.1	шу жумладан дебиторлар номи бўйича в том числе по наименованиям дебиторов										
КРЕДИТОРЛИК ҚАРЗЛАРИ / КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ											
4	Кредиторлар, жами Кредиторы, всего							X	X		
5	Республика ичидаги қарзлар, жами Задолженность внутри республики, всего							X	X		
5.1	шу жумладан кредиторлар номи бўйича в том числе по наименованиям кредиторов							X	X		
5.2	Ички идоравий қарзлар, жами Внутриведомственная задолженность, всего							X	X		
5.2.1	шу жумладан кредиторлар номи бўйича в том числе по наименованиям кредиторов							X	X		
6	Республикадан ташқаридаги қарзлар, жами							X	X		

	Задолженность за пределами республики, всего										
6.1	шу жумладан кредиторлар номи бўйича в том числе по наименованиям кредиторов							X	X		

Раҳбар

Руководитель

_____ (Ф.И.О)

_____ (имзо / подпись)

М.Ў / М.П.

Бош бухгалтер

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О)

_____ (имзо / подпись)

**АСОСИЙ ВОСИТАЛАР ХАРАКАТИ ТЎҒРИСИДА
ҲИСОБОТ - 3-сонли шакл**

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ -
форма N 3**

<p>_____ 20__ йил учун за _____ 20__ год</p>	<p>БХУТ бўйича 1- шакл Форма N 1 по ОКУД</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Кодлар Коды</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0710003</td> </tr> </table>	Кодлар Коды	0710003
Кодлар Коды				
0710003				
<p>Корхона, ташкилот Предприятие, организация _____</p>	<p>КТУТ бўйича- по ОКПО-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		
<p>Тармок Отрасль _____</p>	<p>ХХТУТ бўйича- по ОКОНХ-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		
<p>Ташкилий-ҳуқуқий шакли Организационно-правовая форма _____</p>	<p>ТҲШТ бўйича- по КОПФ-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		
<p>Мулкчилик шакли Форма собственности _____</p>	<p>МШТ бўйича- по КФС-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		
<p>Вазирлик, идора ва бошқалар Министерства, ведомства и другие _____</p>	<p>ДБИБТ бўйича- по СООГУ-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		
<p>Солиқ тўловчининг идентификацион раками Идентификационный номер налогоплательщика</p>	<p>СТИР- ИНН-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		
<p>Худуд Территория</p>	<p>МҲОБТ- СОАТО-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		
<p>Манзил Адрес _____</p>	<p>Жўнатилган сана- Дата высылки-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		
<p>Ўлчов бирлиги, минг сўм Единица измерения, тыс. сум.</p>	<p>Қабул қилинган сана- Дата получения-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		
	<p>Тақдим қилиш муддати- Срок представления-</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>		

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Бошланғич (кайта тиклаш) қиймати Первоначальная (восстановительная) стоимость				Жамғарилган эскириш Накопленный износ				Қолдиқ қиймати Остаточная стоимость	
		йил бошига қолдиқ остаток на начало года	келиб тушган поступле ние	чиқиб кетган выбытие	йил охирига қолдиқ остаток на конец года	йил бошига қолдиқ остаток на начало года	келиб тушган поступле ние	чиқиб кетган выбытие	йил охирига қолдиқ остаток на конец года	йил бошига на начало года	йил охирига на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ер Земля	010										
Ерни ободонлаштириш Благоустройство земли	020										
Узоқ муддатли ижара (молиявий лизинг) шартномаси бўйича олинган асосий воситаларни ободонлаштириш Благоустройство основных средств, полученных по договору долгосрочной аренды (финансового лизинга)	030										
Бино Здания	040										
Иншоат Сооружения	050										
Узатиш мосламалари Передачные устройства	060										
Машина ва ускуналар Машины и оборудование	070										
Мебел ва офис жиҳозлари Мебель и офисное оборудование	080										
Компьютер жиҳозлари ва ҳисоблаш техникаси Компьютерное оборудование и вычислительная техника	090										
Транспорт воситалари Транспортные средства	100										
Ишчи ҳайвонлар Рабочий скот	110										

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Бошлангич (қайта тиклаш) қиймати Первоначальная (восстановительная) стоимость				Жамғарилган эскириш Накопленный износ				Қолдиқ қиймати Остаточная стоимость	
		йил бошига қолдиқ остаток на начало года	келиб тушган поступлен ие	чиқиб кетган выбытие	йил охирига қолдиқ остаток на конец года	йил бошига қолдиқ остаток на начало года	келиб тушган поступлен ие	чиқиб кетган выбытие	йил охирига қолдиқ остаток на конец года	йил бошига на начало года	йил охирига на конец года
Маҳсулдор хайвонлар Продуктивный скот	120										
Кўп йиллик ўсимликлар Многолетние насаждения	130										
Бошқа асосий воситалар Прочие основные средства	140										
Консервация қилинган асосий воситалар Законсервированные основные средства	150										
Узоқ муддатли ижара (молиявий лизинг) га олинган асосий воситалар Основные средства, полученные в долгосрочную аренду (финансовый лизинг)	160										
Жами асосий воситалар (010 сатрдан 160 сатргача) Всего основных средств (со стр. 010 по стр. 160)	170										
шундан: из них:											
ишлаб чиқариш производственные	171										
ноншлаб чиқариш непроизводственные	172										
МАЪЛУМОТ УЧУН: СПРАВОЧНО:											

