

УСТАВ
государственного предприятия по
землеустройству «Кыргызгипрозем» при
Государственном агентстве по земельным
ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при
Кабинете Министров Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное предприятие по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Предприятие) находится в ведении Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Госагентство по земельным ресурсам), является самостоятельным юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие является правопреемником государственного предприятия по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Службе земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

3. Предприятие в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Уставом.

4. Учредительным документом Предприятия является Устав. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

5. Государственным управляющим органом Предприятия является Госагентство по земельным ресурсам, осуществляющее общее руководство, координацию и стратегическое планирование деятельности Предприятия по курируемым отраслевым вопросам.

6. Полное официальное наименование Предприятия:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттигинин алдындагы «Кыргызмамжердолбоорлоо» жерге жайгаштыруу боюнча мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «Кыргызмамжердолбоорлоо» МИ»;

- на официальном языке: «ГП «Кыргызгипрозем».

7. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

9. Предприятие имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки и другую атрибутику.

10. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

11. Подразделения Предприятия действуют на основании утвержденных им положений.

Подразделения Предприятия подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственной регистрации юридических лиц.

12. Юридический адрес Предприятия: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Орозбекова, 44.

2. Цель, задачи и функции Предприятия

13. Целью деятельности Предприятия является выполнение комплекса проектно-изыскательских землеустроительных и земельно-кадастровых работ на территории Кыргызской Республики независимо от форм собственности хозяйствующих субъектов, а также по договору с физическими и юридическими лицами.

14. Задачей Предприятия является проведение землеустроительных, картографических, почвенных, агрохимических, геоботанических и других обследовательских работ, анализа почвы и растительных образцов.

15. Функциями Предприятия являются:

- выполнение землеустроительных, топографических и кадастровых работ;
- участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории;
- составление проектов новых и упорядочение границ существующих земельных участков собственников и пользователей (в том числе арендаторов) с устранением чересполосицы, вклинивания, установление сервитутов, установление границ земельных участков в натуре (на местности), подготовка проектов землеустроительных дел;
- разработка проектов по использованию, охране земель собственников или землепользователей с учетом улучшения природного ландшафта;
- разработка рабочих проектов по защите почвы от водной, ветровой эрозии, селей, оползней, подтопления, заболачивания, иссушения, уплотнения, засоления, загрязнения производственными отходами, химическими и радиоактивными веществами и рекультивации нарушенных земель;

- разработка проектно-сметной документации под освоение малопродуктивных сельскохозяйственных угодий для ведения сельскохозяйственного производства и осуществления авторского надзора за качеством выполняемых работ по проектно-сметной документации;

- установление категории земель, вида угодий и почвенно-мелиоративного состояния сельскохозяйственных угодий, по которым требуется перевод (трансформация) их в другие виды угодий, на основании изучения имеющихся плано-картографических материалов, проектов землеустройства, мелиоративного строительства, материалов почвенных, почвенно-мелиоративных, геоботанических изысканий, солевых съемок, данных земельного кадастра, инвентаризации земель и дача заключения об обоснованности перевода (трансформации);

- подготовка заключения о малопродуктивности земельного участка по результатам обследования качественного состояния в баллах бонитета почв и урожайности сенокосов, пастбищ в сухой поедаемой массе;

- подготовка заключения о выполнении запроектированных работ по освоению сельскохозяйственных угодий;

- обоснование размещения и установления границ территорий с особыми природоохранными, кроме особо охраняемых природных территорий, и другими правовыми режимами;

- участие в закреплении границ на местности, городской черты, черты сельских населенных пунктов и поселков;

- проведение инвентаризации всех категорий земель в пределах административных территорий или их части;

- проведение земельно-оценочных работ в целях установления размеров возмещения потерь сельскохозяйственного производства, налогообложения, организации и развития земельного рынка;

- составление кадастровых, тематических карт и атласов состояния использования земельных ресурсов;

- участие в работе по делимитации и демаркации государственных, административно-территориальных границ;