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Бошлангич (қайта тиклаш) қиймати Первоначальная (восстановительная) стоимость				Жамғарилган эскириш Накопленный износ				Қолдиқ қиймати Остаточная стоимость	
		йил бошига қолдиқ остаток на начало года	келиб тушган поступлен ие	чиқиб кетган выбытие	йил охирига қолдиқ остаток на конец года	йил бошига қолдиқ остаток на начало года	келиб тушган поступлен ие	чиқиб кетган выбытие	йил охирига қолдиқ остаток на конец года	йил бошига на начало года	йил охирига на конец года
Йил давомида сотиб олинган асосий воситалар, жами (сатр 181+182+183) шу жумладан: Приобретенные основные средства в течение года, всего (стр. 181+182+183) в том числе:	180					x	x	x	x	x	x
Ўз маблағлари ҳисобига за счет собственных средств	181					x	x	x	x	x	x
банк кредити ҳисобига за счет кредитов банка	182					x	x	x	x	x	x
бошқа қарзга олинган маблағлар ҳисобига за счет других заемных средств	183					x	x	x	x	x	x
Тугалланмаган қурилиш Незавершенное строительство	190					x	x	x	x	x	x

Раҳбар
Руководитель _____

Бош бухгалтер
Главный бухгалтер _____

Кўрсаткичлар номи Наименование показателей	Сатр коди Код стр	Кири м Прих од	Чики м Расхо д
Инвестиционная деятельность			
Асосий воситаларни сотиб олиш ва сотиш Приобретение и продажа основных средств	060		
Номоддий активларни сотиб олиш ва сотиш Приобретение и продажа нематериальных активов	070		
Узоқ ва қисқа муддатли инвестицияларни сотиб олиш ва сотиш Приобретение и продажа долгосрочных и краткосрочных инвестиций	080		
Инвестицион фаолиятнинг бошқа пул тушумлари ва тўловлари Другие денежные поступления и выплаты от инвестиционной деятельности	090		
Жами: инвестицион фаолиятнинг соф пул кирими/чиқими (сатр 060+/-070+/-080+/-090) Итого: чистый денежный приток/отток от инвестиционной деятельности (стр. 060+/-070+/-080+/-090)	100		
Молиявий фаолият Финансовая деятельность			
Олинган ва тўланган фоизлар Полученные и выплаченные проценты	110		
Олинган ва тўланган дивидендлар Полученные и выплаченные дивиденды	120		
Акциялар чиқаришдан ёки хусусий капитал билан боғлиқ бўлган бошқа инструментлардан келган пул тушумлари Денежные поступления от выпуска акций или других инструментов связанных с собственным капиталом	130		
Хусусий акциялар сотиб олингандаги пул тўловлари Денежные выплаты при выкупе собственных акций	140		
Узоқ ва қисқа муддатли кредит ва қарзлар бўйича пул тушумлари ва тўловлари Денежные поступления и выплаты по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам	150		
Узоқ муддатли ижара (молиявий лизинг) бўйича пул тушумлари ва тўловлари Денежные поступления и платежи по долгосрочной аренде (финансовому лизингу)	160		
Молиявий фаолиятнинг бошқа пул тушумлари ва тўловлари Другие денежные поступления и выплаты от финансовой деятельности	170		
Жами: молиявий фаолиятнинг соф пул кирими/чиқими (сатр 110+/-120+130- 140+/-150+/-160+/-170) Итого: Чистый денежный приток/отток от финансовой деятельности (стр.110+/-120+130-140+/-150+/-160+/-170)	180		
Солиққа тортиш Налогообложение			
Тўланган даромад (фоида) солиғи Уплаченный налог на доход (прибыль)	190		
Тўланган бошқа солиқлар Уплаченные прочие налоги	200		
Жами тўланган солиқлар (сатр 190+200) Итого: уплаченные налоги (стр. 190+200)	210		
Жами молиявий-хўжалик фаолиятининг соф пул кирими/чиқими (сатр 050+/- 100+/-180-210) Итого: чистый денежный приток/отток от финансово-хозяйственной деятельности (стр. 050+/-100+/-180-210)	220		
Чет эл валютасидаги пул маблағларини қайта баҳолашдан юзага келган курс фарқлар сальдоси Сальдо курсовых разниц, образовавшихся от переоценки денежных средств в иностранной валюте	221		

Кўрсаткичлар номи Наименование показателей	Сатр коди Код стр	Кири м Прих од	Чики м Расхо д
Йил бошидаги пул маблағлари Денежные средства на начало года	230		
Йил охиридаги пул маблағлари Денежные средства на конец года	240		

**ЧЕТ ЭЛ ВАЛЮТАСИДАГИ ПУЛ МАБЛАҒЛАРИНИНГ
ХАРАКАТИ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ**

**СПРАВКА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ**

Кўрсаткичлар номи Наименование показателей	Сатр коди Код стр.	Миқдори Сумма
Йил бошига қолдик Остаток на начало года	250	
Келиб тушган валюта маблағлари, жами (сатр 261+262+263+264), шу жумладан Поступило валютных средств, всего (стр. 261+262+263+264) в том числе	260	
Сотишдан олинган тушум Выручка от реализации	261	
Конвертация қилинган Проконвертировано	262	
Молиявий фаолият бўйича По финансовой деятельности	263	
Бошқа манбалар Другие источники	264	
Сарфланган валюта маблағлари, жами (сатр 271+272+273), шу жумладан Израсходовано валютных средств, всего (стр. 271+272+273), в том числе	270	
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга тўловлар Выплаты поставщикам и подрядчикам	271	
Молиявий фаолият бўйича тўловлар Выплаты по финансовой деятельности	272	
Бошқа мақсадлар учун На другие цели	273	
Чет эл валютасидаги пул маблағларини қайта баҳолашдан юзага келган курс фарклар сальдоси Сальдо курсовых разниц, образовавшихся от переоценки денежных средств в иностранной валюте	280	
Йил охиридаги қолдик (сатр 250+260-270+/-280) Остаток на конец года (стр. 250+260-270+/-280)	290	

Раҳбар
Руководитель _____

Бош бухгалтер
Главный бухгалтер _____

**ХУСУСИЙ КАПИТАЛ ТЎҒРИСИДАГИ
ҲИСОБОТ - 5-сонли шакл**

**ОТЧЕТ О СОБСТВЕННОМ КАПИТАЛЕ -
форма N 5**

<p>_____ 20__ йил учун за _____ 20__ год</p>	<p>БХУТ бўйича 1- шакл Форма N 1 по ОКУД</p>	<p>Кодлар Коды 0710005</p>
<p>Корхона, ташкилот Предприятие, организация _____</p>	<p>КТУТ бўйича- по ОКПО-</p>	
<p>Тармок Отрасль _____</p>	<p>ХХТУТ бўйича- по ОКОНХ-</p>	
<p>Ташкилий-ҳуқуқий шакли Организационно-правовая форма _____</p>	<p>ТҲШТ бўйича- по КОПФ-</p>	
<p>Мулкчилик шакли Форма собственности _____</p>	<p>МШТ бўйича- по КФС-</p>	
<p>Вазирлик, идора ва бошқалар Министерства, ведомства и другие _____</p>	<p>ДБИБТ бўйича- по СООГУ-</p>	
<p>Солиқ тўловчининг идентификацион рақами Идентификационный номер налогоплательщика</p>	<p>СТИР- ИНН-</p>	
<p>Худуд Территория</p>	<p>МҲОБТ- СОАТО-</p>	
<p>Манзил Адрес _____</p>	<p>Жўнатилган сана- Дата высылки-</p>	
<p>Ўлчов бирлиги, минг сўм Единица измерения, тыс. сум.</p>	<p>Қабул қилинган сана- Дата получения-</p>	
	<p>Тақдим қилиш муддати- Срок представления-</p>	

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Устав капитали Уставный капитал	Қўшилган капитал Добавленный капитал	Резерв капитали Резервный капитал	Таксимланмага н фойда (қопланмаган зарар) Нераспределен ная прибыль (непокрытые убытки)	Сотиб олинган хусусий акциялар Выкупленные собственные акции	Мақсадли тушумлар ва бошқалар Целевые поступления и прочие	Жами Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Йил бошидаги қолдиқ Остаток на начало года	010							
Қимматли қоғозлар эмиссияси Эмиссия ценных бумаг	020			x	x	x	x	
Узоқ муддатли активларни қайта баҳолаш Переоценка долгосрочных активов	030	x	x		x	x	x	
Устав капиталини шакллантиришда пайдо бўлган валюта курси фарқлари Валютная курсовая разница при формировании уставного капитала	040	x		x	x	x	x	
Резерв капиталига ажратмалар Отчисления в резервный капитал	050	x	x			x	x	
Жорий йилнинг таксимланмаган фойдаси (зарари) Нераспределенная прибыль (убыток) текущего года	060	x	x	x		x	x	
Текинга олинган мол-мулк Безвозмездно полученное имущество	070	x	x		x	x	x	
Мақсадли фойдаланиш учун олинган маблағлар Полученные средства по целевому назначению	080	x	x	x	x	x		
Туланган дивидендлар Дивиденды уплаченные	090	x	x	x		x	x	
Хусусий капитал шаклланишининг бошқа манбалари Прочие источники формирования собственного капитала	100							
Йил охиридаги қолдиқ Остаток на конец года	110							

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Устав капитали Уставный капитал	Қўшилган капитал Добавленный капитал	Резерв капитали Резервный капитал	Таксимланмага н фойда (қопланмаган зарар) Нераспределен ная прибыль (непокрытые убытки)	Сотиб олинган хусусий акциялар Выкупленные собственные акции	Мақсадли тушумлар ва бошқалар Целевые поступления и прочие	Жами Итого
Хусусий капиталининг кўпайиши (+) ёки камайиши (-) Увеличение (+) или уменьшение (-) собственного капитала	120							

МАЪЛУМОТ УЧУН: СПРАВОЧНО:								
Чиқарилган акциялар сони, дон Количество выпущенных акций, шт.	130	x	x	x	x	x	x	
шу жумладан: в том числе:								
имтиёзли привилегированные	131	x	x	x	x	x	x	
оддий простые	132	x	x	x	x	x	x	
Акциянинг номинал қиймати Номинальная стоимость акции	140	x	x	x	x	x	x	
Муомаладаги акциялар сони, дон Количество акций в обращении, шт.	150	x	x	x	x	x	x	
шу жумладан: в том числе:								
имтиёзли привилегированные	151	x	x	x	x	x	x	
оддий простые	152	x	x	x	x	x	x	