- использование в производственной деятельности геоинформационных систем при проведении землеустройства и земельного кадастра;

- предоставление информации о точных границах и площади айылных аймаков, входящих в состав лицензионной площади;

- систематизация и хранение картографических материалов;

- осуществление мониторинга государственного земельного фонда, в том числе с применением технологий дистанционного зондирования земли;

- выполнение аэрофотосъемочных работ, в том числе с применением беспилотных летательных аппаратов (БПЛА);

- создание базы табличных и пространственных данных, информационных систем, в том числе геопорталов;

- осуществление деятельности по созданию, управлению и содержанию космической системы дистанционного зондирования земли;

- выполнение работ по созданию трехмерных моделей местности с применением систем лазерных инструментов (LIDAR) и 360° фотокамер;

- предоставление услуг по профильному обучению и тренингам;

- выполнение других видов деятельности, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, для достижения своей цели и выполнения задач.

16. В установленном порядке Предприятие несет ответственность за качество выполненных работ.

3. Права и обязанности Предприятия

17. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- производить в установленном порядке расчеты, в том числе безналичные, с другими юридическими и физическими лицами;

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

- осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

- заключать договоры с юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, а также с физическими лицами в соответствии с задачами и функциями Предприятия;

- вносить в Госагентство по земельным ресурсам предложения о создании филиалов и представительств Предприятия;

- вносить на рассмотрение Госагентства по земельным ресурсам предложения по совершенствованию законодательства в пределах своей компетенции;

- вносить в установленном порядке предложения о награждении и поощрении особо отличившихся работников Предприятия;

- на основе договора привлекать для консультирования, обучения и других целей работников Предприятия;

- в установленном порядке в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;

- по согласованию с Госагентством по земельным ресурсам направлять работников Предприятия в зарубежные командировки, в том числе для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

- по согласованию с Госагентством по земельным ресурсам в установленном порядке, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о взаимодействии в сфере внешней политики Кыргызской Республики осуществлять взаимодействие и сотрудничество с международными организациями;

- пользоваться банковскими кредитами и грантами в установленном порядке по согласованию с Госагентством по земельным ресурсам;

- вносить предложения о привлечении инвестиций и передовых технологий для выполнения задач, возложенных на Предприятие;

- осуществлять издательскую и другую деятельность в пределах компетенции;

- в установленном порядке предоставлять платные услуги;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках участвовать в конкурсах по выполнению землеустроительных, кадастровых, топографических и других работ;

- создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;

- привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для осуществления своих функций;

- на договорной основе сдавать в аренду юридическим и физическим лицам, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

18. Предприятие для достижения своей цели и осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

- строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

- обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством Кыргызской Республики о нарушениях;

- обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- своевременно представлять в уполномоченные органы отчеты о результатах финансово-хозяйственной и производственной деятельности Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определенных бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

- эффективно управлять и извлекать прибыль от производственной деятельности и использования государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

- руководствоваться стоимостью товаров, работ и услуг, утвержденной директором Предприятия.

19. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне, получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия

20. К компетенции государственного управляющего органа Предприятия относятся:

- разработка Устава Предприятия, подготовка предложений по внесению изменений в Устав или утверждению Устава в новой редакции;
- внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации Предприятия;
- утверждение стратегического плана развития Предприятия;
- согласование проекта годового бюджета Предприятия;
- разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;
- утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность директора Предприятия;
- внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов), некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

21. Государственный управляющий орган Предприятия имеет право:

- давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;
- посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- заслушивать отчеты исполнительного органа;
- вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении директора Предприятия от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

Государственный управляющий орган имеет также другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере управления отраслевой политикой в курируемых сферах деятельности государственных предприятий Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

22. Государственный управляющий орган Предприятия обязан:

- обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;
- обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Государственный управляющий орган несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в сфере управления отраслевой политикой в курируемых сферах деятельности государственных предприятий Кыргызской Республики и Уставом Предприятия.