Раҳбар
Руководитель _____

Бош бухгалтер
Главный бухгалтер _____

2-ИЛОВА. ТУМАН СТАТИСТИКА БЎЛИМИГА ТАҚДИМ ЭТИЛАДИГАН ҲИСОБОТ ШАКЛЛАРИ

ДАВЛАТ СТАТИСТИКА ҲИСОБОТИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

<p>Давлат статистика кузатувини олиб бориш учун зарур бўлган ҳисобот ва бошқа маълумотларни тақдим этмасликда ифодаланган давлат статистика ҳисоботларини тақдим этиш тартибини бузиш, ҳисобот маълумотларини бузиб кўрсатиш ёки ҳисоботларни тақдим этиш муддатларини бузиш Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг 215-моддасида белгиланган жавобгарликка сабаб бўлади.</p> <p>Нарушение порядка представления государственной статистической отчетности, выразившееся в непредставлении отчетов и других данных, необходимых для проведения государственных статистических наблюдений, искажение отчетных данных или нарушение сроков представления отчетов влечет ответственность, установленную ст. 215 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности.</p>		
<p>WEB-йиғиш тизимида электрон рақамли имзодан фойдаланган ҳолда электрон ҳисоботни тақдим этиш мумкин.</p> <p>Возможно представление электронного отчета в системе WEB-сбора с использованием электронной цифровой подписи.</p>		
<p>Ушбу ҳисобот шакли статистика органлари томонидан бепул тақдим этилади, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитасининг расмий рухсатсиз тираж қилинмайди ва тижорат мақсадида тарқатилмайди.</p> <p>Настоящий бланк отчетности предоставляется органами статистики на безвозмездной основе, не может тиражироваться без официального разрешения Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике и распространяться в коммерческих целях.</p>		
<p>Тақдим этадилар Представляют</p>	<p>Тақдим этиш муддати Срок представления</p>	<p>1-mehnat shakli</p>
<p>Юридик шахслар ва уларнинг алоҳида бўлинмалари (тижорат кичик корхона ва микрофирмалари ва қуйида келтирилган корхоналардан ташқари), ҳар ойда – ўз жойидаги туман, шаҳар статистика бўлимига</p> <p>Юридические лица и их обособленные подразделения (кроме коммерческих малых предприятий и микрофирм и нижеперечисленных организаций), ежемесячно – отделу статистики (района, города) по месту нахождения</p> <p>Қишлоқ хўжалиги маҳсулотлари ишлаб чиқарувчи ва қишлоқ хўжалигига хизмат кўрсатувчи корхоналар, чоракда бир марта – ўз жойидаги туман, шаҳар статистика бўлимига</p> <p>Сельскохозяйственные предприятия, осуществляющие производство и обслуживание сельского хозяйства, 1 раз в квартал – отделу статистики (района, города) по месту нахождения</p> <p>Суд ва ҳуқуқ муассасалари, хусусий уй-жой эгалари ширкатлари, жамоат бирлашмалари ва диний ташкилотлар, фуқароларнинг ўзини-ўзи бошқариш идоралари ва қишлоқ хўжалиги бошқаруви тармоғидаги корхоналар, йилда бир марта – ўз жойидаги туман, шаҳар статистика бўлимига</p> <p>Судебные и юридические учреждения, товарищества частных собственников жилья, общественные объединения и религиозные организации, органы самоуправления граждан,</p>	<p>Ҳисобот давридан кейинги ойнинг 4-санасидан кечиктирмай</p> <p>не позднее 4 - числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Ойлик</p> <p><i>Месячная</i></p>

предприятия, относящиеся к отрасли хозяйственное управление сельским хозяйством, 1 раз в год – отделу статистики (района, города) по месту нахождения	
Махфийлик ахборот олувчи томонидан кафолатланади Конфиденциальность гарантируется получателем информации	

Ҳисобот топширувчи субъект номи Наименование отчитывающегося субъекта		хос рақамлар КОДЫ	
			КТУТ (ОКПО)
Почта манзили Почтовый адрес			СТИР (ИНН)
			МҲОБТ (СОАТО)
			ХХТУТ (ОКОНХ)

20 __йил__ __о__йи **МЕҲНАТ ҲИСОБОТИ**
ОТЧЕТ ПО ТРУДУ за _____ 20__ года

I-бўлим. Ходимлар сони ва иш ҳақи

Раздел I. Численность и заработная плата работников

Кўрсаткичлар номи Наименование показателей	Сатр хос рақами Код строки	Йил бошидан С начала года	Ой давоми да За месяц
А	Б	1	2
Ўртача иш ҳақини ҳисоблаш учун қабул қилинадиган ходимлар (ташқи ўриндошларсиз, шу билан бирга, фуқаролик-ҳуқуқий тусда тузилган шартномалар бўйича штатда турмайдиган ва рўйхатдан ташқари бошқа ходимларсиз) сони, киши Численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы (без внешних совместителей, а также лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера и других лиц нечисленного состава), человек	01		
шундан - касаначилар из них – численность надомников	011		
01-сатрдан, асосий фаолият билан шуғулланувчилар из строки 01, основной деятельности	02		
Ходимларга ҳисобланган жами иш ҳақи фонди (ташқи ўриндошлар, шу билан бирга, фуқаролик-ҳуқуқий тусда тузилган шартномалар бўйича штатда турмайдиган ва рўйхатдан ташқари бошқа ходимларни қўшган ҳолда), минг сўм Фонд заработной платы, начисленной работникам – всего (включая внешних совместителей, а также лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера и других лиц нечисленного состава), тыс. сум	03		
шундан: касаначилар учун из них: начисленно надомникам	031		
03-сатрдан: рўйхатдаги ходимлар учун ҳисобланган иш ҳақи фонди, минг сўм из строки 03: фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава, тыс. сум	04		
04-сатрдан - ишбай баҳоларда, тариф ставкаси, лавозим окладлари асосида тўловлар, минг сўм из строки 04 - выплаты по сдельным расценкам, тарифным ставкам и должностным окладам, тыс. сум	041		

Иш ҳақи бўйича ва корхонадан бўшатирилганларга тўланадиган муддати ўтиб кетган қарз (солиқ ва бошқа ушлаб қолишларни чегириб, ўтган даврдан қолган қарзни қўшган ҳолда), ҳисобот даври охирига–жами, минг сўм Просроченная задолженность по заработной плате и причитающимся платежам уволенных с предприятия работников (за вычетом налогов и других удержаний, включая переходящую с предыдущего периода), на конец отчетного периода – всего, тыс. сум	05		
шундан: ҳисоб рақамида маблағ йўқлиги сабабли из них: по причине отсутствия средств на расчетных счетах	06		
Ҳақиқатда сарфланган меҳнатга кетган вақт (ташқи ўриндошларсиз), киши-соат Фактически отработанное время (без внешних совместителей), человеко-часов	07		

II-бўлим. Ходимлар сони ва ишчи кучи Раздел II. Численность работников и движение
харакати рабочей силы

(киши, человек)

Кўрсаткичлар номи Наименование показателей	Сатр хос рақами код строки	Йил бошидан С начала года
Ҳисобот йили бошига рўйхатдаги ходимлар (ташқи ўриндошларсиз) сони Списочная численность работников (без внешних совместителей) на начало отчетного года	10	
Қабул қилинган ходимлар – жами Принято работников – всего	11	
Кетган ходимлар – жами Выбыло работников – всего	12	
улардан: ходимлар сони қисқариши муносабати билан из них: в связи с сокращением численности персонала	13	
ўз ихтиёрига қўра по собственному желанию	14	
Ҳисобот даври охирига рўйхатдаги ходимлар (ташқи ўриндошларсиз) сони Списочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода	15	
Ҳисобот даврида рўйхатдаги ходимларнинг ўртача сони (хомиладорлик, туғиш ва ёш болаларни парвариш қилиш таътилидаги аёлларсиз), киши Среднесписочная численность работников (без женщин, находящихся в отпуске по беременности, родам и уходу за детьми) за отчетный период, человек	37	
Ташқи ўриндошларнинг ҳисобот давридаги ўртача сони Численность внешних совместителей, в среднем за отчетный период	16	
Фуқаролик-ҳуқуқий тусда тузилган шартномалар асосида ишлаётган ходимларнинг ҳисобот давридаги ўртача сони Численность работников, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в среднем за отчетный период	17	
Бошқа корхоналардан қабул қилинган ўриндошларга ҳисобланган иш ҳақи фонди, минг сўм Фонд заработной платы, начисленной внешним совместителям, тыс. сум.	19	

Кўрсаткичлар номи Наименование показателей	Сатр хос рақами Сод строки	Йил бошидан С начала года
Ишловчилар рўйхати таркибида бўлмаган, фуқаролик-ҳуқуқий тусда тузилган шартномалар бўйича штатда турмайдиган ва рўйхатдан ташқари бошқа ходимларга ҳисобланган иш ҳақи фонди, минг сўм Фонд заработной платы, начисленной работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера и другим лицам нечисленного состава, тыс. сум	20	
Тўлиқсиз иш кунни ёки тўлиқсиз иш ҳафтасида ишловчилар сони – жами Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю - всего	21	
шу жумладан, ишлаб чиқариш ҳажми қисқариши сабабли кўрсатилган иш режимига ўтказилганлар в том числе, переведенных на указанный режим работы в связи с сокращением объема производства	22	
Иш ҳақи сақланмаган ва қисман сақланган таътилда (мажбурий таътилни қўшган ҳолда) бўлган ходимлар сони – жами Численность работников, находящихся в отпуске (включая вынужденный отпуск) без сохранения и с частичным сохранением заработной платы - всего	23	
шу жумладан, иш ҳақи сақланмаган ҳолда в том числе, без сохранения заработной платы	24	
23-сатрда кўрсатилган ходимлар бўйича киши – кунлар таътиллари сони Число человеко-дней отпусков по работникам, указанным в строке 23	25	
Ҳисобот йили бошига иш ўринлари сони, ўрин Количество рабочих мест на начало отчетного года, мест	26	
шу жумладан, касаначиликда в том числе, надомного труда	27	
Ҳисобот даврида янги очилган иш ўринлари сони, ўрин Число вновь введенных рабочих мест за отчетный период, мест	28	
шу жумладан, касаначиликда в том числе, надомного труда	29	
Ҳисобот даврида қисқартирилган иш ўринлари сони, ўрин Число выбывших рабочих мест за отчетный период, мест	30	
шу жумладан, касаначиликда в том числе, надомного труда	31	
Ҳисобот даври охирига иш ўринлари сони, ўрин Количество рабочих мест на конец отчетного периода, мест	32	
шу жумладан, касаначиликда в том числе, надомного труда	33	
Ҳисобот даври охирига мавжуд бўш иш ўринлари сони, ўрин Число вакантных рабочих мест на конец отчетного периода, мест	34	
Ҳисобот даври охирига бўш иш ўринларига талаб қилинадиган ходимлар сони Численность работников требуемых на вакантные рабочие места на конец отчетного периода	35	
улардан олий маълумотли из них с высшим образованием	36	

Эслатма: агар ҳисоботда кўрсатилган маълумотлар олдинги даврларда тақдим этилгандан тубдан фарқ қилса – сабабини кўрсатинг.

Примечание: если указанные в отчете данные существенно отличаются от представленных в предыдущие периоды - поясните причину.

20 ____ йил «
____» _____

(алоқа телефони)
(контактный телефон)

М.Ў
М.П

Рахбар
Руководитель

(Ф.И.Ш.)
(Ф.И.О.)

(имзо)
(подпись)

**Ҳисобот тузиш
учун масъул
мансабдор шахс**

Должностное
лицо,
ответственное за
составление
формы

(мансаби)
(должность)

(Ф.И.Ш.)
(Ф.И.О.)

(имзо)
(подпись)

ДАВЛАТ СТАТИСТИКА ҲИСОБОТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Давлат статистика кузатувини олиб бориш учун зарур бўлган ҳисобот ва бошқа маълумотларни тақдим этмасликда ифодаланган давлат статистика ҳисоботларини тақдим этиш тартибини бузиш, ҳисобот маълумотларини бузиб кўрсатиш ёки ҳисоботларни тақдим этиш муддатларини бузиш Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг 215-моддасида белгиланган жавобгарликка сабаб бўлади.