5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом

23. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;

2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;

3) утверждение годовых бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;

6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;

8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представлений о назначении и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;

9) назначение и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

10) обеспечение прав и исполнение обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;

11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;

12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителем;

13) ведение реестра лиц, полномочия которых в качестве руководителей государственных предприятий были прекращены за неудовлетворительную работу;

14) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

15) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и настоящим Уставом.

24. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности,

а также другие материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления об освобождении руководителя Предприятия от должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

3) на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия освободить от должности заместителя руководителя Предприятия, применить к нему меры поощрения или дисциплинарного взыскания;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных сотрудников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля за эффективностью использования, использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

25. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом осуществляет согласование структуры и штатного расписания Предприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанных документов от руководителя Предприятия.

В случае несогласия с предлагаемым проектом структуры и штатного расписания Предприятия уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом направляет руководителю Предприятия мотивированный письменный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанных документов.

6. Исполнительный орган Предприятия

26. Руководство деятельностью Предприятия осуществляет директор, назначаемый на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом из числа лиц, предложенных государственным управляющим органом.

27. Директор Предприятия освобождается от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с государственным управляющим органом.

28. Директор приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

29. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности Предприятия;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- неквалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- при наличии иных оснований, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

30. В компетенцию директора Предприятия входит:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошлый год;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом доли чистой прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений государственного управляющего органа Предприятия по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания Предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с Уставом Предприятия.

31. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;

- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целью и задачами Предприятия, Уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

- в рамках реализации цели и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

32. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные,

рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- выносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с какой-либо сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, регулирующим сферу деятельности государственных предприятий и настоящим Уставом.

33. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

34. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;

- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

- принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам Предприятия;

- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

- выдает доверенности сотрудникам Предприятия;

- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных гражданским и бюджетным законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия;

- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве.

35. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

36. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора Предприятия. Заместители директора Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики по представлению директора Предприятия, согласованному с государственным управляющим органом.

37. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

38. В отсутствие директора Предприятия руководство деятельностью Предприятия осуществляет заместитель директора, определяемый приказом директора.

В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности осуществляет один из заместителей директора Предприятия.

39. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности директором Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

40. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в области регулирования внутреннего аудита, а также имеет другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области регулирования деятельности государственных предприятий Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

41. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом. Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия.

42. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

7. Руководящий состав Предприятия

43. Лицами, относящимся к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер.

44. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

45. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

8. Учет, планирование, отчетность

46. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с государственным управляющим органом.

47. Основу планов работ Предприятия составляют работы по государственному заказам, а также работы, выполняемые по договору с физическими и юридическими лицами.

В порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Кыргызской Республики, Предприятию могут предоставляться целевые бюджетные ассигнования и субсидии из республиканского бюджета по решению Кабинета Министров Кыргызской Республики.

48. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

49. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

50. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудиту (службе внутреннего аудита в случае, если есть таковая);

- государственному управляющему органу Предприятия;

- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

51. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

52. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основные направления деятельности Предприятия;

- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием работ, услуг;

- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых Предприятием работ и услуг;

- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;
- план выполнения работ, оказания услуг;
- организационный план;
- финансовый план;
- анализ рисков.

53. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

54. Предприятие предоставляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

55. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, представление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

56. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенций.

9. Имущество Предприятия и финансы

57. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право хозяйственного управления объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

58. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

59. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- имущество, включая доходы, продукцию, полученную или приобретенную в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- любые другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

60. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие

в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с Уставными целями и предметом деятельности.

61. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в Уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

62. Предприятие обязано ежегодно проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

63. Чистая прибыль Предприятия, полученная в результате использования имущества, а также по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности перечисляется на расчетный счет уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а утвержденный им размер части чистой прибыли, не менее 50 процентов, в последующем направляется в республиканский бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Решение о реорганизации Предприятия принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

65. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

66. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

67. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов.

Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

68. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