Нарушение порядка представления государственной статистической отчетности, выразившееся в непредставлении отчетов и других данных, необходимых для проведения государственных статистических наблюдений, искажение отчетных данных или нарушение сроков представления отчетов влечет ответственность, установленную ст. 215 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности.

Ушбу ҳисобот шакли статистика органлари томонидан бепул тақдим этилади, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитасининг расмий рухсатсиз тираж қилинмайди ва тижорат мақсадида тарқатилмайди.

Настоящий бланк отчетности предоставляется органами статистики на безвозмездной основе, не может тиражироваться без официального разрешения Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике и распространяться в коммерческих целях.

Тақдим этадилар Представляют	Тақдим этиш муддати Срок представления	1-mehnat shakliga ilova (NH)
<p>Юридик шахслар ва уларнинг алоҳида бўлинмалари (тижорат кичик корхоналари ва микрофирмалардан ташқари) – ўз жойидаги туман, шаҳар статистика бўлимига Юридические лица и их обособленные подразделения (кроме коммерческих малых предприятий и микрофирм) - отделу статистики (района, города) по месту нахождения</p>	<p style="text-align: center;">Ҳисобот давридан кейинги ойнинг 15-санасидан кечиктирмай</p> <p style="text-align: center;">не позднее 15 - числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Йилда бир марта</p> <p>Один раз в год</p>
<p>Махфийлик ахборот олувчи томонидан кафолатланади Confidentiality guaranteed by the information recipient</p>		

Ҳисобот топширувчи субъект номи Наименование отчитывающегося субъекта	хос рақамлар коды	
		КТУТ (ОКПО)
	СТИР (ИНН)	
Почта манзили Почтовый адрес	МҲОБТ (СОАТО)	
	ХХТУТ (ОКОНХ)	

**ҲИСОБЛАНГАН ИШ ҲАҚИ МИҚДОРИ БЎЙИЧА
ХОДИМЛАР СОНИНИНГ ТАҚСИМЛАНИШИ ТЎҒРИСИДА
20__ ЙИЛ НОЯБР ойи
ҲИСОБОТИ**

**ОТЧЕТ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
ПО РАЗМЕРАМ НАЧИСЛЕННОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
за НОЯБРЬ 20__ года**

Республика бўйича белгиланган энг кам иш ҳақи миқдори _____ сўм
Размер установленного минимума заработной платы по республике _____ сум

Кўрсаткичлар номи Наименование показателей	Сатр хос рақами Код строки	Жам и Всего	шу жумладан аёллар в том числе женщин
А	Б	1	2
Ой давомида тўлиқ ишлаган ходимлар (ташқи ўриндош ва рўйхатда турмаган шартнома асосида ишловчилардан ташқари) сони, киши Численность работников, проработавших полностью месяц (без внешних совместителей и договорников, не состоящих в списочном составе), человек	01		
шу жумладан, иш ҳақи ҳисобланган ходимлар сони: в том числе, численность работников которым начислена заработная плата:			
белгиланган энг кам иш ҳақи миқдоридан паст в размере ниже установленного минимума заработной платы	02		
энг кам иш ҳақининг бир бараваридан икки бараваригача от одного до двух минимумов заработной платы	03		
энг кам иш ҳақининг икки бараваридан уч бараваригача от двух до трех минимумов заработной платы	04		
энг кам иш ҳақининг уч бараваридан тўрт бараваригача от трех до четырех минимумов заработной платы	05		
энг кам иш ҳақининг тўрт бараваридан беш бараваригача от четырех до пяти минимумов заработной платы	06		
энг кам иш ҳақининг беш бараваридан олти бараваригача от пяти до шести минимумов заработной платы	07		
энг кам иш ҳақининг олти бараваридан етти бараваригача от шести до семи минимумов заработной платы	08		
энг кам иш ҳақининг етти бараваридан саккиз бараваригача от семи до восьми минимумов заработной платы	09		
энг кам иш ҳақининг саккиз бараваридан тўккиз бараваригача от восьми до девяти минимумов заработной платы	10		
энг кам иш ҳақининг тўккиз бараваридан ўн бараваригача от девяти до десяти минимумов заработной платы	11		
энг кам иш ҳақининг ўн бараваридан ўн беш бараваригача от десяти до пятнадцати минимумов заработной платы	12		
энг кам иш ҳақининг ўн беш бараваридан йигирма бараваригача от пятнадцати до двадцати минимумов заработной платы	13		
энг кам иш ҳақининг йигирма бараваридан йигирма беш бараваригача от двадцати до двадцати пяти минимумов заработной платы	14		
энг кам иш ҳақининг йигирма беш бараваридан ўттиз бараваригача от двадцати пяти до тридцати минимумов заработной платы	15		
энг кам иш ҳақининг ўттиз бараваридан ўттиз беш бараваригача от тридцати до тридцати пяти минимумов заработной платы	16		
энг кам иш ҳақининг ўттиз беш бараваридан қирқ бараваригача от тридцати пяти до сорока минимумов заработной платы	17		
энг кам иш ҳақининг қирқ бараваридан юқори свыше сорока минимумов заработной платы	18		
01-сатрда кўрсатилган ходимларга ҳисобланган иш ҳақи фонди, минг	19		

Кўрсаткичлар номи Наименование показателей	Сагр хос рақами Код строки	Жам и Всего	шу жумладан аёллар в том числе женщин
А	Б	1	2
сўм Фонд заработной платы, начисленной работникам, указанным по стр 01, тыс.сум.			
Ҳисобот оий охирига рўйхатдаги ходимлар (ташки ўриндошларсиз) сони, киши Списочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного месяца, человек	20		
Эслатма: агар ҳисоботда кўрсатилган маъумотлар олдинги даврларда тақдим этилгандан тубдан фарқ қилса—сабабини кўрсатинг.			
Примечание: если указанные в отчете данные существенно отличаются от представленных в предыдущие периоды - поясните причину.			

20 _____ йил «
_____»**М.Ў**
М.П**Раҳбар**
Руководитель_____
(Ф.И.Ш.)
(Ф.И.О.)_____
(имзо)
(подпись)_____
(алоқа телефони)
(контактный
телефон)**Ҳисобот тузиш
учун масъул
мансабдор шахс**
Должностное лицо,
ответственное за
составление формы_____
(мансаби)
(должность)_____
(Ф.И.Ш.)
(Ф.И.О.)_____
(имзо)
(подпись)**Иловани тўлдириш бўйича
ТУШУНТИРИШЛАР**

Ҳисоботни, қайси идорага мансублиги, мулкчилик шаклидан қатъи назар, меҳнат бўйича статистика ҳисоботи тақдим этувчи хўжалик субъектлари тузадилар.

Ходимларни иш ҳақи миқдори бўйича тақсимлаш - иш ҳақи миқдорига қараб ходимларнинг бўлинишини тавсифловчи оралик қатордир. Тақсимлашга фақат ойда тўлиқ ишлаган рўйхат таркибидаги ходимлар, шунингдек ишга келмаган, аммо ҳисобот ойда барча иш кунларига қонунга мувофиқ иш ҳақи ёзилган ходимлар киритилади. Ҳисобот ойда ишга қабул қилинган ва ишдан бўшатирилганлар, вақтинча меҳнатга яроқсизлиги тўғрисида варақаси бўлганлар, сабабсиз ишга келмаган ва ҳақ тўланмаган бошқа ишга чиқмаслик, кун бўйи бекор турган ва шу каби ходимлар ҳисобга олинмайди.

Шунингдек, штат жадвалига мувофиқ тўлиқ бўлмаган маош (оклад) билан ишга қабул қилинганлар ҳамда тўлиқ бўлмаган иш куни ёки тўлиқ бўлмаган иш ҳафтасига ишга қабул қилинганлар (ёки вақтинча ўтказилган), агарда ҳисобот ойда улар иш жадвали бўйича белгиланган иш кунлари ёки соатлари ишлаган бўлсалар ойда тўлиқ ишлаган ходимлар сонига киритилади.

Ходимлар сонини тақсимлашда ҳар бир ходим иш ҳақиға ҳисобот ойда иш ҳақи фонди таркибидан ёзилган пул ва натура шаклидаги жами иш ҳақи амалда тўланган ёки тўланмаганлигидан қатъи назар киритилади. Ёзилган иш ҳақидан ушлаб қолинадиган солиқлар ва шу қабилар чиқариб ташланмайди.

Ходимнинг ҳисобот ойдаги иш ҳақиға ой якунига ёки чорак натижаларига қараб ёзилган мукофотлар қўшилади.

Иш якунларига кўра мукофотлашда, масалан, ноябр оий учун ходимнинг иш ҳақиға ноябр ойдаги ҳисоб-тўлов ҳужжатида, ноябр ойдаги иши учун ёзилган мукофотлар, ёки ўтган октябр оий иши учун ноябр ойда ёзилган мукофотлар ҳам қўшилади.

Иш ҳақиға йил якуни учун мукофотлар, узоқ йиллик меҳнати учун ва шу каби йилга алоқадор тўловлар қўшилмайди, чорак мукофотлари ҳисобланиб, учдан бир миқдорда ходим иш ҳақиға қўшилади.

Бир корхона (ташкилот)да икки лавозим (қасб)да ишловчи ходим ҳисоботда асосий ва ўриндошлик лавозимлари (қасблари) бўйича иш ҳақининг умумий суммасидан келиб чиққан ҳолда бир марта кўрсатилади.

Ёзилган иш ҳақи* миқдориға кўра ходимлар сонини, яъни "Сони" устунида кўрсатилган гуруҳлар бўйича тақсимлашда мазкур корхона бўйича белгиланган энг кам иш ҳақи миқдориға эмас, балки республика бўйича белгиланган энг кам иш ҳақи миқдориға асосланиш лозим.

1-2-устун 20-сатрда ҳисобот оyi охирида корхона, ташкилотнинг рўйхат таркибидаги ходимлари сони (ўриндошларсиз) тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилади.

1-2-устун 02-18 - сатрларда мазкур корхона (ташкilot) рўйхати таркибидаги ва ҳисобот оyiда тўлиқ ишлаган ходимлар сони тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилади.

1-2-устун 01-сатри 02-18 сатрлар йиғиндисига тенг.

19-сатрда мазкур ҳисоботнинг 01-сатрида ҳисобга олинган ходимларнинг ҳисобот оyi учун иш ҳақи фонди кўрсатилади.

4-ИЛОВА. ВИЛОЯТ АДЛИЯ БОШҚАРМАСИГА ТАҚДИМ ЭТИЛАДИГАН ҲИСОБОТ ШАКЛИ

1. Нодавлат нотижорат ташкилот номи			
ННТ реквизитлари ҳақида маълумот			
2. Рўйхатдан ўтган сана ва гувоҳнома рақами	3. ДСИдан рўйхатдан ўтган сана ва ИНН рақами	4. Статистика органидан рўйхатдан ўтган сана ва гувоҳнома рақами	5. Банк реквизитлари
6. Таъсисчилари ва ташаббускорлари			
7. ННТнинг раҳбари ва сайланган санаси			
8. Олий раҳбар органи ёки бошқарув органлари (Конференция, Қурултой, Умумий йиғилиш, Бошқарув, Раёсат ва ҳ.к)нинг охириги ўтказилган йиғилиш баённомаси санаси (нусхаси илова қилиниши лозим)*			
9. Раҳбар органи номи, таркиби ва сайланган санаси			
10. Тафтиш комиссияси таркиби васайланган санаси			
11. Мақсад ва вазифалари			
12. Фаолият соҳаси**			
13. Ташкилий – ҳуқуқий шакли			
14. Ходимлар сони		а) Штат жадвали бўйича	
		б) Жамоатчилик асосида	
15. Аъзолар сони (худудий бўлимлар бўйича алоҳида-алоҳида кўрсатилсин)			
16. Юридик манзили			
17. Веб – сайт ва электрон почта номи			
18. ННТнинг ташкил этилишига ёки фаолиятига оид алоҳида норматив-ҳужжатлар номи (илова қилиниши лозим)			
19. Ҳамкорлари (шартнома тузилган бўлса илова қилинади)		а) Маҳаллий	
		б) Хорижий	
20. Халқаро ва чет эл ҳамда маҳаллий ташкилотларга аъзолиги			
21. Халқаро ва чет эл ташкилотларга маслаҳат (консультатив) мақомининг мавжудлиги			
22. Конвенцияларни амалга оширишда иштироки (Конвенция номи, уни амалга оширишда ННТнинг вазифаси)			
23. Бўлимлари ва таркибий бўлимлари ҳақида маълумот		а) Бўлим номи	
		б) Рўйхатдан ўтган сана ва гувоҳнома рақами	
		в) Раҳбари (Ф.И.Ш., сайланган ва тайинланган вақти)	
		г) Юридик манзили	
		д) Таркибий бўлимлар ва бошланғич ташкилотлар сони (алоҳида-алоҳида)	
24. Ноширлик фаолияти бўйича маълумот (нашр этилган маҳсулот тури кўрсатилган ҳолда лицензия рақами)			
25. Тадбиркорлик субъектлари бўйича маълумот		а) Ташкил этилган ва рўйхатдан ўтган санаси	
		б) Таъсисчилари ва ННТнинг улуши	
		в) Раҳбари	
		г) Юридик манзили	
		д) Ташкилий-ҳуқуқий шакли ва кодлари***	
26. ННТ рамзи рўйхатдан ўтган сана ва гувоҳнома рақами			
27. ННТнинг уставда кўрсатилган вазифаларни амалга ошириш бўйича ҳисобот даврида амалга оширилган ишлари бўйича батафсил маълумот			

ННТнинг ҳисобот давридаги молиявий маблағлари юзасидан маълумот							
28. Ҳисобот бошидаги маблағ (в/р ва х/р)	29. Ҳомийлардан (номи кўрсатилган ҳолда)	30. Кириш ва аъзолик бадаллари	31. Грантлар	32. Тадбиркорлик фаолиятдан	33. Наширлик фаолиятдан		
Сарф этилган маблағлар ҳақида маълумот							41. Йил охирида қолган пул маблағлари қиймати (в/р ва х/р)
34. Ходимлар иш ҳақиға	35. Коммунал тўловларга	36. Солиқларга (тури кўрсатилган ҳолда)	37. Ўтказилган тадбирларга	38. Хайрия фаолиятига	39. Хизмат сафарига	40. Ижара ҳақи, интернет, алоқа, банк хизматига ва бошқаларга	
ННТ томонидан амалга оширилган лойиҳалар (дастурлар) ҳақида маълумот							
42. Лойиҳа (дастур) номи ва амалга ошириш муддати			43. Ажратилган маблағ қиймати	44. Лойиҳа (дастур) юзасидан амалга оширилган ишлар		45. Донор ташкилот номи	
Ўтказилган тадбирлар (семинар, конференция, давра суҳбатлари ва бошқалар) юзасидан маълумот							
46. Тадбир ўтказилган сана	47. Ўтказилган жой	48. Тадбир мавзуси		49. Тадбир ҳамкорлари		50. Рўйхатдан ўтказувчи органнинг рухсати	
ННТни текшириш (мониторинг қилиш) натижалари юзасидан маълумот							
51. Текшириш ўтказилган сана (адлия, солиқ, молия, банк ва бошқа ташкилотлар томонидан)							
52. Текшириш давомида аниқланган қонунбузилиш ҳолатлари ҳақида маълумот							
53. Қўрилган чоралар							
54. Камчиликлар баргараф этилиши юзасидан маълумот							
55. Аудиторлик текшириш бўйича маълумот							
56. Фаолияти бўйича оммавий ахборот воситаларида эълон қилинган ҳисобот санаси (нусахаси илова қилинади)****							
57. ННТ фаолиятидаги муаммолар							
58. ННТлар фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифлар							

Изоҳ: *Нусхалари вазирликка топширилган бўлса, тақдим этилган санаси кўрсатилиши лозим.

**Экология; Хотин-қизларни ҳимоя қилиши; Ёшлар ва болаларни ҳимоя қилиши; Спорт; Ногиронларни ҳимоя қилиши; Инсон ҳуқуқларини ҳимоя қилиши; Тадбиркорликни қўллаб-қувватлаш; Тиббий; Илмий-техника ва фан; Бошқа соҳаларда.

***Мулкчилик шакли коди, ТҲШ коди, ХХТУТ коди, МҲОБТ коди, КТУТ коди.

****Фақат жамоат фондлари учун.

ДМСК Илмий-ахборот Марказида
чоп этишга тайёрланган

Ўзбекистон Республикаси, 100 187,
Тошкент ш., Қорасув-4 массиви, 11 уй
Тел. (998 71) 265 92 95, 266 41 96
Факс (998 71) 265 27 97
Эл. почта: dukh@icwc-aral.uz